

Canon

iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i

Руководство по работе с функциями Отправить и Факс



Пожалуйста, прочитайте данное Руководство до начала работы с аппаратом.
После того как Вы прочли данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

РУССКИЙ

**iR2030/iR2025/
iR2022i/iR2018i**

**Руководство по
работе с функциями
Отправить и Факс**

Руководства для аппарата

Руководства для данного аппарата делятся в соответствии с нижеприведенным перечнем. Пользуйтесь ими для получения более подробных сведений.

Ниже перечислены Руководства, входящие в комплект поставки дополнительного оборудования. В зависимости от конфигурации системы и приобретенной продукции некоторые Руководства могут не понадобиться.



Руководства с данным символом представляют собой печатный материал.



Руководства с данным символом представляют собой файлы PDF, записанные на компакт-диске.

- **Краткое справочное руководство по основным функциям**

Сведения об основных операциях → Основные функции
Сведения о дополнительных функциях → В соответствии с Вашими требованиями

**Краткое руководство
пользователя**



- **Основные сведения**

**Руководство
пользователя**



- **Основные операции**
- **Возможные неисправности**

**Справочное
руководство**



- **Указания по копированию**

**Руководство по
копированию**



- **Указания по функциям отправки и факсимильной связи**

**Руководство по работе
с функциями Отправить
и Факс
(данный документ)**



- **Настройка подключения к сети и установка программного обеспечения с компакт-диска**

**Network Quick Start
Guide**



- **Указания по работе с удаленным интерфейсом пользователя**

Remote UI Guide



- **Указания по настройке и подключению к сети**

Network Guide



- **Установка программы цветного сетевого сканирования ScanGear и указания по работе с ней**

**Color Network ScanGear
User's Guide**



- **Указания по работе с принтером PCL/UFR II LT**

PCL/UFR II Printer Guide



- **Указания по работе с принтером UFR II**

UFR II Printer Guide



- **Указания по печати штрих-кодов**

Bar Code Printing Guide



- **Установка драйвера принтера PCL и указания по работе с ним**

PCL Driver Guide



- **Установка драйвера принтера UFR II LT и указания по работе с ним**

UFR II Driver Guide



- **Установка драйвера факса и указания по работе с ним**

Fax Driver Guide





Как организовано данное Руководство

Глава 1 Введение в функции Отправить и Факс

Глава 2 Основные способы передачи

Глава 3 Функции сканирования

Глава 4 Передача документов

Глава 5 Прием документов

Глава 6 Специальные функции факсимильной связи

Глава 7 Проверка/изменение состояния передачи/приема

Глава 8 Настройка параметров связи

Глава 9 Сохранение/правка параметров адресной книги

Глава 10 Параметры системы

Глава 11 Печать отчетов о связи

Глава 12 Устранение неисправностей

Глава 13 Приложение

Включает в себя образцы отчетов, технические характеристики и алфавитный указатель.

Содержание

| | |
|--|------------|
| Предисловие | x |
| Как пользоваться данным Руководством | x |
| Символические обозначения, используемые в данном Руководстве | x |
| Клавиши, используемые в данном Руководстве | xi |
| Изображения экранов, используемые в данном Руководстве | xi |
| Рисунки, используемые в данном Руководстве | xii |
| Сокращения, используемые в данном Руководстве | xii |
| Доступность функций | xiii |
| Юридические комментарии | xiv |
| Директива R & TTE | xiv |
| Super G3 | xiv |
| Торговые марки | xv |
| Авторское право | xv |
| Отказ от прав | xv |

Глава 1 Введение в функции Отправить и Факс

| | |
|--|-------------|
| Возможности этого аппарата | 1-2 |
| Краткий обзор основных функций аппарата iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i | 1-5 |
| Необходимые действия перед началом работы с данным аппаратом | 1-11 |
| Настройка языка дисплейных сообщений | 1-12 |
| Выбор типа телефонной линии | 1-12 |
| Настройка текущей даты и времени | 1-14 |
| Регистрация факсимильного номера аппарата | 1-17 |
| Регистрация имени аппарата | 1-18 |
| Последовательность операций отправки | 1-20 |
| Отправка документов по факсу вручную | 1-31 |
| Отмена задания | 1-34 |
| Использование сенсорного дисплея | 1-34 |
| Использование клавиши Стоп | 1-35 |
| Использование экрана системного монитора | 1-35 |
| Передача по электронной почте, И-факсу или на файловый сервер | 1-35 |
| Факс | 1-38 |

Глава 2 Основные способы передачи

| | |
|---|-------------|
| Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес | 2-2 |
| Указание факсимильного номера | 2-2 |
| Указание адреса электронной почты | 2-4 |
| Задание адреса И-факса | 2-5 |
| Указание файлового сервера | 2-6 |
| Использование клавиатуры | 2-7 |
| Использование клавиши Обзор (Windows (SMB)) | 2-9 |
| Указание зарегистрированных адресатов | 2-12 |
| Использование адресной книги | 2-12 |
| Использование клавиш однокнопочного набора | 2-14 |
| Использование клавиш часто используемых функций | 2-15 |
| Проверка/изменение адресата | 2-17 |

| | |
|--|------|
| Удаление адресата | 2-19 |
| Регистрация новых адресатов с помощью клавиши Зарег. | 2-20 |
| Регистрация новых адресатов в адресной книге | 2-20 |
| Регистрация новых адресатов под клавишами часто используемых функций | 2-21 |

Глава 3 Функции сканирования

| | |
|---|------|
| Выбор режима сканирования | 3-2 |
| Параметры сканирования | 3-5 |
| Изменение цветового режима | 3-5 |
| Формат документа | 3-7 |
| Разрешение | 3-9 |
| Параметры плотности сканирования и типа оригинала | 3-10 |
| Настройка плотности вручную | 3-10 |
| Автоматическая настройка плотности | 3-12 |
| Выбор типа оригинала | 3-13 |
| Двусторонние оригиналы | 3-15 |
| Оригиналы различных форматов | 3-17 |

Глава 4 Передача документов

| | |
|--|------|
| Способы передачи | 4-2 |
| Отправка по факсу | 4-2 |
| Прямая передача | 4-3 |
| Отправка сообщения по электронной почте | 4-5 |
| Передача И-факса | 4-8 |
| Отправка задания на файловый сервер | 4-11 |
| Задание на передачу по расписанию | 4-13 |
| Штампование оригиналов | 4-15 |
| Задание типа данных для отправки документа | 4-18 |
| Вызов задания | 4-21 |

Глава 5 Прием документов

| | |
|---|------|
| Прием заданий на печать и документов, отправленных по факсу/И-факсу | 5-2 |
| Прием документов | 5-2 |
| Обработка принятых документов | 5-4 |
| Задание режима Блокировка памяти | 5-5 |
| Переадресация принятых документов | 5-6 |
| Удаление принятых документов | 5-8 |
| Удаление документов, принятых по факсу | 5-8 |
| Удаление документов, принятых по И-факсу | 5-9 |
| Разрешенные форматы бумаги | 5-12 |

Глава 6 Специальные функции факсимильной связи

| | |
|---|-----|
| Специальные функции набора номеров | 6-2 |
| Вызов с добавочной телефонной линии | 6-2 |
| Ввод международных номеров факса | 6-3 |
| Информационные услуги, предоставляемые по факсу | 6-5 |

Глава 7 Проверка/изменение состояния передачи/приема

| | |
|--|-----|
| Проверка состояния заданий на передачу | 7-2 |
|--|-----|

| | |
|---|-------------|
| Проверка сведений о задании на передачу | 7-2 |
| Печать журнала заданий на передачу (Отчет о работе) | 7-5 |
| Проверка/изменение заданий на прием и заданий с ошибками переадресации | 7-7 |
| Проверка сведений о задании на прием | 7-7 |
| Печать журнала заданий на прием (Отчет о работе) | 7-9 |
| Проверка поступления заданий И-факса | 7-10 |
| Переадресация документов И-факса, принятых в память | 7-11 |
| Проверка/изменение состояния заданий И-факса с ошибками переадресации | 7-13 |
| Проверка/изменение состояния заданий на факсимильную связь | 7-17 |
| Проверка сведений о задании на факсимильную связь | 7-17 |
| Печать журнала заданий на факсимильную связь (Отчет о работе) | 7-20 |
| Переадресация документов факса, принятых в память | 7-21 |
| Проверка/изменение состояния заданий факса с ошибками переадресации | 7-23 |

Глава 8 Настройка параметров связи

| | |
|--|-------------|
| Что такое дополнительные функции | 8-2 |
| Таблица параметров связи | 8-5 |
| Коэффициент сжатия данных для заданий на передачу в цвете | 8-7 |
| Количество повторных попыток | 8-8 |
| Стандартные параметры передачи | 8-9 |
| Сохранение стандартных параметров передачи | 8-9 |
| Инициализация стандартных параметров передачи | 8-11 |
| Печать ИД передающего терминала | 8-13 |
| Значение гамма для заданий на отправку в цвете | 8-16 |
| Настройка контрастности (Резкость) | 8-17 |
| Часто используемые функции | 8-18 |
| Регистрация клавиш часто используемых функций | 8-18 |
| Регистрация имени для клавиши часто используемых функций | 8-20 |
| Удаление клавиши часто используемых функций | 8-22 |
| Параметры сканирования для заданий на передачу в цвете | 8-23 |
| Отображение исходного экрана отправки | 8-24 |
| Инициализация параметров передачи | 8-25 |
| Двусторонняя печать | 8-26 |
| Выбор кассеты для бумаги | 8-27 |
| Уменьшение принимаемого документа | 8-29 |
| Печать сноски на принятом документе | 8-31 |
| Настройка продолжения печати при отсутствии тонера | 8-32 |
| Регулировка громкости контрольного сигнала | 8-33 |
| Передача в режиме ESM | 8-34 |
| Продолжительность паузы | 8-35 |
| Автоматический повтор набора | 8-36 |
| Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой | 8-37 |
| Поворот при передаче | 8-38 |
| Прием в режиме ESM | 8-39 |

Глава 9 Сохранение/правка параметров адресной книги

| | |
|--|------|
| Таблица параметров адресной книги | 9-2 |
| Описание адресной книги | 9-3 |
| Сохранение новых адресов | 9-4 |
| Номера факса | 9-4 |
| Адреса электронной почты | 9-8 |
| Адреса И-факса | 9-10 |
| Адреса файлового сервера | 9-11 |
| Групповые адреса | 9-13 |
| Правка адресных данных | 9-17 |
| Удаление адресов | 9-19 |
| Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора | 9-20 |
| Удаление клавиш однокнопочного набора | 9-25 |

Глава 10 Параметры системы

| | |
|---|-------|
| Таблица параметров системы | 10-2 |
| Параметры связи | 10-4 |
| Параметры эл. почты/И-факса | 10-4 |
| Параметры факса | 10-6 |
| Начальная скорость передачи и Начальная скорость приема | 10-6 |
| Параметры R-клавиши | 10-6 |
| Параметры блокировки памяти | 10-9 |
| Параметры переадресации | 10-13 |
| Сохранение параметров переадресации | 10-14 |
| Если адресаты переадресации не соответствуют условиям переадресации | 10-22 |
| Проверка/изменение параметров переадресации | 10-25 |
| Переадресация принятых документов | 10-26 |
| Удаление параметров переадресации | 10-27 |
| Печать параметров переадресации | 10-28 |
| Обработка документов с ошибками переадресации | 10-29 |
| Ограничение функции Отправить | 10-32 |
| Пароль адресной книги | 10-32 |
| Ограничение новых адресов | 10-33 |
| Задание разрешения на передачу с помощью драйвера факса и отмена этой настройки | 10-33 |
| Ограничение повторного вызова | 10-34 |
| Задание подтверждения введенных номеров факса | 10-35 |
| Ограничение последовательной рассылки | 10-35 |

Глава 11 Печать отчетов о связи

| | |
|--------------------------------------|------|
| Таблица параметров отчета | 11-2 |
| Указание параметров отчета | 11-3 |
| Отчет о передаче | 11-3 |
| Отчет о работе | 11-5 |
| Отчет о приеме | 11-6 |
| Печать списков | 11-7 |
| Список адресной книги | 11-7 |
| Список данных пользователя | 11-8 |

Глава 12 Устранение неисправностей

| | |
|---|--------------|
| В случае неполадок | 12-2 |
| Передача документов | 12-2 |
| Прием документов | 12-4 |
| Прочие ситуации | 12-5 |
| Сообщения об ошибках | 12-6 |
| Отображение автодиагностики | 12-6 |
| Список кодов ошибок без сообщений | 12-8 |
| Вопросы и ответы | 12-15 |

Глава 13 Приложение

| | |
|---|--------------|
| Примеры отчетов и списков | 13-2 |
| Отчет о передаче/Отчет о сбойной передаче | 13-2 |
| Отчет о результатах сеансов связи | 13-4 |
| Отчет о приеме | 13-5 |
| Отчет о работе | 13-6 |
| Список условий переадресации | 13-7 |
| Список адресной книги | 13-8 |
| Список данных пользователя | 13-9 |
| Технические характеристики | 13-10 |
| Функция Отправить | 13-10 |
| Факсимильная плата Super G3 | 13-11 |
| Указатель | 13-12 |

Предисловие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Canon iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i. Прежде чем приступить к эксплуатации аппарата, внимательно прочитайте данное Руководство, чтобы ознакомиться с его возможностями и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. Прочитав данное Руководство, храните его в удобном месте для дальнейшего использования в качестве справочника.

Как пользоваться данным Руководством

Символические обозначения, используемые в данном Руководстве

Нижеприведенные символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для безопасной эксплуатации.



ЗАПОМНИТЕ

Указываются требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать его повреждения.





ПРИМЕЧАНИЕ

Описание операций по эксплуатации или дополнительные пояснения. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.

Клавиши, используемые в данном Руководстве

Нижеприведенные символы и названия клавиш представляют собой несколько примеров того, как работать с клавишами.

- Клавиши сенсорного дисплея: [Название клавиши].
Примеры. [Отмена]
[Выполнено]
- Клавиши панели управления: <Значок клавиши> + (Название клавиши)
Примеры.  (Пуск)
 (Стоп)


Используются следующие сокращения

- Передача/Отправка: ПЕР.
- Прием/Получение: ПР.

Изображения экранов, используемые в данном Руководстве

Изображения экранов сенсорного дисплея, используемые в данном Руководстве, относятся к модели iR2022i при условии, что на аппарате установлено следующее дополнительно приобретаемое оборудование: финишер U2, добавочный лоток для финишера С1, устройство двусторонней печати В1, факсимильная плата Super G3 и модуль кассетной подачи Q1.

Обратите внимание, что те функции, которые нельзя использовать в данной модели или из-за отсутствия установленных дополнительных устройств, не отображаются на сенсорном дисплее.

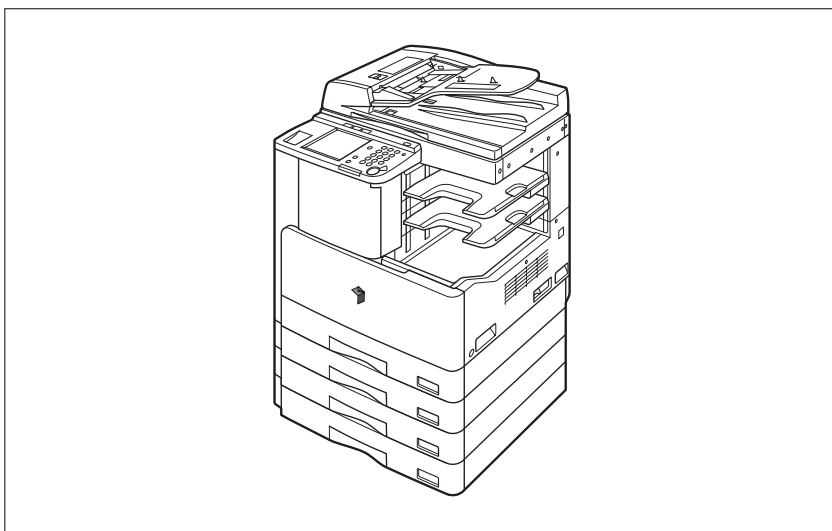
Клавиши, которые нужно нажимать, помечены , как показано ниже.

Когда на сенсорном дисплее нужно нажимать много клавиш, то помечаются все клавиши. Выберите клавишу, которая соответствует Вашим потребностям.



Рисунки, используемые в данном Руководстве

Рисунки, используемые в данном Руководстве, относятся к модели iR2022i при условии, что на аппарате установлено следующее дополнительно приобретаемое оборудование: финишер U2, добавочный лоток для финишера C1 и модуль кассетной подачи Q1.



Сокращения, используемые в данном Руководстве

В данном Руководстве названия операционных систем приводятся в следующей сокращенной форме.

| | |
|--|---------------------|
| Операционная система Microsoft® Windows® 98: | Windows 98 |
| Операционная система Microsoft® Windows® Millennium Edition: | Windows Me |
| Операционная система Microsoft® Windows® 2000: | Windows 2000 |
| Операционная система Microsoft® Windows® XP: | Windows XP |
| Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003: | Windows Server 2003 |
| Операционная система Microsoft Windows® Vista™: | Windows Vista |
| Операционная система Microsoft® Windows®: | Windows |

Доступность функций

Процедуры, описанные в данном Руководстве, относятся к модели iR2022i. В зависимости от конфигурации системы и от приобретенной модели аппарата некоторые функции, описанные в Руководствах, могут не работать. В нижеприведенной таблице показано, какие функции предусмотрены для конкретных моделей.

✓ : Доступно

– : Недоступно

opt.: Доступно с дополнительным оборудованием

| | КОПИЯ | ПЕЧАТЬ (UFRII LT) | ПЕЧАТЬ (PCL) | ФАКС | И-ФАКС/ЭЛ. ПОЧТА/FTP/SMB | Сетевое сканирование | Удаленный ИП | Определение формата оригинала | 2-сторонняя печать | Устройство подачи /Крышка блока экспонирования |
|---------|-------|-------------------|--------------|------|--------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|--|
| iR2018i | ✓ | ✓ | ✓ | opt. | ✓ | ✓ | ✓ | – | opt. | ✓ *1 |
| iR2022i | ✓ | ✓ | ✓ | opt. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | opt. | ✓ *1 |
| iR2025 | ✓ | ✓ | opt. | opt. | opt. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | opt.*2 |
| iR2030 | ✓ | ✓ | opt. | opt. | opt. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | opt.*2 |

*1 Предусмотрено только устройство подачи.

*2 Выбрать крышку блока экспонирования или устройство подачи можно в момент приобретения аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения об оборудовании, приобретаемом дополнительно, см. в главе 3, «Дополнительно приобретаемое оборудование», Справочного руководства.

Юридические комментарии

Директива R & TTE



Данное оборудование (F189800) отвечает основным требованиям Директивы ЕС 1999/5/ЕС и разрешено к использованию в ЕС. Заявляем, что данное изделие соответствует требованиям Директивы ЕС 1999/5/ЕС по электромагнитной совместимости (ЭМС) при номинальном напряжении сети 230 В, 50 Гц, при этом рабочий диапазон напряжения составляет 220/240 В, 50/60 Гц. В соответствии с требованиями Директивы по ЭМС следует использовать экранированный кабель. При возникновении неполадок после перевозки изделия в другую страну ЕС следует обращаться в службу поддержки клиентов компании Canon.

(Только для Европы)

Canon Inc./Canon Europa N. V.

Super G3



Термин Super G3 служит для обозначения нового поколения факсимильных аппаратов, в которых используются модемы со скоростью передачи 33,6 кбит/с* в соответствии со стандартом ITU-T V.34. Высокоскоростные факсимильные аппараты с модемом Super G3 обеспечивают передачу одной страницы приблизительно за 3 с*, что позволяет сократить расходы на телефонную связь.

* Время передачи по факсу одной страницы приблизительно за 3 с на основании стандартной диаграммы Canon 1 для факсимильных аппаратов (JBIG, стандартный режим) при скорости модема 33,6 кбит/с. В настоящее время коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) поддерживает скорости модема не более 28,8 кбит/с, в зависимости от состояния телефонных линий.

Торговые марки

Canon, логотип Canon, iR, imageWARE и NetSpot Accountant являются торговыми марками Canon Inc.

Adobe и Adobe Acrobat являются торговыми марками компании Adobe Systems Incorporated.

Macintosh и Mac OS являются торговыми марками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и в других странах.

Linux является зарегистрированной торговой маркой компании Linus Torvalds.

Microsoft, Windows, Windows Server и Windows Vista являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Microsoft Corporation в США и/или в других странах.

Red Hat является торговой маркой компании Red Hat, Inc. в США и других странах.

Solaris и Sun являются зарегистрированными торговыми марками компании Sun Microsystems, Inc. в США и других странах.

Другие названия изделий и компаний, упоминаемые здесь, могут быть торговыми марками соответствующих владельцев.

Авторское право

Авторское право компании Canon Inc., 2007 г. Все права защищены.

Любая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться в любом виде: электронном или механическом, включая фотокопирование и запись, или использоваться в системах хранения или поисковых системах без предварительного письменного разрешения компании Canon Inc.

Отказ от прав

Информация в данном документе может быть изменена без предварительного уведомления.

КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО, ПОМИМО ПРИВЕДЕННЫХ ЗДЕСЬ, ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗУЕМОСТЬЮ, СБЫТОМ, ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТОЙ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ЭТИМ ПЕРЕЧНЕМ. КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЩЕРБ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ЗА УБЫТКИ ИЛИ ЗАТРАТЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО МАТЕРИАЛА.

Введение в функции Отправить и Факс

1

ГЛАВА

Эта глава представляет собой введение в работу с функцией Отправить.

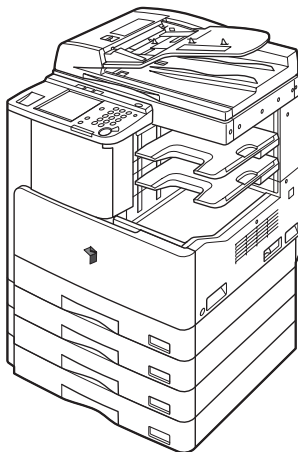
| | |
|---|------|
| Возможности этого аппарата | 1-2 |
| Краткий обзор основных функций аппарата iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i | 1-5 |
| Необходимые действия перед началом работы с данным аппаратом. | 1-11 |
| Настройка языка дисплейных сообщений | 1-12 |
| Выбор типа телефонной линии | 1-12 |
| Настройка текущей даты и времени | 1-14 |
| Регистрация факсимильного номера аппарата | 1-17 |
| Регистрация имени аппарата. | 1-18 |
| Последовательность операций отправки | 1-20 |
| Отправка документов по факсу вручную | 1-31 |
| Отмена задания | 1-34 |
| Использование сенсорного дисплея | 1-34 |
| Использование клавиши Стоп | 1-35 |
| Использование экрана системного монитора. | 1-35 |

Возможности этого аппарата

1

Введение в функции Отправить и Факс

Все элементы, которые могут понадобиться при работе универсального цифрового аппарата.



Аппарат iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i может выполнять разнообразные функции отправки.

Оснащенный функциями, отвечающими требованиям к документообороту в современном офисе, iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i является высококлассным цифровым многофункциональным аппаратом.

Различные способы отправки

Можно с легкостью отсканировать бумажные документы и отправить их одному или нескольким получателям по факсу, электронной почте или И-факсу, увеличивая тем самым эффективность работы по обмену документами. Возможность отправки документов на файловые серверы FTP и SMB позволяет оцифровывать документы, чтобы обеспечить удобный доступ к данным и управление ими.

Отправка документов по электронной почте или И-факсу, либо на файловый сервер доступна только в том случае, если активирован дополнительно приобретаемый комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию модели iR2022i/iR2018i).

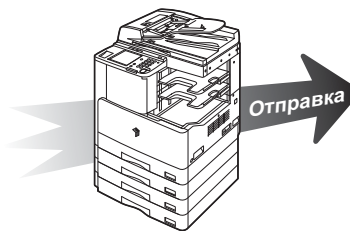
Отправка документов по факсу доступна только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.



Функция факса Super G3

Функция факса Super G3 в данном аппарате совместима с большинством факсимильных аппаратов Super G3, используемых в офисах. По сравнению с обычными факсимильными аппаратами, Super G3 обеспечивает высокую скорость передачи факсимильных сообщений, что позволяет сократить расходы на передачу.

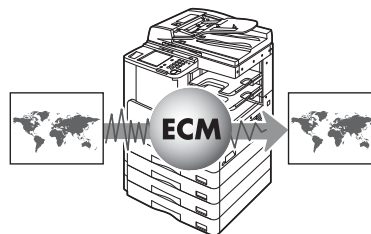
Отправка документов по факсу доступна только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.



Режим ECM для улучшения качества изображений

Функция факсимильной связи данного аппарата совместима с режимом ECM (Error Correction Mode, режим коррекции ошибок). В режиме ECM выполняется коррекция ошибок и устраняются искажения передаваемых изображений, связанные с шумами в телефонной линии. Этот режим позволяет отправлять или принимать факсимильные изображения высокого качества, даже если состояние телефонной линии далеко от идеального.

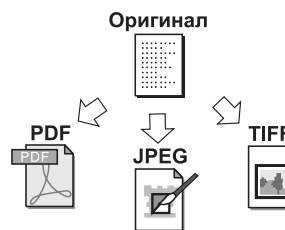
Отправка документов по факсу доступна только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.



Типы данных для любого случая

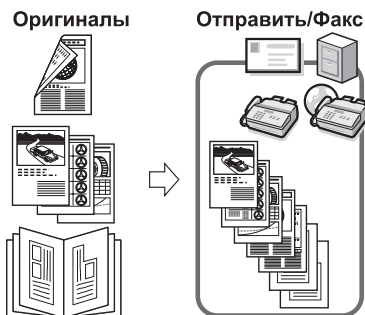
Документы можно отправлять в виде данных различных типов, включая TIFF и PDF для режима Черно-белый, и JPEG и PDF (Компактный) для режима Цветной. Это позволяет свободно выбирать способ отправки документа, оптимальный для данного документа, а также для системы документооборота получателя.

Отправка документов по электронной почте или И-факсу, либо на файловый сервер доступна только в том случае, если активирован дополнительно приобретаемый комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).



Универсальные функции сканирования

В данном аппарате предусмотрены разнообразные удобные функции сканирования, например сканирование двусторонних оригиналов и оригиналов различных форматов. Можно также задать цветовой режим, плотность сканирования, тип оригинала и формат документа. Кроме того, можно сохранять предпочтительные параметры сканирования и вызывать их в любое время.

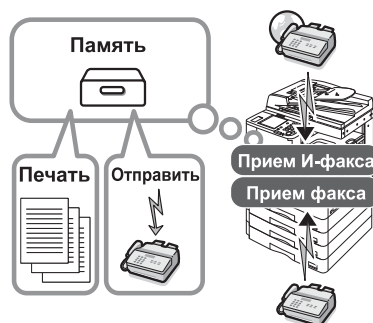


Прием факсов/И-факсов в память

Документы, принятые по факсу/И-факсу, можно сохранять в памяти вместо того, чтобы печатать их сразу. Перед печатью можно проверить сведения об отправителе и количестве страниц каждого документа. Задав параметры таймера, можно также указать время хранения в памяти принятых документов.

Отправка документов по электронной почте или И-факсу, либо на файловый сервер доступна только в том случае, если активирован дополнительно приобретаемый комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию модели iR2022i/iR2018i).

Отправка документов по факсу доступна только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

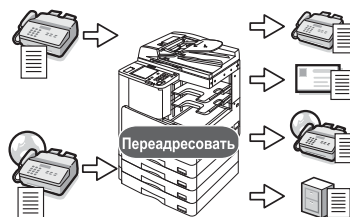


Автоматическая переадресация


Аппарат можно настроить на автоматическую переадресацию документов, принятых по факсу/И-факсу и соответствующих указанным условиям переадресации, любому адресату с использованием необходимых параметров отправки. Можно переадресовывать документы, принятые по факсу/И-факсу, на другие аппараты. Поскольку любому адресату можно переадресовывать также принятые документы, которые не соответствуют условиям переадресации, эту функцию можно использовать для сортировки и доставки документов, принятых по факсу/И-факсу, соответствующим адресатам.

Отправка документов по электронной почте или И-факсу, либо на файловый сервер доступна только в том случае, если активирован дополнительно приобретаемый комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).

Отправка документов по факсу доступна только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

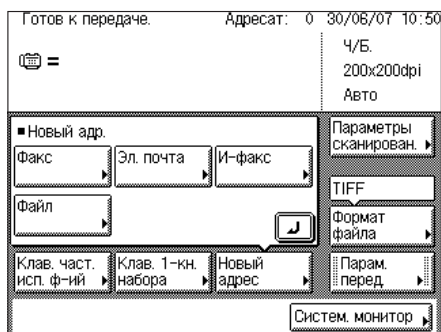
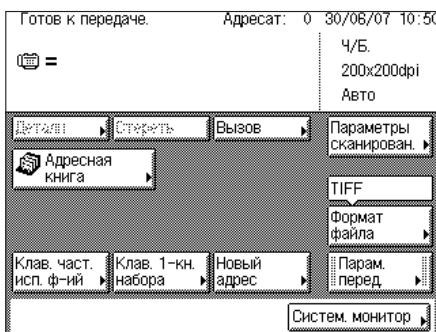


Краткий обзор основных функций аппарата iR2030/iR2025/iR2022i/iR2018i

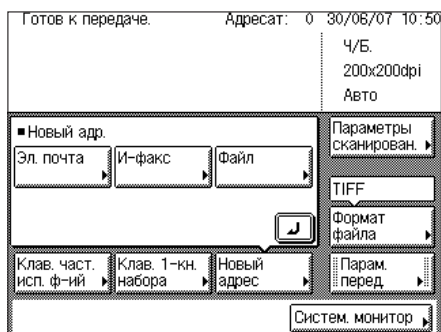
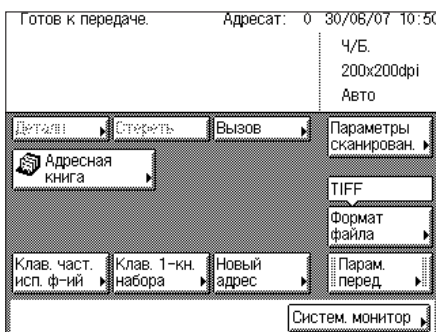
При нажатии клавиши  (ОТПРАВИТЬ) отображается экран основных функций передачи. Функция Отправить позволяет сканировать документы и отправлять их указанным адресатам по факсу, электронной почте или И-факсу, а также сохранять их на файловых серверах. С помощью различных способов передачи, например по электронной почте и И-факсу, можно также одновременно отправлять документы нескольким адресатам.

Вид экрана основных функций передачи зависит от того, какое дополнительное оборудование установлено, что показано ниже.

■ Активирован комплект для передачи в цвете и установлена факсимильная плата Super G3



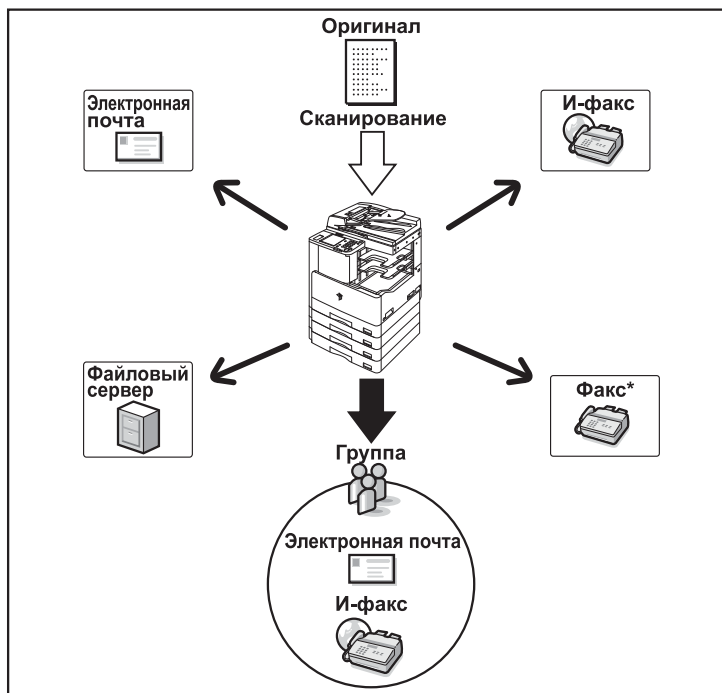
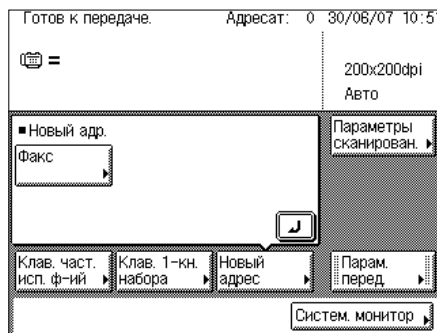
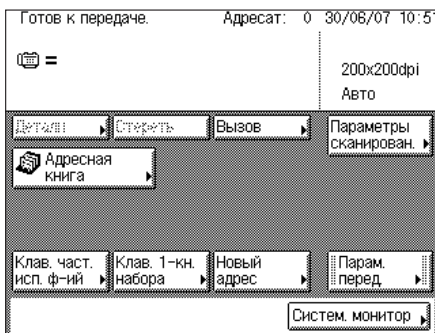
■ Активирован только комплект для передачи в цвете



■ Установлена только факсимильная плата Super G3

1

Введение в функции Отправить и Факс

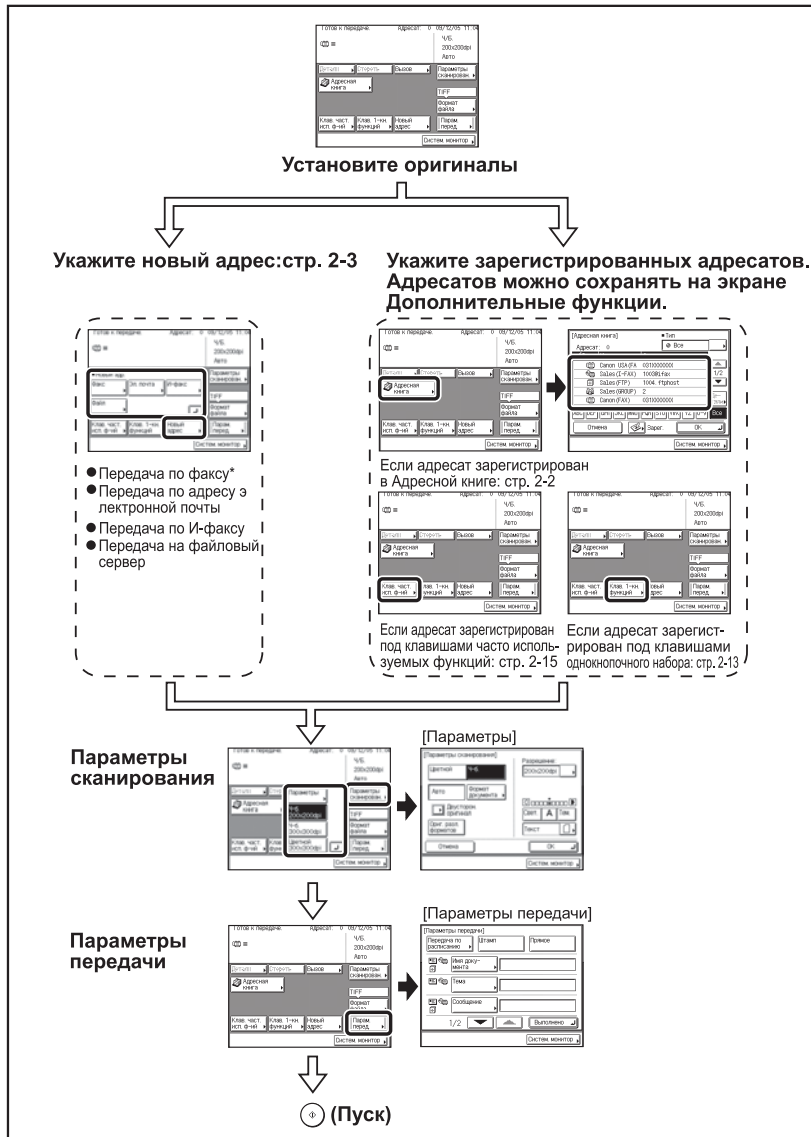


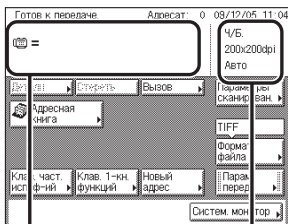
- В зависимости от адресата требуется перечисленное ниже оборудование, приобретаемое дополнительно.
 - Электронная почта, И-факс, файловый сервер: активированный комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i)
 - Факс: установленная факсимильная плата Super G3

ЗАПОМНИТЕ

Для отправки отсканированных документов по адресу электронной почты, по адресу И-факса или на файловый сервер необходимо указать параметры сети. См. руководство Network Guide.

Ниже приводится схема операций отправки.



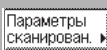


Отображаются текущие параметры сканирования.

В опции Список адресатов отображается список адресатов

Экран основных функций передачи

Экран, показанный слева, отображается при нажатии клавиши **SEND** (ОТПРАВИТЬ) и называется экраном основных функций передачи.

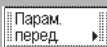


→ См. стр. 3-5

Служит для настройки параметров сканирования для отправляемого документа. Можно задать тип документа (цветной или черно-белый, формат документа, двусторонний документ и оригиналы различных форматов), разрешение, плотность и качество изображения.

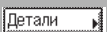


Служит для выбора типа данных документа, предназначенного для отправки (TIFF [Ч-б.], PDF [Ч-б.], JPEG [Цветной] или PDF [Компактный] [Цветной]). Можно также разделить документ на отдельные файлы. (См. раздел «Задание типа данных для отправки документа» на стр. 4-18.) Эта клавиша отображается только в том случае, если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию iR2022i/iR2018i).



→ См. стр. 4-2

Служит для задания параметров передачи. Можно указать различные параметры, например задать отправку документа в указанное время, ввести тему сообщения электронной почты или И-факса, штамповать отсканированные оригиналы или задавать передачу по расписанию или прямую передачу. (См. раздел «Способы передачи» на стр. 4-2.)



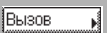
→ См. стр. 2-17

Служит для проверки или изменения сведений об адресате, выбранных из списка адресатов. (См. раздел «Проверка/изменение адресата» на стр. 2-17.)



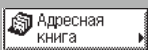
→ См. стр. 2-19

Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресатов. (См. раздел «Удаление адресата» на стр. 2-19.)



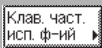
→ См. стр. 4-21

Служит для вызова предыдущих заданий на передачу, включая адресатов, параметры сканирования и параметры передачи. (См. раздел «Вызов задания» на стр. 4-21.)



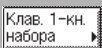
→ См. стр. 2-12

Служит для выбора адресата из адресной книги или для поиска адресата, зарегистрированного в адресной книге. (См. раздел «Использование адресной книги» на стр. 2-12.)



→ См. стр. 2-15

Служит для вызова адресатов и параметров, сохраненных под клавишами часто используемых функций. (См. раздел «Использование клавиш часто используемых функций» на стр. 2-15.)



→ См. стр. 2-14

Служит для вызова адресатов, сохраненных под клавишами однокнопочного набора. (См. раздел «Использование клавиш однокнопочного набора» на стр. 2-14.)



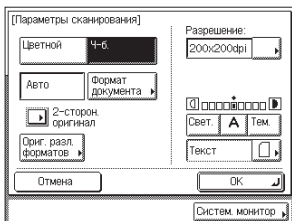
→ См. стр. 2-2

Служит для указания адресата, не сохраненного в адресной книге. (См. раздел «Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес» на стр. 2-2.)



→ См. главу 7

Служит для проверки состояния или параметров задания на отправку или прием, а также для отмены задания.



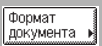
Экран Параметры сканирования

Экран, показанный слева, отображается при выборе пункта [Параметры] из раскрывающегося списка Параметры сканирования и называется экраном Параметры сканирования. Этот экран служит для задания параметров сканирования для отправки документов.



→ См. стр. 3-5

Служат для выбора цветового режима (Цветной или Ч-б.). (См. раздел «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.) Эти клавиши отображаются только в том случае, если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).



→ См. стр. 3-7

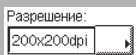
Служит для выбора формата оригинала. (См. раздел «Формат документа» на стр. 3-7.)

**→ См. стр. 3-15**

Служит для сканирования и факсимильной обработки двусторонних документов. (См. раздел «Двусторонние оригиналы» на стр. 3-15.)

**→ См. стр. 3-17**

Служит для отправки оригиналов различных форматов. (См. раздел «Оригиналы различных форматов» на стр. 3-17.)

**→ См. стр. 3-9**

Служит для выбора разрешения. (См. раздел «Разрешение» на стр. 3-9.)

**→ См. стр. 3-10**

С помощью клавиши [Светлая] или [Темная] можно настроить плотность сканирования вручную. Клавиша [A] (Авто) служит для выбора или отмены автоматической настройки плотности сканирования. (См. раздел «Параметры плотности сканирования и типа оригинала» на стр. 3-10.)

**→ См. стр. 3-10**

Служит для выбора типа оригинала ([Текст], [Текст/ Фото] или [Фото]). (См. раздел «Параметры плотности сканирования и типа оригинала» на стр. 3-10.)

Необходимые действия перед началом работы с данным аппаратом

В этом разделе приведено описание регистрации важных настроек и операций, которые должны быть выполнены, прежде чем использовать аппарат для выполнения операций отправки.

ЗАПОМНИТЕ

- Попытка использовать аппарат, не выполнив необходимую регистрацию правильно, может привести к неполадкам в его работе.
- Для отправки отсканированных документов по адресу электронной почты, по адресу И-факса или на файловый сервер необходимо указать параметры сети. См. руководство *Network Guide*.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от адресата требуется перечисленное ниже оборудование, приобретаемое дополнительно.

- Электронная почта, И-факс, файловый сервер: активированный комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i)
- Факс: установленная факсимильная плата Super G3

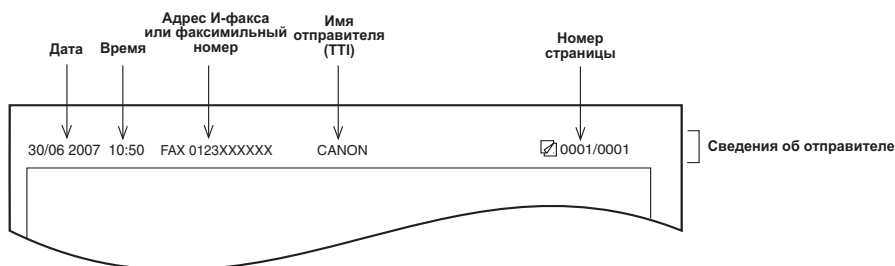
■ Установка типа телефонной линии

Для установки типа телефонной линии, к которой подключен аппарат, проверьте, является ли она линией дискового (импульсного) или тонального типа, а затем выполните правильную настройку. (См. раздел «Выбор типа телефонной линии» на стр. 1-12.)

■ Регистрация выходных данных для отправки

Выходные данные печатаются вверху каждого документа, отправляемого получателю.

Зарегистрированные данные печатаются так, как показано ниже. В зависимости от модели аппарата у принимающей стороны эти данные могут отображаться на его дисплее в процессе связи.



- Дата и время
 - Записываются дата и время передачи.
 - Адрес И-факса или номер факса
 - Записывается адрес И-факса или номер факса передающего аппарата.
 - Имя отправителя (ТТИ, идентификация передающего терминала)
 - Для факсимильных документов записывается имя, зарегистрированное как имя аппарата.
 - Номер страницы
 - Указывается текущий номер страницы из общего количества страниц.
- * Печатается только при отправке документов по И-факсу.

 ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить аппарат так, чтобы выходные данные не печатались. (См. раздел «Печать ИД передающего терминала» на стр. 8-13.)
- Если аппарат настроен так, что выходные данные печатаются в верхней части бумаги, а зарегистрированы не все позиции, то распечатываются только зарегистрированные позиции и общее количество страниц оригинала. Однако при использовании режима Прямая передача общее количество страниц оригинала не печатается.

Настройка языка дисплейных сообщений

Если требуется переключить язык дисплейных сообщений, задайте для параметра Переключатель языка в разделе Общие параметры (на экране дополнительных функций) значение «Вкл.», прежде чем вводить символы.

Если для параметра Переключатель языка задано значение «Выкл.», а затем после ввода символов задано значение «Вкл.», символы могут отображаться неправильно. В этом случае, задав для параметра Переключатель языка значение «Вкл.», введите символы заново или вводите символы, когда для параметра Переключатель языка задано значение «Выкл.».

Выбор типа телефонной линии

Задайте тип телефонной линии, подключаемой к аппарату.

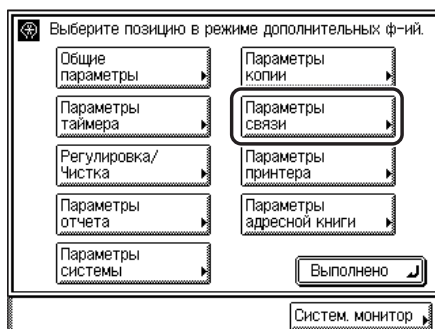
Если Вы не знаете тип имеющейся телефонной линии, уточните это в местной телефонной компании. Для того чтобы воспользоваться функциями факсимильной связи, необходимо знать, к линии какого типа подключен аппарат: к тональной или импульсной. Данный аппарат можно настроить на работу с телефонной линией любого из двух типов.

Не забудьте проверить тип используемой телефонной линии и выполните необходимые настройки. При неправильной настройке будет невозможно связаться с другими аппаратами.

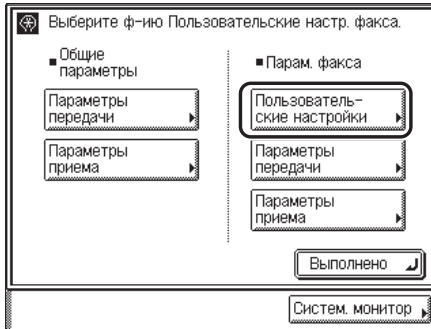
 ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Тон».

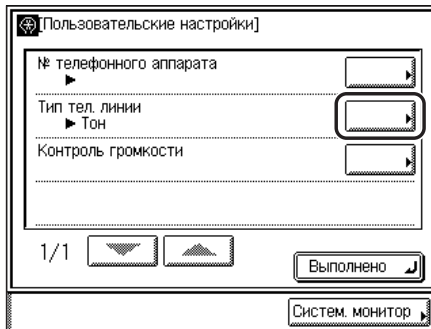
- 1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи].



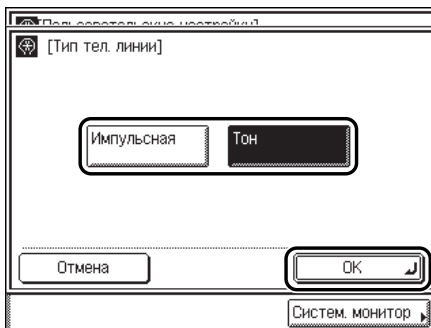
- 2** Нажмите клавишу [Пользовательские настройки] в разделе <Парам. факса>.



- 3** Нажмите клавишу [Тип тел. линии].



- 4** Выберите тип телефонной линии → нажмите клавишу [OK].



Если тип телефонной линии неизвестен, обратитесь за дополнительной информацией в телефонную компанию.

Устанавливается заданный режим.

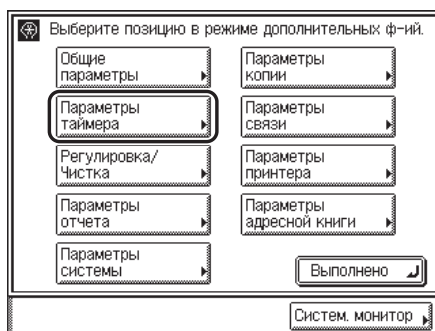
5 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Настройка текущей даты и времени

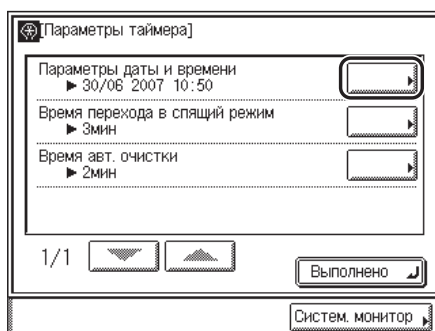
Можно задать текущую дату и время. Настройки текущей даты и времени используются как стандартные параметры таймера для соответствующих функций.

- GMT Время гринвичской обсерватории в Англии называется GMT (среднее гринвичское время).
- Часовой пояс Стандартные временные пояса земного шара выражены в виде разницы в часах (\pm до 12 ч) относительно GMT (0 ч). Часовой пояс - это область, в которой разница во времени одинакова.
- Летнее время В некоторых странах время сдвигается на летний сезон. Период, в течение которого применяется этот сдвиг вперед, называется «летнее время».

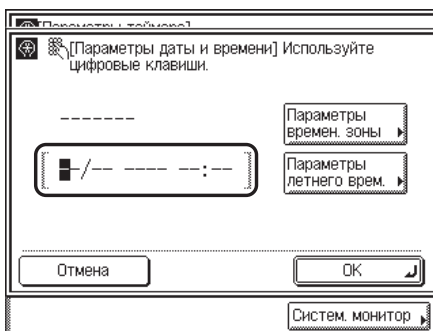
1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры таймера].



2 Нажмите клавишу [Параметры даты и времени].



3 Введите текущую дату (день, месяц, год) и время с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).



Введите все четыре разряда для года.

Введите все четыре цифры для указания месяца и дня, а также время в 24-часовом формате в виде четырех разрядов (включая нули) без пробела.


Примеры

6 мая → 0605

9:05 утра → 0905

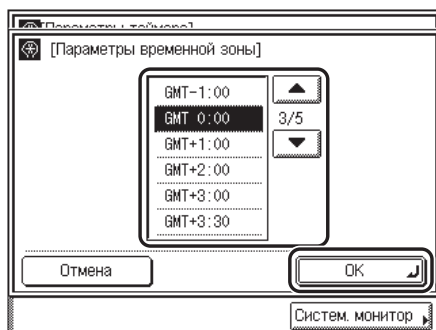
4:18 вечера → 1618

ПРИМЕЧАНИЕ



Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу  (Стереть) → введите значения заново, начиная с дня.

● При настройке часового пояса

- Нажмите клавишу [Параметры временной зоны] → выберите часовой пояс, где расположен аппарат, → нажмите клавишу [ОК].

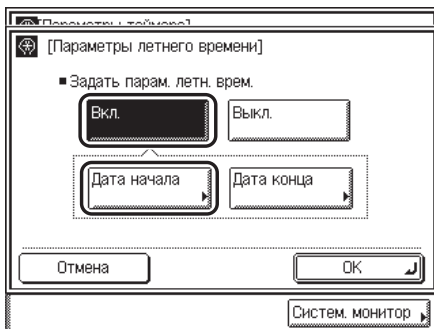


ПРИМЕЧАНИЕ

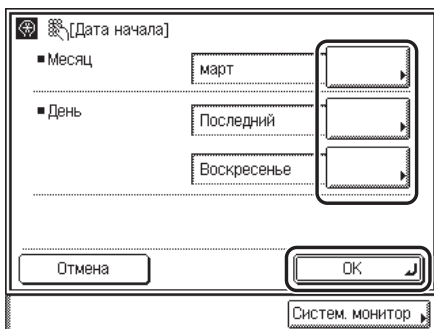
- Настройка по умолчанию «GMT 0:00».
- Если требуемый часовой пояс не отображается, нажимайте клавишу [] или [] для прокрутки списка.

● При настройке летнего времени

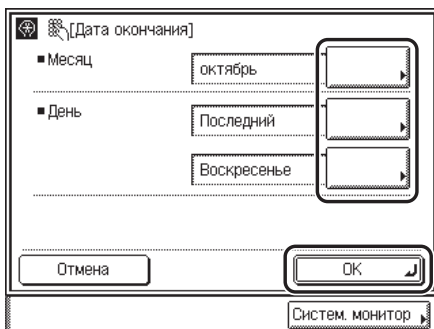
- Нажмите клавишу [Параметры летнего врем.] → [Вкл.] → [Дата начала].



- Выберите месяц и день соответственно из раскрывающихся списков Месяц и День → нажмите клавишу [OK].



- Нажмите клавишу [Дата окончания] → выберите месяц и день завершения летнего времени → нажмите клавишу [OK].

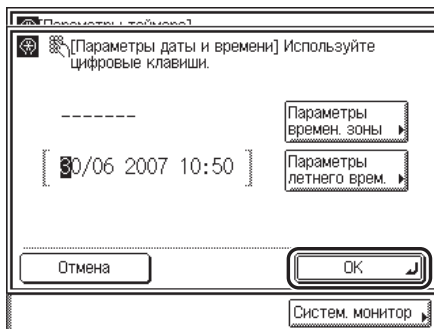


- Нажмите клавишу [OK].

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- При установке летнего времени аппарат автоматически переводит время на один час вперед в час ночи в указанный день.
- Настройка по умолчанию «Вкл.».

4 Нажмите клавишу [ОК].



Устанавливается заданный режим.

5 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Регистрация факсимильного номера аппарата

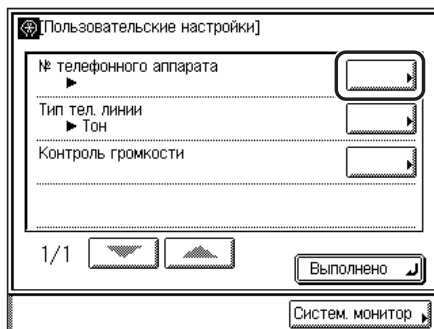
Необходимо сохранить в памяти факсимильный номер своего аппарата. Номер печатается в верхней части каждого документа, отправляемого получателю.

В некоторых случаях номер будет также отображаться на сенсорном дисплее принимающего аппарата, в зависимости от его типа.

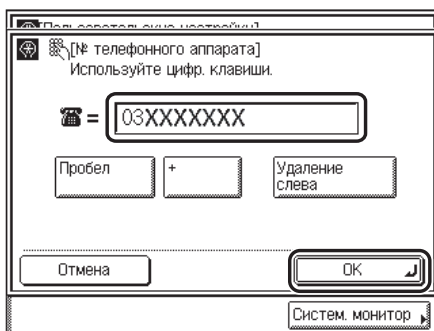
1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Пользовательские настройки] в разделе <Парам. факса>.

При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 и 2 раздела «Выбор типа телефонной линии» на стр. 1-12.

2 Нажмите клавишу [№ телефонного аппарата].



3 Введите телефонный номер аппарата с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите [OK].



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

- [Пробел]: служит для ввода пробела между региональным кодом и местным номером факса.
- [+]: служит для ввода кода страны. Знак «плюс» (+) следует вводить после кода страны и перед номером факса.
- [Удаление слева]: служит для удаления символа, находящегося непосредственно слева от курсора.

Факсимильный номер может содержать до 20 цифр.

Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе номера допущена ошибка, нажмите клавишу © (Стереть) → введите правильный номер.

4 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Регистрация имени аппарата

В качестве имени аппарата необходимо зарегистрировать фамилию пользователя или название организации (название отдела не является обязательным).

Например,


- фамилия пользователя: Владимир Смирнов;
- название организации: Canon;
- название организации и отдела: Canon-Бухгалтерия.

При отправке документа аппарат получателя будет отображать на дисплее или печатать на бумаге Ваше имя или имя компании (а если требуется, имя отдела) в качестве сведений об отправителе.

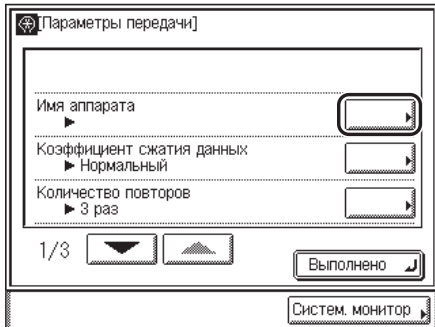
В некоторых моделях факсов во время передачи сведения об отправителе отображаются на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При отправке факса имя аппарата может печататься в ИД передающего терминала.
- Можно зарегистрировать только одно имя аппарата.
- Если для параметра Управление ИД пользователя задано значение «Вкл.», в поле «От» на аппарате получателя вместо имени аппарата отображаются имя пользователя и адрес электронной почты, зарегистрированные с помощью функции Удаленный ИП.
- Указания по регистрации имени пользователя и адреса электронной почты см. в руководстве Remote UI Guide.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры>.

2 Нажмите клавишу [Имя аппарата].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если нужная настройка не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для ее отображения.


3 Введите имя → нажмите клавишу [ОК].

Имя аппарата может содержать до 24 знаков.

Для отмены регистрации имени аппарата нажмите клавишу [Отмена].

Устанавливается заданный режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Для удаления всех введенных символов нажмите клавишу  (Стереть).

4 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Последовательность операций отправки

В этом разделе описывается последовательность основных операций отправки.

ПРИМЕЧАНИЕ

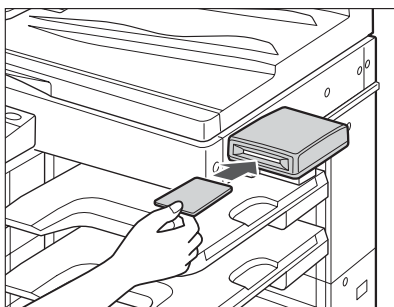
- *Перед использованием функции Отправить полезно прочитать нижеприведенные разделы.*
 - *Основное питание и питание панели управления (см. главу 1, «Перед началом работы с аппаратом», Справочного руководства).*
 - *Периодическое обслуживание (см. главу 7, «Периодическое обслуживание», Справочного руководства).*
- *Максимальное количество заданий на передачу, которые аппарат может обрабатывать, составляет 70. Однако реальное количество заданий на передачу, которые аппарат может обрабатывать, может быть меньше 70, если одновременно выполняется отправка нескольких документов.*
- *Можно распечатать отчет о результатах передачи. (См. раздел «Отчет о передаче» на стр. 11-3.)*

1 Нажимайте необходимые клавиши в соответствии с сообщениями, отображаемыми на сенсорном дисплее.

Если сообщения не отображаются, переходите к шагу 2.

● Если появляется сообщение <Необходимо вставить управляющую карту.>

- Вставьте управляющую карту правильной стороной в гнездо для карты.



На сенсорном дисплее отображается экран основных функций для выбранной функции.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по использованию дополнительно приобретаемого устройства чтения карт E1 см. в главе 3, «Дополнительно приобретаемое оборудование», Справочного руководства.

● Если появляется сообщение <Введите ИД отдела и пароль с помощью цифровых клавиш.>

- Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите ИД отдела с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).
- Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).
- Нажмите клавишу ⑥ (Вход/Выход).

Введите ИД отдела и пароль с помощью цифровых клавиш.

ИД отдела: 1234567

Пароль: ****

После ввода ИД и пароля нажмите клавишу ИД.
После эксплуатации аппарата нажмите клавишу ИД еще раз.

Систем. монитор

На сенсорном дисплее отображается экран основных функций для выбранной функции.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу ИД отдела и пароля см. в главе 6, «Параметры администратора системы», Справочного руководства.

● Если появляется сообщение <Введите ИД пользователя и пароль.>

- Нажмите клавишу [ИД пользователя] → введите ИД пользователя с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите [ОК].
- Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите [ОК].
- Нажмите клавишу ⑥ (Вход/Выход).

Введите ИД пользователя и пароль.

ИД пользователя: Canon sales

Пароль: ****

После ввода ИД и пароля нажмите клавишу ИД.
После эксплуатации аппарата нажмите клавишу ИД еще раз.

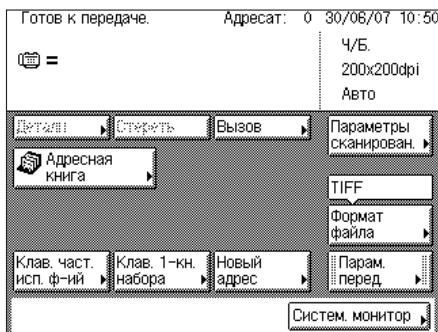
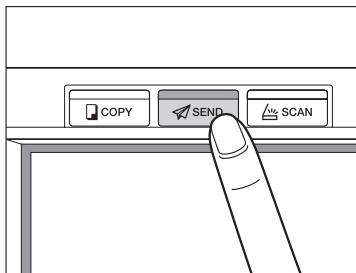
Систем. монитор

На сенсорном дисплее отображается экран основных функций для выбранной функции.

ПРИМЕЧАНИЕ

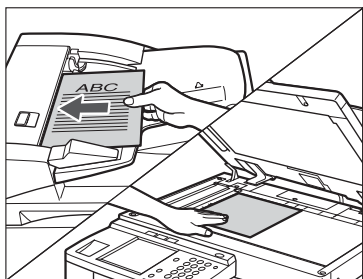
Указания по вводу ИД пользователя и пароля на экране Управление ИД пользователя см. в главе 6, «Параметры администратора системы», Справочного руководства.

2 Нажмите клавишу (ОТПРАВИТЬ).



Экран основных функций передачи

3 Установите оригиналы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

4 Укажите адресатов.

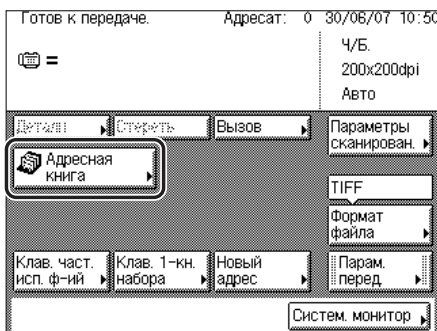
ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от адресата требуется перечисленное ниже оборудование, приобретаемое дополнительно.

- Электронная почта, И-факс, файловый сервер: активированный комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).
- Факс: установленная факсимильная плата Super G3.
- Одновременно можно указать максимум 501 адресата. (Из 501 адресата одного нового адресата можно указать с помощью вкладки Новый адрес или клавиш - (цифровые клавиши).) Если указывается группа, состоящая из нескольких адресатов, то каждый адресат считается как отдельный адрес.

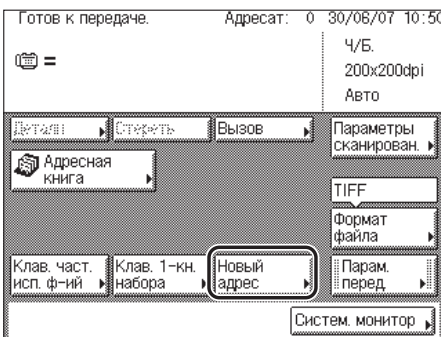
● Если адресат сохранен в адресной книге

- Нажмите клавишу [Адресная книга] → выберите нужного адресата. (См. раздел «Использование адресной книги» на стр. 2-12.)



● Если адресат не сохранен в адресной книге

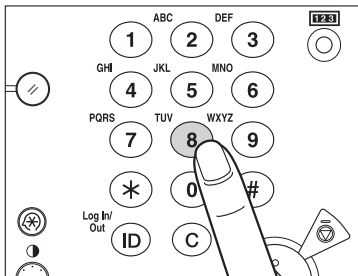
- Нажмите клавишу [Новый адрес] → выберите способ передачи → введите нужного адресата. (См. раздел «Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес» на стр. 2-2.)



ПРИМЕЧАНИЕ

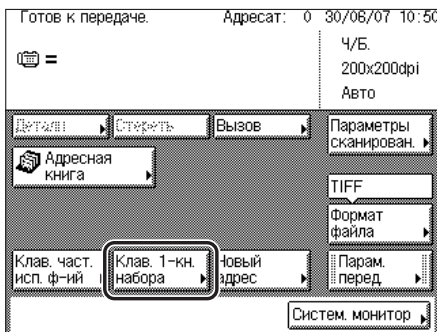
С помощью вкладки Новый адрес за один раз можно указать только одного адресата.

- Если документ отправляется на факсимильный аппарат, требуемого адресата можно ввести также с помощью клавиш - (цифровые клавиши). (См. раздел «Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес» на стр. 2-2.)



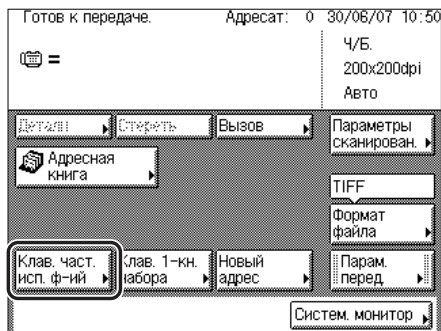
● Если адресат сохранен под клавишей однокнопочного набора

- Нажмите клавишу [Однокноп.] → выберите клавишу однокнопочного набора, под которой сохранен нужный адресат. (См. раздел «Использование клавиш однокнопочного набора» на стр. 2-14.)

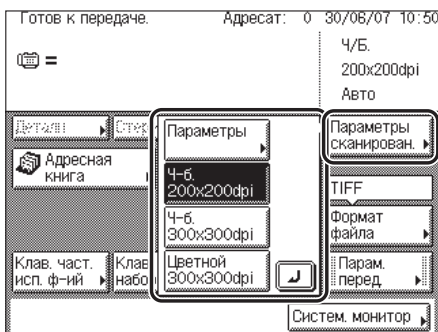


● Если адресат сохранен под клавишей часто используемых функций

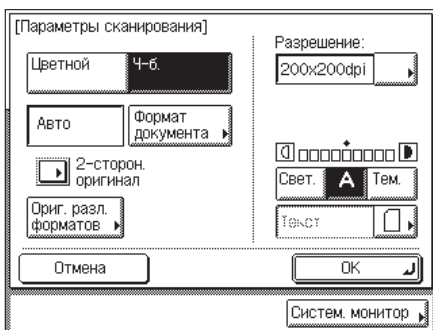
- Нажмите клавишу [Часто исп. ф.] → выберите клавишу часто используемых функций, под которой сохранен нужный адресат. (См. раздел «Использование клавиш часто используемых функций» на стр. 2-15.)



5 Нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → выберите настройку сканирования.



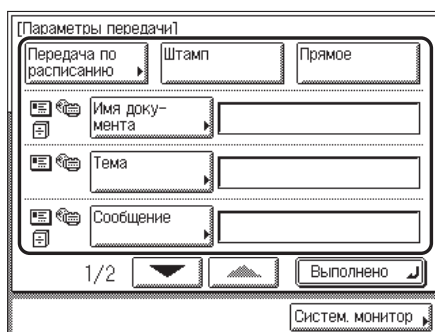
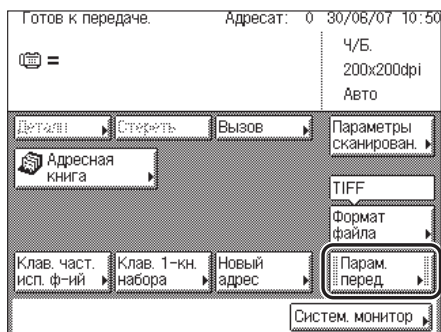
Для изменения параметров режима сканирования выберите клавишу [Параметры] в раскрывающемся списке Параметры сканирован. и задайте параметры. (См. раздел «Параметры сканирования» на стр. 3-5.)



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию режима сканирования см. в разделе «Выбор режима сканирования» на стр. 3-2.

6 Нажмите клавишу [Параметры передачи] → введите параметры передачи.



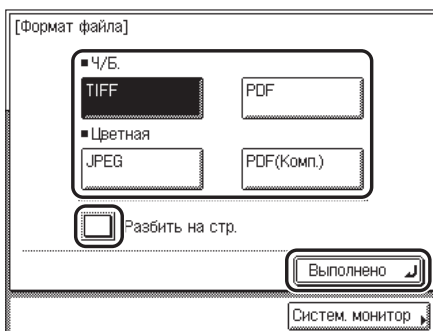
Укажите требуемый режим: Передача по расписанию, Штамп или Прямая.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию режима *Передача по расписанию* см. в разделе «Задание на передачу по расписанию» на стр. 4-13.
- Указания по заданию режима *Штамп* см. в разделе «Штампование оригиналов» на стр. 4-15.
- Указания по заданию режима *Прямая передача* см. в разделе «Прямая передача» на стр. 4-3.
- Указания по настройке параметров передачи см. в разделе «Способы передачи» на стр. 4-2.
- Если нужная настройка передачи не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для ее отображения.

7 Нажмите клавишу [Выполнено].

8 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных для отправки документа → нажмите клавишу [Выполнено].



В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- в качестве адресата указан номер факса;
- в качестве адресата указан адрес И-факса;
- комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию для моделей iR2022i/iR2018i) не активирован.

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправить их в виде отдельных файлов, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разбить на стр.].

Если требуется отправить несколько изображений в виде одного файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разбить на стр.].

Типы данных

- [TIFF]: отправляется изображение TIFF. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Черно-белый.
- [PDF]: отправляется файл в формате PDF. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Черно-белый.
- [JPEG]: отправляется изображение JPEG. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Цветной.
- [PDF(Комп.)]: позволяет отправлять файлы, содержащие текстовые оригиналы или оригиналы текст/фото, используя высокий коэффициент сжатия. Этот формат файла доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Цветной. Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], для параметра Тип оригинала рекомендуется задать значение «Текст/Фото» или «Текст», в зависимости от типа изображения.

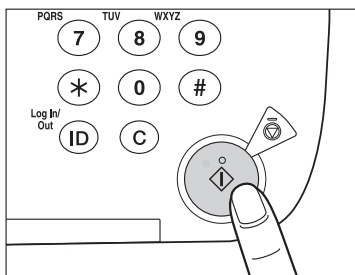
ЗАПОМНИТЕ


- Если в качестве типа данных выбран [JPEG], для параметра Разделить на стр. автоматически задается значение «Вкл.».
- Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], для цветового режима автоматически задается значение [Цветной] и разрешение [300x300 точек на дюйм], а настройка типа оригинала отключается.

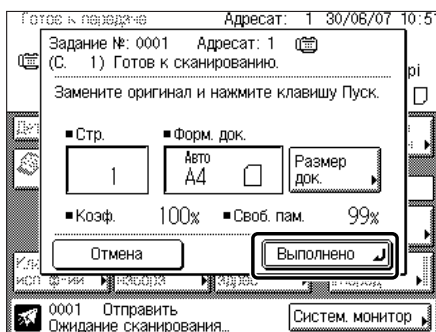
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется отправить цветной документ, выберите в качестве типа данных [JPEG] или [PDF (Комп.)].
- Для просмотра изображений TIFF необходимо программное обеспечение, поддерживающее тип данных TIFF (например Imaging for Windows).
- Для просмотра изображений JPEG необходимо программное обеспечение, поддерживающее тип данных JPEG.
- Для просмотра файлов PDF необходимо программное обеспечение Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader.

9 Нажмите клавишу (Пуск).




Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

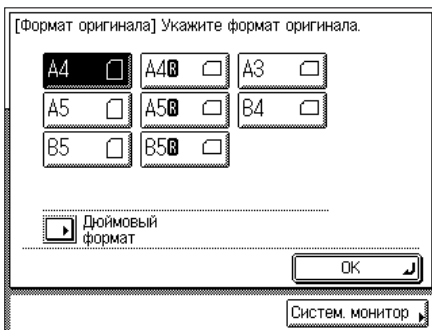


Начинается сканирование.

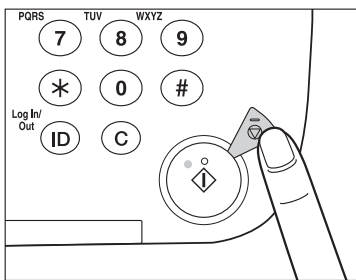
По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ЗАПОМНИТЕ


- Модели iR2030/iR2025/iR2022i, а также модель iR2018i при установке оригиналов в устройство подачи определяют формат оригинала автоматически. Однако, если выводимая бумага в принимающем аппарате не соответствует формату сканирования, то изображение оригинала может быть уменьшено в соответствии с этим форматом.
- Если оригинал установлен на стекло экспонирования модели iR2018i или если аппарат не может правильно определить формат оригинала, при нажатии клавиши  (Пуск) отображается экран Формат оригинала. Укажите формат оригинала вручную → нажмите клавишу [OK].



10 Если требуется отменить отправку, нажмите клавишу (Стоп).

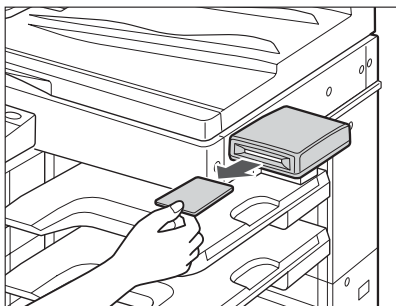


ПРИМЕЧАНИЕ

- Нажатием клавиши  (Стоп) можно отменить выполнение задания на передачу в процессе сканирования.
- Указания по отмене задания на передачу см. в разделе «Отмена задания» на стр. 1-34.
- Задание на передачу можно отменить также на экране системного монитора. (См. раздел «Использование экрана системного монитора» на стр. 1-35.)

11 По завершении сканирования уберите оригиналы.

12 Если установлено устройство чтения карт E1 (приобретается дополнительно), извлеките управляющую карту.



 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по использованию дополнительно приобретаемого устройства чтения карт E1 см. в главе 3, «Дополнительно приобретаемое оборудование», Справочного руководства.

13 Если задано Управление ИД отдела или Управление ИД пользователя, нажмите клавишу (Вход/Выход).

 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по использованию функций Управление ИД отдела и Управление ИД пользователя см. в главе 6, «Параметры администратора системы», Справочного руководства.

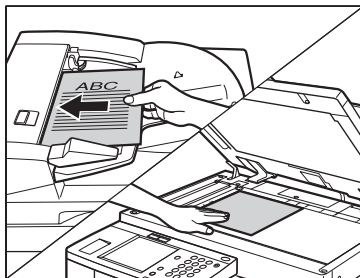
Отправка документов по факсу вручную

В этом режиме можно отправлять документы по факсу вручную, убедившись, что адресат готов к приему факсимильных сообщений. Отправку вручную следует использовать в том случае, если факсимильный аппарат получателя не оснащен функцией автоматического приема.

ЗАПОМНИТЕ

- При отправке вручную документы, состоящие из двух или большего количества страниц, можно передавать только из устройства подачи. Если устанавливать документы на стекло экспонирования, передавать их можно только по одной странице.
- Если отменить отправку вручную в процессе передачи, страницы, которые уже были отсканированы, будут отправлены. Можно проверить, сколько страниц отправлено адресату, распечатав Отчет о работе. (См. раздел «Печать журнала заданий на факсимильную связь (Отчет о работе)» на стр. 7-20.

1 Нажмите клавишу (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы.



ПРИМЕЧАНИЕ

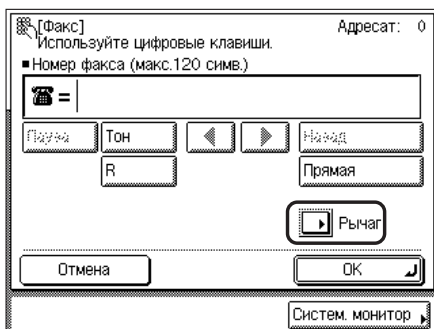
- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

2 Убедитесь в том, что аппарат готов к передаче.

3 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Факс].



4 Нажмите клавишу [Рычаг].



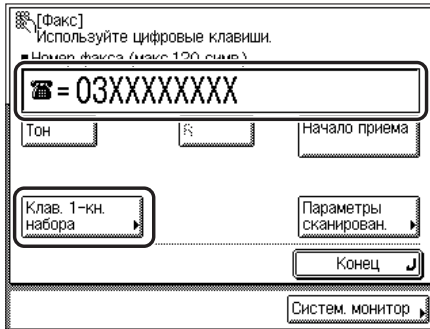
Должен быть слышен сигнал готовности (непрерывный высокий звук).

5 Укажите параметры сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию режима сканирования документов см. в разделе «Выбор режима сканирования», на стр. 3-2.
- Указания по настройке параметров сканирования см. в разделе «Параметры сканирования», на стр. 3-5.
- Указания по заданию режима Штамп см. в разделе «Штампование оригиналов» на стр. 4-15.

6 Укажите адресата с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) или клавиши [Клав. 1-кн. набора].



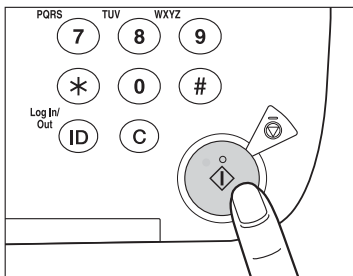
После набора номера факса можно ввести добавочный номер. Ниже приведены сведения по каждой позиции.

- [Тон]: служит для прямого вызова добавочной линии, подключенной к PBX (Private Branch Exchange, телефонная система для частного пользования), которая принимает только тональные сигналы. Если нажать клавишу [Тон], отображается буква <Т>.
- [R]: служит для использования клавиши R. (См. раздел «Вызов с добавочной телефонной линии» на стр. 6-2.)
- [Клав. 1-кн.набора]: служит для указания адресатов с помощью клавиш однокнопочного набора. (См. раздел «Использование клавиш однокнопочного набора» на стр. 2-14.)
- [Параметры сканирования]: служит для задания режима сканирования. (См. раздел «Выбор режима сканирования» на стр. 3-2.)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер факса должен содержать не более 120 символов.
- При отправке вручную нельзя использовать групповой набор.
- Для отмены отправки вручную нажмите клавишу [Конец].

7 Услышав сигнал высокого тона, нажмите клавишу 0 (Пуск).



Запускается сканирование, и документ отправляется адресату.


В процессе передачи в поле монитора заданий отображаются номер операции и номер страницы, сканируемой в настоящий момент.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется отменить отправку вручную, нажмите клавишу [Отмена].

Отмена задания

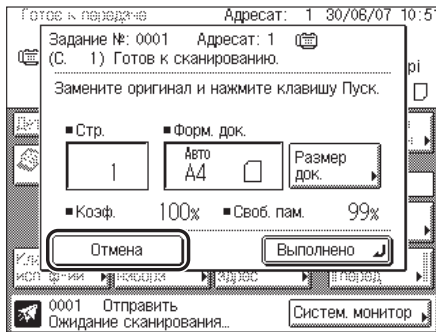
1

Задание можно отменить с помощью сенсорного дисплея или экрана системного монитора, либо нажатием клавиши  (Стоп) на панели управления.

Использование сенсорного дисплея

Задание на передачу можно отменить, нажав клавишу [Отмена] в процессе сканирования.


- 1 Нажмите клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается при сканировании.



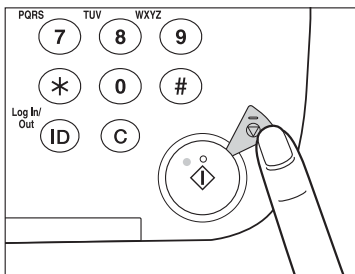
Задание на передачу отменяется.

- 2 Уберите оригиналы.

Использование клавиши Стоп

Задание на передачу можно отменить, нажав клавишу  (Стоп) после завершения сканирования.

- 1 Нажмите клавишу  (Стоп).



Задание на передачу отменяется.

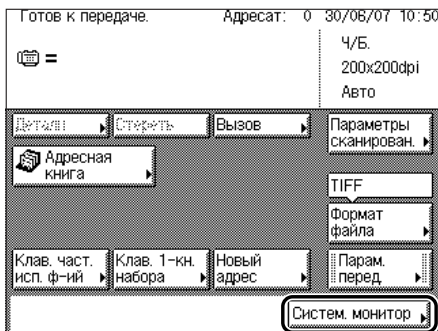
- 2 Уберите оригиналы.

Использование экрана системного монитора

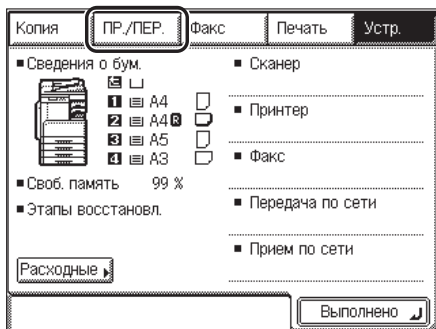
Можно отменить задание на передачу в процессе передачи или ожидания передачи, а также задание на прием факса в процессе приема.

Передача по электронной почте, И-факсу или на файловый сервер

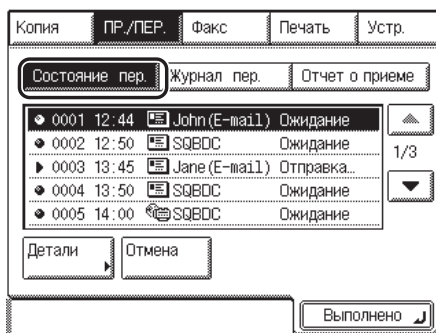
- 1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



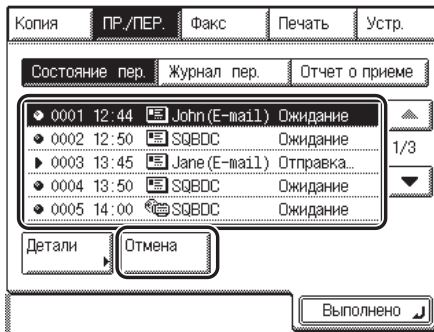
2 Нажмите клавишу [ПР./ПЕР.].



3 Нажмите клавишу [Состояние пер.].



4 Выберите задание на передачу, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].



Если задание, которое требуется отменить, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию за раз.

Если задание находится в процессе передачи, то оно может не быть отменено даже при нажатии клавиши [Отмена].

Если задание на передачу отменяется во время последовательной рассылки, отменяется отправка всем адресатам, следующим после адресата, которому документ передается в данный момент.

На сенсорном дисплее отображается сообщение <Можно отменить?>.

5 Нажмите клавишу [Да].

Если отменять задание на передачу не требуется, нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Отмена...>.

Задание на передачу отменяется.

ПРИМЕЧАНИЕ

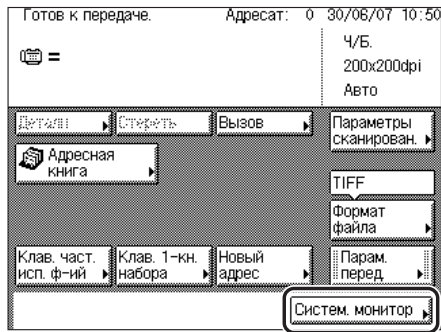
Отмененное задание отображается как <NG> (Плохо) на экране журнала заданий на передачу.

6 Нажмите клавишу [Выполнено].

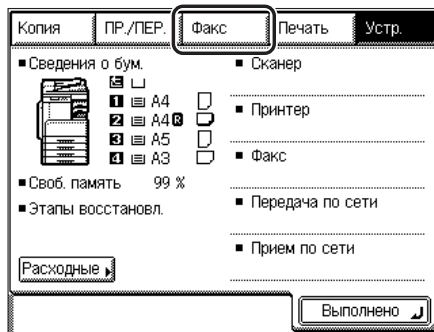
Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

Факс

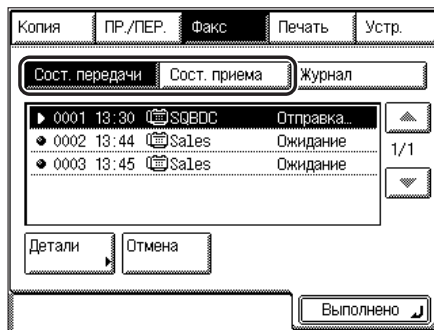
1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



2 Нажмите клавишу [Факс].



3 Выберите [Сост. передачи] или [Сост. приема].



4 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].

● Если требуется отменить задание на передачу

- Выберите задание на передачу, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].



Если задание, которое требуется отменить, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию за раз.

Если задание находится в процессе передачи, то оно может не быть отменено даже при нажатии клавиши [Отмена].

Если задание на передачу отменяется во время последовательной рассылки, отменяется отправка всем адресатам, следующим после адресата, которому документ передается в данный момент.

● Если требуется отменить задание на прием

- Выберите задание на прием, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].



Если задание, которое требуется удалить, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Если выбран документ, который находится в процессе приема, клавиша [Удалить] заменяется клавишей [Отмена], что позволяет отменить прием документа.

Невозможно удалить документ, который находится в процессе печати.

На сенсорном дисплее отображается сообщение <Можно отменить?>.

5 Нажмите клавишу [Да].

Если отменять задание не требуется, нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Отмена...>.

Задание факса отменяется.



ПРИМЕЧАНИЕ

Отмененное задание отображается как <NG> (Плохо) на экране журнала.

6 Нажмите клавишу [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

Основные способы передачи

2

ГЛАВА

В этой главе приводится описание того, как указывать, проверять, изменять и удалять адресатов.

| | |
|--|------|
| Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес | 2-2 |
| Указание факсимильного номера | 2-2 |
| Указание адреса электронной почты | 2-4 |
| Задание адреса И-факса | 2-5 |
| Указание файлового сервера | 2-6 |
| Указание зарегистрированных адресатов | 2-12 |
| Использование адресной книги | 2-12 |
| Использование клавиш однокнопочного набора | 2-14 |
| Использование клавиш часто используемых функций | 2-15 |
| Проверка/изменение адресата | 2-17 |
| Удаление адресата | 2-19 |
| Регистрация новых адресатов с помощью клавиши Зарег. | 2-20 |
| Регистрация новых адресатов в адресной книге | 2-20 |
| Регистрация новых адресатов под клавишами часто используемых функций | 2-21 |

Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес

В этом разделе описана процедура указания нового адресата, который не был сохранен в адресной книге.

ЗАПОМНИТЕ

- Если для параметра Ограничить новые адреса в меню Параметры системы (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», указать адресата с помощью вкладки Новый адрес невозможно. (См. раздел «Ограничение новых адресов» на стр. 10-33.)
- Указанный адресат не сохраняется в адресной книге. Он удаляется сразу же после отправки документа.

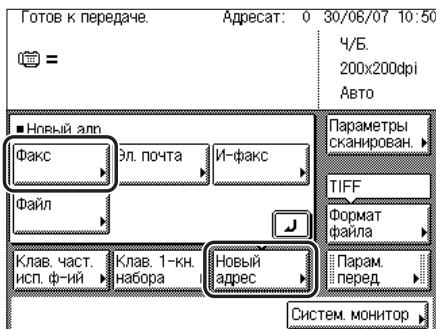
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если приходится часто отправлять документы одним и тем же адресатам, сохраните этих адресатов в адресной книге заранее. (См. раздел «Сохранение новых адресов» на стр. 9-4.)
- С помощью вкладки Новый адрес за один раз можно указать только одного адресата.
- В зависимости от адресата требуется перечисленное ниже оборудование, приобретаемое дополнительно.
 - Электронная почта, И-факс, файловый сервер: активированный комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i)
 - Факс: установленная факсимильная плата Super G3
- Для просмотра подробных сведений об адресате нажмите клавишу [Детали].
- Перед началом сканирования документов можно выполнить правку адреса, указанного с помощью вкладки Новый адрес, на экране Детали. (См. раздел «Проверка/изменение адресата» на стр. 2-17.)
- Можно удалить указанных адресатов из списка адресатов до начала сканирования документов. (См. раздел «Удаление адресата» на стр. 2-19.)

Указание факсимильного номера

Данный режим используется для задания нового номера факса.

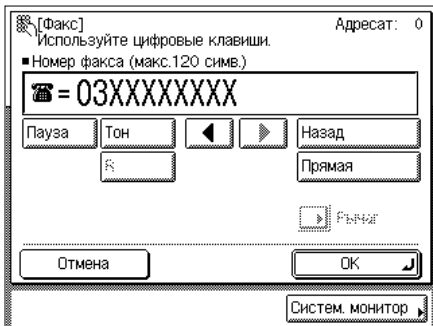
1 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Факс].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если на экране основных функций передачи адресат не отображается, можно перейти к шагу 2, не нажимая клавишу [Факс] на вкладке Новый адрес.

2 Введите номер факса получателя с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши), * и #.



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

- [Пауза]: служит для ввода паузы длительностью в несколько секунд в набираемый номер факса. Если ввести паузу внутри номера факса, между цифрами отображается буква <P>. Если ввести паузу в конце номера факса, отображается буква <P>. При наборе международного номера введите паузу после кода страны и в конце номера факса. (См. раздел «Продолжительность паузы» на стр. 8-35.)
- [Тон]: служит для прямого вызова добавочной линии, подключенной к PBX (Private Branch Exchange, телефонная система для частного пользования), которая принимает только тональные сигналы. Если нажать клавишу [Тон], отображается буква <T>.
- [R]: служит для использования клавиши R. (См. раздел «Вызов с добавочной телефонной линии» на стр. 6-2.)
- [<|>]: служат для перемещения курсора.
- [Удаление слева]: служит для удаления цифры или символа, находящегося непосредственно слева от курсора.
- [Прямая]: служит для использования режима прямой передачи. (См. раздел «Прямая передача» на стр. 4-3.)
- [Рычаг]: служит для использования тонального набора или для отправки документа по факсу вручную. (См. раздел «Отправка документов по факсу вручную» на стр. 1-31.)

ЗАПОМНИТЕ

Нельзя ввести паузу в начале номера.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер факса должен содержать не более 120 символов.
- Если ввести паузу в конце номера, ее продолжительность будет обязательно составлять 10 с.
- Нажав клавишу © (Стереть), можно стереть запись.

3 Нажмите клавишу [OK].

Указанный адресат отображается на экране основных функций передачи.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в разделе Ограничить доступ к адресатам меню Параметры системы для параметра Подтвержд. введенных номеров факса задано значение «Вкл.», номер факса необходимо ввести повторно для его подтверждения. Введите номер факса, введенный на шаге 2 → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Задание подтверждения введенных номеров факса» на стр. 10-35.)

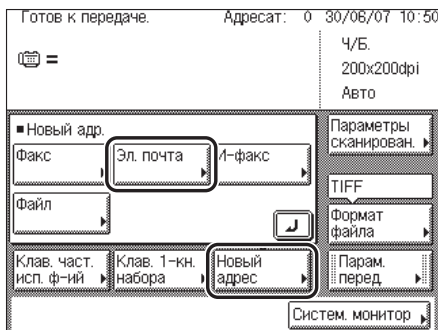
Указание адреса электронной почты

Данный режим используется для задания нового адреса электронной почты. Адрес электронной почты можно вводить непосредственно с клавиатуры, отображаемой на сенсорном дисплее.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если передача документа выполняется по электронной почте, документ отправляется в виде файла, вложенного в сообщение электронной почты в режиме Цветной или Черно-белый.

1 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Эл. почта].



2 Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].

Адрес электронной почты должен содержать не более 120 символов.

Можно также использовать клавиши 0 - 9 (цифровые клавиши) для ввода номеров и C (Стереть) для удаления введенной записи.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

3 Нажмите клавишу [OK].

Выбранный адрес электронной почты отображается на экране основных функций передачи.

Задание адреса И-факса

Данный режим используется для задания нового адреса И-факса. Независимо от расстояния и региона И-факс позволяет сократить затраты на передачу за счет выполнения операций через Интернет. Адрес И-факса можно вводить непосредственно с клавиатуры, отображаемой на сенсорном дисплее. При использовании И-факса можно также указать параметры сканирования и параметры в месте назначения.

ЗАПОМНИТЕ

Если документ передается по адресу И-факса, оригинал всегда сканируется и отправляется в режиме Черно-белый.

ПРИМЕЧАНИЕ

Нижеприведенные условия выбираются в любом случае.

- *Формат бумаги: А4.*

Это связано с тем, что отправителю не известно, может ли аппарат получателя принимать сообщения формата, отличающегося от А4. Оригиналы, превышающие формат А4, уменьшаются до формата А4.

- *Тип данных: TIFF.*




- *Разрешение: Ч-б. 200 x 100 dpi или Ч-б. 200 x 200 dpi.*

1 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [И-факс].



2 Введите адрес И-факса.

Адрес И-факса должен содержать не более 120 символов.

Можно также использовать клавиши  -  (цифровые клавиши) для ввода номеров и клавишу  (Стереть) для удаления введенной записи.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

3 Нажмите клавишу [ОК].

Выбранный адрес И-факса отображается на экране основных функций передачи.

Указание файлового сервера

В этом разделе описаны два способа указания файлового сервера, подключенного к сети, в качестве адресата задания на передачу. Если в качестве протокола сервера выбрать Windows (SMB), можно использовать клавиатуру или клавишу Обзор.



ЗАПОМНИТЕ

- ОС Windows 2000/XP/Server 2003/Vista ограничивают число пользователей или клиентов, к которым может быть осуществлен доступ. По достижении предельного числа пользователей или клиентов отправлять документы на файловый сервер с использованием ОС Windows 2000/XP/Server 2003/Vista становится невозможно.
- Если для параметра Переключатель языка в меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», Имя хоста и Местоположение файла адреса файлового сервера могут отображаться неправильно, так что на них нельзя будет сослаться.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При отправке на файловый сервер задайте перечисленные ниже позиции:
 - протокол;
 - имя хост-компьютера;
 - местоположение файла;
 - пользователь;
 - пароль.
- Примеры настроек, необходимых для отправки на файловый сервер, приведены в руководстве Network Guide.
- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Можно также использовать клавиши - (цифровые клавиши) для ввода номеров и клавишу (Стереть) для удаления введенных записей.
- При отправке документа в папку imageWARE Document Manager задайте адрес сервера FTP, указанный в imageWARE Gateway в качестве адресата. Используя программу imageWARE Document Manager и функцию Отправить аппарата, можно управлять оцифрованными бумажными документами и компьютерными данными в сети. Более подробные сведения о программе imageWARE Document Manager приведены в руководстве imageWARE Gateway.

■ Использование клавиатуры

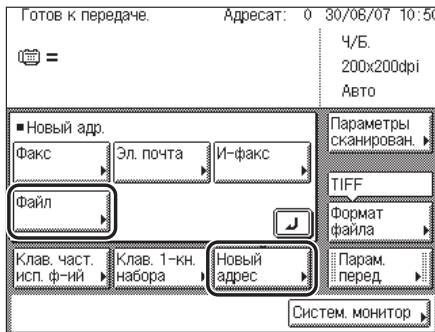
Можно указать файловый сервер в качестве адресата непосредственно с помощью клавиатуры, отображаемой на сенсорном дисплее. Для того чтобы указать параметры файлового сервера, нажмите клавиши [Имя хоста], [Местоположение файла], [Пользователь] и [Пароль].

■ Использование клавиши Обзор (Windows (SMB))

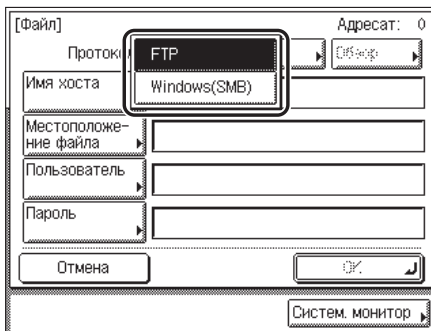
Если выбрать в качестве протокола [Windows (SMB)], можно указать файловый сервер, подключенный к конкретной сети, нажав клавишу [Обзор] на экране Файл. Файловый сервер можно указать из рабочей группы.

Использование клавиатуры

1 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Файл].



2 Выберите протокол сервера из раскрывающегося списка Протокол.



Допускается использование следующих протоколов сервера.

- [FTP]: этот протокол можно выбрать при отправке документов на компьютер с ОС Sun Solaris 2.6 или более поздней версии, Mac OS X, Internet Information Services 5.0 под Windows 2000 Server, Internet Information Services 5.1 под Windows XP Professional, Internet Information Services 6.0 под Windows Server 2003, Internet Information Services 7.0 под Windows Vista или с ОС Red Hat Linux 7.2.
- [Windows (SMB)]: этот протокол можно выбрать при отправке документов на компьютер с ОС UNIX/Linux (Samba 2.2.8a или более поздней версии) или ОС Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista.

3 Укажите все параметры.



Если выбрать в качестве протокола сервера [Windows (SMB)], можно указать файловый сервер, подключенный к конкретной сети, нажав клавишу [Обзор]. Указания по использованию клавиши Обзор см. в разделе «Использование клавиши Обзор (Windows (SMB))» на стр. 2-9.

[Имя хоста]:

Нажмите клавишу [Имя хоста] → введите имя хоста → нажмите клавишу [ОК].

Имя хоста - это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в Интернете. Каждому хост-компьютеру присваивается конкретное имя для обозначения его в Интернете. В окне ввода введите имя файлового сервера в сети в качестве адресата задания на отправку.

Имя хост-компьютера не должно превышать 120 символов.

[Местоположение файла]:

Нажмите клавишу [Местоположение файла] → введите местоположение файла → нажмите клавишу [ОК].

Местоположение файла представляет собой последовательность символов, которые обозначают местонахождение папки файла. Укажите папку на файловом сервере в качестве адресата задания на отправку.

Местоположение файла не должно превышать 120 символов.

[Пользователь]:

Нажмите клавишу [Пользователь] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [ОК].

Имя пользователя не должно превышать 24 символов.

[Пароль]:

Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите [ОК].

Задание пароля выполняется по желанию.

Пароль не должен превышать 24 символов (14 символов, если в качестве протокола сервера выбран Windows (SMB)).

После нажатия клавиши [ОК] пароль отображается в виде звездочек (*****) на экране [Файл].

ПРИМЕЧАНИЕ

- При отправке в папку *imageWARE Document Manager* введите имя папки, заданное в *imageWARE Gateway*.
- При отправке в папку *imageWARE Document Manager* введите имя пользователя, заданное в *imageWARE Gateway*.
- При отправке в папку *imageWARE Document Manager* введите пароль, заданный в *imageWARE Gateway*.

4 Проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].

Указанный адрес файлового сервера отображается на экране основных функций передачи.

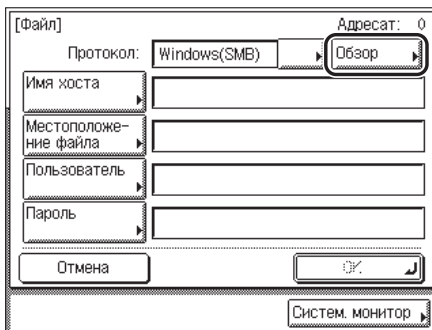
Использование клавиши Обзор (Windows (SMB))

1 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Файл].


2 Нажмите на раскрывающийся список Протокол → выберите [Windows (SMB)].



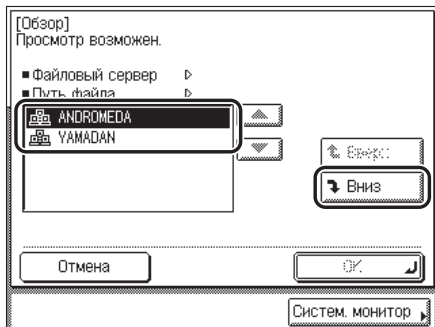
3 Нажмите клавишу [Обзор].



ЗАПОМНИТЕ

После включения основного питания необходимо подождать, пока не истечет время, заданное в пункте Параметры времени пуска, прежде чем нажать клавишу [Обзор]. Передача по сети невозможна, пока не истечет время запуска. Для доступа к пункту Параметры времени пуска нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры сети] → [▼] → [Параметры времени пуска]. (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства Network Guide.)

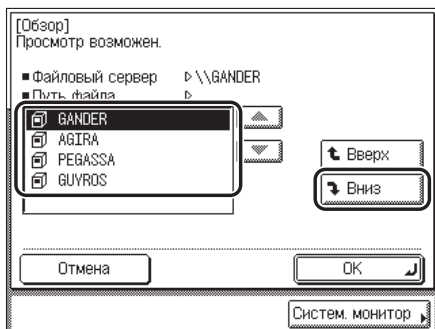
4 Выберите нужную рабочую группу → нажмите клавишу [Вниз].



Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

Если требуемая рабочая группа не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

5 Выберите файловый сервер → нажмите клавишу [Вниз].

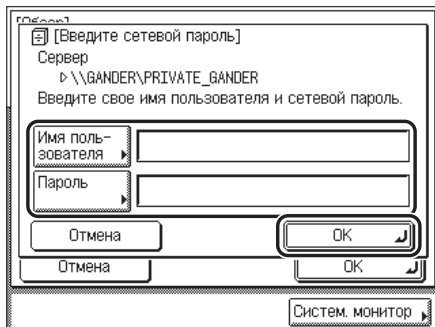


Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

Если требуемый файловый сервер не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

6 Если отображается экран ввода сетевого пароля, введите имя пользователя и сетевой пароль.

☐ Укажите все параметры → нажмите клавишу [OK].



[Имя пользователя]:

Нажмите клавишу [Имя пользователя] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

Имя пользователя не должно превышать 24 символов.

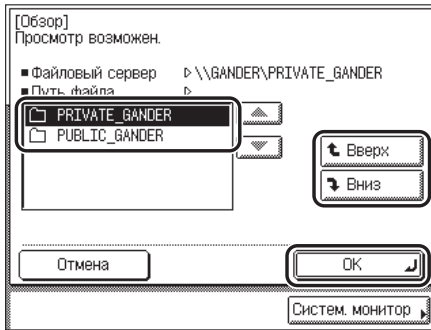
[Пароль]:

Нажмите клавишу [Пароль] → введите сетевой пароль → нажмите [OK].

Пароль не должен превышать 14 символов.

После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода сетевого пароля в виде звездочек (*****).

7 Нажмите клавишу [Вниз] → выберите папку на указанном сервере, на который требуется отправить документы, → нажмите клавишу [OK].

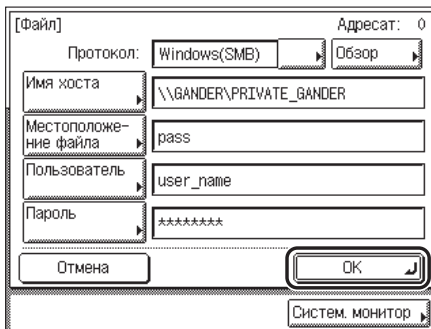


Для перехода на один уровень вниз нажмите клавишу [Вниз].

Для перехода вверх на один уровень нажмите клавишу [Вверх].

Если требуемая папка не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

8 Проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].



Файловый сервер в качестве адресата отображается на экране основных функций передачи.

Указание зарегистрированных адресатов

Можно выбрать адресата, сохраненного в адресной книге или под клавишей однокнопочного набора. Можно также вызвать адресатов, сохраненных под клавишами часто используемых функций, для проверки их содержимого, правки или удаления.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Перед началом сканирования можно удалить адресатов на экране основных функций передачи. (См. раздел «Удаление адресата» на стр. 2-19.)
- Одновременно можно указать максимум 501 адресата. (Из 501 адресата одного нового адресата можно указать с помощью вкладки Новый адрес или клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).) Если указывается группа, состоящая из нескольких адресатов, то каждый адресат считается как отдельный адрес.

Использование адресной книги

Адресная книга представляет собой каталог для хранения адресатов. Можно сохранить до 500 адресатов (включая 200 адресатов однокнопочного набора). Сохранение адресата в адресной книге позволяет избежать ввода адресов часто вызываемых адресатов каждый раз при выполнении задания на отправку.

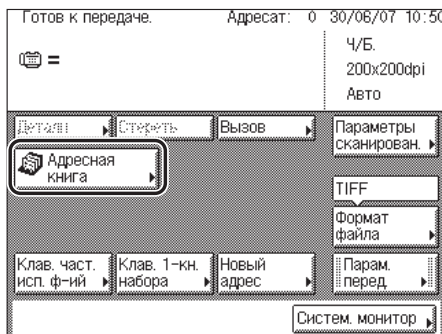
ЗАПОМНИТЕ

Для этого необходимо сохранять адресатов в адресной книге заранее. (См. раздел «Сохранение новых адресов» на стр. 9-4.)

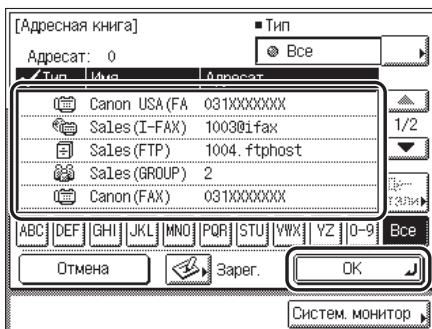
ПРИМЕЧАНИЕ

Адресные книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного интерфейса пользователя. (См. главу 2, «Checking and Managing Functions» и главу 3, «Customizing Settings», руководства Remote UI Guide.)

1 Нажмите клавишу [Адресная книга].



2 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].



Можно выбрать несколько адресатов.

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например, [ABC]) для отображения клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Если требуемый адресат не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемых в конечном списке, нажав на раскрывающийся список Тип.

Можно отобразить адресатов, зарегистрированных под клавишами однокнопочного набора, выбрав Однокноп. из раскрывающегося списка Тип.

Выбранный адресат отображается на экране основных функций передачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если зарегистрированное имя адресата превышает 15 символов, в адресной книге, в столбце Имя отображаются первые 15 символов.
- Для отмены выбора адресата выберите адресата заново, чтобы снять соответствующий флажок.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].

Использование клавиш однокнопочного набора

Под клавишами однокнопочного набора можно сохранить до 200 адресатов. Следуйте нижеприведенным указаниям для запуска передачи и отправки документа нажатием клавиши однокнопочного набора.

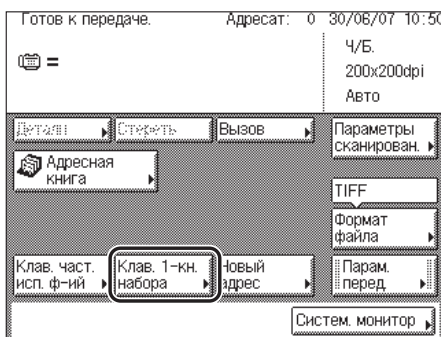
ЗАПОМНИТЕ

Для использования этой возможности необходимо сохранить адресата под клавишами однокнопочного набора заранее. (См. раздел «Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора» на стр. 9-20.)

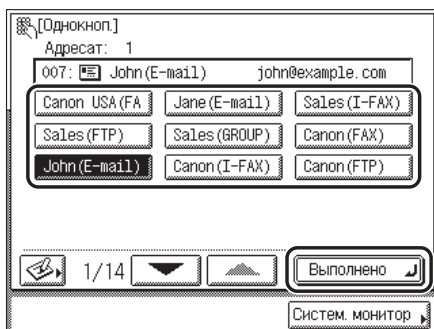
2



Основные способы передачи



1 Нажмите клавишу [Клав. 1-кн. набора].



2 Выберите нужную клавишу однокнопочного набора → нажмите клавишу [Выполнено].



Каждой клавише однокнопочного набора присваивается трехзначное число. Если трехзначное число для клавиши однокнопочного набора известно, введите его для требуемой клавиши с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши).

Если требуемая клавиша однокнопочного набора не отображается, нажимайте клавишу  или  для поиска этой клавиши.

Выбранный адресат отображается в списке получателей экрана основных функций передачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно выбрать несколько клавиш однокнопочного набора.
- Для отмены выбора клавиши однокнопочного набора нажмите клавишу [Клав. 1-кн. набора] → снова нажмите выбранную клавишу однокнопочного набора.

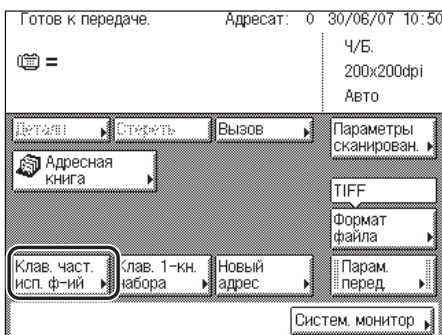
Использование клавиш часто используемых функций

Если приходится часто отправлять документы с теми же параметрами и тому же адресату, сохраните эти параметры под клавишами часто используемых функций. В этом случае, когда потребуется указать адресата, надо будет только выбрать клавишу часто используемых функций, под которой сохранены параметры документа и требуемый адресат, и отправить документ.

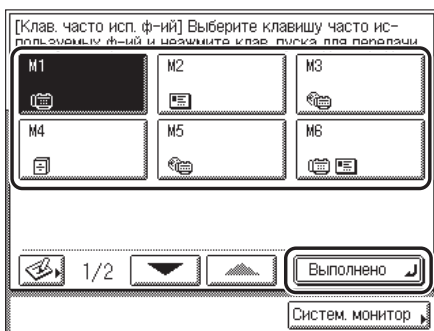
ЗАПОМНИТЕ

Для использования этой функции необходимо сначала зарегистрировать параметры требуемого документа и адресатов под клавишами часто используемых функций. (См. раздел «Часто используемые функции» на стр. 8-18.)

1 Нажмите клавишу [Клав. част. исп. ф-ий].



2 Выберите требуемую клавишу часто используемых функций → нажмите клавишу [Выполнено].



Если требуемая клавиша часто используемых функций не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемой клавише часто используемых функций.

Указанный адресат (адресаты) появляется в списке адресатов на экране основных функций передачи, и вызываются сохраненные параметры документа.



ПРИМЕЧАНИЕ

- *Перед отправкой документов можно вручную изменить вызываемые параметры, сохраненные под клавишами часто используемых функций.*
- *При нажатии другой клавиши часто используемых функций вызываются параметры, зарегистрированные под этой клавишей.*
- *Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу Ⓞ (Сброс).*
- *Если под выбранными клавишами часто используемых функций сохранены несколько адресатов, адресаты могут отображаться в списке не в том порядке, в котором они были заданы.*

Проверка/изменение адресата

Перед тем как сканировать документы, можно проверить и изменить указанного адресата.

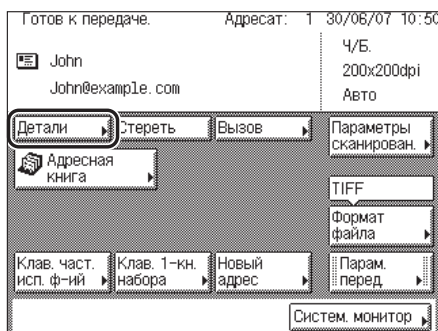
ПРИМЕЧАНИЕ

Изменить можно только того адресата, который был указан с помощью вкладки Новый адрес.

2

Основные способы передачи

1 Выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].



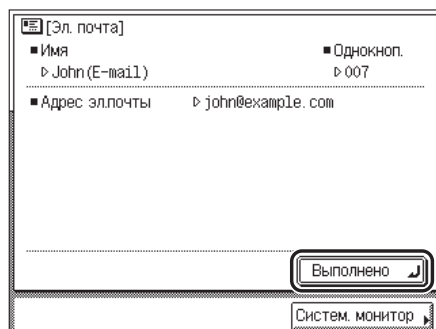
Если адресат, которого требуется проверить или изменить, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для поиска требуемого адресата.

Если указан только один адресат, просто нажмите клавишу [Детали].

2 При необходимости проверьте или измените сведения об адресате.

● Если отображается нижеприведенный экран

- Проверьте сведения об адресате → нажмите клавишу [Выполнено].



Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

● Если адресат был указан с использованием одного из способов отправки на вкладке **Новый адрес**

- Проверьте или измените сведения об адресате → нажмите клавишу [OK].

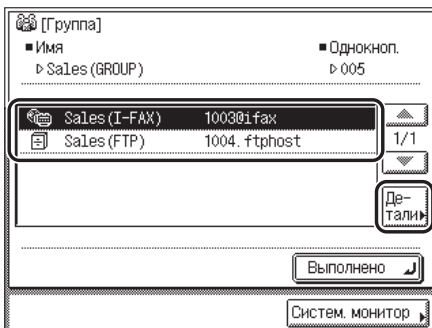


Изменение сведений об адресате выполняется таким же образом, как и указание этих сведений. (См. раздел «Указание адресатов с помощью вкладки **Новый адрес**» на стр. 2-2.)

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

● Если адресат представляет собой адрес группы

- Для проверки сведений об адресатах, зарегистрированных в групповом адресе, выбирайте адресатов по одному → нажимайте клавишу [Детали].



- Проверяйте сведения об адресате → нажимайте клавиши [Выполнено] → [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

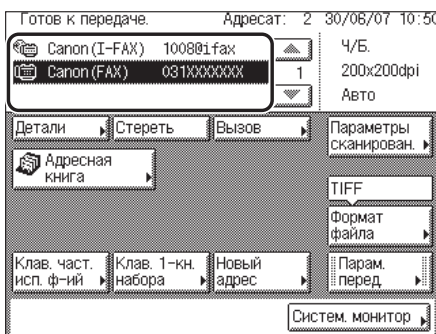
Удаление адресата

Перед сканированием документов можно удалить указанного адресата из списка адресатов.

2

Основные способы передачи

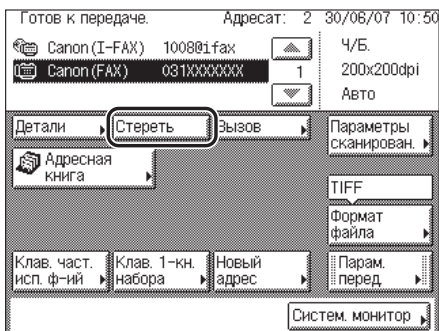
1 Выберите адресата, предназначенного для удаления.



Если адресат, которого требуется удалить, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Если указан только один адресат, пропустите этот шаг.

2 Нажмите клавишу [Стереть].



Выбранный адресат удаляется из списка адресатов.


Регистрация новых адресатов с помощью клавиши Зарег.

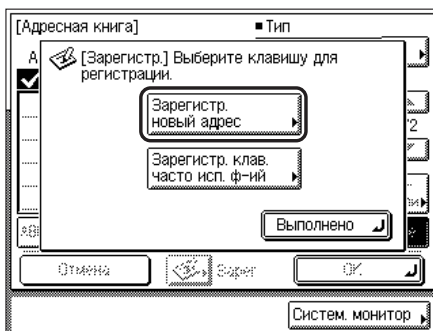
Можно зарегистрировать новых адресатов в адресной книге под клавишами однокнопочного набора и клавишами часто используемых функций с экрана Адресная книга или с экрана Клав. часто исп. ф-ий.

Клавиша Зарег. это клавиша быстрого выбора экрана Зарегистр. адрес в меню Параметры адресной книги (экран дополнительных функций), экрана Клав. однокноп. набора в меню Параметры адресной книги (экран дополнительных функций) и экрана Зарег.клав. часто исп. функций в пункте Параметры передачи в разделе <Общие параметры> меню Параметры связи (экран дополнительных функций).

Регистрация новых адресатов в адресной книге

Можно зарегистрировать новых адресатов в адресной книге или под клавишами однокнопочного набора.

- 1 Нажмите клавишу [Адресная книга].
- 2 Нажмите клавишу  (Зарег.).
- 3 Выберите позицию, которую требуется зарегистрировать.
 - Если требуется зарегистрировать адресатов в адресной книге
 - Нажмите клавишу [Зарегистр. новый адрес] → зарегистрируйте адресатов.



Указания по регистрации адресатов см. в следующих разделах:

- «Номера факса» на стр. 9-4;
- «Адреса электронной почты» на стр. 9-8;
- «Адреса И-факса» на стр. 9-10;
- «Адреса файлового сервера» на стр. 9-11;
- «Групповые адреса» на стр. 9-13.

● Если требуется зарегистрировать адресатов под клавишами однокнопочного набора

- Нажмите клавишу [Зарегистр. клав. 1-кн. наб.] → зарегистрируйте адресатов.

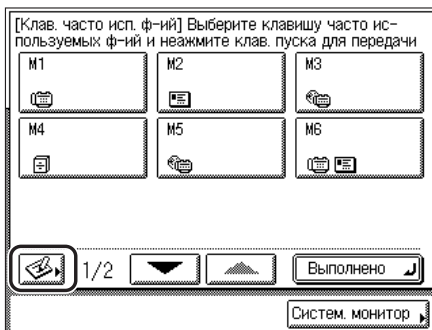


Указания по регистрации адресатов под клавишами однокнопочного набора см. в разделе «Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора» на стр. 9-20.

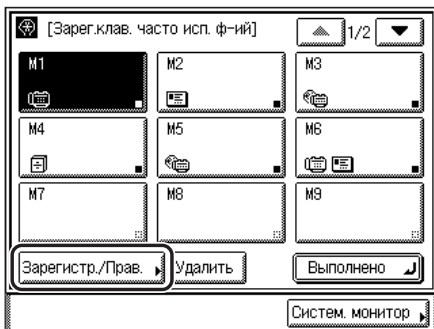
Кроме того, для регистрации адресатов под клавишами однокнопочного набора можно нажать клавиши [Клав. однокноп. набора] → (Зарегистрировать).

Регистрация новых адресатов под клавишами часто используемых функций

- 1 Нажмите клавишу [Клав. часто исп. функций].
- 2 Нажмите клавишу .



3 Выберите клавишу часто используемых функций для регистрации нового адресата → нажмите клавишу [Зарегистр./Прав.].



Указания по регистрации клавиш часто используемых функций см. в разделе «Часто используемые функции» на стр. 8-18.

3

ГЛАВА

Функции сканирования

В этой главе описываются основные функции сканирования.

| | |
|---|------|
| Выбор режима сканирования | 3-2 |
| Параметры сканирования | 3-5 |
| Изменение цветового режима | 3-5 |
| Формат документа | 3-7 |
| Разрешение | 3-9 |
| Параметры плотности сканирования и типа оригинала | 3-10 |
| Двусторонние оригиналы | 3-15 |
| Оригиналы различных форматов | 3-17 |

Выбор режима сканирования

Можно задать режим сканирования, в котором выполняется сканирование документа. В аппарате предусмотрены три фиксированных режима сканирования

- Если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i):

Ч-б. 200 x 200 dpi, Ч-б. 300 x 300 dpi и Цветной 300 x 300 dpi

- Если установлена только факсимильная плата Super G3:

200 x 200 dpi (Высокое), 200 x 400 dpi (Сверхвысокое) и 400 x 400 dpi (Ультравысокое)

Выберите нужный режим из фиксированных режимов сканирования в соответствии с типом отправляемого оригинала.



ЗАПОМНИТЕ

Если адресатом является факсимильный номер или адрес И-факса, то оригинал всегда сканируется и передается в черно-белом режиме.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется сократить объем используемой памяти и время передачи, используйте режим с низким разрешением.
- Настройкой по умолчанию является «Ч-б. 200 x 200 dpi», если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i), или «200 x 200 dpi (Высокое)», если установлена только факсимильная плата Super G3. Эту настройку можно изменить в пункте Правка парам. стандартной пер. подраздела Параметры передачи раздела <Общие параметры> меню Параметры связи (экран дополнительных функций). (См. раздел «Стандартные параметры передачи» на стр. 8-9.)
- В дополнение к режиму сканирования можно сохранять адреса и другие параметры передачи под клавишами часто используемых функций. (См. раздел «Часто используемые функции» на стр. 8-18.)

1

Установите оригиналы → укажите адресата.

Готов к передаче. Адресат: 1 30/06/07 10:50

John
John@example.com

Ч/Б.
200x200dpi
Авто

Детали | Стереть | Вызов | Параметры сканирован

Адресная книга | TIFF

Формат файла

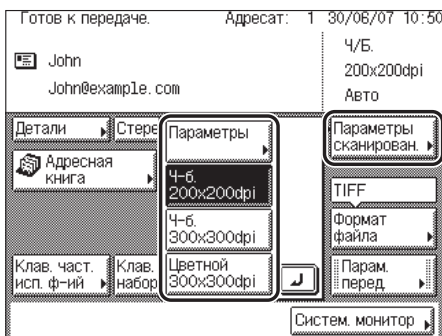
Клав. част. исп. ф-ий | Клав. 1-кн. набора | Новый адрес | Парам. перед

Систем. монитор


ПРИМЕЧАНИЕ

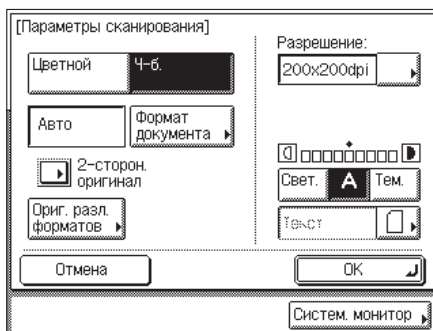
- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

2 Нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → выберите режим сканирования.




ПРИМЕЧАНИЕ

- Ниже приведены недопустимые комбинации типа данных и фиксированных режимов сканирования. В случае выбора этих комбинаций на экране появляется сообщение с предупреждением об изменении типа данных при нажатии клавиши  (Пуск).
 - [PDF (Комп.)] или [JPEG] в качестве типа данных и [Ч-б. 200 x 200 dpi] или [Ч-б. 300 x 300 dpi] в качестве режима сканирования.
 - [TIFF] или [PDF] в качестве типа данных и [Цветной 300 x 300 dpi] в качестве режима сканирования.
- Режим [Цветной 300 x 300 dpi] недоступен при отправке по факсу или И-факсу.
- Для изменения параметров режима сканирования выберите клавишу [Параметры] в раскрывающемся списке Параметры сканирован. и задайте параметры. (См. раздел «Параметры сканирования» на стр. 3-5.)




3 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканрован.* → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Параметры сканирования

Задайте цветовой режим (Цветной или Ч-б.), формат документа, разрешение, плотность и тип оригинала в соответствии с оригиналом, который требуется отправить.

Изменение цветового режима

Предусмотрены следующие два цветовых режима: Цветной и Ч-б. (черно-белый).

■ Цветной

В режиме Цветной сканирование всегда выполняется в цвете независимо от цвета оригинала.

■ Ч-б.

В режиме Ч-б. сканирование всегда выполняется в черно-белых цветах, независимо от того, какой это оригинал: цветной или черно-белый.



ЗАПОМНИТЕ

- Если адресатом является факсимильный номер или адрес И-факса, то оригинал всегда сканируется и передается в черно-белом режиме.
- В случае выбора режима Цветной и типа данных JPEG можно выбрать любое из следующих значений разрешения: 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi или 300 x 300 dpi.
- В случае выбора режима Цветной и типа данных PDF (Комп.) можно задать разрешение 300 x 300 dpi.
- В случае выбора режима Ч-б. можно выбрать TIFF или PDF в качестве типа данных и разрешение 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi или 600 x 600 dpi.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройка по умолчанию «Ч-б.».
- Если черно-белый оригинал сканируется в режиме Цветной, это учитывается как операция цветного сканирования.

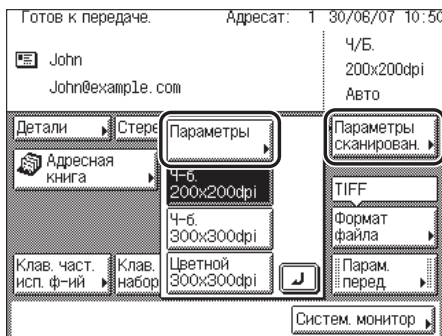
1 Установите оригиналы → укажите адресата.



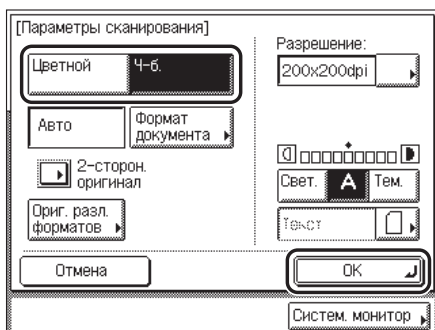
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

2 Нажмите на выпадающий список Параметры сканирован. → нажмите клавишу [Параметры].



3 Нажмите клавишу [Цветной] или [Ч-б.] → нажмите клавишу [OK].




Если выбрать тип данных [TIFF] или [PDF] и цветовой режим [Цветной], после нажатия клавиши [OK] на экране появляется сообщение с запросом на подтверждение об изменении типа данных.

Если выбрать тип данных [JPEG] или [PDF(Комп.)] и цветовой режим [Ч-б.], после нажатия клавиши [OK] на экране появляется сообщение с запросом на подтверждение изменения типа данных.

Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


4 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Формат документа

Можно указать формат документа, прежде чем сканировать оригиналы, формат которых необходимо указать вручную, например ОНР-пленок.

ЗАПОМНИТЕ

- Режим [Авто] нельзя использовать, если сканируются нижеперечисленные оригиналы (указывайте формат документа вручную):
 - оригиналы нестандартных форматов;
 - очень прозрачные оригиналы, например прозрачные пленки;
 - оригиналы с очень темным фоном;
 - оригиналы на стекле экспонирования: оригиналы формата меньше А5.
- При использовании режима Прямая передача для отправки по факсу, если оригиналы установлены в устройство подачи, указанный выбор формата оригинала становится недействительным.
- Если указать формат документа, нельзя использовать режимы Штамп и Оригиналы различных форматов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Авто».

1 Установите оригиналы → укажите адресата.

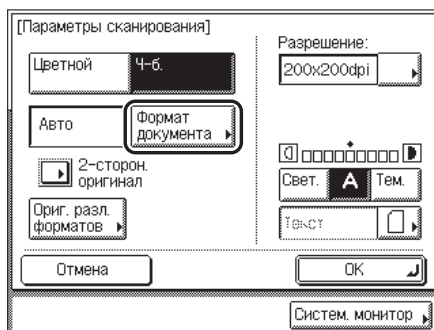
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

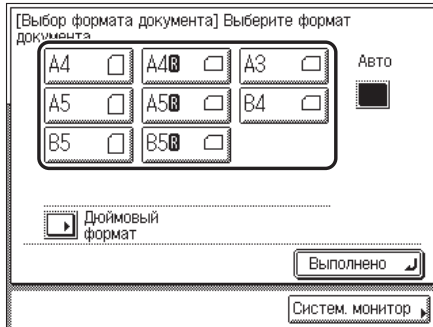
2 Нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → нажмите клавишу [Параметры].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.

3 Нажмите клавишу [Формат документа].



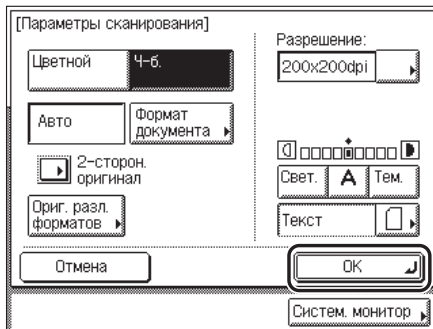
4 Выберите формат документа.



ПРИМЕЧАНИЕ


Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Дюймовый формат].

5 Нажмите клавиши [Выполнено] → [ОК].



Задается указанный формат, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

6 Нажмите клавишу (Пуск).


Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Разрешение

Прежде чем начать сканирование оригинала, можно указать разрешение.

Допускаются нижеприведенные комбинации цветового режима и разрешения:

- Ч-б. (TIFF и PDF)
150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
- Цветной
100 x 100 dpi (JPEG), 150 x 150 dpi (JPEG), 200 x 100 dpi (JPEG), 300 x 300 dpi (JPEG и PDF(Комп.))

ЗАПОМНИТЕ

- *Максимальным форматом изображения, которое можно передавать с разрешением 600 x 600 точек на дюйм, является формат А3. Если изображение превышает этот размер, края изображения могут быть обрезаны.*
- *При передаче длинного оригинала с разрешением 600 x 600 точек на дюйм небольшая часть изображения по краям оригинала может быть обрезана.*
- *При отправке документов по факсу максимальным форматом изображения, которое можно передавать с разрешением 400 x 400 точек на дюйм, является формат А3.*
- *При отправке документов по факсу выберите Ч-б. 200 x 100 dpi, Ч-б. 200 x 200 dpi, Ч-б. 200 x 400 dpi или Ч-б. 400 x 400 dpi. В противном случае документ будет передан с низким разрешением.*

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Ч-б. 200 x 200 dpi».

1 Установите оригиналы → задайте адресата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.*
- *Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».*

2 Нажмите на раскрывающийся список **Параметры сканирован.** → нажмите клавишу **[Параметры]**.

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.

- 3** Нажмите на раскрывающийся список Разрешение → выберите разрешение → нажмите клавишу [OK].




Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

ЗАПОМНИТЕ

- Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], для цветового режима автоматически задается значение [Цветной] и разрешение [300x300 точек на дюйм], а настройка типа оригинала отключается.
- Цветовой режим и разрешение, которые можно задать, зависят от выбранного типа данных. Следуйте указаниям на экране.


- 4** Нажмите клавишу  (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Параметры плотности сканирования и типа оригинала

Перед сканированием оригинала можно задать плотность сканирования и выбрать тип оригинала.

Настройка плотности вручную

Можно вручную настроить плотность сканирования на наиболее подходящий для оригинала уровень.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе режима Цветной необходимо настроить плотность сканирования вручную.

1 Установите оригиналы → задайте адресата.

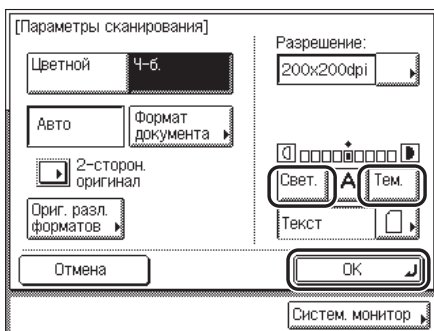
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

2 Нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → нажмите клавишу [Параметры].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.


3 Нажмите клавишу [Свет.] или [Тем.] для установки плотности сканирования → нажмите клавишу [ОК].



Нажмите клавишу [Светлая] для перемещения индикатора влево, чтобы сделать копию светлее, или клавишу [Темная] для перемещения индикатора вправо, чтобы сделать копию темнее.

Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


4 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Автоматическая настройка плотности

Аппарат автоматически настраивает плотность сканирования на уровень, наиболее соответствующий качеству оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбирается режим Цветной, то автоматическая настройка плотности не используется.
- Если задается автоматическая настройка плотности, то настройка типа оригинала отключается.

1 Установите оригиналы → задайте адресата.

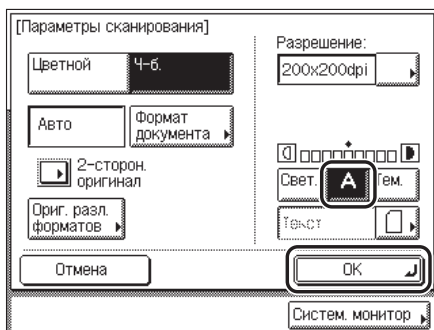
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

2 Нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → нажмите клавишу [Параметры].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.

3 Нажмите клавиши [A] → [ОК].




Плотность сканирования автоматически настраивается на соответствующий уровень, наиболее соответствующий качеству оригинала.

Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

Автоматическая настройка плотности сканирования может не действовать при установке ОНР-пленок. В этом случае настройте плотность вручную, нажимая клавишу [Светлая] или [Темная].

4 Нажмите клавишу (Пуск).


Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Выбор типа оригинала

Можно вручную выбрать тип оригинала в соответствии с типом сканируемого изображения. Для настройки качества изображения предусмотрены три режима типа оригинала.

■ Режим Текст

Этот режим лучше всего подходит для сканирования текстовых оригиналов. Кроме того, с его помощью можно четко отсканировать синьки или выполненные карандашом чертежи и схемы.

■ Режим Текст/Фото

Этот режим лучше всего подходит для сканирования оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии.

■ Режим Фото

Этот режим лучше всего подходит для сканирования оригиналов на фотобумаге или фотографических оригиналов с полутонами (например отпечатанных фотографий).



ЗАПОМНИТЕ

- Ни один из этих трех режимов (Текст/Фото, Фото и Текст) нельзя задавать одновременно с другим в любых сочетаниях. Если выбрать один из этих режимов, режим, заданный ранее, отменяется.
- При сканировании оригинала, содержащего полутона, например отпечатанного изображения, в режиме Фото может проявляться муаровый эффект (переливающийся, волнообразный узор). В этом случае для уменьшения муарового эффекта можно отрегулировать контрастность (резкость) сканирования. (См. раздел «Настройка контрастности (Резкость)» на стр. 8-17.)
- Если в качестве типа данных выбрать [PDF(Комп.)], эта настройка отключается.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если задать автоматическую настройку плотности, настройка типа оригинала отключается.
- Если в качестве оригинала используется ОНР-пленка, выберите тип оригинала → настройте плотность на уровень, оптимальный для данного оригинала.
- Настройка по умолчанию «Текст».

1 Установите оригиналы → задайте адресата.

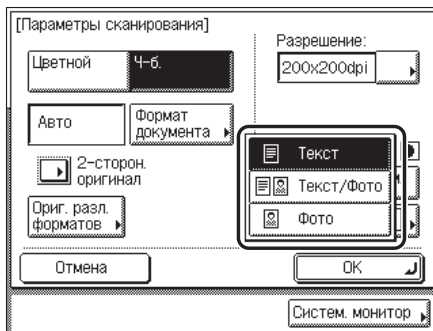
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

2 Нажмите на раскрывающийся список Параметры сканирован. → нажмите клавишу [Параметры].

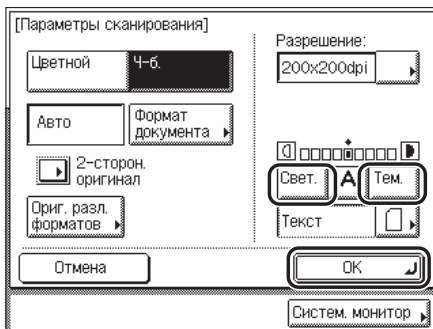
При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.

3 Нажмите на раскрывающийся список Тип оригинала → выберите тип оригинала ([Текст/ Фото], [Фото] или [Текст]).



Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


4 Нажмите клавишу [Свет.] или [Тем.] для установки плотности сканирования → нажмите клавишу [OK].



Нажмите клавишу [Свет.] для перемещения индикатора влево, чтобы сделать копию светлее, или клавишу [Тем.] для перемещения индикатора вправо, чтобы сделать копию темнее.

Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

5 Нажмите клавишу (Пуск).


Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены параметров сканирования нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Двусторонние оригиналы

Можно настроить аппарат на автоматическое переворачивание двусторонних оригиналов, установленных в устройство подачи, и сканирование каждой стороны отдельно.



ЗАПОМНИТЕ

- Эта функция доступна только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).
- При сканировании оригиналов в горизонтальной (альбомной) ориентации, например формата A4R, обязательно устанавливайте их в устройство подачи в горизонтальном направлении. Если установить эти оригиналы вертикально, обратные стороны оригиналов сканируются перевернутыми.

1 Установите оригиналы в устройство подачи → укажите адресата.



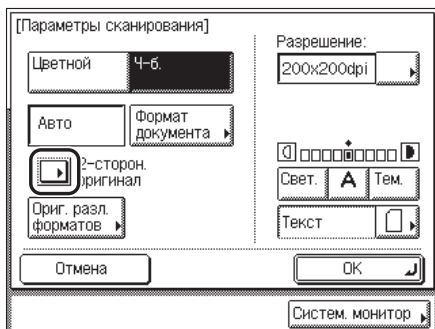
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

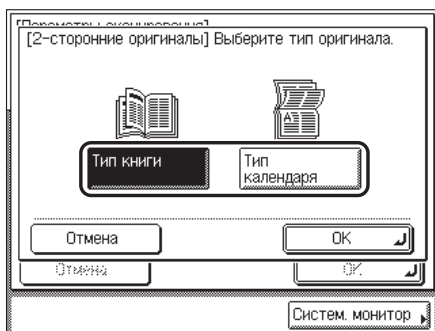
2 Нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* → нажмите клавишу [Параметры].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.

3 Нажмите клавишу [2-сторон. оригинал].



4 Выберите тип оригинала → нажмите клавишу [ОК].



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

5 Нажмите клавишу [ОК].

Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


6 Нажмите клавишу (Пуск).

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены этой настройки нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

Оригиналы различных форматов

Этот режим позволяет совместно сканировать оригиналы различных форматов.

ЗАПОМНИТЕ

- Если модель Вашего аппарата iR2018i, при использовании режима Оригиналы различных форматов устанавливайте документы в устройство подачи.
- Режим Оригиналы различных форматов нельзя использовать совместно с режимом Формат документа или Штамп.
- При установке оригиналов в устройство подачи, убедитесь, что оригиналы различных форматов имеют одинаковую плотность (относятся к одному типу бумаги).
- Оригиналы различных форматов с разной шириной устанавливаются в указанных ниже комбинациях. Другие комбинации могут стать причиной повреждения оригиналов.
- A3 и A4R, A4 и A5R.
- Если установить оригиналы различной ширины, они могут слегка сдвигаться при подаче на участок сканирования. В результате сканирование оригиналов может выполняться с перекосом.
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования становится меньше обычной.

1 Установите оригиналы → задайте адресата.

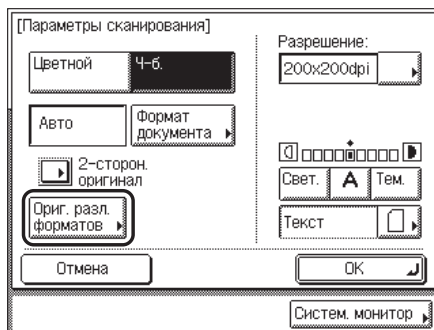
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Порядок указания адресата см. в главе 2, «Основные способы передачи».

2 Нажмите на разворачивающийся список Параметры сканирования → нажмите клавишу [Параметры].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Изменение цветового режима» на стр. 3-5.

3 Нажмите клавишу [Ориг. разл. форматов].



4 Выберите тип оригинала → нажмите клавишу [OK].




Если устанавливаются оригиналы одинаковой ширины, нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

Если устанавливаются оригиналы различной ширины, нажмите клавишу [Разная ширина].

5 Нажмите клавишу [OK].

Задается указанный режим, и изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


6 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены этой настройки нажмите на раскрывающийся список *Параметры сканирован.* → нажмите клавиши [Параметры] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).

4

ГЛАВА

Передача документов

В этой главе описаны основные процедуры отправки документов, настройки параметров передачи и другие полезные функции.

| | |
|--|------|
| Способы передачи | 4-2 |
| Отправка по факсу | 4-2 |
| Отправка сообщения по электронной почте | 4-5 |
| Передача И-факса | 4-8 |
| Отправка задания на файловый сервер | 4-11 |
| Задание на передачу по расписанию | 4-13 |
| Штампование оригиналов | 4-15 |
| Задание типа данных для отправки документа | 4-18 |
| Вызов задания | 4-21 |

Способы передачи

Можно ввести имя документа, строку темы, основной текст сообщения, а также адрес электронной почты, И-факса или файлового сервера, по которому требуется отправить документ. Документы можно отправлять, не изменяя параметры передачи или настроев их в соответствии с конкретными потребностями.

При передаче документа можно также задать отправку документа в определенное время.



ЗАПОМНИТЕ

Если изображение передается в виде изображения TIFF (тегированный формат файлов изображений) пользователю, работающему в операционной системе Mac OS 9.x или более ранней, изображение может отображаться на компьютере получателя неправильно. В этом случае следует отправлять изображение в виде файла PDF или использовать для просмотра изображения TIFF приложение, например Apple QuickTime Player.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Описание процедуры указания адресов, сохраненных в адресной книге, см. в разделе «Использование адресной книги», на стр. 2-12.
- Описание процедуры указания адресов, не зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе «Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес», на стр. 2-2.
- Описание процедуры указания адресов с помощью клавиш однокнопочного набора см. в разделе «Использование клавиш однокнопочного набора», на стр. 2-14.
- Описание процедуры указания адресов и параметров с помощью клавиш часто используемых функций см. в разделе «Использование клавиш часто используемых функций», на стр. 2-15.
- Для документов можно также установить режим сканирования. См. раздел «Выбор режима сканирования» на стр. 3-2.

Отправка по факсу

Оригиналы можно сканировать и отправлять по факсу. В этом разделе описан порядок действий при отправке по факсу в режиме Прямая передача.

■ Передача из памяти

Все оригиналы, которые требуется отправить, сначала сканируются и записываются в память, а затем отправляются. Это означает, что нет необходимости оставаться у аппарата после того, как оригиналы отсканированы.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В памяти могут сохраняться в целом приблизительно 1000 страниц отправляемых и принятых документов.
- Если память заполнена, следует удалить ненужные принятые документы с помощью экрана системного монитора. (См. главу 7, «Проверка/изменение состояния передачи/приема»)

■ Прямая передача


Аппарат отправляет каждую страницу документа адресату после того, как она отсканирована.

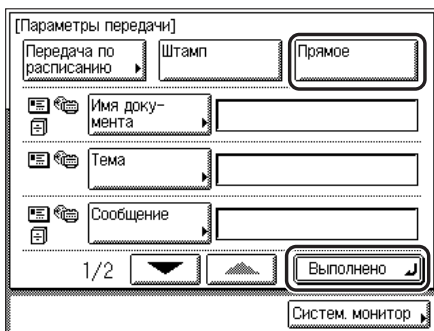
Несмотря на то что отправка в режиме Прямая передача происходит с меньшей скоростью, чем в режиме Передача из памяти, режим Прямая передача можно использовать, если требуется срочно отправить документ раньше, чем другие документы, сохраненные в памяти.



ЗАПОМНИТЕ

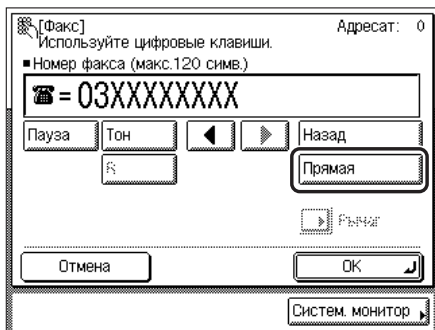
- В режиме Прямая передача документ, состоящий из двух или более страниц, можно отправлять только с использованием устройства подачи. Если устанавливать документы на стекло экспонирования, передавать их можно только по одной странице.
- В режиме Прямая передача за один раз можно указать только одного адресата.
- Если используется функция Передача по расписанию или если указано несколько адресатов, автоматически устанавливается режим Передача из памяти.
- В случае ошибки или отмены передачи в режиме Прямая передача можно проверить, сколько страниц было отправлено адресату, распечатав Отчет о работе, или на экране Журнал для функции Факс на экране системного монитора.

Прямая передача

- 1** Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы → укажите адресата.
- 2** Укажите требуемые параметры передачи.
- 3** Нажмите клавиши [Параметры передачи] → [Прямое] → [Выполнено].



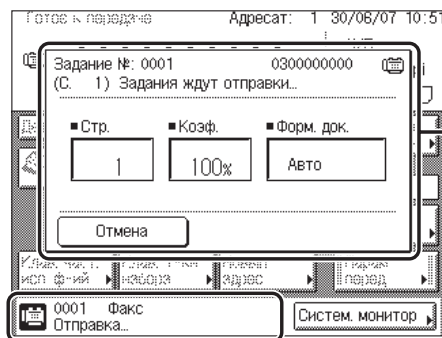
Если адресат указан с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) или вкладки Новый адрес, нажмите клавишу [Прямое] на том же экране.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены режима Прямая передача нажмите клавишу [Прямая] еще раз.
- Указания по заданию режима Штмп см. в разделе «Штампование оригиналов» на стр. 4-15.
- Указания по заданию режима Передача по расписанию см. в разделе «Задание на передачу по расписанию» на стр. 4-13.

4 Нажмите клавишу (Пуск).



Экран монитора заданий

Поле сообщения

Как только передача станет возможной, оригинал сканируется и отправляется по мере сканирования.


По завершении отправки оригинала изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

В процессе передачи в поле монитора заданий отображаются номер операции и номер страницы, отправляемой в настоящий момент.

В случае нормального завершения передачи в поле сообщений в течение нескольких секунд отображается сообщение <Отправка ОК>.


После того как оригинал отправлен, режим Прямая передача автоматически отменяется.

ЗАПОМНИТЕ

- Модели iR2030/iR2025/iR2022i, а также модель iR2018i при установке оригиналов в устройство подачи определяют формат оригинала автоматически. Однако, если выводимая бумага в принимающем аппарате не соответствует формату сканирования, то изображение оригинала может быть уменьшено в соответствии с этим форматом.
- Если оригинал установлен на стекло экспонирования модели iR2018i или если аппарат не может правильно определить формат оригинала, при нажатии клавиши  (Пуск) отображается экран Формат оригинала. Укажите формат оригинала вручную → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены передачи нажмите клавишу [Отмена] на сенсорном дисплее или клавишу  (Стоп) на панели управления. Сканирование и передача документов отменяются с момента отмены передачи.

Отправка сообщения по электронной почте

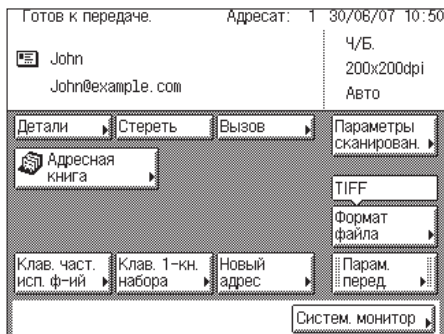
Можно отсканировать документ и отправить его в виде файла, вложенного в сообщение электронной почты. Можно добавить имя документа, строку темы, основной текст сообщения и обратный адрес. Отсканированное изображение можно передать в виде изображения JPEG или TIFF, либо в виде файла формата PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

В отличие от передачи по И-факсу при передаче сообщений по электронной почте можно выбирать форматы, отличные от A4, выбирать разрешение и передавать цветные изображения.

1 Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ).

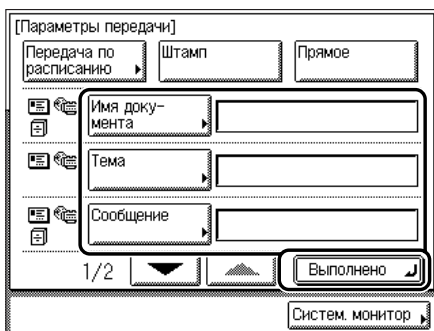
2 Установите оригиналы → укажите адрес электронной почты.



4

Передача документов

3 Нажмите клавишу [Параметры передачи] → укажите все параметры → нажмите клавишу [Выполнено].



[Имя документа]:

Нажмите клавишу [Имя документа] → введите имя документа, который требуется отправить, → нажмите клавишу [OK].

Имя документа не должно превышать 24 символов.

[Тема]:

Нажмите клавишу [Тема] → введите тему электронного сообщения → нажмите клавишу [OK].

Для указания темы можно вводить до 40 символов.

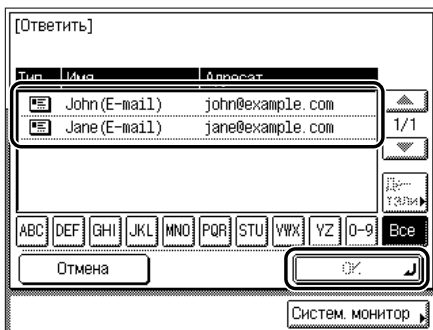
[Сообщение]:

Нажмите клавишу [Сообщение] → введите текст сообщения → нажмите клавишу [OK].

Можно ввести до 140 символов сообщения электронной почты. Возврат каретки считается за один символ.

[Ответить]:

Нажмите клавишу [Ответить] → выберите адрес для ответа → нажмите клавишу [OK].



Если требуемый обратный адрес не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для поиска требуемого обратного адреса.

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например [ABC]) для отображений клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Можно также указать номер факса в качестве обратного адреса.

Для отмены выбранного обратного адреса нажмите клавишу [Ответить] → [Отмена].

Для просмотра подробных сведений о выбранном обратном адресе выберите адрес → нажмите клавишу [Детали].

Выбранный адресат задается как обратный адрес электронной почты.

[Приоритет эл. почты]:

При необходимости нажмите на раскрывающийся список Приоритет электронной почты → выберите приоритет сообщения электронной почты.

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.



ЗАПОМНИТЕ


Заранее сохраните обратные адреса в адресной книге. (См. главу 9, «Сохранение/правка параметров адресной книги».)



ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Можно также использовать клавиши ○ - ● (цифровые клавиши) для ввода номеров и клавишу ☐ (Стереть) для удаления введенной записи.
- При отправке документов каждая страница передается как отдельное изображение, вложенное в сообщение электронной почты, а расширение документа совпадает с типом данных, который выбирается для передачи. Префикс имени файла изображения, вложенного к электронному сообщению, назначается приведенным ниже способом.
 - Если задано имя документа:
Префикс имени файла генерируется по имени документа, номеру операции и четырем цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
Пример: имя документа_1004_0001.tif
 - Если имя документа не задано:
Префикс имени файла генерируется по номеру операции и четырем цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
Пример: 1004_0001.tif


- Если в качестве типа данных задан [TIFF], [PDF] или [PDF (Комп.)], а для обоих параметров [Разделить на стр.] и [Разд.пер. - превыш.макс.данных] задано значение «Выкл.», для четырехзначного номера, обозначающий номер страницы, фиксируется значение «0001».

- Если не вводить тему, используется тема по умолчанию, заданная в разделе Параметры эл. почты/И-факса. Для доступа к экрану Параметры эл. почты/И-факса нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры эл. почты/И-факса]. (См. раздел «Параметры эл.почты/И-факса» на стр. 10-4.)
- Выбрать несколько адресатов в качестве обратного адреса невозможно.

4 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных для передачи документа → нажмите клавишу [Выполнено].

Указания по заданию типа данных см. в разделе «Задание типа данных для отправки документа» на стр. 4-18.

5 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

Передача И-факса

Можно сканировать документ и передавать его адресату через Интернет в качестве И-факса. И-факс можно передавать только на те аппараты, которые могут принимать факсы по Интернету. Можно добавить имя документа, строку темы, основной текст сообщения и обратный адрес.



ЗАПОМНИТЕ

Если адресатом является адрес И-факса, то оригинал всегда сканируется и передается в ч-б. режиме.



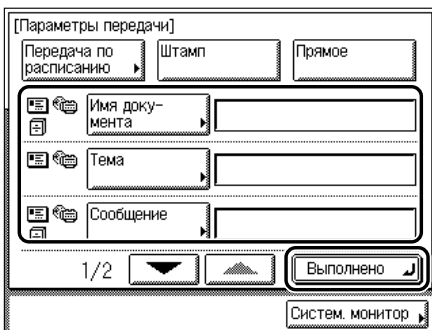
ПРИМЕЧАНИЕ

- Нижеприведенные условия выбираются в любом случае.
 - *Формат бумаги: A4.*
Это связано с тем, что отправителю не известно, может ли аппарат получателя принимать сообщения формата, отличающегося от A4. Оригиналы, превышающие формат A4, уменьшаются до формата A4.
 - *Тип данных: TIFF.*
 - *Разрешение: Ч-б. 200 x 100 dpi или Ч-б. 200 x 200 dpi.*

- 1** Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы → укажите адресата И-факса.



- 2** Нажмите клавишу [Параметры передачи] → укажите все параметры → нажмите клавишу [Выполнено].



[Имя документа]:

Нажмите клавишу [Имя документа] → введите имя документа, который требуется отправить, → нажмите клавишу [ОК].

Имя документа не должно превышать 24 символов.

[Тема]:

Нажмите клавишу [Тема] → введите тему для И-факса → нажмите клавишу [ОК].

Для указания темы можно вводить до 40 символов.

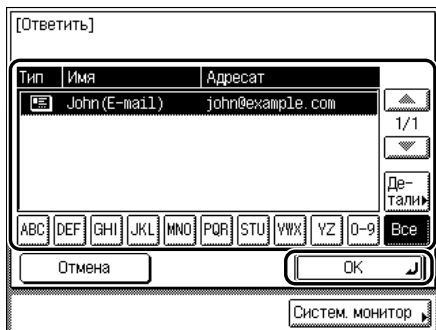
[Сообщение]:

Нажмите клавишу [Сообщение] → введите текст сообщения → нажмите клавишу [ОК].

Для сообщения можно вводить до 140 символов. Возврат каретки считается за один символ.

[Ответить]:

Нажмите клавишу [Ответить] → выберите обратный адрес → нажмите клавишу [ОК].



Если требуемый обратный адрес не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для поиска требуемого обратного адреса.

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например [ABC]) для отображений клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

В качестве обратного адреса можно также указать номер факса.

Для отмены выбранного обратного адреса нажмите клавишу [Ответить] → [Отмена].

Для просмотра подробных сведений о выбранном обратном адресе выберите адрес → нажмите клавишу [Детали].





Выбранный адресат задается в качестве обратного адреса.

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


ЗАПОМНИТЕ

Сохраните обратные адреса в адресной книге заранее. (См. главу 9, «Сохранение/правка параметров адресной книги».)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Можно также использовать клавиши  -  (цифровые клавиши) для ввода номеров и клавишу  (Стереть) для удаления введенной записи.
- При отправке документов каждая страница передается как отдельное изображение TIFF, вложенное в сообщение И-факса. Префикс имени файла изображения, вложенного в сообщение И-факса, назначается следующим образом.
 - Если задано имя документа:
Префикс имени файла генерируется по имени документа, номеру операции и четырем цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
Пример: имя документа_1004_0001.tif
 - Если имя документа не задано:
Префикс имени файла генерируется по номеру операции и четырем цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
Пример: 1004_0001.tif
- Если не вводить тему, используется тема по умолчанию, заданная в разделе Параметры эл. почты/И-факса. Для доступа к экрану Параметры эл. почты/И-факса нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры эл. почты/И-факса]. (См. раздел «Параметры эл. почты/И-факса» на стр. 10-4.)
- Выбрать несколько адресатов в качестве обратного адреса невозможно.

3 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

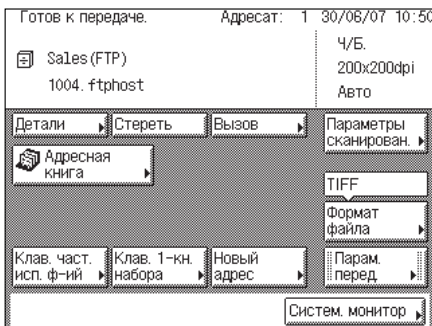
Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

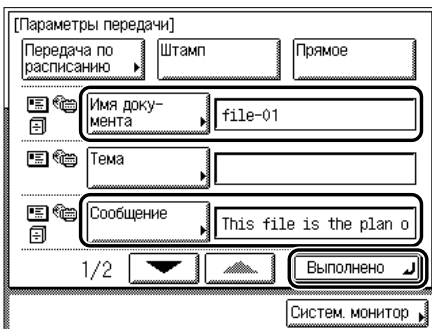
Отправка задания на файловый сервер

Можно передать задание на любой компьютер, который действует в сети в качестве файлового сервера. Ниже описана процедура указания имени документа и типа данных для отправляемого изображения.

1 Нажмите клавишу (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы → укажите файловый сервер в качестве адресата.



2 Нажмите клавишу [Параметры передачи] → укажите все параметры → нажмите клавишу [Выполнено].



[Имя документа]:

Нажмите клавишу [Имя документа] → введите имя документа, который требуется отправить, → нажмите клавишу [ОК].

Имя документа не должно превышать 24 символов.

[Сообщение]:

Нажмите клавишу [Сообщение] → введите текст сообщения → нажмите клавишу [OK].

Для сообщения можно вводить до 140 символов. Возврат каретки считается за один символ.

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.



ЗАПОМНИТЕ

Если в имени документа используются такие символы, как «.», «/», «[» или «]», отправка файла на файловые серверы с операционными системами, которые не распознают такие символы, может оказаться невозможной.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Можно также использовать клавиши - (цифровые клавиши) для ввода номеров и клавишу (Стереть) для удаления введенной записи.
- При отправке документов на файловый сервер символы, введенные в пункте [Сообщение], передаются в виде текстового файла. Однако, если в пункте [Сообщение] символы не введены, на сервер передается только файл изображения без текстового файла.
- При отправке документов каждая страница передается как отдельное изображение и сохраняется на файловом сервере. Расширение документа совпадает с типом данных, выбранным для отправки. Префикс имени файла изображения, вложенного в передаваемый документ, назначается приведенным ниже способом.
 - Если задано имя документа:
Префикс имени файла генерируется по имени документа, номеру операции и четырем цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
Пример:
имя документа_1004_0001.tif
имя документа_1004_0001.pdf
имя документа_1004_0001.jpg
 - Если имя документа не задано:
Префикс имени файла генерируется по номеру операции и четырем цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
Пример:
1004_0001.tif
1004_0001.pdf
1004_0001.jpg
 - Если в качестве типа данных задан [TIFF], [PDF] или [PDF (Комп.)], а для обоих параметров [Разделить на стр.] и [Разд.пер. - превыш.макс.данных] задано значение «Выкл.», для четырехзначного номера, обозначающий номер страницы, фиксируется значение «0001».

3

Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных для передачи документа → нажмите клавишу [Выполнено].

Указания по заданию типа данных см. в разделе «Задание типа данных для отправки документа» на стр. 4-18.

4

Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

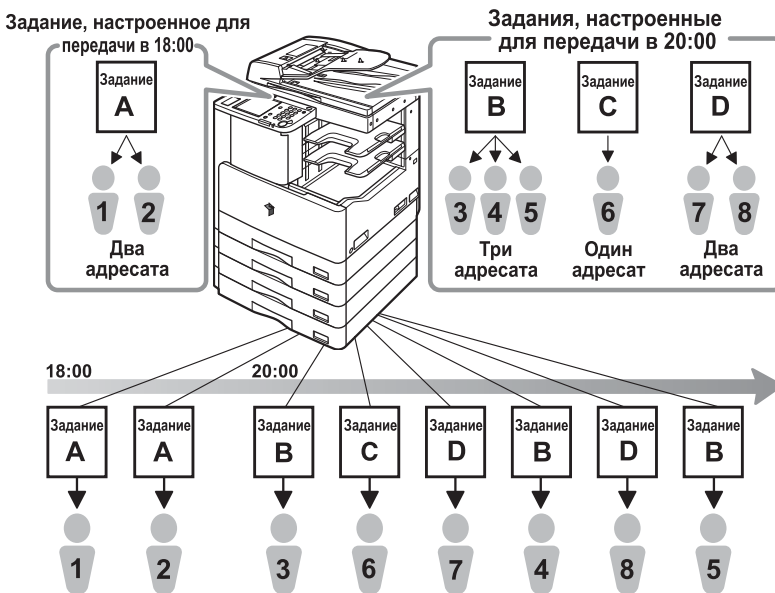
По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

Задание на передачу по расписанию

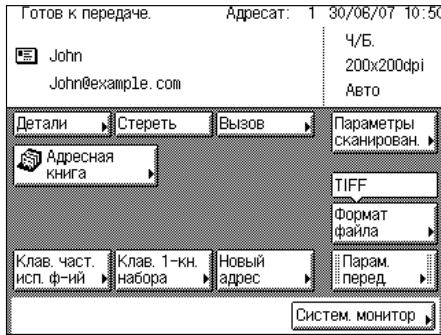
Режим Передача по расписанию позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для режима Передача по расписанию можно зарезервировать до 64 заданий. Однако фактическое количество заданий, которые могут быть зарезервированы, может быть меньше 64 при следующих условиях:
 - если одновременно передается несколько документов;
 - если передаются документы большого объема.
- Количество заданий на передачу по расписанию может сократиться, если имеются другие задания, отличные от режима Передача по расписанию, или зависят от других факторов, влияющих на указанных адресатов.
- Если передача по расписанию выполнена, документы автоматически удаляются из памяти.
- Можно проверить состояние заданий, для которых было указано заранее установленное время отправки, или отменить их передачу. (См. раздел «Использование экрана системного монитора» на стр. 1-35 и главу 7, «Проверка/изменение состояния передачи/приема».)
- Если несколько заданий на передачу должны быть отправлены в одно и то же время, то документы передаются в следующем порядке.



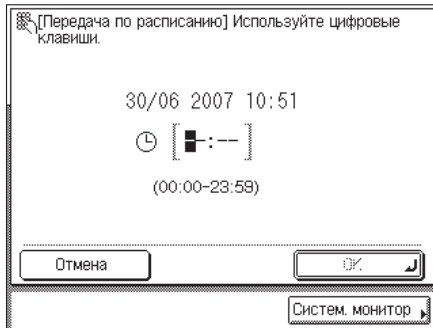
- 1 Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы → укажите адресата.



- 2 Нажмите клавиши [Параметры передачи] → [Передача по расписанию].



- 3 Задайте время передачи с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).



Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули).


Примеры:

9:05 утра → 0905

4:18 вечера → 1618

При установке времени, которое предшествует текущему времени, документ будет отправлен в указанное время на следующий день.


ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе времени отправки допущена ошибка, нажмите клавишу  (Стереть) для удаления введенного значения → введите другое четырехзначное число.

4 Нажмите клавиши [ОК] → [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.


5 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

Документ сохраняется в памяти и передается указанному адресату в указанное время.

ПРИМЕЧАНИЕ

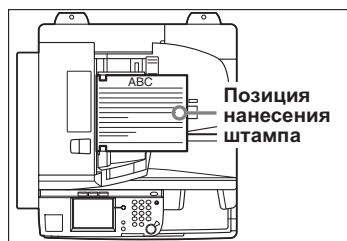
- Для отмены задания на передачу по расписанию нажмите клавиши [Параметры передачи] → [Передача по расписанию] → [Отмена].
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу  (Сброс).
- Отменить задание на передачу по расписанию можно также на экране системного монитора. (См. раздел «Использование экрана системного монитора» на стр. 1-35.)

Штампование оригиналов

Устройство подачи наносит штамп (диаметром около 3 мм) на лицевую сторону оригиналов после их сканирования, чтобы можно было отличить отсканированные оригиналы от неотсканированных.



Вертикальная установка



Горизонтальная установка

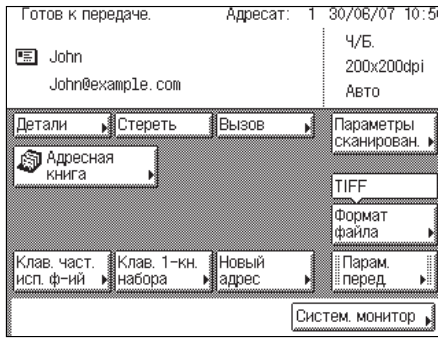
ЗАПОМНИТЕ

- Режим **Штамп** нельзя использовать совместно с режимом **Формат документа** или **Оригиналы различных форматов**.
- Режим **Штамп** нельзя использовать при отправке документа по факсу в режиме **Прямая передача** или **Передача вручную**.

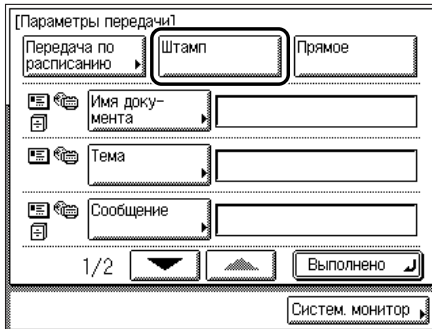
ПРИМЕЧАНИЕ

- **Штампование оригиналов** можно задать только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).
- Режим **штамп** можно также задать, нажав клавиши **Ⓢ** (**Дополнительные функции**) → **[Параметры связи]** → **[Параметры передачи]** в разделе **<Общие параметры>** → **[Правка параметров стандартной пер.]**. (См. раздел «Стандартные параметры передачи» на стр. 8-9.)

1 Нажмите клавишу **SEND** (**ОТПРАВИТЬ**) → установите оригиналы в устройство подачи → укажите адресата.



2 Нажмите клавиши **[Параметры передачи]** → **[Штамп]**.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены режима **Штамп** нажмите клавишу **[Штамп]** еще раз.

3 Нажмите клавишу [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

4 Нажмите клавишу (Пуск).

Начинается сканирование.

Отметка штампа () появляется на выводимом оригинале.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если штамп выглядит нечетко, см. главу 7, «Периодическое обслуживание», Справочного руководства.

Задание типа данных для отправки документа

При отправке документов по адресу электронной почты или на файловый сервер в качестве типа данных можно выбрать TIFF, JPEG или PDF.

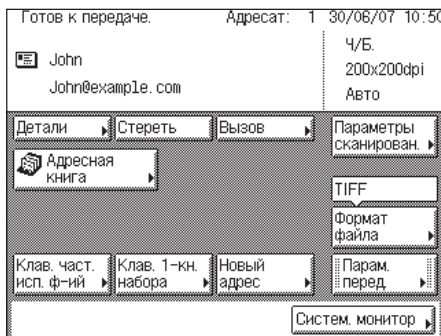
При отправке нескольких оригиналов по электронной почте или на файловый сервер каждую страницу можно передавать как отдельный файл.



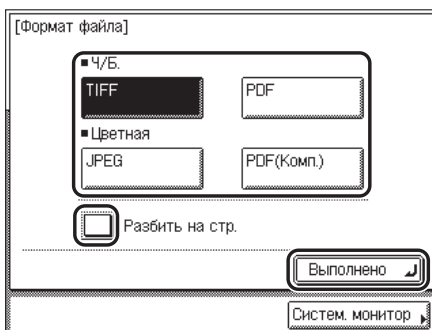
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке оригиналов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Описание процедуры указания адресов, сохраненных в адресной книге, см. в разделе «Использование адресной книги» на стр. 2-12.
- Описание процедуры указания адресов, не зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе «Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес» на стр. 2-2.
- Описание процедуры указания адресов с помощью клавиш однокнопочного набора см. в разделе «Использование клавиш однокнопочного набора» на стр. 2-14.
- Описание процедуры указания адресов и параметров с помощью клавиш часто используемых функций см. в разделе «Использование клавиш часто используемых функций» на стр. 2-15.
- Указания по заданию режима сканирования документов см. в разделе «Выбор режима сканирования» на стр. 3-2.

1 Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы → укажите адресата.



2 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных для передачи документа → нажмите клавишу [Выполнено].



Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправить их в виде отдельных файлов, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разбить на стр.].

Если требуется отправить несколько изображений в виде одного файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разбить на стр.].

Типы данных

- [TIFF]: передается изображение TIFF. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Черно-белый.
- [PDF]: передается файл в формате PDF. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Черно-белый.
- [JPEG]: передается изображение JPEG. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Цветной.
- [PDF(Комп.)]: позволяет передавать файлы, содержащие текстовые оригиналы или оригиналы текст/фото, используя высокий коэффициент сжатия. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Цветной. Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], для параметра Тип оригинала рекомендуется задать значение «Текст/Фото» или «Текст», в зависимости от типа изображения.


ЗАПОМНИТЕ

- Если в качестве типа данных выбран [JPEG], для параметра Разделить на страницы автоматически задается значение «Вкл.».
- Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], для цветового режима автоматически задается значение [Цветной] и разрешение [300x300 точек на дюйм], а настройка типа оригинала отключается.
- Задаваемые цветовой режим и разрешение отличаются в зависимости от выбранного типа данных. Следуйте указаниям на экране.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для того чтобы просматривать изображения JPEG, необходимо программное обеспечение, поддерживающее изображения JPEG.
- Для того чтобы просматривать изображения TIFF, необходимо программное обеспечение, поддерживающее изображения TIFF (например, *Imaging for Windows*).
- Для того чтобы просматривать файлы PDF, необходимо программное обеспечение *Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader*.

3 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

Вызов задания

Можно вызывать последние три адреса, заданные ранее параметры сканирования и передачи, а затем отправлять документы.

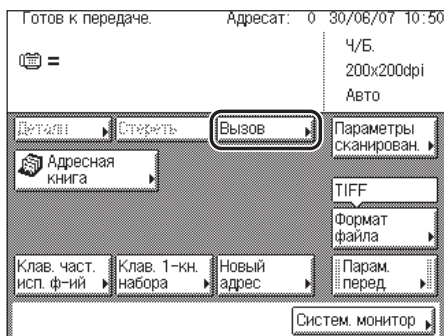
ЗАПОМНИТЕ

- Приведенные ниже операции аппарата рассматриваются как задание на передачу:
 - если указаны такие параметры, как адресат, параметры сканирования и параметры передачи, и нажат выключатель питания панели управления, либо нажата клавиша  (Пуск) или  (Сброс);
 - когда происходит активация режима Автоочистка после указания параметров передачи.
- Стандартный режим не сохраняется в памяти режима Вызов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Последние три настройки, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении питания.

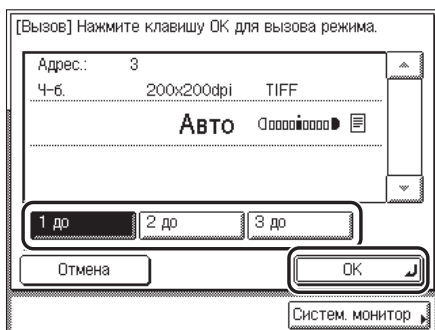
- 1 Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы → нажмите клавишу [Вызов].



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

2 Выберите [1 до], [2 до] или [3 до] → проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].




Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно также проверить, какие еще задания на передачу, помимо отображаемого в данный момент, сохранены в памяти, с помощью клавиши [▼] или [▲].
- Можно изменять параметры вызываемого задания на передачу.
- Если в памяти Вызов сохранены несколько адресатов, то порядок адресатов в списке может не соответствовать порядку, в котором они были указаны.

3 Нажмите клавишу (Пуск).

Если оригинал установлен на стекло экспонирования, следуйте указаниям на сенсорном дисплее → нажимайте клавишу  (Пуск) для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите клавишу [Выполнено].

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

5

ГЛАВА

Прием документов

В этой главе описываются основные функции приема. Можно принимать документы автоматически, переадресовывать принятые документы указанному адресату или распечатывать принятый документ из памяти.

| | |
|---|------|
| Прием заданий на печать и документов, отправленных по факсу/И-факсу | 5-2 |
| Прием документов | 5-2 |
| Обработка принятых документов | 5-4 |
| Задание режима Блокировка памяти | 5-5 |
| Переадресация принятых документов | 5-6 |
| Удаление принятых документов | 5-8 |
| Разрешенные форматы бумаги | 5-12 |

Прием заданий на печать и документов, отправленных по факсу/И-факсу

■ Прием заданий на печать

Аппарат принимает и выполняет задания на печать, отправленные с компьютера.

■ Прием документов, отправленных по И-факсу

Функция И-факс аналогична функции электронной почты. Однако вместо передачи и приема сообщений по Интернету И-факс позволяет передавать и принимать по Интернету отсканированные изображения документов.

Можно настроить аппарат на автоматическую переадресацию принятых по И-факсу документов указанным адресатам. Более подробные сведения по указанию параметров переадресации см. в разделе «Параметры переадресации» на стр. 10-13.



ПРИМЕЧАНИЕ

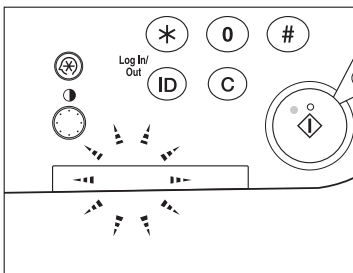
Если файлы (изображения), вложенные в принимаемые документы И-факса, несовместимы с данным аппаратом, а для параметра Отчет о приеме задано значение «Вкл.» или «Только при сбое», аппарат печатает Отчет о приеме.

■ Прием документов, отправленных по факсу

Можно настроить аппарат на автоматическую переадресацию принятых по факсу документов указанным адресатам. Более подробные сведения по указанию параметров переадресации см. в разделе «Параметры переадресации» на стр. 10-13.

Прием документов

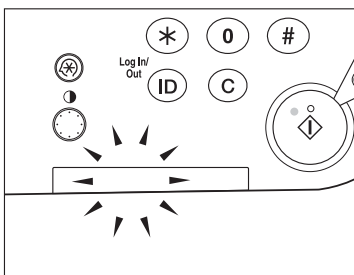
- 1** При приеме документов на панели управления мигает индикатор обработки/данных.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во время приема на сенсорном дисплее отображается номер операции.

- 2** По завершении приема документа индикатор обработки/данных на панели управления постоянно горит зеленым цветом. Это указывает на то, что документы сохранены в памяти.



 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Индикатор обработки/данных мигает или постоянно горит зеленым цветом даже тогда, когда аппарат переходит в спящий режим.
- Индикатор ошибки мигает в том случае, когда не хватает свободной памяти или когда необходимо загрузить бумагу в кассету для бумаги.

- 3** Документ распечатывается.

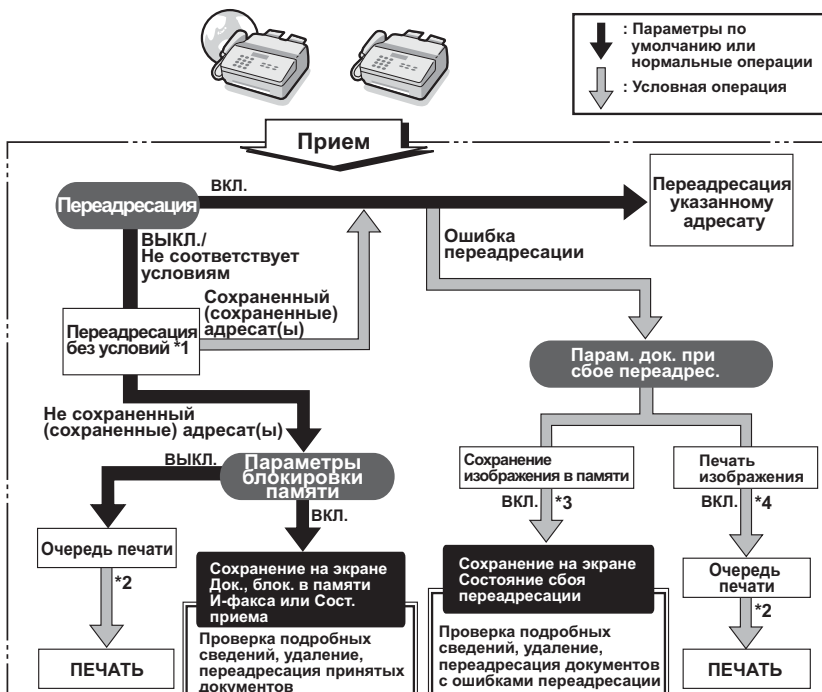
Индикатор обработки/данных гаснет, когда распечатываются документы, находящиеся в памяти.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если отсутствует бумага, на которую можно распечатать принятые документы, то принятые документы сохраняются в памяти.
- В памяти могут сохраняться в целом приблизительно 1000 страниц отправляемых и принятых документов.
- Можно задать, следует ли продолжать печать, если в аппарате заканчивается тонер. Более подробные сведения см. в разделе «Настройка продолжения печати при отсутствии тонера» на стр. 8-32.
- Документы, сохраненные в памяти из-за отсутствия бумаги, распечатываются при загрузке бумаги в кассету для бумаги.
- При ошибке печати индикатор ошибки начинает мигать красным цветом.

Обработка принятых документов

Когда аппарат принимает документы по факсу/И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.



*1 Если в разделе Параметры переадресации меню Параметры системы (экран дополнительных функций) задан режим Переадресация без условий, все документы, которые не соответствуют заданным условиям переадресации направляются адресату, указанному для режима Переадресация без условий.

*2 Документы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*3 Если в разделе Парам. док. при сбое переадрес. меню Параметры системы для параметра Сохранить изображение в памяти задано значение «Вкл.», документы И-факса/факса с ошибками переадресации сохраняются в памяти и их список отображается в окне Состояние сбоя переадресации И-факса или факса на экране системного монитора. Документы, сохраненные в памяти, можно переадресовать адресатам, зарегистрированным под клавишами однокнопочного набора или в адресной книге.

*4 Если в разделе Парам. док. при сбое переадрес. меню Параметры системы для параметра Печать изображения задано значение «Вкл.», документы с ошибками переадресации распечатываются.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При переполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Подробные сведения о параметрах блокировки памяти см. в разделе «Параметры блокировки памяти» на стр. 10-9.
- Подробные сведения о параметрах переадресации см. в разделе «Параметры переадресации» на стр. 10-13.

Задание режима Блокировка памяти




Если в пункте Параметры блокировки памяти раздела Параметры связи меню Параметры системы (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», принимаемые документы не печатаются, а сохраняются в памяти.



Следуйте нижеприведенным указаниям для переключения аппарата в режим Блокировка памяти вручную, если не задан таймер блокировки памяти или если требуется переключить аппарат в режим Блокировка памяти до того, как таймер автоматически активирует режим Блокировка памяти.

ЗАПОМНИТЕ

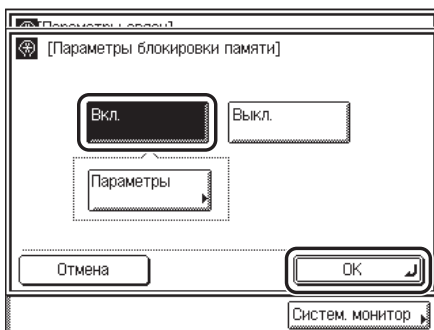
- *Дополнительные документы невозможно принять в память в любом из нижеперечисленных случаев. (Нижеприведенные цифры могут изменяться в зависимости от оставшегося объема свободной памяти.)*
 - Если в памяти в целом сохранено 95 документов (75 документов при сохранении только документов И-факса).
 - Если в памяти в целом сохранено приблизительно 1000 страниц.
 - Если в очереди на печать находятся в целом 90 принятых документов или 99 заданий на печать отчетов, а в аппарате закончилась бумага.
- *В случае сбоя электропитания или выключения аппарата может произойти удаление документов, принятых в память. (Благодаря встроенному аккумулятору данные могут сохраняться в течение приблизительно 60 мин.)*

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры блокировки памяти].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

Если был задан пароль для экрана Параметры блокировки памяти, введите пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].

2 Нажмите клавиши [Вкл.] → [ОК].



Если задавать режим Блокировка памяти не требуется, выберите [Выкл.] → нажмите клавишу [ОК].

 ПРИМЕЧАНИЕ

Можно настроить параметры режима Блокировка памяти, нажав клавишу [Параметры]. Более подробные сведения см. в разделе «Параметры блокировки памяти» на стр. 10-9.

3 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Во время приема на сенсорном дисплее отображается номер операции.

 ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью экрана системного монитора можно проверить, имеются ли в памяти какие-либо принятые документы. (См. раздел «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7 или раздел «Проверка сведений о задании на факсимильную связь» на стр. 7-17.)

Переадресация принятых документов

Если в пункте Параметры переадресации раздела Параметры связи меню Параметры системы (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», принятые документы пересылаются адресату, заранее зарегистрированному в аппарате.

Следуйте нижеприведенным указаниям по переключению аппарата в режим Переадресация.



ЗАПОМНИТЕ




- Для использования этой функции необходимо заранее указать условия переадресации. Более подробные сведения см. в разделе «Параметры переадресации» на стр. 10-13.
- В случае ошибки переадресации, если для всех трех параметров [Печать изображения], [Сохранить изображение в памяти] и [Блок. памяти] задано значение «Выкл.», принятые документы будут утрачены.



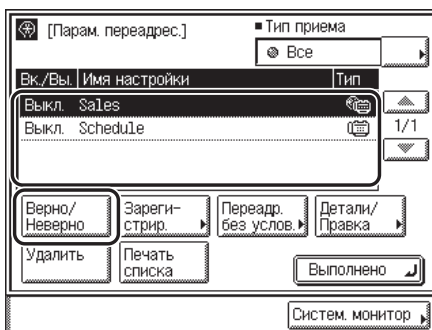
ПРИМЕЧАНИЕ

- При задании режима Переадресация в окне монитора заданий появляется сообщение <Настр. переадр. применены>.
- Можно задать, печатать ли документы И-факса/факса с ошибками переадресации и сохранять ли их в памяти. (См. раздел «Обработка документов с ошибками переадресации» на стр. 10-29.)

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

2 Выберите требуемую настройку переадресации → нажмите клавишу [Действ./Недейств.].



При выборе требуемой настройки переадресации и нажатии клавиши [Действ./Недейств.] происходит переключение между состояниями «Вкл.» и «Выкл.», отображаемыми слева от столбца Имя настройки. («Вкл.» преобразуется в «Выкл.», а «Выкл.» преобразуется в «Вкл.».)

<Вкл.>: принимаемый документ пересылается указанному адресату, если он соответствует условиям переадресации.

<Выкл.>: принимаемый документ не пересылается указанному адресату даже в том случае, если он соответствует условиям переадресации.

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для ее отображения.

Для отмены переадресации еще раз нажмите клавишу [Действ./Недейств.].

Начинает действовать выбранная настройка переадресации.

3 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Удаление принятых документов

Любой из документов, принятых по факсу или И-факсу и сохраненных в памяти, можно удалить. Если память переполнена, аппарат не может принимать новые документы. Рекомендуется как можно чаще удалять ненужные документы.

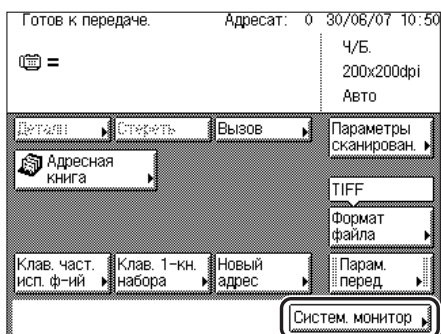
ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные документы невозможно принять в память в любом из следующих случаев:

- если сохранено или принято в память в целом 95 документов;
- если сохранено в целом приблизительно 1000 страниц документов или изображений.

Удаление документов, принятых по факсу

1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



2 Нажмите клавиши [Факс] → [Сост. приема].



3 Выберите задание, которое требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажмите клавишу [▼] или [▲].

Для удаления из памяти нескольких документов выбирайте и удаляйте их по одному.

Невозможно удалить документ, который находится в процессе печати.

Если выбран документ, который находится в процессе приема, клавиша [Удалить] заменяется клавишей [Отмена], что позволяет отменить прием документа.

4 Проверьте адресата → нажмите клавишу [Да].

Если удалять документ не требуется, нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Идет удаление...>.

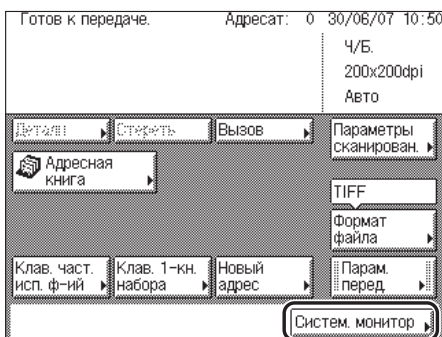
Выбранный документ удален.

5 Нажмите клавишу [Выполнено].

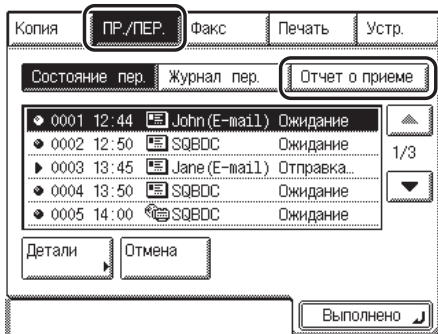
Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

Удаление документов, принятых по И-факсу

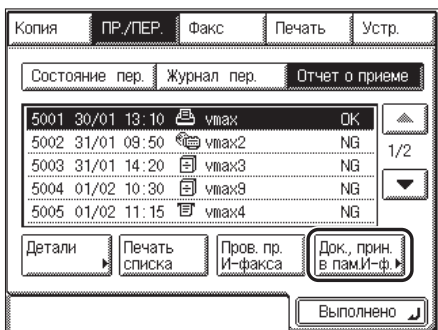
1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



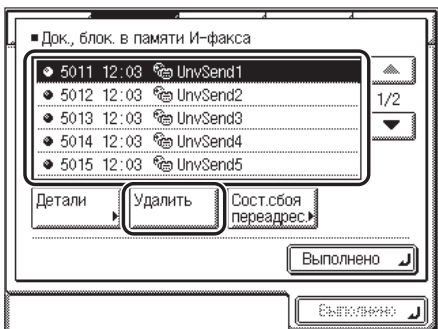
2 Нажмите клавиши [ПР./ПЕР.] → [Отчет о приеме].



3 Нажмите клавишу [Док., прин. в пам.И-ф.].



4 Выберите документ, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Если документ, который требуется удалить, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для отображения требуемого документа.

Для проверки сведений о задании нажмите клавишу [Детали].

Для удаления из памяти нескольких документов выбирайте и удаляйте их по одному.

5 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены удаления нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Идет удаление...>.

Выбранный документ удален.

6 Нажмите клавиши [Выполнено] → [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

Разрешенные форматы бумаги

Принятые документы печатаются на бумаге, подаваемой из кассеты, формат бумаги в которой соответствует формату принятого документа. Если для всех параметров в пункте Выберите кассету подраздела Параметры приема в разделе <Общие параметры> меню Параметры связи (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», а бумага требуемого формата отсутствует, аппарат автоматически выбирает другой формат бумаги в нижеприведенной последовательности. Формат бумаги выбирается автоматически в той же последовательности, даже если бумага заканчивается во время печати.

■ Допустимые форматы бумаги для принимаемых документов

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Оригиналы формата А3 | А3 → А4* → А4R* |
| Оригиналы формата А4 | А4 → А4R → А3 → А5 х 3 → А5R х 3 |
| Оригиналы формата А5 | А5 → А5R → А4 → А4R → А3 |

* Перед началом печати на бумаге этого формата принимаемые документы автоматически уменьшаются или разделяются.



ЗАПОМНИТЕ

- *Принятые документы можно распечатать на бумаге приведенных ниже форматов и типов.*
 - *Форматы бумаги: А3, А4, А4R, А5, А5R.*
 - *Типы бумаги: обычная или восстановленная.*
- *Последовательность, в которой выбирается бумага, может изменяться в зависимости от разрешения, заданного на передающем аппарате.*



ПРИМЕЧАНИЕ

- *Для приема документов по факсу/И-факсу можно указать любую кассету для бумаги. Настройка по умолчанию «Вкл.», кроме устройства ручной подачи. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)*
- *Можно настроить аппарат на уменьшение принимаемых документов до 75%, 90%, 95% или 97%, если документ больше любого из доступных форматов бумаги. (См. раздел «Уменьшение принимаемого документа» на стр. 8-29.)*
- *Последовательность выбора бумаги можно изменить. (См. раздел «Выбор кассеты для бумаги» на стр. 8-27.)*
- *Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. (См. раздел «Двусторонняя печать» на стр. 8-26.)*
- *Принятые документы выводятся лицевой стороной вниз по порядку принятых страниц.*

Специальные функции факсимильной связи

6

ГЛАВА

В этой главе рассматриваются специальные функции отправки факсов.

| | |
|---|-----|
| Специальные функции набора номеров | 6-2 |
| Вызов с добавочной телефонной линии | 6-2 |
| Ввод международных номеров факса | 6-3 |
| Информационные услуги, предоставляемые по факсу | 6-5 |

Специальные функции набора номеров

Если аппарат подключен к добавочной телефонной линии или если требуется набирать номера международной факсимильной связи, используйте описанную ниже процедуру ввода номеров факса.

■ Вызов с добавочной телефонной линии

При вызове на внешнюю телефонную линию с добавочной линии перед набором номера факса адресата обычно набирается номер доступа к внешней линии (например, 0). Точно так же, если аппарат подключен к добавочной линии, перед номерами факса необходимо вводить номер доступа к внешней линии. Кроме того, наряду с этими номерами можно ввести продолжительность паузы (т.е. время, в течение которого аппарат находится в ожидании после набора номера доступа к внешней линии при вызове с добавочной линии).

■ Набор международных номеров

Наряду с международным номером факса можно ввести продолжительность паузы (т.е. время, в течение которого аппарат находится в ожидании после набора международного номера факса).

Вызов с добавочной телефонной линии

В этом разделе приводится описание только процедуры ввода номеров факса.



ПРИМЕЧАНИЕ

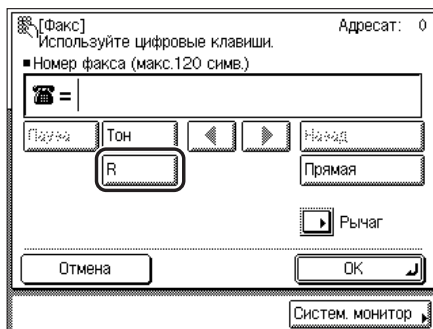
Указания по настройке клавиши R см. в разделе «Параметры факса» на стр. 10-6.

1 Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы.

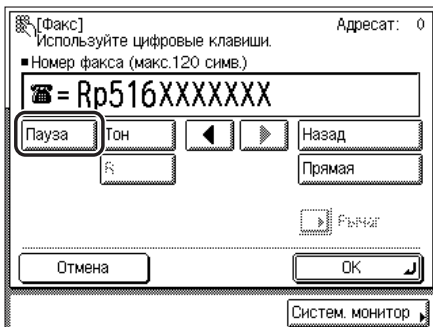
2 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Факс].

Если номер доступа к внешней линии не был зарегистрирован под клавишей R, используйте клавиши 0 - 9 (цифровые клавиши) для ввода номера доступа к внешней линии → перейдите к шагу 4.

3 Нажмите клавишу [R].



4 Нажмите клавишу [Пауза] → введите номер факса.



Пример: введите в качестве номера факса 516XXXXXXX.

Нажимайте клавишу [Пауза] после ввода номера доступа к внешней линии (в вышеприведенном примере «R») и перед вводом номера факса.

Введите продолжительность паузы, соответствующую времени, которое требуется для того, чтобы после вызова внешней линии был слышен сигнал выхода на внешнюю линию.

[Удаление слева] служит для удаления неправильно введенных цифр. Удаляется цифра, находящаяся непосредственно слева от курсора, что позволяет ввести правильную цифру.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Продолжительность паузы зависит от того, где вводится пауза: в середине или в конце номера факса.
 - Для паузы, введенной в середине номера факса (строчная буква r), по умолчанию задана продолжительность 4 с. Продолжительность такой паузы можно изменить, выбирая любое значение в диапазоне 115 с. (См. раздел «Продолжительность паузы» на стр. 8-35.)
 - Для паузы, введенной в конце номера факса (прописная буква R), задана продолжительность 10 с. (Продолжительность этой паузы изменить нельзя.)
- Можно последовательно ввести несколько пауз.

5 Нажмите клавишу [ОК].

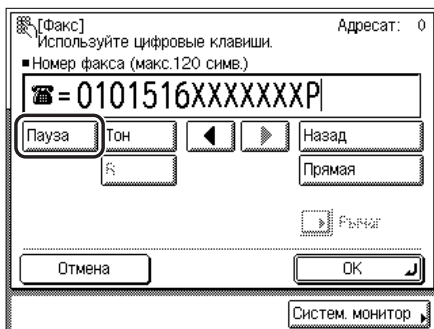
Указанный адресат отображается в списке получателей экрана основных функций передачи.

Ввод международных номеров факса

Используйте нижеприведенную процедуру для ввода пауз при наборе международных номеров факса.

1 Нажмите клавишу (ОТПРАВИТЬ) → установите оригиналы.

2 Введите международный номер факса → нажмите клавишу [Пауза].



Пример

Код выхода на международную линию: 010

Код страны: 1

Код региона: 516

Номер факса: XXX-XXXX

[Пауза]: введите продолжительность паузы, соответствующую времени, которое требуется для того, чтобы по завершении набора номера был слышен сигнал готовности.

[Удаление слева]: служит для удаления неправильно введенных цифр. Удаляется цифра, находящаяся непосредственно слева от курсора, что позволяет ввести правильную цифру.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Продолжительность паузы зависит от того, где вводится пауза: в середине или в конце номера факса.
 - Для паузы, введенной в середине номера факса (строчная буква *r*), по умолчанию задана продолжительность 4 с. Продолжительность такой паузы можно изменить, выбирая любое значение в диапазоне 115 с. (См. раздел «Продолжительность паузы» на стр. 8-35.)
 - Для паузы, введенной в конце номера факса (прописная буква *R*), задана продолжительность 10 с. (Продолжительность этой паузы изменить нельзя.)
- Можно последовательно ввести несколько пауз.
- Местоположение паузы и фактическая продолжительность паузы могут изменяться в зависимости от телефонной системы. За более подробными сведениями обращайтесь к местному авторизованному дилеру Canon или в местную телефонную компанию.

3 Нажмите клавишу [ОК].


Указанный адресат отображается в списке получателей экрана основных функций передачи.

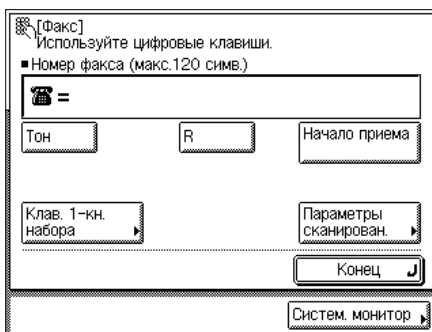
Информационные услуги, предоставляемые по факсу

Для получения информационных услуг по банкам, бронированию авиабилетов, номеров в гостиницах и т.п., предоставляемых по факсу, обычно требуется тональный набор номера. Если Ваш аппарат подключен к линии дискового импульсного набора, для временного переключения аппарата на тональный набор используйте нижеприведенную процедуру.

ПРИМЕЧАНИЕ

При обращении за информационными услугами, предоставляемыми по факсу, использовать режим Вызов невозможно.

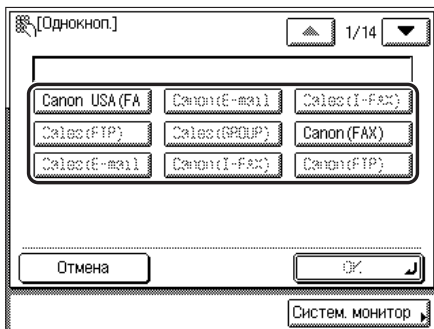
- 1 Нажмите клавишу  (ОТПРАВИТЬ).
- 2 Нажмите клавиши [Новый адрес] → [Факс].
- 3 Нажмите клавишу [Рычаг] → введите номер для получения информационной услуги с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).



ЗАПОМНИТЕ

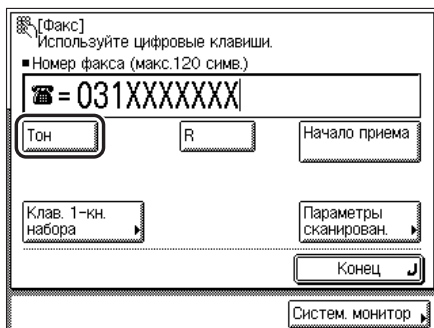
При установленном дополнительно приобретаемом устройстве чтения карт E1, если нажать клавишу [Рычаг], а затем извлечь управляющую карту, когда установлено соединение с линией, соединение с линией отключается.

- Если нажать клавишу [Клав. однокноп. набора]
 - Выберите требуемую клавишу однокнопочного набора.



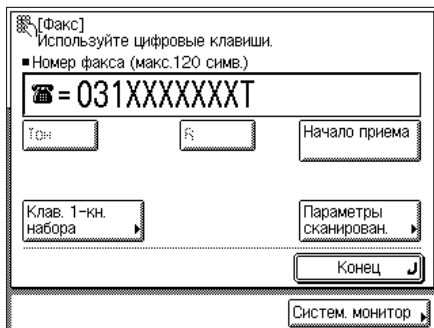
- Нажмите клавишу [OK].

4 При ответе на Ваш вызов, услышав записанное сообщение информационной службы, нажмите клавишу [Тон].

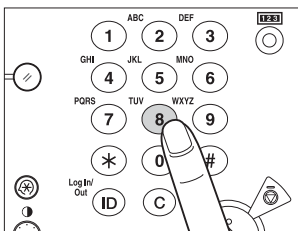


При использовании аппарата с тональным набором в этом шаге нет необходимости.

После нажатия клавиши [Тон] на дисплее отображается символ <T>.



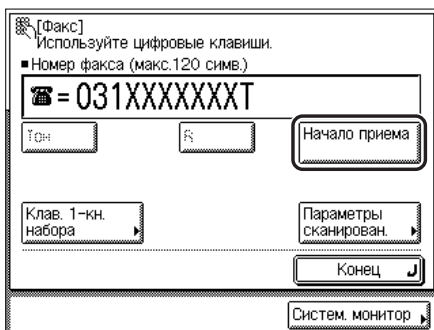
- 5** Введите номера, запрашиваемые информационной службой, с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши), * и #.



ПРИМЕЧАНИЕ

За более подробными сведениями об услугах обращайтесь в предоставляющую их компанию.

- 6** Если запрашиваемую информацию требуется получить в виде факсимильного сообщения, нажмите клавишу [Начало приема].



Если получать информацию в виде факсимильного сообщения не требуется, нажмите клавишу [Конец].

Проверка/изменение состояния передачи/приема

7

ГЛАВА

В этой главе описаны процедуры проверки/изменения состояния заданий на передачу и прием.

| | |
|--|------|
| Проверка состояния заданий на передачу | 7-2 |
| Проверка сведений о задании на передачу | 7-2 |
| Печать журнала заданий на передачу (Отчет о работе) | 7-5 |
| Проверка/изменение заданий на прием и заданий с ошибками переадресации | 7-7 |
| Проверка сведений о задании на прием | 7-7 |
| Печать журнала заданий на прием (Отчет о работе) | 7-9 |
| Проверка поступления заданий И-факса | 7-10 |
| Переадресация документов И-факса, принятых в память | 7-11 |
| Проверка/изменение состояния заданий И-факса с ошибками переадресации | 7-13 |
| Проверка/изменение состояния заданий на факсимильную связь | 7-17 |
| Проверка сведений о задании на факсимильную связь | 7-17 |
| Печать журнала заданий на факсимильную связь (Отчет о работе) | 7-20 |
| Переадресация документов факса, принятых в память | 7-21 |
| Проверка/изменение состояния заданий факса с ошибками переадресации | 7-23 |

Проверка состояния заданий на передачу

В этом разделе описана процедура проверки/изменения состояния заданий на передачу. Более подробные сведения см. в главе 5, «Проверка состояния заданий и устройств», *Справочного руководства*.

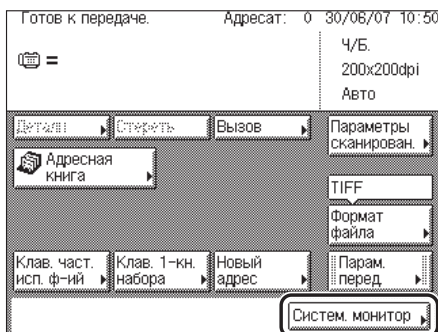
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра *Отображение журнала заданий* в меню *Параметры системы* (экран дополнительных функций) задано значение «Выкл.», [Журнал пер.] на экране системного монитора не отображается.
- Можно проверить состояние заданий на передачу по электронной почте, И-факсу и на файловые серверы.
- Максимальное количество заданий, которое можно отобразить
 - Экран состояния задания: 70 заданий.
 - Экран журнала заданий: 128 заданий.
- Если достигнуто максимальное количество заданий, которые можно отобразить, при добавлении нового задания каждый раз удаляется самое старое задание.

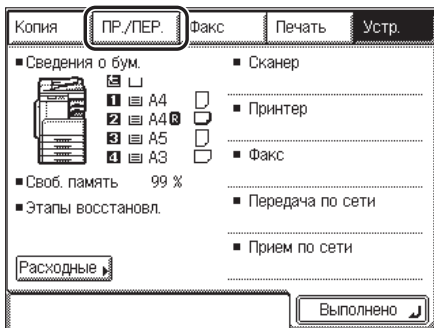
Проверка сведений о задании на передачу

Можно проверить подробные сведения о любом задании на передачу, например адресата, а также дату и время передачи.

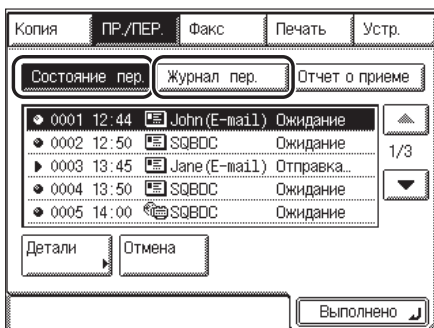
1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



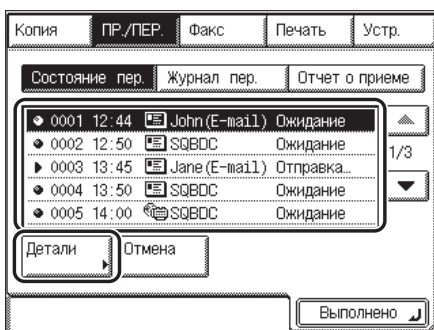
2 Нажмите клавишу [ПР./ПЕР.].



3 Выберите список [Состояние пер.] или [Журнал пер.].



4 Выберите задание, подробные сведения о котором требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

● При выборе задание в списке [Состояние пер.]

- Проверьте подробные сведения.

Номер задания : 0004
Состояние : Задания ждут отправки...

■ Устан. время ▷ 30/08 2007 10:50
■ ИД отдела ▷ 0000001
■ Тип задания ▷ Эл. почта
■ Адресат ▷ 2
■ Имя пользов. ▷
■ Стр. передачи ▷ 3
■ Реж. Отправ. ▷ Пер. по расп. ⌚ 21:30

Выполнено ↗

Справка ↗

● При выборе задания в списке [Журнал пер.]

- Проверьте подробные сведения.

Номер задания : 0014
Результат : Ош. (#000)

■ Время пуска ▷ 30/08 2007 13:50
■ Время конца ▷ 30/08 2007 13:50
■ ИД отдела ▷ 0000014
■ Тип задания ▷ Эл. почта
■ Адресат ▷ 172. 22. 10. 77
■ Имя пользов. ▷
■ Оригиналы ▷ 0

1/2 ⏪ ⏩ Выполнено ↗

Справка ↗

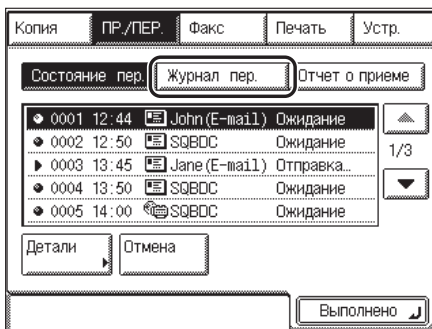
5 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Печать журнала заданий на передачу (Отчет о работе)

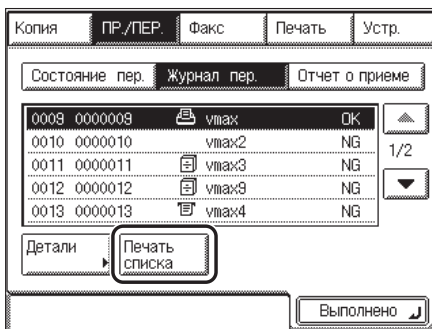
1 Нажмите клавиши [Сист. монитор] → [ПР./ПЕР.].

При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 и 2 раздела «Проверка сведений о задании на передачу» на стр. 7-2.

2 Выберите список [Журнал пер.].



3 Нажмите клавишу [Печать списка].



ПРИМЕЧАНИЕ

Журнал заданий на передачу можно напечатать только в том случае, если в источнике бумаги, для параметров которых в пункте Прочие раздела Распознавание кассет для APS/ADS меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», загружена бумага (обычная или восстановленная) формата A3, A4 или A4R. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)

4 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены печати нажмите клавишу [Нет].

Печатается Отчет о работе.

5 Нажмите клавишу [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

Проверка/изменение заданий на прием и заданий с ошибками переадресации

Можно проверить содержимое принятых документов, сохраненных в памяти, а также состояние заданий на прием.

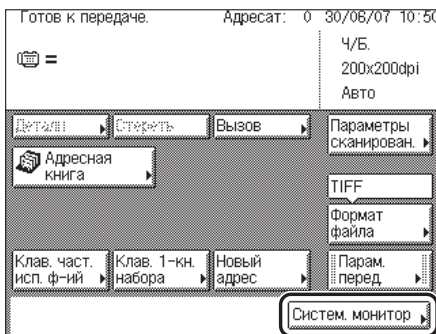
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра *Отображение журнала заданий* в меню *Параметры системы* (экран дополнительных функций) задано значение «Выкл.», [Отчет о приеме] на экране системного монитора не отображается.
- На экране журнала заданий (Отчет о работе (прием)) для заданий на передачу и прием можно отобразить в общей сложности до 128 документов.

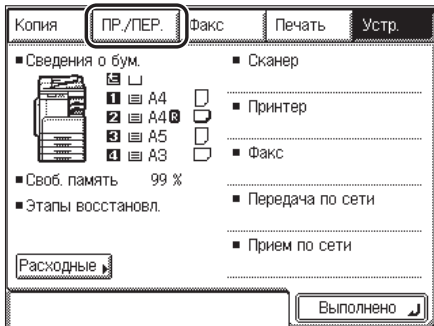
Проверка сведений о задании на прием

Можно проверить подробные сведения о любом задании на прием, например адресата, а также дату и время приема.

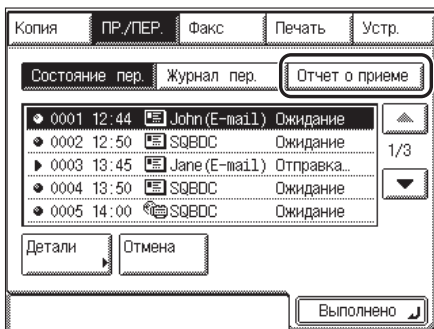
1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



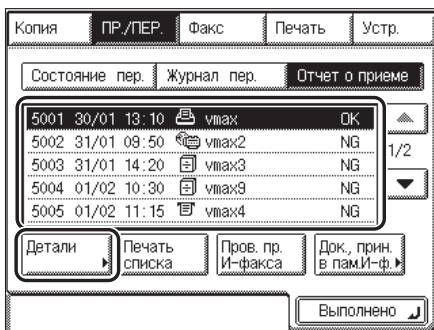
2 Нажмите клавишу [ПР./ПЕР.].



3 Нажмите клавишу [Отчет о приеме].

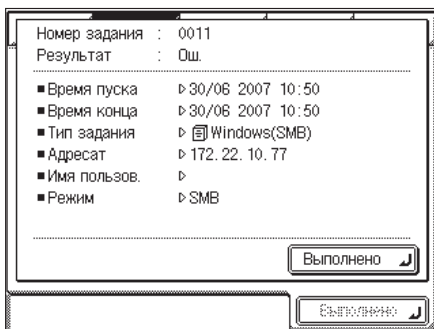


4 Выберите задание, подробные сведения о котором требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

5 Проверьте сведения о выбранном задании.



6 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

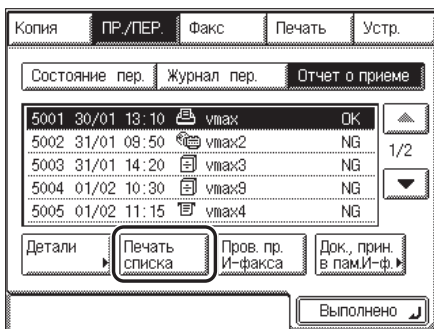
Печать журнала заданий на прием (Отчет о работе)

Можно распечатать журнал заданий на прием (Отчет о работе (прием))

1 Нажмите клавиши [Сист. монитор] → [ПР./ПЕР.] → [Отчет о приеме].

При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 до 3 раздела «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7.

2 Нажмите клавишу [Печать списка].



ПРИМЕЧАНИЕ

Журнал заданий на прием можно напечатать только в том случае, если в источнике бумаги, для параметров которых в пункте Прочие раздела Распознавание кассет для APS/ADS меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», загружена бумага (только обычная или восстановленная) формата A3, A4 или A4R. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)

3 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены печати нажмите клавишу [Нет].

Печатается Отчет о работе (прием).

4 Нажмите клавишу [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

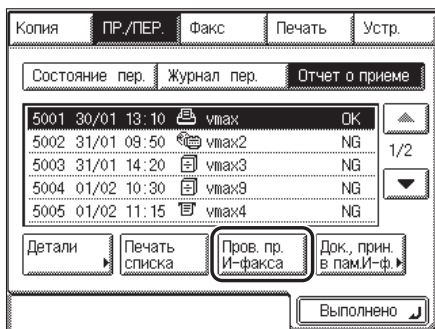
Проверка поступления заданий И-факса

Аппарат регулярно проверяет получение И-факса. Получение И-факса можно проверить в любой момент, выполнив нижеприведенную процедуру.

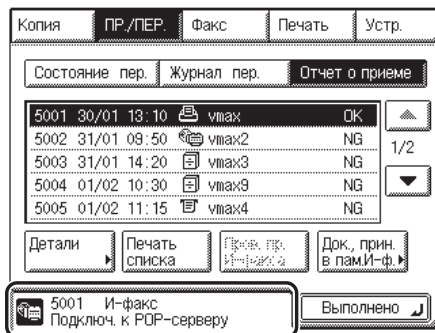
1 Нажмите клавиши [Сист. монитор] → [ПР./ПЕР.] → [Отчет о приеме].

При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 до 3 раздела «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7.

2 Нажмите клавишу [Пров. пр. И-факса].



Во время проверки получения И-факса отображается нижеприведенный экран.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы использовать функцию [Пров. пр. И-факса], сначала необходимо задать для параметра POP (почтовый протокол) в пункте Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций) значение «Вкл.», чтобы получать документы с помощью протокола POP. (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства Network Guide.)

3 Нажмите клавишу [Выполнено].

Изображение на дисплее возвращается к экрану основных функций передачи.

Переадресация документов И-факса, принятых в память

Документы, принятые в память, можно переслать указанному адресату с экрана системного монитора.

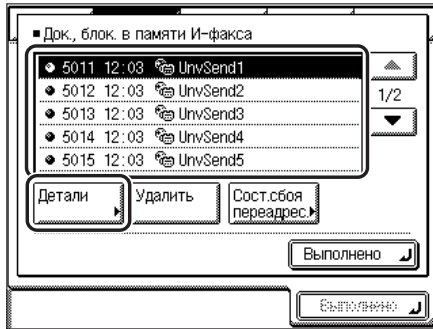
1 Нажмите клавиши [Сист. монитор] → [ПР./ПЕР.] → [Отчет о приеме].

При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 до 3 раздела «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7.

2 Нажмите клавишу [Док., прин. в пам.И-ф.].

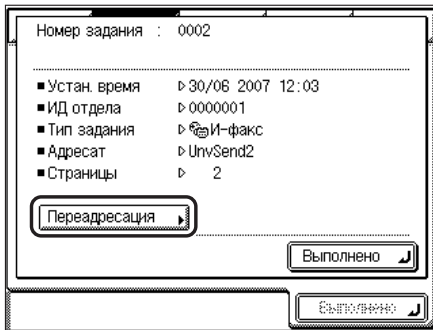


3 Выберите документ, который требуется переадресовать, → нажмите клавишу [Детали].

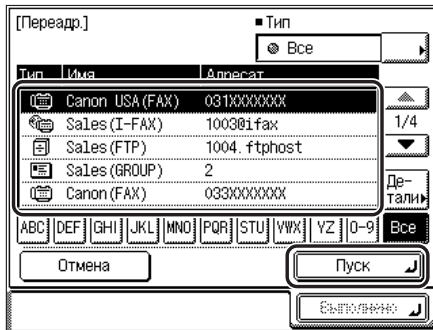


Если задание, которое требуется выбрать, не отображается на экране Док., блок в памяти И-факса, нажимайте клавишу [▼] или [▲].

4 Нажмите клавишу [Переадресация].



5 Укажите адресата из адресной книги или с помощью клавиш однокнопочного набора → нажмите клавишу [Пуск].



 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по использованию адресной книги см. в разделе «Использование адресной книги» на стр. 2-12.

6 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Проверка/изменение состояния заданий И-факса с ошибками переадресации

Можно проверить сведения о документах, которые аппарату не удалось переадресовать. Можно также удалять, печатать или передавать эти документы.

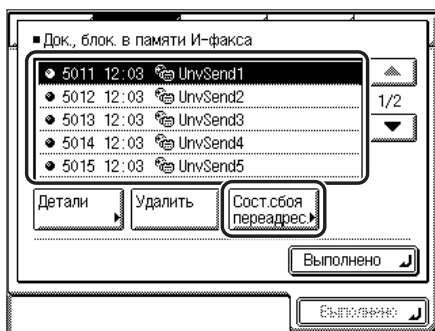
 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Задания с ошибками переадресации сохраняются на экране Состояние сбоя переадресации И-факса только в том случае, если в разделе Парам. док. при сбое переадрес. меню Параметры системы для параметра Сохранить изображение в памяти задано значение «Вкл.». (См. раздел «Обработка документов с ошибками переадресации» на стр. 10-29.

1 Нажмите клавиши [Систем. монитор] → [ПР./ПЕР.] → [Отчет о приеме] → [Док., прин. в пам.И-ф.].

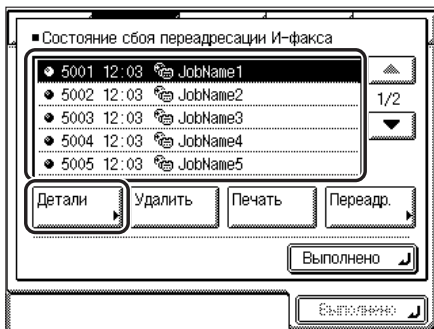
При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 до 3 раздела «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7.

2 Нажмите клавишу [Сост.сбоя переадрес.].



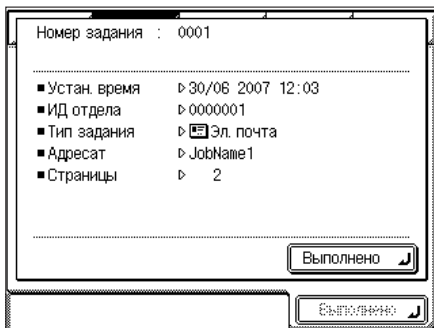
● Если требуется проверить подробные сведения о заданиях с ошибками переадресации

- Выберите задание, сведения о которых требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].



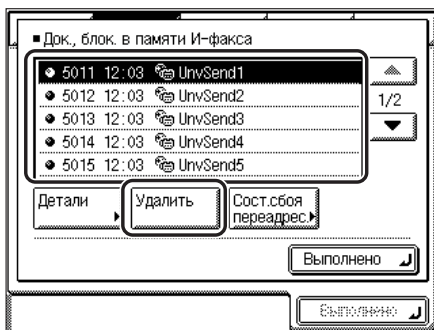
Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

- Проверьте сведения о выбранном задании.



● Если требуется удалить задание с ошибкой переадресации

- Выберите задание, которое требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Для удаления из памяти нескольких документов выбирайте и удаляйте их по одному.

- Проверьте подробные сведения → нажмите клавишу [Да].

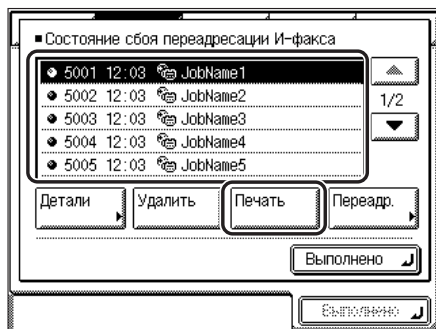
Если удалять документ не требуется, нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Идет удаление...>.

Выбранный документ удален.

- **Если требуется распечатать задание с ошибкой переадресации**

- Выберите задание, которое требуется распечатать, → нажмите клавишу [Печать].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

- Нажмите клавишу [Да].

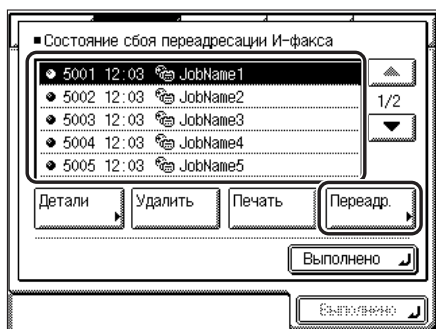
Если печатать документ не требуется, нажмите клавишу [Нет].

Если требуется распечатать несколько документов, выбирайте и печатайте их по одному.

Выполняется печать выбранного документа.

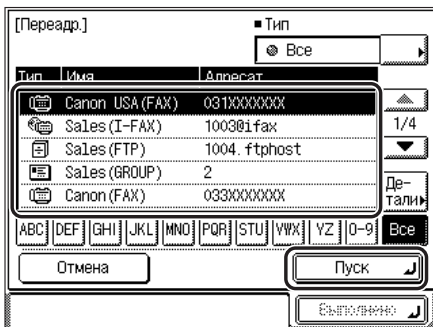
- **Если требуется передать задание с ошибкой переадресации**

- Выберите задание, которое требуется передать, → нажмите клавишу [Переадр.].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

- Укажите адресата из адресной книги или с помощью клавиш однокнопочного набора → нажмите клавишу [Пуск].



 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- В случае успешной передачи документ удаляется из памяти.
- Указания по использованию адресной книги см. в разделе «Использование адресной книги» на стр. 2-12.
- Нельзя выбирать групповой адрес.

3 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Проверка/изменение состояния заданий на факсимильную связь

В этом разделе описана процедура проверки/изменения состояния заданий на факсимильную связь.

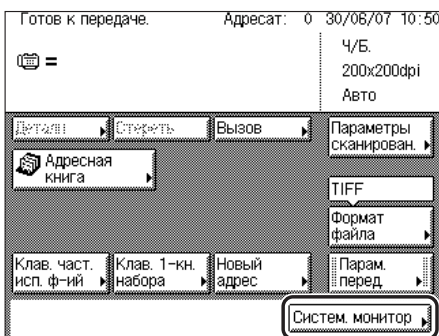
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра *Отображение журнала заданий* в меню *Параметры системы* (экран дополнительных функций) задано значение «*Выкл.*», [Журнал] на экране системного монитора не отображается.
- Максимальное количество заданий, которое можно отобразить
 - Экран состояния заданий на передачу: 70 заданий.
 - Экран состояния заданий на прием: 90 заданий.
 - Экран журнала: 128 заданий.
- При достижении максимального количества заданий, которые можно отобразить, самое старое задание удаляется каждый раз при добавлении нового задания.

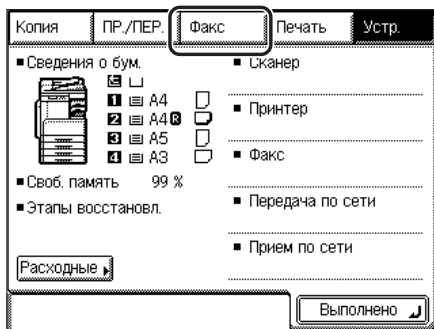
Проверка сведений о задании на факсимильную связь

Можно проверить подробные сведения о любом задании на факсимильную связь, например адресата, а также дату и время указания задания.

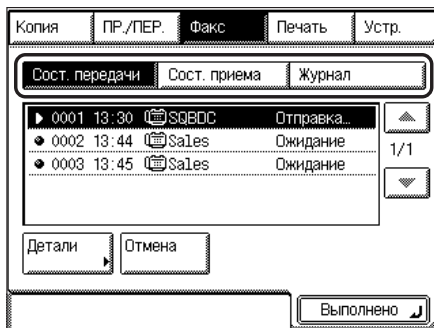
1 Нажмите клавишу [Систем. монитор].



2 Нажмите клавишу [Факс].

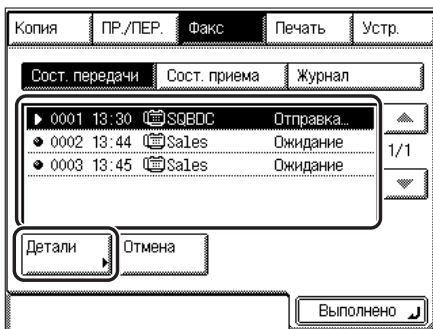


3 Выберите список [Сост. передачи], [Сост. приема] или [Журнал].



● Если выбран список [Состояние пер.]

- Выберите задание, сведения о котором требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Задания на передачу, находящиеся в процессе отправки или ожидающие отправки, можно отменить, нажав клавишу [Отмена] в списке [Состояние пер.]. Более подробные сведения см. в разделе «Использование экрана системного монитора» на стр. 1-35.

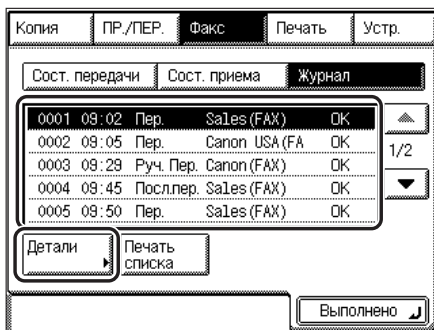
● Если выбран список [Сост. приема]

- Нажмите клавишу [Детали].



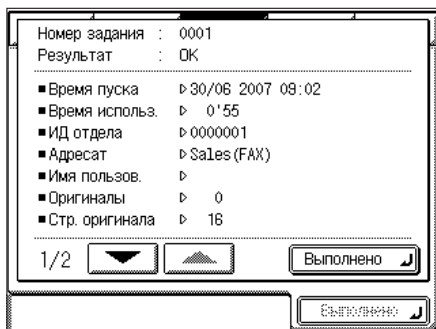
● Если выбран список [Журнал]

- Выберите задание, сведения о котором требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

4 Проверьте сведения о выбранном задании.



5 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Печать журнала заданий на факсимильную связь (Отчет о работе)

Можно распечатать Отчет о работе, включающий время начало передачи, адресата, номер задания, режим передачи, количество страниц и результат передачи.

1 Нажмите клавиши [Систем. монитор] → [Факс].

При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 и 2 раздела «Проверка сведений о задании на факсимильную связь» на стр. 7-17.

2 Нажмите клавиши [Журнал] → [Печать списка].



ЗАПОМНИТЕ

Задания на передачу факсов, отправленные с помощью драйвера факса, в Отчете о работе не распечатываются.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отчет о работе можно напечатать только в том случае, если в источнике бумаги, для параметров которых в пункте Прочие раздела Распознавание кассет для APS/ADS меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», загружена бумага (только обычная или восстановленная) формата A3, A4 или A4R. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)

3 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены печати нажмите клавишу [Нет].

Печатается Отчет о работе.

4 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

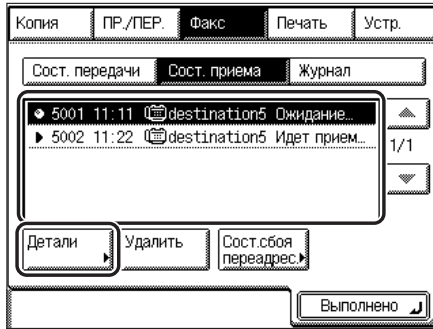
Переадресация документов факса, принятых в память

Документы, принятые в память, можно переслать указанному адресату с экрана системного монитора.

1 Нажмите клавиши [Сист. монитор] → [Факс] → [Сост. приема].

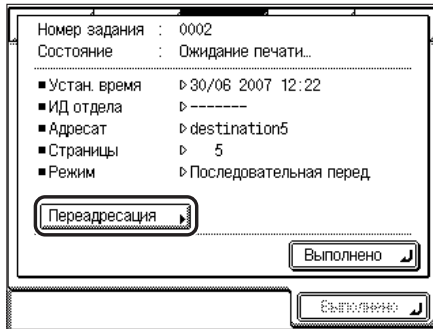
При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 до 3 раздела «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7.

2 Выберите задание, которое требуется передать из памяти, → нажмите клавишу [Детали].

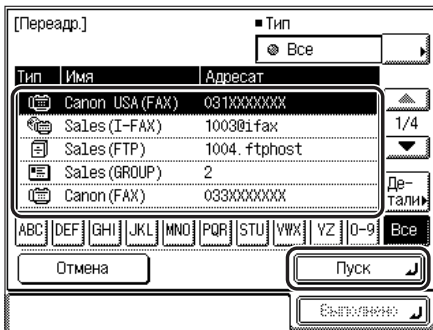


Если задание, которое требуется выбрать, не отображается на экране Сост. приема, нажимайте клавишу [▼] или [▲].

3 Нажмите клавишу [Переадресация].



4 Укажите адресата из адресной книги → нажмите клавишу [Пуск].



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по использованию адресной книги см. в разделе «Проверка сведений о задании на факсимильную связь» на стр. 7-17.

5 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Проверка/изменение состояния заданий факса с ошибками переадресации

Можно проверить сведения о документах, которые аппарату не удалось переадресовать. Можно также удалять, печатать или передавать эти документы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Задания с ошибками переадресации сохраняются на экране Состояние сбоя переадресации факса только в том случае, если в разделе Парам. док. при сбое переадрес. меню Параметры системы для параметра Сохранить изображение в памяти задано значение «Вкл.». (См. раздел «Обработка документов с ошибками переадресации» на стр. 10-29.

1 Нажмите клавиши [Сист. монитор] → [Факс] → [Сост. приема].

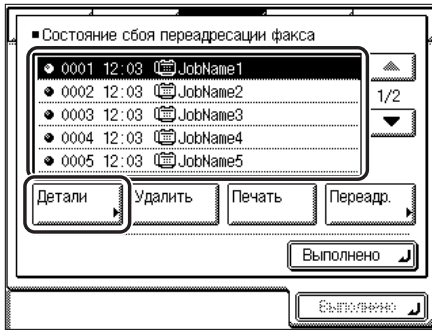
При необходимости см. изображения экранов на шагах 1 до 3 раздела «Проверка сведений о задании на прием» на стр. 7-7.

2 Нажмите клавишу [Сост.сбоя переадрес.].



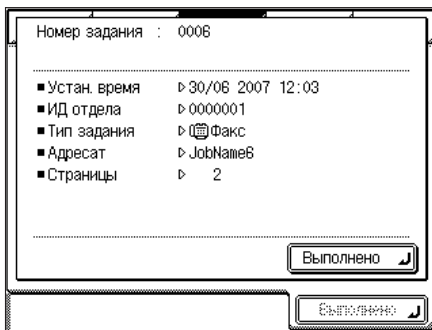
● Если требуется проверить подробные сведения о заданиях с ошибками переадресации

- Выберите задание, сведения о котором требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].



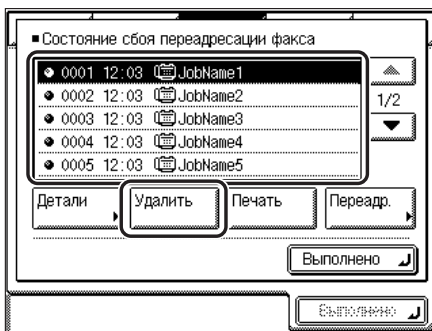
Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

- Проверьте сведения о выбранном задании.



● Если требуется удалить задание с ошибкой переадресации

- Выберите задание, которое требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Для удаления из памяти нескольких документов выбирайте и удаляйте их по одному.

- Проверьте подробные сведения → нажмите клавишу [Да].

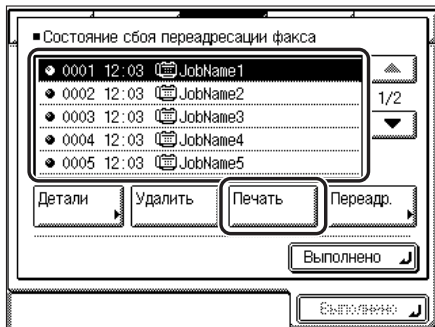
Если удалять документ не требуется, нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Идет удаление...>.

Выбранный документ удален.

● Если требуется распечатать задание с ошибкой переадресации

- Выберите задание, которое требуется распечатать, → нажмите клавишу [Печать].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

- Нажмите клавишу [Да].

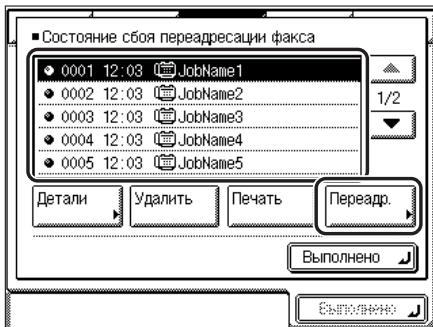
Если печатать документ не требуется, нажмите клавишу [Нет].

Если требуется распечатать несколько документов, выбирайте и печатайте их по одному.

Выполняется печать выбранного документа.

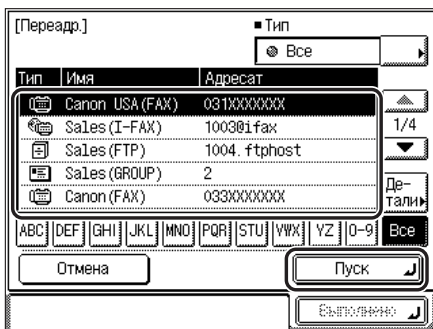
● Если требуется передать задание с ошибкой переадресации

- Выберите задание, которое требуется передать, → нажмите клавишу [Переадр.].



Если задание, которое требуется выбрать, не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

- Укажите адресата из адресной книги → нажмите клавишу [Пуск].



ПРИМЕЧАНИЕ

- В случае успешной передачи документ удаляется из памяти.
- Указания по использованию адресной книги см. в разделе «Использование адресной книги» на стр. 2-12.
- Нельзя выбирать групповой адрес.

3 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Настройка параметров СВЯЗИ

8

ГЛАВА

В этой главе описаны процедуры сохранения и изменения параметров по умолчанию функции Отправить/Прием в соответствии с потребностями пользователя.


| | |
|---|------|
| Что такое дополнительные функции | 8-2 |
| Таблица параметров связи | 8-5 |
| Коэффициент сжатия данных для заданий на передачу в цвете | 8-7 |
| Количество повторных попыток | 8-8 |
| Стандартные параметры передачи | 8-9 |
| Сохранение стандартных параметров передачи | 8-9 |
| Инициализация стандартных параметров передачи | 8-11 |
| Печать ИД передающего терминала | 8-13 |
| Значение гамма для заданий на отправку в цвете | 8-16 |
| Настройка контрастности (Резкость) | 8-17 |
| Часто используемые функции | 8-18 |
| Регистрация клавиш часто используемых функций | 8-18 |
| Регистрация имени для клавиши часто используемых функций | 8-20 |
| Удаление клавиши часто используемых функций | 8-22 |
| Параметры сканирования для заданий на передачу в цвете | 8-23 |
| Отображение исходного экрана отправки | 8-24 |
| Инициализация параметров передачи | 8-25 |
| Двусторонняя печать | 8-26 |
| Выбор кассеты для бумаги | 8-27 |
| Уменьшение принимаемого документа | 8-29 |
| Печать сноски на принятом документе | 8-31 |
| Настройка продолжения печати при отсутствии тонера | 8-32 |
| Регулировка громкости контрольного сигнала | 8-33 |
| Передача в режиме ECM | 8-34 |
| Продолжительность паузы | 8-35 |
| Автоматический повтор набора | 8-36 |
| Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой | 8-37 |
| Поворот при передаче | 8-38 |
| Прием в режиме ECM | 8-39 |

Что такое дополнительные функции

Дополнительные функции позволяют настраивать различные параметры аппарата в соответствии с потребностями пользователя.



ПРИМЕЧАНИЕ




Параметры, задаваемые на экране дополнительных функций, не изменяются при нажатии клавиши  (Сброс).

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

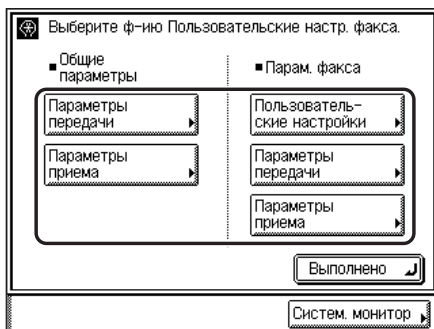
Отображается экран дополнительных функций.

2 Выберите параметр на экране дополнительных функций.



Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, при выборе меню Параметры системы введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

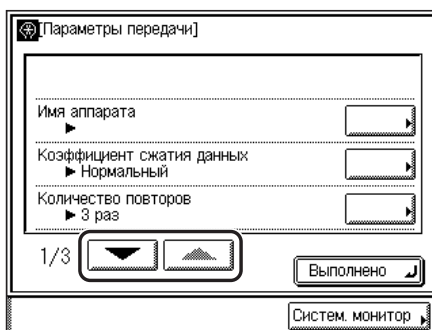
3 Нажмите клавишу режима для указания его параметров.



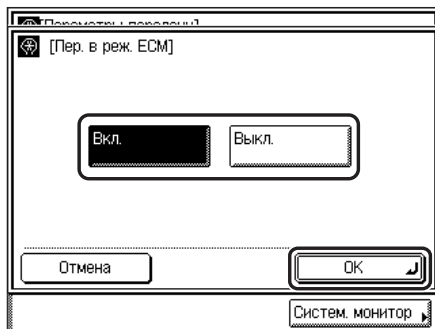
Дополнительные сведения о параметрах, которые можно указывать нажатием клавиш на экране дополнительных функций, см. в разделах «Таблица параметров связи» на стр. 8-5, «Таблица параметров адресной книги» на стр. 9-2, «Таблица параметров системы» на стр. 10-2 и «Таблица параметров отчета» на стр. 11-2.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемый параметр не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списков.



4 Укажите требуемый режим → нажмите клавишу [ОК].



Устанавливается заданный режим.

5 Нажимайте клавишу [Выполнено], пока не появится экран основных функций передачи.

Таблица параметров связи

Следующие параметры можно сохранять или задавать в меню Параметры связи на экране Дополнительные функции.

■ Общие параметры

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|---|--|--------------------------|
| Параметры передачи | | |
| Имя аппарата | Не более 24 символов | Стр. 1-18 |
| Коэффициент сжатия данных*3 | Высокий коэффициент, Нормальный*1, Низкий коэффициент | Стр. 8-7 |
| Количество повторов*3 | 05 раз; 3 раза*1 | Стр. 8-8 |
| Правка стандартных параметров передачи | Сохранить, Инициализировать; Цветовой режим*3, Формат документа, Формат файла*3, Штамп, Разрешение, Плотность, Тип оригинала | Стр. 8-9 |
| ИД передающего терминала | Вкл.*1, Выкл.; Позиция печати: Внутри, Снаружи*1; Отметка тел. *2: ФАКС*1, ТЕЛ. | Стр. 8-13 |
| Значение гамма для заданий на отправку в цвете*3 | Гамма 1,0, Гамма 1,4, Гамма 1,8*1, Гамма 2,2 | Стр. 8-16 |
| Резкость | 7 уровней; 4*1 | Стр. 8-17 |
| Зарегистрировать клавишу часто используемых функций | Зарегистр./Прав., Стереть; M1 - M18 | Стр. 8-18 |
| Параметры цветного сканирования для передачи*3 | Приоритет скорости*1, Приоритет изображения | Стр. 8-23 |
| Экран по умолчанию для отправки | Клав. част. исп. ф-ий, Клав. однокноп. набора, Исходная функция*1 | Стр. 8-24 |
| Инициализировать параметры передачи | Да, Нет | Стр. 8-25 |

*1 Значение по умолчанию.

*2 Позиция отображается только в том случае, если установлена факсимильная плата Super G3.

*3 Позиция отображается только в том случае, если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).

■ Общие параметры Продолжение таблицы

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Параметры приема | | |
| Двусторонняя печать | Вкл., Выкл.*1 | Стр. 8-26 |
| Выберите кассету | Переключатель А: Вкл.*1, Выкл. Переключатель В: Вкл.*1, Выкл. Переключатель С: Вкл.*1, Выкл. Переключатель D: Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-27 |
| Прием с уменьшением | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-29 |
| Сноска на принятой странице | Вкл., Выкл. | Стр. 8-31 |
| Продолж. печать при отсутствии тонера | Вкл., Выкл.*1 | Стр. 8-32 |

*1 Значение по умолчанию.

■ Параметры факса*2

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Пользовательские настройки | | |
| № телефонного аппарата | Не более 20 цифр | Стр. 1-17 |
| Тип телефонной линии | Импульсная, Тон*1 | Стр. 1-12 |
| Контроль громкости | 3 уровня; 1*1 | Стр. 8-33 |
| Параметры передачи | | |
| Передача в режиме ECM | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-34 |
| Продолжительность паузы | 1 до 15 с; 4 с*1 | Стр. 8-35 |
| Автоматический повтор набора | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-36 |
| Проверьте сигнал подтв. перед отпр. | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-37 |
| Поворот при передаче | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-38 |
| Параметры приема | | |
| Прием в реж. ECM | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 8-39 |

*1 Значение по умолчанию.

*2 Позиция отображается только в том случае, если установлена факсимильная плата Super G3.



ПРИМЕЧАНИЕ


Указания по заданию режимов, не описанных в данном Руководстве, см. в других руководствах, перечисленных в разделе «Руководства для аппарата» на обратной стороне передней обложки.

Коэффициент сжатия данных для заданий на передачу в цвете

Можно задавать коэффициент сжатия данных, отсканированных в цвете. Высокий коэффициент сжатия сокращает объем памяти, необходимый для документа, но приводит к ухудшению качества изображения. Наоборот, низкий коэффициент сжатия увеличивает объем памяти, необходимый для документа, но обеспечивает высокое качество изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)] или [JPEG], задайте для параметра [Коэффициент сжатия данных] значение «Нормальный» или «Низкий коэффициент». Если задать для параметра [Коэффициент сжатия данных] значение «Высокий коэффициент», качество выводимых изображений может быть низким, даже если в пункте Параметры цветного скан. для передачи подраздела Параметры передачи раздела <Общие параметры> меню Параметры связи (экран дополнительных функций) выбрана клавиша «Приоритет изображения».
- При передаче документа по факсу эта настройка отключается.
- Эта настройка вступает в силу, если в качестве типа данных выбран [PDF(Комп.)] или [JPEG].
- Настройка по умолчанию «Нормальный».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Коэффициент сжатия данных].

2 Выберите [Высокий коэффициент], [Нормальный] или [Низкий коэффициент] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Высокий коэффициент]: для документа используется небольшой объем памяти, но изображения имеют низкое качество.

[Нормальный]: объем памяти для документа и качество изображений среднего уровня между значениями Высокий и Низкий коэффициент.

[Низкий коэффициент]: для документа используется большой объем памяти, но изображения имеют высокое качество.

Устанавливается заданный режим.


Количество повторных попыток

Количество повторов - это режим, который позволяет автоматически повторно отправить данные, которые не удается отправить в настоящий момент. Это происходит в случае сбоя или когда линия получателя занята передачей или приемом. Этот параметр определяет количество попыток повторной передачи. Можно задать от 1 до 5 попыток повтора или выбрать значение «0» для отключения режима Количество повторов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию 3 раза.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Количество повторов].






2 Нажимайте клавишу [-] или [+] для установки количества повторных попыток → нажмите клавишу [OK].

Если задать для количества повторов значение «0», аппарат не выполняет повторную отправку данных.

Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно также использовать клавиши  -  (цифровые клавиши) для ввода и клавишу  (Стереть) для удаления записей.
- Значение можно изменить с помощью клавиши [-] или [+], даже если оно было введено клавишами  -  (цифровые клавиши).
- Если ввести значение, находящееся за пределами диапазона настройки, то на экране появится сообщение о необходимости ввода допустимого значения.

Стандартные параметры передачи


Этот режим позволяет изменить стандартные параметры функции Отправить, включая режим сканирования и тип данных. (См. раздел «Выбор режима сканирования» на стр. 3-2 и раздел «Способы передачи» на стр. 4-2.)

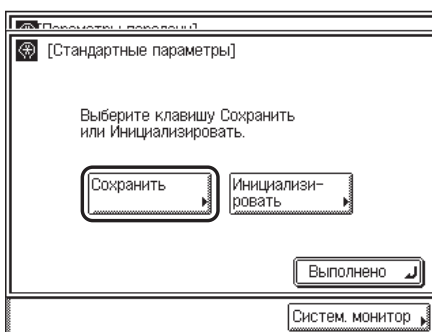
ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче документов по факсу заданный цветовой режим и тип данных отключаются.
- Параметры по умолчанию.

| | |
|-------------------|---------------|
| Цветовой режим: | Ч-Б. |
| Формат документа: | Авто |
| Тип данных: | TIFF |
| Штамп: | Выкл. |
| Разрешение: | 200 x 200 dpi |
| Плотность: | A (Авто) |
| Тип оригинала: | Авто |

Сохранение стандартных параметров передачи

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Правка парам. стандартной пер.].
- 2** Нажмите клавишу [Сохранить].



3 Укажите все параметры → нажмите клавишу [OK].



<Цветовой режим>

Выберите [Цветной] или [Ч-б.].

<Формат документа>

Нажмите клавишу [Формат документа] → выберите формат документа → нажмите клавишу [Выполнено].

<Тип данных>

Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных → нажмите клавишу [Выполнено].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их в виде отдельных файлов, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разделить на стр.].

Если требуется отправить несколько изображений в виде одного файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разделить на стр.].

Можно выбрать следующие типы данных.

[TIFF]: передается изображение TIFF. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Черно-белый.

[PDF]: передается файл в формате PDF. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Черно-белый.

[JPEG]: передается изображение JPEG. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Цветной.

[PDF(Комп.)]: позволяет передавать файлы, содержащие текстовые оригиналы или оригиналы текст/фото, с использованием высокого коэффициента сжатия. Этот тип данных доступен только в том случае, если сканирование документа выполняется в режиме Цветной. Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], для параметра Тип оригинала рекомендуется задать значение «Текст/Фото» или «Текст», в зависимости от типа изображения.

<Штамп>

Если требуется проштамповать все документы, отсканированные для передачи, нажмите клавишу [Штамп]. В противном случае не нажимайте клавишу [Штамп]. Для отмены режима Штамп нажмите клавишу [Штамп] еще раз.

<Разрешение>

Нажмите на раскрывающийся список Разрешение → выберите требуемое разрешение.

<Плотность сканирования>

Нажмите клавишу [A], [Свет.] или [Тем.] для настройки плотности сканирования → нажмите клавишу [OK].

[A]: плотность сканирования устанавливается автоматически на уровень, наиболее соответствующий качеству оригинала.

[Свет.]: делает копию светлее.

[Тем.]: делает копию темнее.

<Тип оригинала>:

Нажмите на раскрывающийся список Тип оригинала → выберите тип оригинала ([Текст/ Фото], [Фото] или [Текст]).

Устанавливается заданный режим.



ЗАПОМНИТЕ

- Если в качестве типа данных выбран [JPEG], для параметра Разделить на страницы автоматически задается значение «Вкл.».
- Если в качестве типа данных выбран [PDF (Комп.)], то для параметра Цветовой режим автоматически задается значение [Цветной] и устанавливается разрешение [300x300 dpi], а настройка типа оригинала отключается.
- Цветовой режим и разрешение, которые можно задать, зависят от выбранного типа данных. Следуйте указаниям на экране.




ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче документов по факсу заданный здесь тип данных отключается.
- Для просмотра изображений JPEG необходимо программное обеспечение, поддерживающее изображения JPEG.
- Для просмотра изображений TIFF необходимо программное обеспечение, поддерживающее изображения TIFF (например, Imaging for Windows).
- Для просмотра файлов PDF необходимо программное обеспечение Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader.
- Подробные сведения о каждом из типов оригинала см. в разделе «Выбор типа оригинала» на стр. 3-13.
- Если для параметра Формат документа задано значение, отличающееся от «Авто», клавиша [Штамп] отображается серым цветом, и для параметра Штамп невозможно задать значение «Вкл.».

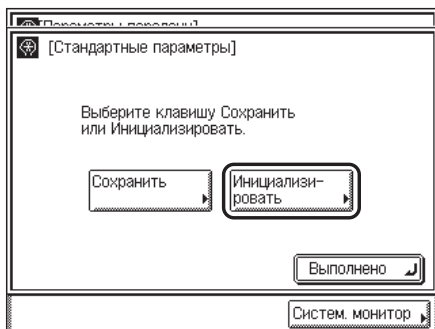
Инициализация стандартных параметров передачи

Можно вернуть стандартные параметры к их исходным значениям по умолчанию.

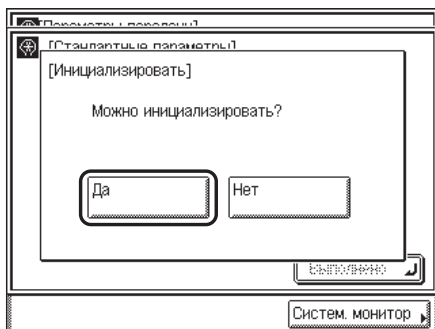
1

Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Правка парам. стандартной пер.].

2 Нажмите клавишу [Инициализировать].



3 Нажмите клавишу [Да].



Для отмены инициализации стандартных параметров передачи нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Инициализировано.>.


Стандартные параметры инициализированы.

Печать ИД передающего терминала

Параметр ИД передающего терминала позволяет указать, печатать ли сведения о передающем терминале в верхней части документов, передаваемых по факсу/И-факсу. Распечатываются такие сведения, как номер факса, имя и адрес И-факса, что дает возможность получателю узнать, кто отправляет документ.

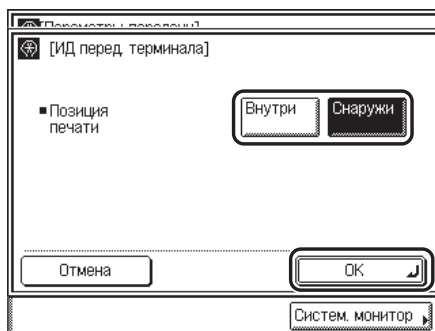
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра ИД передающего терминала задано значение «Вкл.», можно также задать позицию, в которой сведения о передающем терминале печатаются на бумаге получателя.
- Параметры по умолчанию.
 - ИД передающего терминала: Вкл.
 - Позиция печати: Снаружи.
 - Отметка телефонного № : ФАКС (Пункт Отметка телефонного № появляется только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.)

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [ИД передающего терминала].

2 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.].

- Если выбрана клавиша [Вкл.], а дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3 не установлена
 - Нажмите клавишу [Параметры] → выберите позицию печати сведений о передающем терминале → нажмите клавишу [ОК].



<Позиция печати>

[Внутри]: печать ИД передающего терминала выполняется внутри области изображения на бумаге получателя.

[Снаружи]: печать ИД передающего терминала выполняется вне области изображения на бумаге получателя.

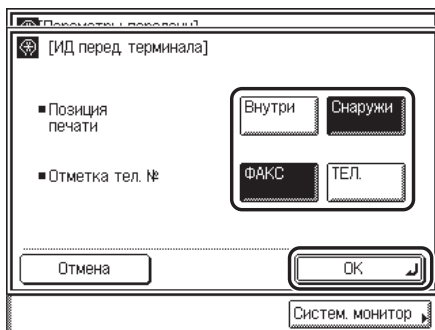
Пример Если для параметра ИД передающего терминала задано значение «Вкл.», печать ИД передающего терминала выполняется на бумаге получателя как показано ниже.



Устанавливается заданный режим.

● Если выбрана клавиша **[Вкл.]** и установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата **Super G3**

- Нажмите клавишу **[Параметры]** → укажите позицию печати → выберите **[ФАКС]** или **[ТЕЛ.]** в пункте **<Отметка тел. № >** → нажмите клавишу **[ОК]**.



<Позиция печати>

[Внутри]: печать ИД передающего терминала выполняется внутри области изображения на бумаге получателя.

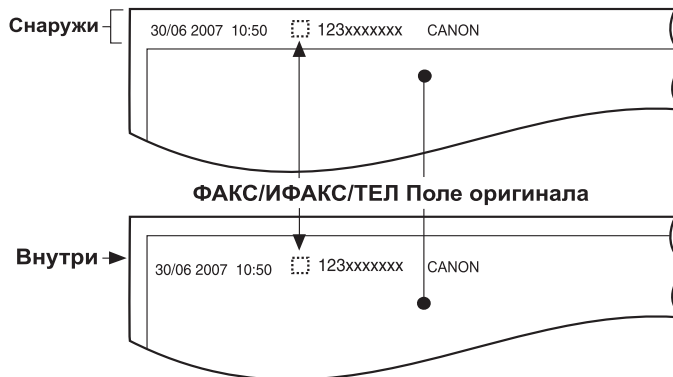
[Снаружи]: печать ИД передающего терминала выполняется вне области изображения на бумаге получателя.

<Отметка тел. № >

[ФАКС]: перед номером факса или адресом И-факса печатается «FAX» или «IFAX».

[ТЕЛ.]: перед телефонным номером печатается «TEL».

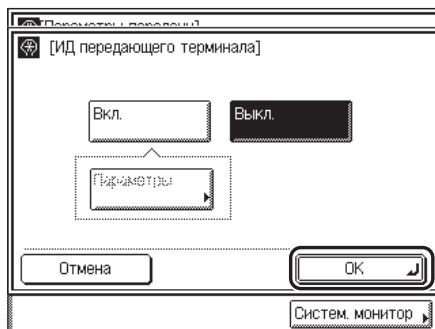
Пример Если для параметра ИД передающего терминала задано значение «Вкл.», печать ИД передающего терминала выполняется на бумаге получателя как показано ниже.



Устанавливается заданный режим.

● При выборе клавиши [Выкл.]

- Нажмите клавишу [OK].



Устанавливается заданный режим.


Значение гамма для заданий на отправку в цвете

Можно задавать значение гамма для данных, отсканированных в цвете. Если заданное значение соответствует значению гамма на аппарате получателя, экспонирование сканированных данных, выводимых на аппарате получателя, автоматически настраивается на уровень, наиболее соответствующий качеству оригинала. Значения гамма выражаются в характеристиках ввода/вывода. При увеличении значения гамма распечатки темнее, а при уменьшении значения гамма - светлее. Если изображения, полученные адресатом, слишком светлые или темные, то можно изменить значение гамма перед повторной отправкой изображений.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче документа по факсу эта настройка отключается.
- Настройка по умолчанию «Гамма 1,8».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Значение гамма для заданий на отправку в цвете].

2 Выберите требуемое значение гамма ([Гамма 1,0], [Гамма 1,4], [Гамма 1,8] или [Гамма 2.2]) → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

- | | |
|--------------|---|
| [Гамма 1,0]: | выводятся светлые распечатки, однако в целом цветная печать получается бледной. |
| [Гамма 1,4]: | выводимые распечатки несколько светлее, чем при значении гамма по умолчанию. |
| [Гамма 1,8]: | значение по умолчанию. Можно получить темные распечатки, причем самая темная часть изображения печатается не сплошным цветом. |
| [Гамма 2,2]: | можно получить в целом темные распечатки, однако детали самых темных участков будут скрыты сплошным цветом.* |

* Термин «сплошной цвет» означает, что настройка экспонирования в сторону большего затемнения при копировании изображения может привести к слиянию мелких деталей изображения с фоном. В результате мелкие детали будут неразборчивы.

Устанавливается заданный режим.

Настройка контрастности (Резкость)

Этот режим позволяет сканировать оригиналы с резкой или смягченной контрастностью. Для повышенной контрастности сканирования оригиналов с текстом или линиями используйте значение [Высокая]. Для сканирования с пониженной контрастностью оригиналов, содержащих отпечатанные фотографии или иные изображения с полутонами, используйте значение [Низкая].



ЗАПОМНИТЕ


Если в качестве типа данных выбрать [PDF (Комп.)], эта настройка отключается.

■ Низкий

При сканировании оригинала, содержащего полутона, например отпечатанного изображения, в режиме Фото может проявляться муаровый эффект (переливающийся волнообразный узор). Однако этот муаровый эффект можно уменьшить, используя настройку [Низкая] для получения более четкого изображения.

■ Высокая

Эта настройка усиливает четкость по краям оригинала, так что бледный и трудноразличимый текст воспроизводится более четко. Эта настройка очень удобна при сканировании синек и чертежей, выполненных карандашом.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Резкость].

2 Нажимайте клавишу [Низкая] или [Высокая] для настройки резкости → нажмите клавишу [ОК].

Для четкого сканирования текста или линий настройка должна быть ближе к значению [Высокая]. Для сканирования оригиналов, содержащих отпечатанные изображения или другие полутона, используйте настройку [Низкая].

Устанавливается заданный режим.

Часто используемые функции

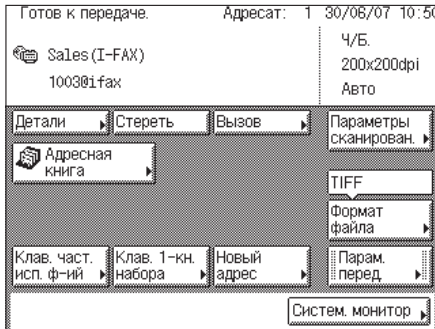
Можно задать любое возможное сочетание параметров передачи и зарегистрировать их под клавишами часто используемых функций. Предусмотрены 18 клавиш часто используемых функций, и для удобства им можно присвоить имена. Эта функция используется для регистрации часто используемых параметров.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры передачи, зарегистрированные в памяти под клавишами часто используемых функций, не удаляются даже при отключении питания.
- Если адрес, записанный под клавишей часто используемых функций, удаляется из адресной книги, то он удаляется также из параметров, зарегистрированных под клавишей часто используемых функций.

Регистрация клавиш часто используемых функций

- 1 **Задайте параметры передачи, которые требуется зарегистрировать.**




The screenshot shows a control panel with the following fields and buttons:

- Готов к передаче. (Ready to transmit)
- Адресат: 1 30/06/07 10:50 (Recipient: 1 30/06/07 10:50)
- Sales (I-FAХ) (Sales (I-FAХ))
- 1003@1.fax (1003@1.fax)
- 4/Б. (4/B.)
- 200x200dpi (200x200dpi)
- Авто (Auto)
- Детали (Details)
- Стереть (Erase)
- Вызов (Call)
- Параметры сканирован. (Scanning parameters)
- Адресная книга (Address book)
- TIFF
- Формат файла (File format)
- Клав. част. исп. ф-ий (Shortcuts)
- Клав. 1-кн. набора (1-key dialing)
- Новый адрес (New address)
- Парам. перед. (Transmission parameters)
- Систем. монитор (System monitor)

ПРИМЕЧАНИЕ

В приведенном выше примере в качестве адресата указан адрес электронной почты, а в качестве типа данных выбран формат PDF.

- 2 **Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Зрег.клав. часто исп. ф-ий].**

3 Выберите клавишу часто используемых функций ([M1] до [M18]) для регистрации параметров передачи → нажмите клавишу [Зарегистр./Прав.].

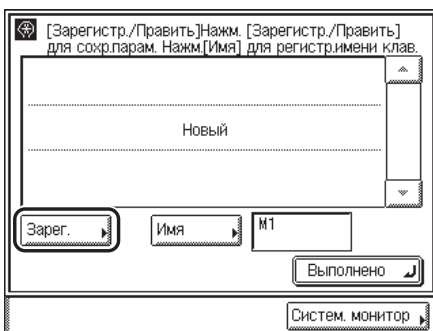


Если требуемая клавиша часто используемых функций не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемой клавише часто используемых функций.

ПРИМЕЧАНИЕ

Клавиши, под которыми уже были сохранены параметры, отображаются с черным квадратом (■) в нижнем правом углу клавиши.

4 Нажмите клавишу [Зарег.].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрать клавишу, под которой уже были сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
 - Если сохранено больше параметров передачи, чем отображается в данный момент, можно прокрутить список параметров, нажимая клавишу [▼] или [▲].
- Если выбрана клавиша без параметров
- Появляется экран с запросом на подтверждение сохранения параметров. Нажмите клавишу [Да].
Для отмены сохранения параметров нажмите клавишу [Нет].
 - По завершении сохранения на сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Сохранено в памяти.>.

Отображаются сохраненные параметры.

● Если выбрана клавиша, под которой уже сохранены параметры

- Появляется экран с запросом на подтверждение перезаписи предыдущих параметров. Нажмите клавишу [Да].

Для отмены перезаписи параметров нажмите клавишу [Нет].

По завершении сохранения на сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Сохранено в памяти.>.


Отображаются сохраненные параметры.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также присвоить имя клавише часто используемых функций, нажав клавишу [Имя]. Указания по присвоению имени клавишам часто используемых функций см. в разделе «Регистрация имени для клавиши часто используемых функций» на стр. 8-20.

5 Нажмите клавишу [Выполнено].

Регистрация имени для клавиши часто используемых функций

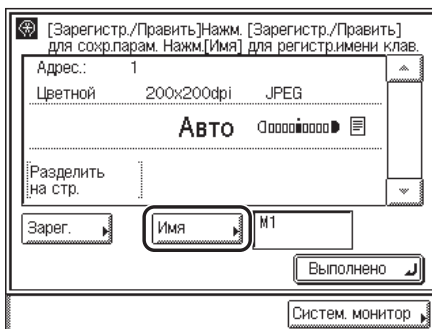
- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Зарег.клав. часто исп. ф-ий].

- 2** Выберите клавишу часто используемых функций ([M1] до [M18]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Зарегистр./Прав.].



Если требуемая клавиша часто используемых функций не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемой клавише часто используемых функций.

3 Нажмите клавишу [Имя].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрать клавишу, под которой уже были сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Можно также присваивать имена клавишам, под которыми не сохранены параметры.
- Если сохранено больше параметров передачи, чем отображается в данный момент, можно прокрутить список параметров, нажимая клавишу [▼] или [▲].

4 Введите имя для строки 1 → нажмите клавишу [Далее] → введите имя для строки 2 (при необходимости) → нажмите клавишу [OK].

Для имени клавиши часто используемых функций можно использовать две строки.

В каждой строке можно вводить до 10 символов.


Имя отображается на клавише.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Если нажать клавишу [OK] не вводя символов, название заданной клавиши преобразуется в текущее название (по умолчанию M1 до M18).

5 Нажмите клавишу [Выполнено].

Удаление клавиши часто используемых функций

- 1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Зарег.клав. часто исп. ф-ий].
- 2 Выберите клавишу часто используемых функций с параметрами, которые Вы хотите удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Если требуемая клавиша часто используемых функций не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемой клавише часто используемых функций.

Появляется экран с запросом на подтверждение удаления параметров.

ЗАПОМНИТЕ

Перед удалением проверьте параметры.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если сохранено больше параметров передачи, чем отображается в данный момент, можно прокрутить список параметров, нажимая клавишу [▼] или [▲].

3 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены удаления параметров нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Стерто.>.

Сохраненные параметры передачи удалены.

ПРИМЕЧАНИЕ

Имена клавиш не удаляются. Указания по изменению имени клавиши см. в разделе «Регистрация имени для клавиши часто используемых функций» на стр. 8-20.


4 Нажмите клавишу [Выполнено].

Параметры сканирования для заданий на передачу в цвете

Можно задавать приоритет для данных, отсканированных в цвете. Выбор клавиши Приоритет скорости сокращает время, необходимое для передачи документа, но приводит к ухудшению качества изображений. Наоборот, выбор клавиши Приоритет изображения увеличивает время передачи документа, но обеспечивает высокое качество изображений.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Настройка по умолчанию «Приоритет скорости».*
- *При передаче документа по факсу эта настройка отключается.*

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Параметры цветного скан. для передачи].

2 Выберите клавишу [Приоритет скорости] или [Приоритет изображения] → нажмите клавишу [ОК].


Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Приоритет скорости]: сокращается время передачи документа, но качество изображений низкое.

[Приоритет изображения]: на передачу документа требуется больше времени, но качество изображений высокое.

Устанавливается заданный режим.


Отображение исходного экрана отправки

Этот режим позволяет задать, что должно отображаться при включении питания, а также при нажатии клавиши  (Сброс) или активации режима Автоочистка: вкладка [Клав. часто исп. ф-ий], [Однокноп.] или экран основных функций передачи.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Исходная функция».

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Экран передачи по умолчанию].
- 2** Выберите клавишу [Клав. часто исп. ф-ий], [Клав. однокноп. набора] или [Исходная функция] → нажмите клавишу [OK].
Устанавливается заданный режим.

Инициализация параметров передачи


Можно вернуть практически все параметры передачи к их значениям по умолчанию.

ЗАПОМНИТЕ

Параметры Количество повторов, Имя аппарата и ИД передающего терминала инициализировать невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

При инициализации параметров передачи инициализируются также параметры, сохраненные под клавишами часто используемых функций.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Инициализируйте параметры передачи].

2 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены инициализации параметров передачи нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Инициализировано.>.

Параметры передачи инициализированы.


Двусторонняя печать

Принятые документы можно распечатать на обеих сторонах листов бумаги, что позволяет сэкономить бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

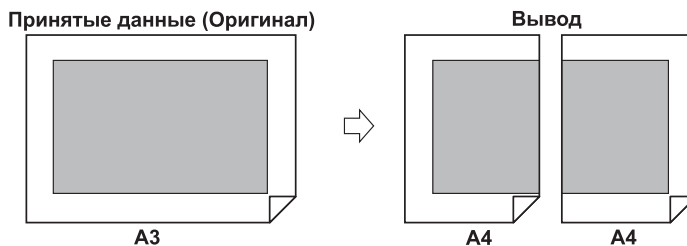
- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры приема] в разделе <Общие параметры> → [Двусторонняя печать].
- 2** Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].
Устанавливается заданный режим.

Выбор кассеты для бумаги

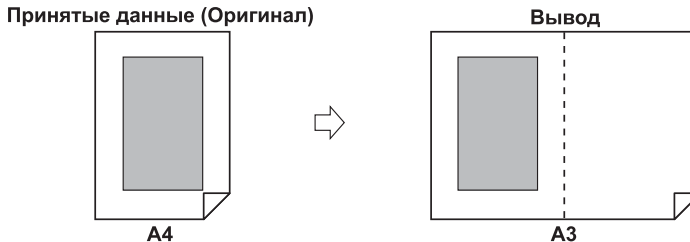
Можно настроить аппарат на печать документов в том случае, когда отсутствует бумага, соответствующая формату принятого документа.

Предусмотрены четыре способа печати (переключатели A, B, C и D).

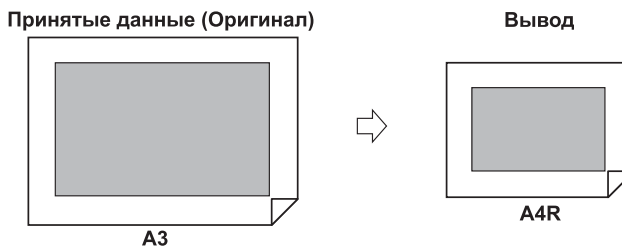
- Переключатель A
Изображение печатается на двух листах бумаги, форматы которых в сумме соответствуют формату принятого документа.



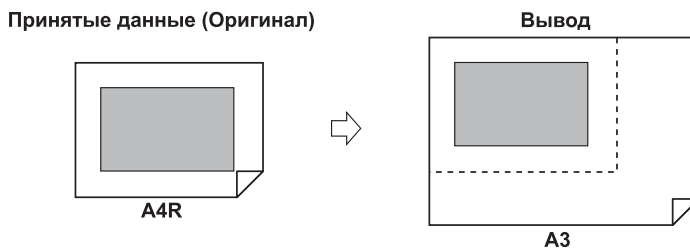
- Переключатель B:
Изображение печатается на бумаге такой же ширины, что и принятый документ, причем часть листа остается пустым.



- Переключатель C:
Изображение уменьшается и печатается на бумаге, ширина которой отличается от ширины принятого документа.




- Переключатель D:
Изображение печатается на бумаге, превышающей по формату принятый документ.



 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Более подробные сведения о выборе источника бумаги для печати принимаемых документов см. в главе 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.
- Настройка по умолчанию для всех переключателей «Вкл.».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры приема] в разделе <Общие параметры> → [Выберите кассету].

2 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] для соответствующих переключателей → нажмите клавишу [ОК].

Устанавливается заданный режим.


Уменьшение принимаемого документа

Можно настроить аппарат на автоматическое уменьшение принимаемых документов таким образом, чтобы весь документ был напечатан на бумаге в пределах области печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки по умолчанию.

- Прием с уменьшением: Вкл.
- Уменьшение при приеме: Авто.
- % уменьшения: 90%.
- Направление уменьшения: Только по вертикали.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры приема] в разделе <Общие параметры> → [Прием с уменьшением].

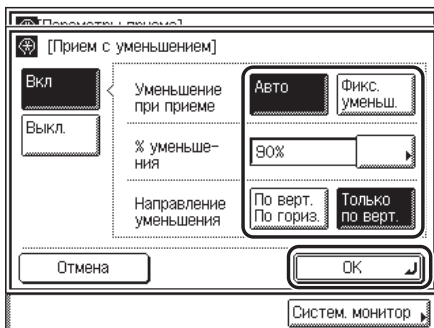
2 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.].

ЗАПОМНИТЕ

- При выборе клавиши [Выкл.] принятый документ не уменьшается автоматически для размещения на бумаге заданного формата. Если размер принимаемого документа превышает область печати, то изображение разделяется на равные части и печатается на отдельных листах бумаги.
- Независимо от того какие параметры заданы для режима Прием с уменьшением, если изображение превышает область печати менее чем на 12 мм, края изображения не печатаются.

● При выборе клавиши [Вкл.]

- Укажите все параметры → нажмите клавишу [OK].



<Уменьшение при приеме>

[Авто]: изображение автоматически уменьшается с соответствующим коэффициентом уменьшения.

[Фикс. уменьш.]: изображение уменьшается с коэффициентом уменьшения, заданным для параметра <% уменьшения>.

<% уменьшения>

Если выбрана клавиша [Фикс. уменьш.], выберите в качестве коэффициента уменьшения 75%, 90%, 95% или 97%.

<Направление уменьшения>

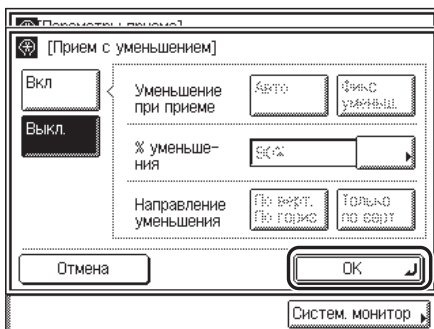
[По верт. По гориз.]: изображение уменьшается по вертикали и горизонтали.

[Только по верт.]: изображение уменьшается только по вертикали.

Устанавливается заданный режим.

● При выборе клавиши [Выкл.]

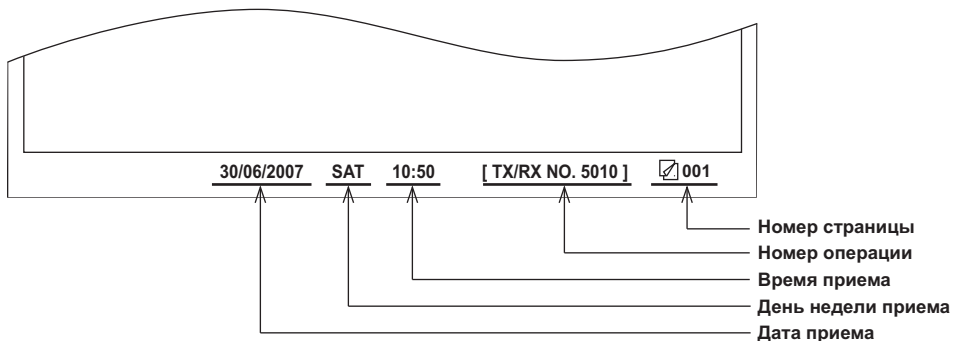
- Нажмите клавишу [OK].



Устанавливается заданный режим.


Печать сноски на принятом документе

Можно задать, печатать ли дату, день недели и время приема, номер операции и номер страницы в нижней части принятого документа.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры приема] в разделе <Общие параметры> → [Сноска на принятой странице].
- 2** Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].


Настройка продолжения печати при отсутствии тонера

Можно настроить аппарат на продолжение печати принятых документов и отчетов при отсутствии тонера. Если аппарат не настроен на продолжение печати, аппарат прерывает печать, когда заканчивается тонер, и автоматически сохраняет принятые документы в память.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры приема] в разделе <Общие параметры> → [Продолжение печати при отсутствии тонера].

2 Выберите [Да] или [Нет] → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Нет] для настройки аппарата на прерывание печати принятых документов и отчетов, когда заканчивается тонер, и сохранение оставшейся части документов в память.

В случае выбора клавиши [Да] аппарат игнорирует предупреждение о малом количестве оставшегося тонера и продолжает печатать до тех пор, пока тонер не закончится полностью. Эта настройка удобна, если под рукой нет нового картриджа с тонером. Когда тонер в картридже полностью израсходован, аппарат прекращает печатать, но документ не будет принят в память. Установив новый картридж с тонером, обязательно выберите клавишу [Нет].


Устанавливается заданный режим.

Регулировка громкости контрольного сигнала

Можно задать уровень громкости котрольного сигнала, который аппарат подает в процессе передачи факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Контрольный сигнал звучит в момент установления соединения с факсимильным аппаратом получателя.
- Настройка по умолчанию «1» на шкале от 0 до 3.

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Пользовательские настройки] в разделе <Параметры факса> → [Контроль громкости].
- 2** Клавишей [←] или [→] задайте уровень громкости → нажмите клавишу [OK].



Может задать любой уровень громкости на шкале от 0 до 3.

Если задать крайний левый уровень громкости, звук сигнала заглушается и не будет слышен.

Устанавливается заданный режим.

Передача в режиме ECM

ECM (режим коррекции ошибок) уменьшает влияние на документы сбоев системы и линии связи, которые могут происходить при отправке или приеме, при условии, что факсимильный аппарат другой стороны поддерживает режим ECM. Если факсимильный аппарат другой стороны не поддерживает режим ECM, эта настройка игнорируется.

Если скорость передачи слишком низкая, можно сократить время передачи, задав для режима ECM значение «Выкл.».




ЗАПОМНИТЕ

- Если требуется передать документ в режиме ECM, на аппарате получателя должен быть задан прием в режиме ECM. Эта настройка игнорируется, если режим ECM не задан на обоих аппаратах.
- Даже если режим ECM задан, в некоторых случаях могут отмечаться ошибки, связанные с состоянием телефонной линии.
- Если телефонная линия низкого качества, для отправки документов может потребоваться больше времени.



ПРИМЕЧАНИЕ



Настройка по умолчанию «Вкл.».


- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Параметры факса> → [Пер. в реж. ECM].
- 2** Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].
Устанавливается заданный режим.

Продолжительность паузы

В некоторых случаях при наборе международного номера могут возникнуть неполадки, связанные с большими расстояниями или сложной маршрутизацией соединений, если набирать код выхода на международную линию, код страны и номер телефона адресата без перерыва. В таких случаях после кода выхода на международную линию следует вводить паузу. Когда аппарат набирает номер, набор приостанавливается в том месте, где в номер была введена пауза. Это позволяет улучшить соединение.



ПРИМЕЧАНИЕ



- Паузу можно ввести при наборе номера факса с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши). (См. раздел «Отправка документов по факсу вручную» на стр. 1-31 и раздел «Указание адресатов с помощью вкладки Новый адрес» на стр. 2-2.)
- Продолжительность паузы, вводимой в конце набираемого номера факса, всегда составляет 10 с.
- Настройка по умолчанию «4» с.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Параметры факса> → [Продолжительность паузы].

2 Нажимайте клавишу [-] или [+] для установки продолжительности паузы → нажмите клавишу [OK].

Можно задать продолжительность паузы в диапазоне 1 до 15 с с шагом 1 с.

Для ввода значения можно использовать также клавиши  -  (цифровые клавиши).

Значение можно изменить с помощью клавиш [-] или [+], даже если оно было введено клавишами  -  (цифровые клавиши).

Устанавливается заданный режим.

Автоматический повтор набора


Режим Автоматический повтор набора позволяет аппарату автоматически повторить набор номера факса получателя в случае, если линия получателя занята, или при ошибке передачи.

Для режима Автоматический повтор набора можно задать значение «Вкл.» или «Выкл.». Если для режима Автоматический повтор набора выбрано значение «Вкл.», можно задать количество повторов набора номера аппаратом и интервал между повторами.



ПРИМЕЧАНИЕ

- *Параметры по умолчанию.*
 - Автоматический повтор набора: *Вкл.*
 - Количество повторов: *2 раза*
 - Интервал между повторами: *2 мин*
 - Повтор сбойной передачи: *Вкл.*
- *Если значение «Вкл.» задано для режимов Автоматический повтор набора и Повторная отправка при сбое передачи, в случае ошибки аппарат повторяет набор и отправляет все страницы.*

1 Нажмите клавиши  **Дополнительные функции**) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Параметры факса> → [Автоматический повтор набора].

2 Выберите [Вкл.] или [Выкл.].

● **При выборе клавиши [Вкл.]**

- Нажмите клавишу [Параметры] → укажите все параметры → нажмите клавишу [OK].
<Количество повторов>

Нажимайте клавишу [-] или [+] для задания количества повторов.

Аппарат может повторять набор от 1 до 10 раз.

<Интервал между повторами>

Нажимайте клавишу [-] или [+] для задания интервала между повторами.

Интервал между повторами должен находиться в диапазоне 2 до 99 мин с шагом 1 мин.

<Повтор сбойной передачи>

[Вкл.]: автоматический повтор набора выполняется в случае ошибки передачи.
Все страницы документа отправляются заново.

[Выкл.]: в случае ошибки передачи повторный набор не выполняется.

Устанавливается заданный режим.

● **При выборе клавиши [Выкл.]**

- Нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.


Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой

Прежде чем набирать номер для отправки факса, можно задать проверку сигнала подтверждения соединения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Вкл.».

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Параметры факса> → [Проверьте сигнал подтвержд. перед отправкой].
- 2** Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

Режим Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой включается только после перезапуска аппарата (выключение и повторное включение основного питания).


Поворот при передаче

Функция Поворот при передаче автоматически корректирует ориентацию документа, поворачивая изображение при отправке. Например, если документ, имеющий горизонтальную ориентацию, установить в аппарат в вертикальной ориентации, аппарат поворачивает изображение и отправляет его в горизонтальной ориентации.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим *Поворот при передаче* можно использовать только для документов формата A4.
- Режим *Поворот при передаче* недоступен, если используется режим *Прямая передача* или *Передача вручную*.
- Настройка по умолчанию «Вкл.».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Параметры факса> → [Поворот при передаче].

2 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [ОК].

Устанавливается заданный режим.

Прием в режиме ESM

Входящие документы можно принимать, используя режим ESM (Режим коррекции ошибок).

ESM - это режим, в котором выполняется автоматическая коррекция ошибок изображения в процессе его приема.

Если скорость приема слишком низкая, можно сократить время приема, задав для режима ESM значение «Выкл.».




ЗАПОМНИТЕ

- Если требуется принимать документы в режиме ESM, на аппарате отправителя должна быть задана передача в режиме ESM. Эта настройка игнорируется, если режим ESM не задан на обоих аппаратах.
- Даже если режим ESM задан, в некоторых случаях могут отмечаться ошибки, связанные с состоянием телефонной линии.
- Если телефонная линия низкого качества, для приема документов может потребоваться больше времени.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Вкл.».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры приема] в разделе <Параметры факса> → [Прием в реж. ESM].

2 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.



Сохранение/правка параметров адресной книги

9

ГЛАВА

В этой главе описаны процедуры регистрации различных адресов в адресной книге, а также правки и удаления зарегистрированной информации.

| | |
|--|------|
| Таблица параметров адресной книги | 9-2 |
| Описание адресной книги | 9-3 |
| Сохранение новых адресов | 9-4 |
| Номера факса | 9-4 |
| Адреса электронной почты | 9-8 |
| Адреса И-факса | 9-10 |
| Адреса файлового сервера | 9-11 |
| Групповые адреса | 9-13 |
| Правка адресных данных | 9-17 |
| Удаление адресов | 9-19 |
| Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора | 9-20 |
| Удаление клавиш однокнопочного набора | 9-25 |

Таблица параметров адресной книги

В меню Параметры адресной книги на экране дополнительных функций можно сохранять или задавать следующие параметры.

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Зарегистрировать адрес | Зарегистрировать новый адрес Правка Удалить | Стр. 9-4 |
| Клавиши однокнопочного набора | Зарегистр./Править, Удалить | Стр. 9-20 |



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию режимов, не описанных в данном Руководстве, см. в других руководствах, перечисленных в разделе «Руководства для аппарата» на обратной стороне передней обложки.

Описание адресной книги

Адресная книга представляет собой функцию, используемую для хранения адресатов факса, электронной почты, И-факса и файловых серверов. Адресная книга состоит из собственно адресной книги и клавиш однокнопочного набора. Можно хранить до 300 адресатов в адресной книге и 200 адресатов под клавишами однокнопочного набора, т.е. 500 адресатов для адресной книги в целом. Регистрация адресата в адресной книге позволяет избежать ввода адреса этого адресата каждый раз при выполнении задания на отправку. Сохраняя свой адрес электронной почты, можно указать обратный адрес электронной почты.

В адресной книге можно регистрировать адресатов нижеприведенных типов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Поскольку каждый введенный адрес обрабатывается как отдельная запись, то в случае включения адреса электронной почты в групповой адрес, этот адрес электронной почты и групповой адрес считаются как две отдельные записи.
- Адресатов, сохраненных в адресной книге, можно экспортировать в компьютер в виде файла, который позднее можно импортировать в аппарат. Сведения об экспорте адресной книги см. в главе 3, «Customizing Settings», руководства Remote UI Guide.

■ Факс

Можно сохранять факсимильные номера.

■ Эл. почта

Можно сохранять адреса электронной почты.

■ И-факс

Можно сохранять адрес И-факса, режим и параметры адресата.

■ Файл

Можно зарегистрировать протокол и имя хоста, местоположение файла и т.п. для хранения отсканированных документов на файловом сервере.

ПРИМЕЧАНИЕ

Примеры настроек, задаваемых для отправки на файловый сервер, приведены в руководстве Network Guide.

■ Группа

В групповом адресе можно зарегистрировать нескольких адресатов различных типов. Этим зарегистрированным адресатам можно группировать и использовать в соответствии с потребностями пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ

- В групповом адресе нельзя регистрировать новых адресатов. Новых адресатов необходимо зарегистрировать в адресной книге, прежде чем регистрировать их как часть группового адреса.
- В групповом адресе нельзя регистрировать групповой адрес.



Сохранение новых адресов

Если адресат зарегистрирован в Адресной книге, нет необходимости заново вводить адресата каждый раз при его вызове. Этого адресата можно также выбрать из адресной книги для работы с любой другой пользовательской настройкой.

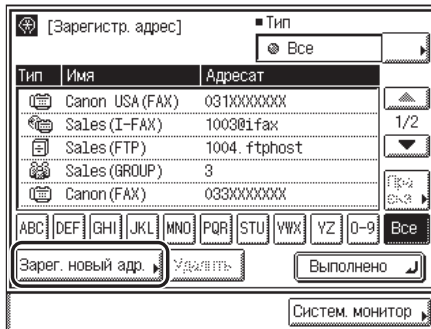
Зарегистрировать адрес - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.

Номера факса

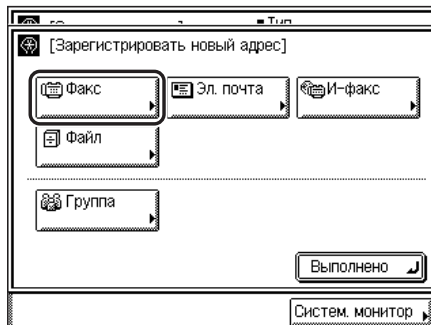
1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

2 Нажмите клавиши [Зарегистр. адрес] → [Зарег. новый адр.].



3 Нажмите клавишу [Факс].



4 Введите номер факса получателя с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши), *, и #.




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

- [Пауза]: служит для ввода паузы продолжительностью в несколько секунд в набираемый номер факса. Если ввести паузу внутри номера факса, между цифрами отображается буква <P>. Если ввести паузу в конце номера факса, отображается буква <P>. При наборе международного номера введите паузу после кода страны и в конце номера факса. (См. раздел «Продолжительность паузы» на стр. 8-35.)
- [Тон]: служит для прямого вызова добавочной линии, подключенной к РВХ (Private Branch Exchange, телефонная система для частного пользования), которая принимает только тональные сигналы. Если нажать клавишу [Тон], отображается буква <T>.
- [R]: служит для использования клавиши R. (См. раздел «Вызов с добавочной телефонной линии» на стр. 6-2.)
- [◀] [▶]: служат для перемещения курсора.
- [Удаление слева]: служит для удаления цифры или символа, находящегося непосредственно слева от курсора.
- [Пробел]: служит для ввода пробела между цифрами.
- [Параметры]: служит для указания параметров скорости передачи, типа вызова и передачи в режиме ECM. Настраивать эти параметры необязательно.

ЗАПОМНИТЕ

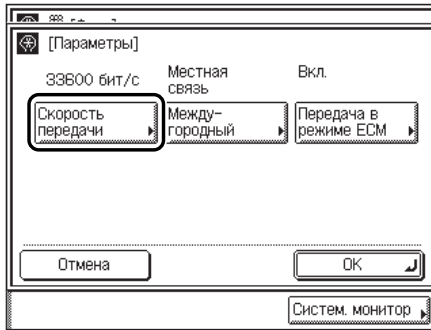
Нельзя вводить паузу или пробел в начале номера.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Факсимильный номер может содержать до 120 символов.
- Если ввести паузу в конце номера, ее продолжительность будет обязательно составлять 10 с.
- Нажав клавишу  (Стереть), можно стереть запись.

5 Нажмите клавишу [Параметры].

- Если требуется указать скорость передачи
 - Нажмите клавишу [Скорость передачи].



- Выберите требуемую скорость передачи → нажмите клавишу [OK].

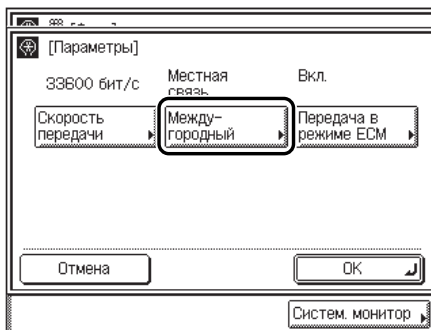


ПРИМЕЧАНИЕ

Если начальная скорость передачи документов низкая, это может свидетельствовать о плохом состоянии местных телефонных линий. Выберите меньшую скорость. Можно выбрать значение [33600 бит/с], [14400 бит/с], [9600 бит/с] или [4800 бит/с].

- **Если требуется указать параметры международного соединения**

- Нажмите клавишу [Международный].



- Выберите тип вызова → нажмите клавишу [OK].



Для набора местных телефонных номеров выберите клавишу [Местная связь]. Если при международных вызовах часто возникают ошибки связи, выберите клавишу [Международная (1)] (если международный телефонный номер зарегистрирован в адресной книге). Если ошибки по-прежнему возникают, повторите попытку, выбрав клавишу [Международная (2)] или [Международная (3)].

● Если требуется указать параметр Передача в режиме ESM

- Нажмите клавишу [Передача в режиме ESM].



- Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].



6 Если все параметры заданы, нажмите клавишу [OK].

7 Нажмите клавишу [Далее].

8 Введите имя получателя факса → нажмите клавишу [OK].



Имя может содержать до 16 символов.

Изображение на дисплее возвращается к экрану Зарегистрировать новый адрес.



 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Первый символ введенного имени используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и т.д. на экране Адресная книга.

9 Для регистрации другого адресата повторите шаги 4 до 9.

9 Адреса электронной почты

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

2 Нажмите клавиши [Зарегистр. адрес] → [Зарег. новый адр.].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Номера факса» на стр. 9-4.

3 Нажмите клавишу [Эл. почта].



4 Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [Далее].

Адрес электронной почты может содержать до 120 символов.

5 Введите имя адреса электронной почты.

Имя может содержать до 16 символов.



ПРИМЕЧАНИЕ



- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Первый символ введенного имени используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и т.д. на экране Адресная книга.

6 Нажмите клавишу [ОК].

Изображение на дисплее возвращается к экрану Зарегистрировать новый адрес.

Адреса И-факса

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

2 Нажмите клавиши [Зарегистр. адрес] → [Зарег. новый адр.].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Номера факса» на стр. 9-4.

3 Нажмите клавишу [И-факс].



4 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [Далее].

Адрес И-факса может содержать до 120 символов.

5 Введите имя адреса И-факса.

Имя может содержать до 16 символов.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Первый символ введенного имени используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и т.д. на экране Адресная книга.

6 Нажмите клавишу [OK].

Изображение на дисплее возвращается к экрану Зарегистрировать новый адрес.

Адреса файлового сервера



ЗАПОМНИТЕ

Если для параметра Переключатель языка в меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», Имя хоста и Местоположение файла адреса файлового сервера могут отображаться неправильно, так что на них нельзя будет сослаться.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Примеры настроек, задаваемых для отправки на файловый сервер, приведены в руководстве Network Guide.
- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Имя файлового сервера может содержать до 16 символов.
- Имя хост-компьютера не должно превышать 120 символов.
- Местоположение файла не должно превышать 120 символов.
- Имя пользователя не должно превышать 24 символов.
- Пароль может содержать до 24 символов (14 символов при использовании Windows (SMB)).

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

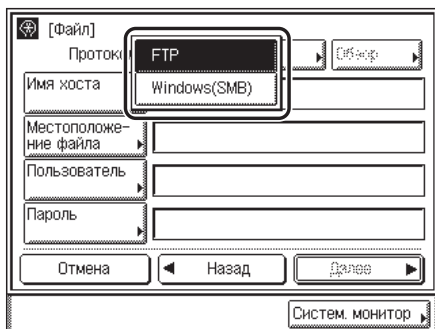
2 Нажмите клавиши [Зарегистр. адрес] → [Зарег. новый адр.].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Номера факса» на стр. 9-4.

3 Нажмите клавишу [Файл].



4 Выберите протокол из раскрывающегося списка Протокол.



Допускается использование следующих протоколов.

- [FTP]: этот протокол можно выбрать при отправке документов на компьютер с ОС Sun Solaris 2.6 или более поздней версии, Mac OS X, Internet Information Services 5.0 под Windows 2000 Server, Internet Information Services 5.1 под Windows XP Professional, Internet Information Services 6.0 под Windows 2003 Server, Internet Information Services 7.0 под Windows Vista или с ОС Red Hat Linux 7.2.
- [Windows (SMB)]: этот протокол можно выбрать при отправке документов на компьютер с ОС UNIX/Linux (Samba 2.2.8a или более поздней версии) или ОС Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista.

5 Задайте параметры [Имя хоста], [Местоположение файла], [Пользователь] и [Пароль].



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию каждого из параметров для протоколов FTP и Windows (SMB) см. в разделе «Указание файлового сервера» на стр. 2-6.

6 Нажмите клавишу [Далее].

7 Введите имя адреса файлового сервера.

Имя файлового сервера может содержать до 16 символов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Первый символ введенного имени используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и т.д. на экране Адресная книга.

8 Нажмите клавишу [OK].

Изображение на дисплее возвращается к экрану Зарегистрировать новый адрес.



Групповые адреса

Функция Групповой адрес позволяет создать в качестве единого адресата группу, содержащую до 499 сохраненных адресатов.

ЗАПОМНИТЕ

Если требуется сохранить групповой адрес, необходимо заранее сохранить включаемых в него адресатов, например номера факса, адреса электронной почты и файлового сервера.

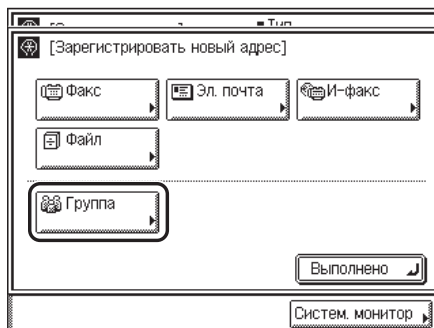
1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

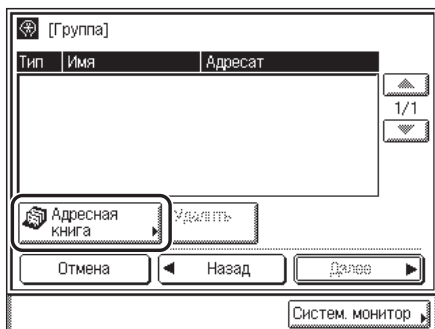
2 Нажмите клавиши [Зарегистр. адрес] → [Зарег. новый адр.].

При необходимости см. изображение экрана на шаге 2 раздела «Номера факса» на стр. 9-4.

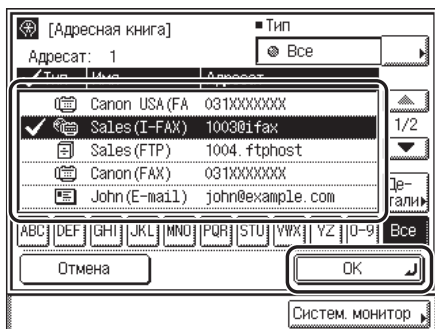
3 Нажмите клавишу [Группа].



4 Нажмите клавишу [Адресная книга].



5 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].

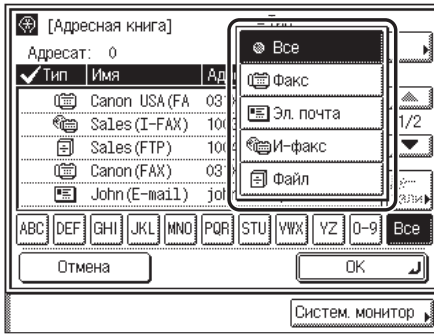


Для отмены передачи выбранному получателю, снимите соответствующий флажок, повторив выбор этого адресата.

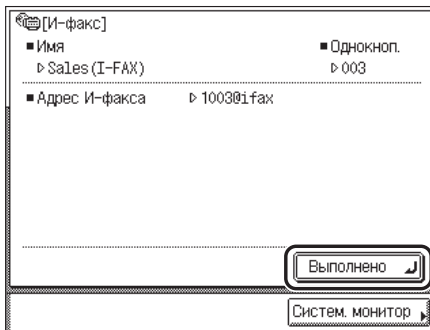
Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например [ABC]) для отображения клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Если требуемый адресат не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемому адресату.

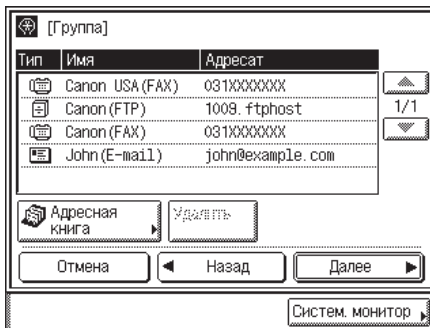
Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в списке результатов, нажав на разворачивающийся список Тип.



Можно выбрать адресата и нажать клавишу [Детали] для отображения нижеприведенного экрана. Это позволяет проверить сведения, относящиеся к выбранным адресатам. Для возврата к предыдущему экрану нажмите клавишу [Выполнено].



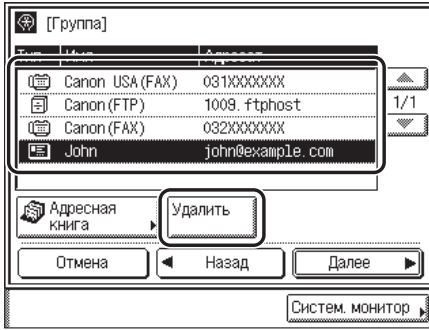
6 Повторите шаги 4 и 5 для добавления других адресатов.



Выбранный адресат отображается в списке.

● Удаление адресата

- Выберите адрес в групповом адресе → нажмите клавишу [Удалить].



Если сведения о нужном адресате не отображаются, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки списка.

Выбранный адресат удаляется.

7 По завершении сохранения адресатов нажмите клавишу [Далее].

8 Введите имя группового адреса.

Имя может содержать до 16 символов.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по вводу символов на сенсорном дисплее см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.
- Первый символ введенного имени используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и т.д. на экране Адресная книга.



9 Нажмите клавишу [OK].

Изображение на дисплее возвращается к экрану Зарегистрировать новый адрес.

Правка адресных данных

Можно изменять параметры адреса по мере необходимости.

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

2 Нажмите клавишу [Зарегистр. адрес].

3 Выберите адресата, которого требуется изменить, → нажмите клавишу [Правка].



Нельзя одновременно править нескольких адресатов.

В данном примере выбран адрес электронной почты.

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например [ABC]) для отображения клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Если требуемый адресат не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к нужному адресату.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав на разворачивающийся список Тип.

Если в разворачивающемся списке Адресная книга выбран пункт [Все], отображаются адреса, сохраненные под клавишами однокнопочного набора. Однако эти адреса править нельзя. Указания по сохранению и правке клавиш однокнопочного набора см. в разделе «Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора» на стр. 9-20.

Для выбранного адресата отображаются его текущие параметры.

4 Выполните правку данных адреса → нажмите клавишу [OK].

Вид экрана зависит от типа адреса, выбранного на шаге 3.

Для адресата, зарегистрированного в качестве группового адреса, можно изменить только имя.

Изображение на дисплее возвращается к экрану Зарегистрировать адрес.





ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию номеров факса см. в разделе «Номера факса» на стр. 9-4.
- Указания по заданию адресов электронной почты см. в разделе «Адреса электронной почты» на стр. 9-8.
- Указания по заданию адресов И-факса см. в разделе «Адреса И-факса» на стр. 9-10.
- Указания по заданию адресов файловых серверов см. в разделе «Адреса файлового сервера» на стр. 9-11.
- Указания по заданию групповых адресов см. в разделе «Групповые адреса» на стр. 9-13.

Удаление адресов

Можно удалить адресатов, сохраненных в адресной книге.

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)



2 Нажмите клавишу [Зарегистр. адрес].

3 Выберите адресата, которого требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



За один раз нельзя удалить нескольких адресатов.

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например [ABC]) для отображения клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Если требуемый адресат не отображается, нажимайте клавишу  или  для прокрутки к требуемому адресату.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав на разворачивающийся список Тип.

Если в разворачивающемся списке Адресная книга выбран пункт [Все], отображаются адреса, сохраненные под клавишами однокнопочного набора. Однако эти адреса невозможно удалить. Указания по удалению клавиш однокнопочного набора см. в разделе «Удаление клавиш однокнопочного набора» на стр. 9-25.

4 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены удаления нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Стерто.>.

Выбранный адресат удален.

Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора

Под клавишами однокнопочного набора можно сохранить до 200 адресатов. В этом разделе описано, как сохранять/править адресатов с помощью функции однокнопочного набора.

Сохранение клавиш однокнопочного набора - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.



ЗАПОМНИТЕ

Если для параметра Переключатель языка в меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», Имя хоста и Местоположение файла адреса файлового сервера могут отображаться неправильно, так что на них нельзя будет сослаться.

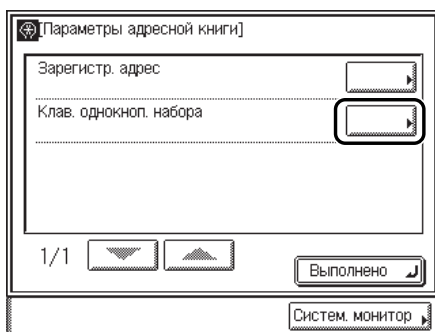
ПРИМЕЧАНИЕ

- Адресаты, сохраненные под кнопками однокнопочного набора, отображаются также в адресной книге.
- В групповом адресате, который сохранен под клавишей однокнопочного набора, нельзя зарегистрировать нового адресата. Адресат должен быть заранее зарегистрирован под клавишей однокнопочного набора.
- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

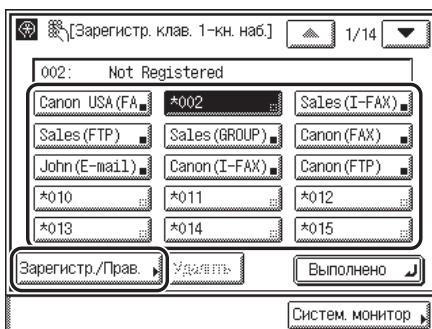
1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

2 Нажмите клавишу [Клав. однокноп. набора].

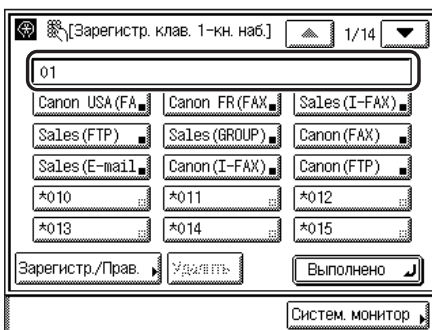


3 Выберите клавишу однокнопочного набора для сохранения или изменения → нажмите клавишу [Зарегистр./Править].



Если требуемая клавиша однокнопочного набора не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к этой клавише.

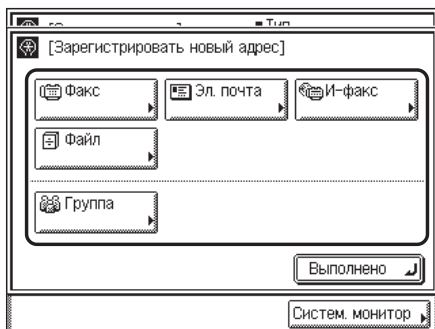
Номер клавиши однокнопочного набора можно также указать, введя трехзначный номер требуемой клавиши с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).



ПРИМЕЧАНИЕ

- Клавиши однокнопочного набора, под которыми уже сохранены адресаты, отображаются с черным квадратом (■) в нижнем правом углу клавиши.
- Если выбрана клавиша, под которой уже сохранены адресаты, то эти адресаты отображаются на экране.
- Если под клавишей однокнопочного набора зарегистрированы несколько адресатов в качестве группового адреса, отображается количество адресатов, зарегистрированных в групповом адресе.

4 Выберите [Факс], [Эл. почта], [И-факс], [Файл] или [Группа].



В случае выбора клавиши, под которой уже сохранен адресат, пропустите этот шаг.

5 Сохраните или отредактируйте данные адреса.

● При выборе клавиши [Факс]

- Введите номер факса адресата с помощью клавиш \odot - \ominus (цифровые клавиши), \otimes и \oplus .
Факсимильный номер может содержать до 120 символов.
- Если для данного адресата требуется задать дополнительные параметры, нажмите клавишу [Параметры].
- Нажмите клавишу [Скорость передачи] → выберите требуемую скорость передачи → нажмите клавишу [OK].
- Нажмите клавишу [Международная] → выберите тип вызова → нажмите клавишу [OK].
- Нажмите клавишу [Пер. в реж. ESM] → выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].
- Если все параметры заданы, нажмите клавишу [OK].
- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя получателя факса → нажмите клавишу [Далее].
Имя может содержать до 16 символов.
- Введите имя клавиши однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].
Имя клавиши однокнопочного набора не должно превышать 12 символов.

● При выборе клавиши [Эл. почта]

- Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [Далее].
Адрес электронной почты не должен превышать 120 символов.
- Введите имя адреса электронной почты в соответствии с шагом 6 раздела «Адреса электронной почты» на стр. 9-8.
- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя клавиши однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].
Имя клавиши однокнопочного набора не должно превышать 12 символов.

● При выборе клавиши [И-факс]

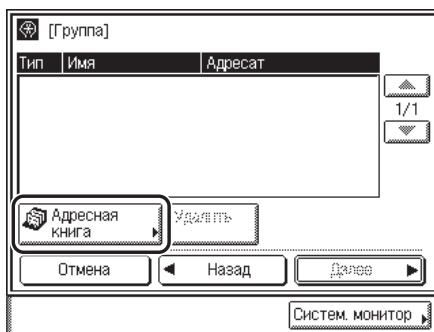
- Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя адреса И-факса в соответствии с шагом 5 раздела «Адреса И-факса» на стр. 9-10.
- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя клавиши однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].
Имя клавиши однокнопочного набора не должно превышать 12 символов.

● При выборе клавиши [Файл]

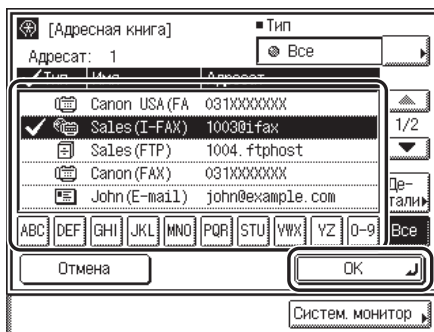
- Выберите протокол и задайте параметры [Имя хоста], [Местопол. файла], [Пользователь] и [Пароль] в соответствии с шагами 4 и 5 раздела «Адреса файлового сервера» на стр. 9-11.
- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя адреса файлового сервера в соответствии с шагом 7 раздела «Адреса файлового сервера» на стр. 9-11.
- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя клавиши однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].
Имя клавиши однокнопочного набора не должно превышать 12 символов.

● При выборе клавиши [Группа]

- Нажмите клавишу [Адресная книга].



- Выберите адресатов для сохранения в групповом адресе → нажмите клавишу [OK].



В качестве части однокнопочного группового адреса можно выбрать только тех адресатов, которые уже сохранены в адресной книге или под клавишами однокнопочного набора.

- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя группы в соответствии с шагом 6 раздела «Групповые адреса» на стр. 9-13.
- Нажмите клавишу [Далее].
- Введите имя клавиши однокнопочного набора → нажмите клавишу [ОК].
Имя не должно превышать 12 символов.



6 Для регистрации или правки других адресатов повторите шаги 3 до 5.

Удаление клавиш однокнопочного набора

Можно удалить адресатов, которые сохранены под клавишами однокнопочного набора.

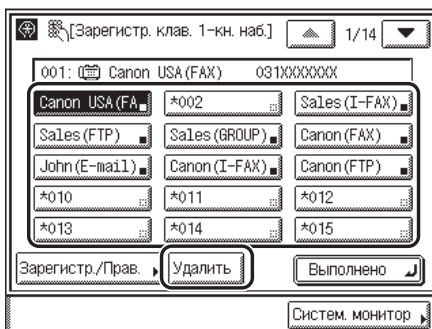
1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги].

Если для адресной книги был задан пароль, введите его с помощью клавиш



 -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK]. (См. раздел «Пароль адресной книги» на стр. 10-32.)

2 Нажмите клавишу [Клав. однокноп. набора].

3 Выберите клавишу однокнопочного набора с адресатом (адресатами), которого требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Если требуемая клавиша однокнопочного набора не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к этой кнопке.

Если известен трехзначный номер клавиши однокнопочного набора, введите трехзначный номер требуемой клавиши однокнопочного набора с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши).

ЗАПОМНИТЕ

Не забывайте проверять настройки перед их удалением.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Клавиши однокнопочного набора, под которыми уже сохранены адресаты, отображаются с черным квадратом (■) в нижнем правом углу клавиши.
- Если выбрана клавиша однокнопочного набора, под которой уже сохранены адресаты, эти адресаты отображаются на экране.

4 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены удаления нажмите клавишу [Нет].

На сенсорном дисплее в течение приблизительно 2 с отображается сообщение <Стерто.>.

Удаляются адресаты, которые были сохранены под выбранной клавишей однокнопочного набора.

Параметры системы

В этой главе приводится описание элементов меню Параметры системы, относящиеся к функции Отправить.

| | |
|---|-------|
| Таблица параметров системы | 10-2 |
| Параметры связи | 10-4 |
| Параметры эл. почты/И-факса | 10-4 |
| Параметры факса | 10-6 |
| Параметры блокировки памяти | 10-9 |
| Параметры переадресации | 10-13 |
| Сохранение параметров переадресации | 10-14 |
| Если адресаты переадресации не соответствуют условиям переадресации | 10-22 |
| Проверка/изменение параметров переадресации | 10-25 |
| Переадресация принятых документов | 10-26 |
| Удаление параметров переадресации | 10-27 |
| Печать параметров переадресации | 10-28 |
| Обработка документов с ошибками переадресации | 10-29 |
| Ограничение функции Отправить | 10-32 |
| Пароль адресной книги | 10-32 |
| Ограничение новых адресов | 10-33 |
| Задание разрешения на передачу с помощью драйвера факса и отмена этой настройки | 10-33 |
| Ограничение повторного вызова | 10-34 |
| Задание подтверждения введенных номеров факса | 10-35 |
| Ограничение последовательной рассылки | 10-35 |

Таблица параметров системы

Приведенные ниже параметры можно выбирать, сохранять или изменять в меню Параметры системы на экране дополнительных функций.

■ Параметры системы

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|--|--|--------------------------|
| Параметры связи | | |
| Параметры эл.почты/И-факса*3 | | |
| Максимальный объем данных для передачи | 0 (Выкл.), 1 до 99 МВ; 3 МВ*1 | Стр. 10-4 |
| Разд.пер. - превыш.макс.данных | Вкл., Выкл.*1 | |
| Тема по умолчанию | Макс. 40 знаков; Вложенное изображение*1 | |
| Параметры факса*2 | | |
| Начальная скорость передачи | 33600 бит/с*1, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 7200 бит/с, 4800 бит/с, 2400 бит/с | Стр. 10-6 |
| Начальная скорость приема | 33600 бит/с*1, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 7200 бит/с, 4800 бит/с, 2400 бит/с | |
| Параметры R-клавиши | PSTN*1, PBX (Префикс*1, Подкл.через адр.) | |
| Параметры блокировки памяти | | |
| Пароль блокировки памяти | Максимум семь разрядов | Стр. 10-9 |
| Печать отчета | Вкл., Выкл.*1 | |
| Параметры времени блокировки памяти | Вкл., Выкл.*1; Время начала блок. памяти, Время заверш. блок. памяти. | |
| Параметры переадресации | | |
| | Тип приема, Действ./Недейств, Зарег., Переадр. без услов., Детали/Правка, Удалить, Печать списка | Стр. 10-13 |
| Ограничить функцию отправки | | |
| Пароль адресной книги | Максимум семь разрядов | Стр. 10-32 |
| Ограничить новые адреса | Вкл., Выкл.*1 | Стр. 10-33 |
| Разрешить пер. драйвера факса*2 | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 10-33 |
| Ограничить повторный вызов | Вкл., Выкл.*1 | Стр. 10-34 |
| Подтвержд. введенных номеров факса*2 | Вкл., Выкл.*1 | Стр. 10-35 |

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|--|---------------|--------------------------|
| Ограничить последов. широковещ. пер. | Вкл., Выкл.*1 | Стр. 10-35 |
| Парам. док. при сбое переадрес. | | |
| Печать изображения | Вкл.*1, Выкл. | Стр. 10-29 |
| Сохранить изображение в памяти | Вкл., Выкл.*1 | |

*1 Значение по умолчанию.

*2 Позиция отображается только в том случае, если установлена факсимильная плата Super G3.

*3 Позиция отображается только в том случае, если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию режимов или параметров, не описанных в данном Руководстве, см. в других руководствах, перечисленных в разделе «Руководства для аппарата» на обратной стороне передней обложки.

Параметры связи

В этом разделе приводится описание параметров электронной почты, И-факса, факса и блокировки памяти.

Параметры связи - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.

Параметры эл.почты/И-факса

Можно изменить параметры передачи электронной почты и И-факса. Предусмотрены приведенные ниже параметры.

■ Максимальный объем данных для передачи

Устанавливается максимальный объем данных для исходящих сообщений электронной почты и документов И-факса. Если задание на передачу сообщения по электронной почте превышает разрешенный объем данных, оно разбивается перед отправкой на несколько электронных сообщений. Однако, если объем передачи И-факса превышает допустимый объем данных, это обрабатывается как ошибка и данные не отправляются.

■ Разд.пер. - превыш.макс.данных

Можно задать разделение документа на отдельные файлы, если его размер превышает заданный размер данных, или отменить эту настройку.

■ Тема по умолчанию

Вводимая здесь тема используется как тема по умолчанию каждый раз, когда при передаче задания тема не вводится.




ПРИМЕЧАНИЕ

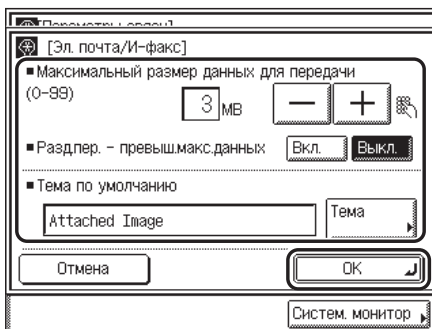
Параметры по умолчанию.

- Максимальный размер данных для передачи: 3 МВ
- Разд.пер. - превыш.макс.данных: Выкл.
- Тема по умолчанию: Вложенное изображение

1

Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры эл. почты/И-факса].

2 Укажите все параметры → нажмите клавишу [OK].



<Максимальный размер данных для передачи>

Нажимайте клавишу [-] или [+] для указания максимального объема данных для передачи.

Можно задать максимальный объем данных для передачи в диапазоне от 0 до 99 Мбайт с шагом 1 Мбайт.

<Разд. пер. - превыш. макс. данных>

[Вкл.]: документ разделяется на файлы, если размер данных документа превышает максимальный заданный объем данных для передачи.

[Выкл.]: документ не разделяется на файлы, если размер данных документа превышает максимальный объем данных для передачи.

<Тема по умолчанию>

Нажмите клавишу [Тема] → введите тему по умолчанию → нажмите клавишу [OK].

Тема по умолчанию не должна превышать 40 символов.

Устанавливается заданный режим.



ЗАПОМНИТЕ

Максимальный объем данных для передачи не должен превышать максимальный объем данных почтового сервера.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для объема данных введено значение «0» Мбайт, объем передаваемых данных не ограничивается.
- Максимальный объем данных для передачи можно устанавливать с шагом 1 Мбайт. Если объем электронной почты превышает допустимое значение, то электронное сообщение разбивается по страницам и отправляется сообщениями меньшего объема, каждое из которых не превышает предельно допустимого значения. Данные И-факса, которые превышают допустимое значение, обрабатываются как ошибки и не отправляются. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.


Параметры факса

Начальная скорость передачи и Начальная скорость приема

В этом разделе приводится описание процедуры настройки начальной скорости передачи и приема. Это удобно, если затруднен запуск выполнения передачи и приема документа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию для параметров Начальная скорость передачи и Начальная скорость приема «33600 бит/с».

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры факса].
- 2** Нажав на соответствующие разворачивающиеся списки, выберите требуемые значения параметров Начальная скорость передачи и Начальная скорость приема → нажмите клавишу [OK].



Если начальная скорость передачи или приема документов низкая, это может свидетельствовать о плохом состоянии местных телефонных линий. Выберите меньшую скорость. Можно выбрать значение [33600 бит/с], [14400 бит/с], [9600 бит/с], [7200 бит/с], [4800 бит/с] или [2400 бит/с].


Устанавливается заданный режим.

Параметры R-клавиши

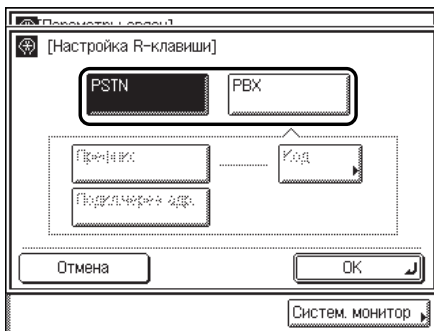
Если аппарат подключен к PBX (Private Branch Exchange, телефонная система для частного пользования), необходимо задать способ доступа. Для типа PBX можно выбрать вариант [Префикс] или [Подкл. через адр.].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметров R-клавиши выбран вариант [Префикс], для доступа к внешней линии можно задать код, который не должен превышать 20 цифр. После кода префикса обязательно введите паузу [P].
- Настройка по умолчанию «PSTN».

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры факса] → [Настройка R-клавиши].

2 Выберите клавишу [PSTN] или [PBX].



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[PSTN]: выбирается в том случае, если аппарат подключен к внешней линии.

[PBX]: выбирается в том случае, если аппарат подключен к PBX.

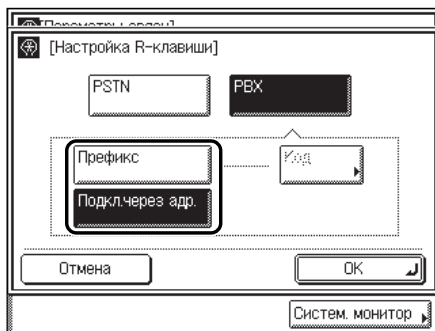
● **При выборе клавиши [PSTN]**

- Нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

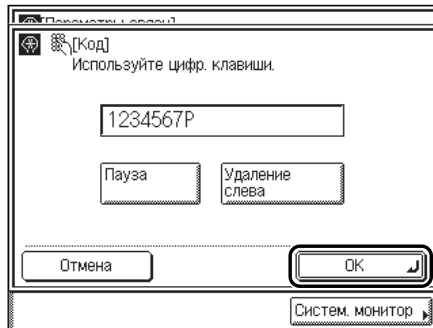
● **При выборе клавиши [PBX]**

- Выберите тип используемой системы PBX.



При выборе клавиши [Префикс]

- Нажмите клавишу [Код].
- Введите код префикса с помощью клавиш \odot - \odot (цифровые клавиши) → нажмите клавиши [OK] → [OK].



После кода префикса обязательно введите паузу. Если нажать клавишу [Пауза] в конце кода префикса, отображается символ <P>. Если пауза не введена, код префикса не регистрируется.

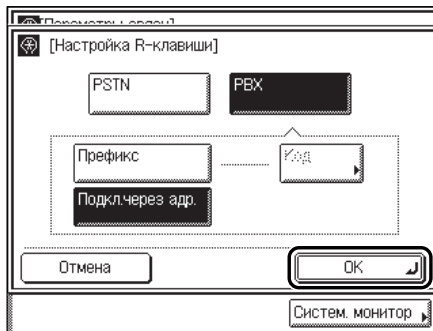
Код префикса не должен превышать 20 цифр.

Для удаления цифры или символа непосредственно слева от курсора нажмите клавишу [Удаление слева].

Можно нажать клавишу \odot для удаления записи.

При выборе клавиши [Подкл.через адр.]:

- Нажмите клавишу [OK].



Устанавливается заданный режим.

Параметры блокировки памяти

Возможны случаи, когда требуется сохранять в памяти все документы до тех пор, пока Вы не будете готовы распечатать или отправить их. Блокировка аппарата для приема и сохранения всех документов в памяти называется Блокировка памяти. После того как блокировка памяти включена, аппарат переходит в режим Блокировка памяти. Документы, принятые в режиме Блокировка памяти, хранятся в памяти, пока они не будут разблокированы для печати. Можно также настроить аппарат на автоматический переход в режим Блокировка памяти и выход из него в указанное время.

В этом разделе приводится описание процедур задания пароля блокировки памяти, приема в память документов, переданных по факсу/И-факсу, и задания времени перехода в режим Блокировка памяти и выхода из него.

ЗАПОМНИТЕ



Прием дополнительных документов в память невозможен в любом из нижеперечисленных случаев:

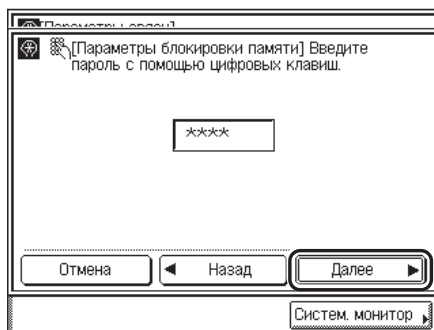
- если в памяти сохранено 95 документов;
- если в целом сохранено приблизительно 1000 страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ

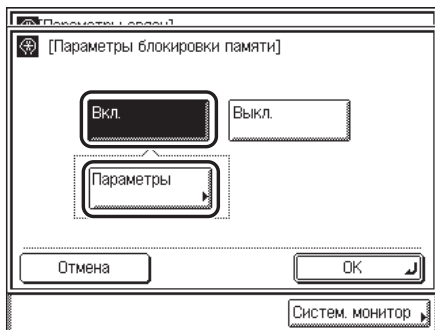
- Документы, принятые в память, отображаются на экране Док., блок. в памяти И-факса или Сост. приема. На экране Док., блок. в памяти И-факса или Сост. приема принятые документы можно проверять, удалять или переадресовывать.
- Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Параметры блокировки памяти].

Если для экрана Параметры блокировки памяти был задан пароль, введите пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].



2 Выберите клавишу [Вкл.] → нажмите клавишу [Параметры].



Если задавать режим Блокировка памяти не требуется, выберите клавишу [Выкл.] → нажмите клавишу [ОК].

3 Если для режима Блокировка памяти требуется задать пароль, введите его с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].

Если задавать пароль для опции Блокировка памяти не требуется, нажмите клавишу [Далее], не вводя каких-либо цифр.

Если пароль задан, его необходимо вводить каждый раз, когда требуется изменить параметры режима Блокировка памяти или отменить режим Блокировка памяти.

Нельзя сохранить пароль, который состоит только из нулей, например <000000>.


Если введено менее семи цифр, аппарат сохраняет пароль с ведущими нулями.

Пример. Если введен пароль <02> или <002>, он сохраняется как <0000002>.

ЗАПОМНИТЕ

Поскольку нет способа проверить сохраненный пароль, запишите его и храните в надежном месте.

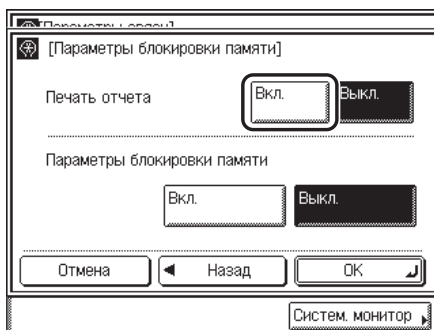
ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе пароля допущена ошибка, нажмите клавишу  (Стереть) для удаления записи → введите пароль правильно.

4 Укажите параметры блокировки памяти.

- Если требуется распечатать отчеты, для которых задана автоматическая печать в меню Параметры отчета

Нажмите клавишу [Вкл.] для пункта <Печать отчета>.



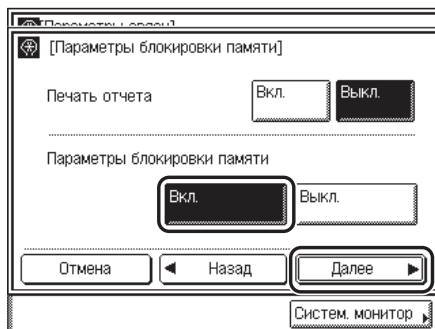
Если эти отчеты печатать не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

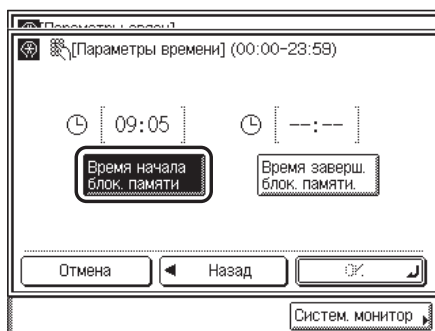
- Образцы отчетов см. в главе 13, «Приложение».
- Настройка по умолчанию «Выкл.».

● Если нужно указать **Параметры времени блокировки памяти**

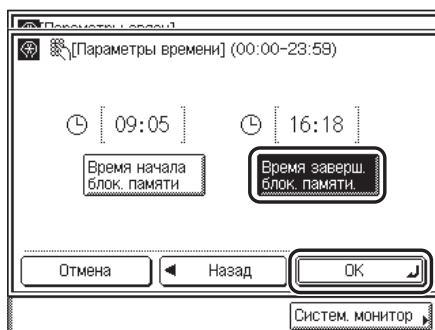
- Нажмите клавишу [Вкл.] для пункта <Параметры блокировки памяти> → нажмите клавишу [Далее].



- Нажмите клавишу [Время начала блокировки памяти] → укажите время для перехода в режим Блокировка памяти с помощью клавиш \odot - \odot (цифровые клавиши).




- Нажмите клавишу [Время конца блокировки памяти] → укажите время для выхода из режима Блокировка памяти с помощью клавиш \odot - \odot (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].



Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули).

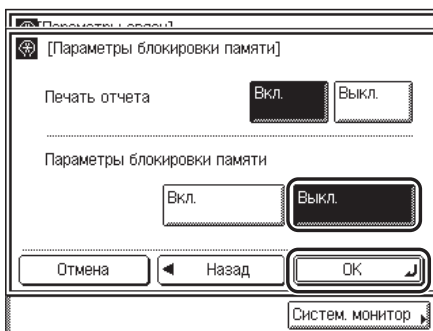
Примеры. 9:05 утра → 0905
4:18 вечера → 1618

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при вводе времени допущена ошибка, нажмите клавишу  (Стереть) для удаления записи → введите другое четырехзначное число.
- Если время указывать не требуется, нажмите клавишу [Отмена].
- Если задано одно и то же время для параметров Время начала блокировки памяти и Время завершения блокировки памяти, аппарат находится в режиме Блокировка памяти круглые сутки.

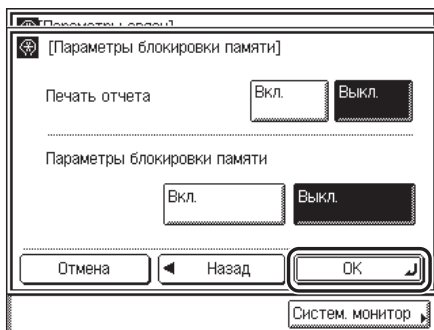
● Если Параметры времени блокировки памяти указывать не требуется

- Нажмите клавишу [Выкл.] для пункта <Параметры блокировки памяти> → нажмите клавишу [ОК].



Если выбрана клавиша [Выкл.], режим Блокировка памяти в указанное время автоматически не запускается. Аппарат переходит в режим Блокировка памяти только в том случае, если на экране Параметры блокировки памяти вручную задать для параметра Блокировка памяти значение «Вкл.».

5 Если все параметры заданы, нажмите клавишу [ОК].

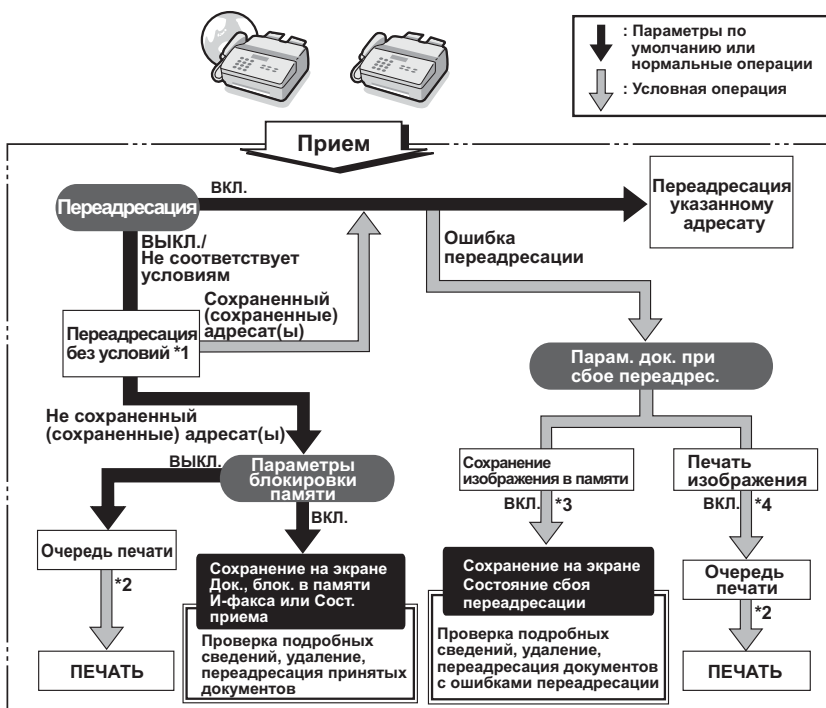


Устанавливаются выбранные режимы.

Параметры переадресации

Можно настроить аппарат на переадресацию принятых И-факсов на другие аппараты или файловые серверы. Если принимаемый документ соответствует условиям переадресации, то он пересылается указанному адресату. В этом разделе приводится описание условий переадресации, а также операций по регистрации, изменению и удалению адресатов переадресации.

Параметры переадресации - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.



*1 Если в разделе Параметры переадресации меню Параметры системы (экран дополнительных функций) задан режим Переадресация без условий, все документы, которые не соответствуют заданным условиям переадресации направляются адресату, указанному для режима Переадресация без условий.

*2 Документы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.


*3 Если в разделе Парам. док. при сбое переадрес. меню Параметры системы для параметра Сохранить изображение в памяти задано значение «Вкл.», документы И-факса/факса с ошибками переадресации сохраняются в памяти и их список отображается в окне Состояние сбоя переадресации И-факса или факса на экране системного монитора. Документы, сохраненные в памяти, можно переадресовать адресатам, зарегистрированным под клавишами однокнопочного набора или в адресной книге.

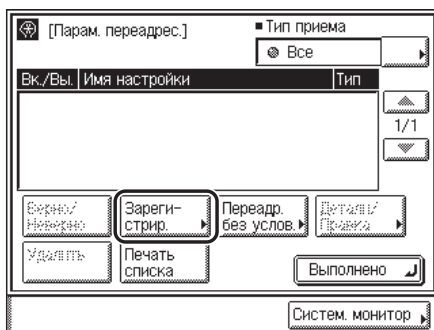
*4 Если в разделе Парам. док. при сбое переадрес. меню Параметры системы для параметра Печать изображения задано значение «Вкл.», документы с ошибками переадресации распечатываются.

ПРИМЕЧАНИЕ

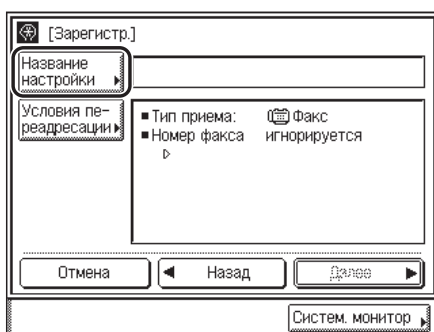
- Максимальное число параметров переадресации, которые можно сохранить, составляет 11: 10 с условиями переадресации и одно задание на переадресацию факса или И-факса без условий.
- Можно задать, печатать ли документы И-факса/факса с ошибками переадресации и сохранять ли их в памяти. (См. раздел «Обработка документов с ошибками переадресации» на стр. 10-29.)
- Если для всех трех параметров [Печать изображения], [Сохранить изображение в памяти] и [Блок. памяти] задано значение «Выкл.», в случае ошибки переадресации принятые документы будут утрачены.

Сохранение параметров переадресации

- 1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].
- 2 Нажмите клавишу [Зарегистр.].



- 3 Нажмите клавишу [Название настройки].



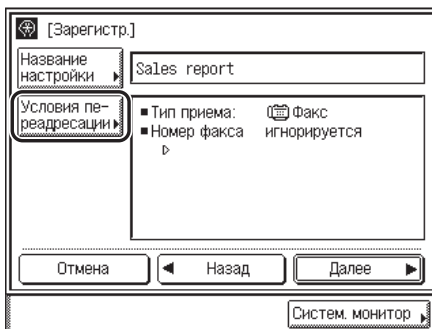
4 Введите имя для условия переадресации → нажмите клавишу [OK].

Имя условия не должно превышать 50 знаков.

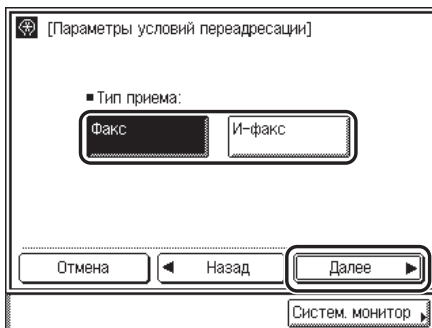
ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

5 Нажмите клавишу [Условия переадресации].



6 Выберите клавишу [Факс] или [И-факс] → нажмите клавишу [Далее].

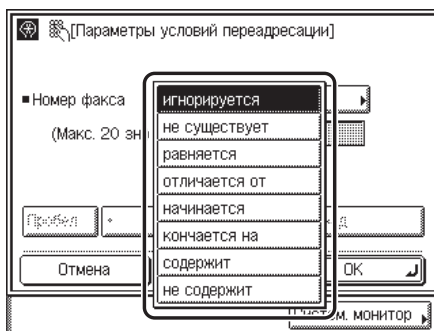


Если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i) или установлена факсимильная плата Super G3, в этом шаге нет необходимости.

7 Задайте условия переадресации.

- Если комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i) не активирован, а факсимильная плата Super G3 установлена, либо если для типа приема выбрана клавиша [Факс]

- Нажмите на разворачивающийся список Номер факса → выберите условия переадресации.



Доступны следующие условия переадресации.

- | | |
|------------------|---|
| [игнорируется]: | информация в поле Номер факса в качестве условия переадресации игнорируется. |
| [не существует]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса отсутствует. |
| [равняется]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса соответствует всем введенным символам. |
| [отличается от]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса отличается от введенных символов. |
| [начинается]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса начинается с введенных символов. |
| [кончается на]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса заканчивается введенными символами. |
| [содержит]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса содержит введенные символы. |
| [не содержит]: | документ пересылается в том случае, если информация в поле Номер факса не содержит введенных символов. |

- Введите критерий для переадресации с помощью клавиш \odot - \oplus (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [ОК].

Скриншот диалогового окна «Параметры условий переадресации». В окне есть поле для ввода критерия переадресации, в котором выбран вариант «равняется». Ниже этого поля находится текстовое поле для ввода номера факса с ограничением «Макс. 20 зн.» и примером «123xxxxxx». В нижней части окна расположены кнопки: «Пробел», «+», «Назад» (два раза), «Отмена», «ОК» и «Систем. монитор».

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

- [Пробел]: служит для ввода пробела между цифрами.
[+]: служит для ввода знака «+» между кодом страны и номером факса.
[◀] [▶]: служат для перемещения курсора в требуемую позицию.
[Удаление слева]: используется в случае неправильного ввода номера. Удаляется цифра, находящаяся непосредственно слева от курсора, что позволяет ввести правильную цифру.

Если требуется изменить критерий для условий переадресации без изменения условия переадресации в разворачивающемся списке Номер факса, нажмите клавишу \odot (Стереть) → введите новый критерий → нажмите клавишу [ОК].

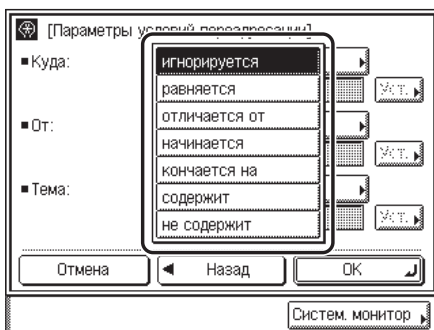
Критерий переадресации может содержать до 20 символов. Можно вводить следующие символы: 0 до 9, [Пробел], [+].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран вариант [игнорируется] или [не существует], ввести какие-либо критерии невозможно.

- Если комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i) активирован и не установлена факсимильная плата Super G3, либо если для типа приема выбрана клавиша [И-факс]

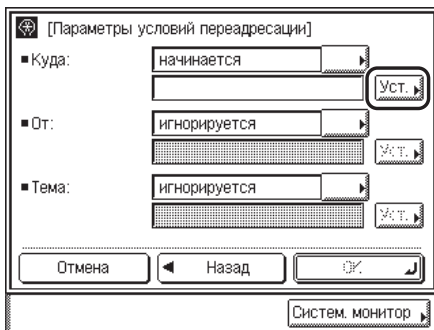
Нажмите на разворачивающийся список Адресат, От или Тема.



Доступны следующие условия переадресации.

- [игнорируется]: информация в поле Адресат, От или Тема в качестве условий переадресации игнорируется.
- [равняется]: документ пересылается в том случае, если информация в поле От или Тема совпадает со всеми введенными символами.
- [отличается от]: документ пересылается в том случае, если информация в поле Адресат, От или Тема отличается от введенных символов.
- [начинается]: документ пересылается в том случае, если информация в поле Адресат, От или Тема начинается с введенных символов.
- [кончается на]: документ пересылается в том случае, если информация в поле Адресат, От или Тема заканчивается введенными символами.
- [содержит]: документ пересылается в том случае, если информация в поле Адресат, От или Тема содержит введенные символы.
- [не содержит]: документ пересылается в том случае, если информация в поле Адресат, От или Тема не содержит введенных символов.

Выберите условия переадресации → нажмите клавишу [Уст.].



- ❑ Выберите критерии для переадресации → нажмите клавишу [OK].
- ❑ При необходимости повторите этот шаг для другого разворачивающегося списка (списков).

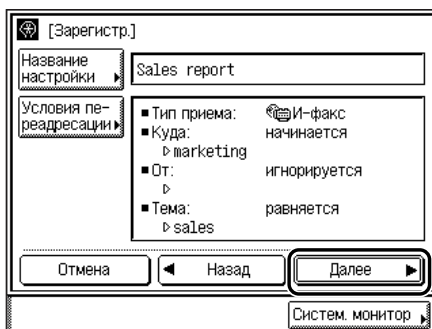
Если требуется изменить критерии для условий переадресации без изменения условия переадресации в разворачивающихся списках Адресат, От и Тема, нажмите клавишу [Уст.] рядом с критериями, которые требуется изменить, → введите новые критерии → нажмите клавишу [OK].

Критерии для переадресации не должны превышать 120 символов в поле Адресат и 128 символов в поле От или Тема.

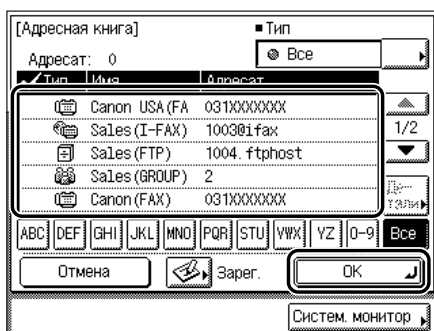
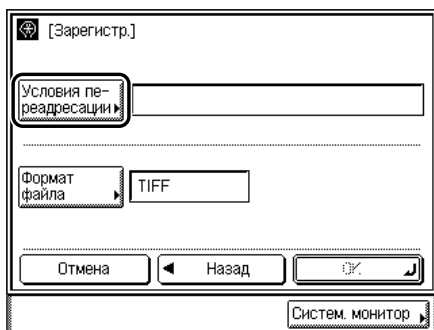
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в качестве условия переадресации выбран вариант [игнорируется], ввести какие-либо критерии невозможно.
- Указания по вводу символов см. в главе 2, «Основные операции», Справочного руководства.

8 Нажмите клавишу [Далее].



9 Нажмите клавишу [Условия переадресации] → выберите адресата → нажмите клавишу [ОК].



Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например, [ABC]) для отображений клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Если сведения о требуемом адресате не отображаются, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемому адресату.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемых в списке результатов, нажав на разворачивающийся список Тип.

Невозможно выбрать несколько адресатов. Для пересылки нескольким адресатам выберите групповой адрес.

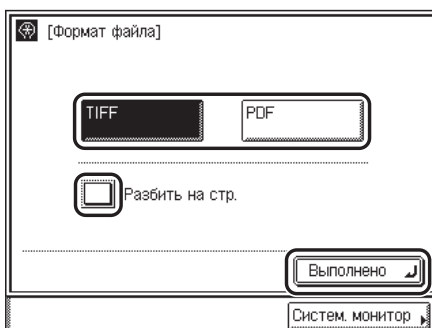
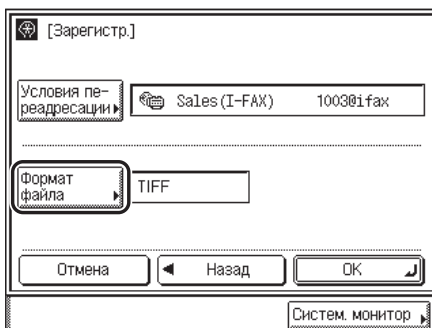
Если в качестве адресата переадресации выбран факсимильный номер, переходите к шагу 11.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Для того чтобы иметь возможность выбрать адресата переадресации, необходимо заранее зарегистрировать адресатов в адресной книге. (См. раздел «Сохранение новых адресов» на стр. 9-4.)

10 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных документа, который требуется переслать, → нажмите клавишу [Выполнено].



В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- в качестве адресата указан номер факса;
- в качестве адресата указан адрес И-факса.

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправить их в виде отдельных файлов, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разбить на стр.].

Если требуется отправить несколько изображений в виде одного файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разбить на стр.].

Типы данных

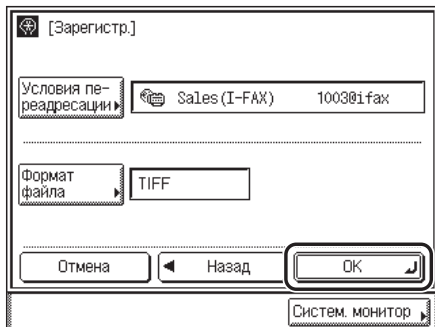
[TIFF]: выполняется переадресация изображения TIFF (Ч-б.).

[PDF]: выполняется переадресация файла в формате PDF независимо от цветового режима.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра изображений TIFF необходимо программное обеспечение, поддерживающее тип данных TIFF (например, *Imaging for Windows*).
- Для просмотра файлов PDF необходимо программное обеспечение *Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader*.

11 Нажмите клавишу [OK].



Устанавливается заданный режим.

Если адресаты переадресации не соответствуют условиям переадресации

Можно сохранять адресатов переадресации принятого документа, если параметры переадресации принятого документа не зарегистрированы или если принятый документ не соответствует всем указанным условиям переадресации.

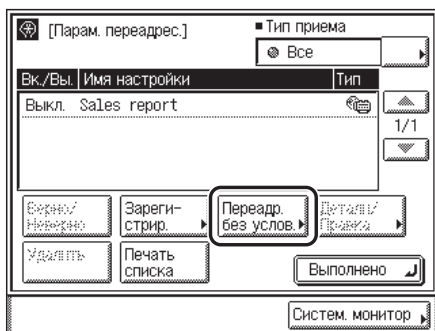


ПРИМЕЧАНИЕ

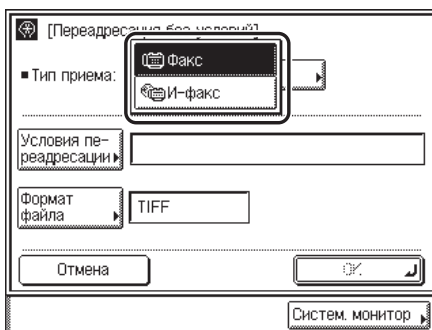
Адресатов переадресации можно сохранять только по одному в соответствии с типом приема принимаемого документа.

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].

2 Нажмите клавишу [Переадр. без услов].

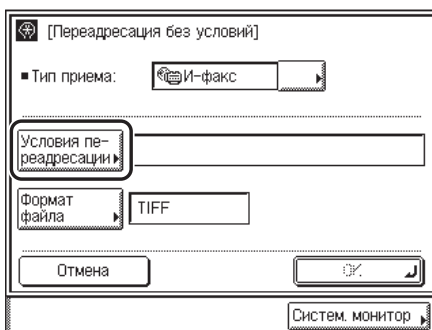


- 3** Нажмите на разворачивающийся список Тип приема → выберите клавишу [Факс] или [И-факс].

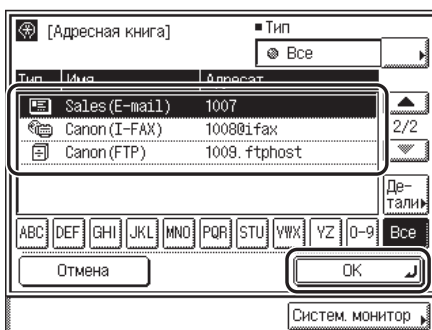


Если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i) или установлена факсимильная плата Super G3, в этом шаге нет необходимости.

- 4** Нажмите клавишу [Условия переадресации].



- 5** Выберите адреса переадресации → нажмите клавишу [OK].



Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например, [ABC]) для отображений клавиш отдельных букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона ввода. Нажмите клавишу [Все] для возврата к полному списку адресов.

Если сведения о требуемом адресате не отображаются, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемому адресату.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемых в конечном списке, нажав на разворачивающийся список Тип.

Невозможно выбрать несколько адресов.

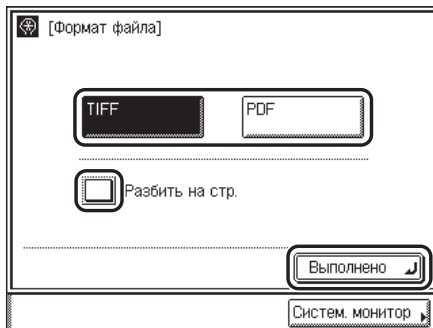
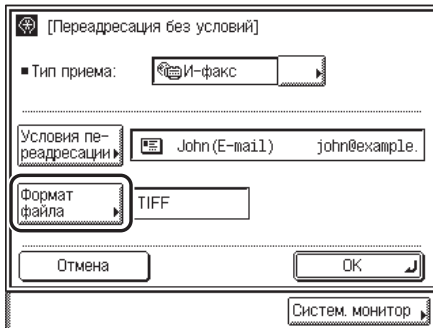
Если в качестве адресата переадресации выбран факсимильный номер, переходите к шагу 8.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Для того чтобы иметь возможность выбрать адресата переадресации, необходимо заранее зарегистрировать адресатов в адресной книге. (См. раздел «Сохранение новых адресов» на стр. 9-4.)

6 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите тип данных документа, который требуется переслать, → нажмите клавишу [Выполнено].



В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- в качестве адресата указан номер факса;
- в качестве адресата указан адрес И-факса.

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправить их в виде отдельных файлов, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разбить на стр.].

Если требуется отправить несколько изображений в виде одного файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разбить на стр.].

Типы данных

[TIFF]: переадресация изображений TIFF; выполняется переадресация изображения TIFF (Ч-б.).

[PDF]: переадресация файла в формате PDF; выполняется переадресация файла в формате PDF независимо от цветового режима.

ПРИМЕЧАНИЕ


- Для просмотра изображений TIFF необходимо программное обеспечение, поддерживающее тип данных TIFF (например, *Imaging for Windows*).
- Для просмотра файлов PDF необходимо программное обеспечение *Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader*.

7 Нажмите клавишу [ОК].

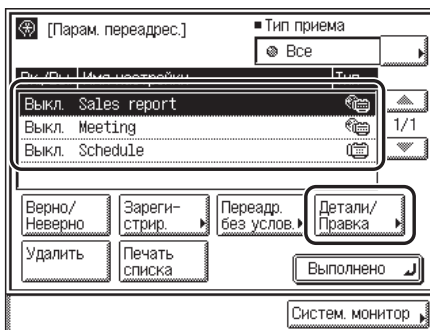
Устанавливается заданный режим.

Проверка/изменение параметров переадресации

Можно проверить или изменить сохраненные параметры переадресации.

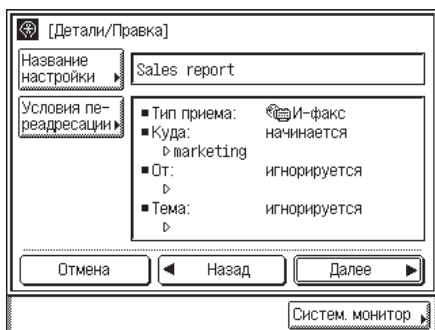
1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].

2 Выберите параметры переадресации, которые требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали/Правка].



Если требуемый параметр переадресации не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемому параметру переадресации.

3 Проверьте или измените параметры переадресации → нажмите клавишу [OK].



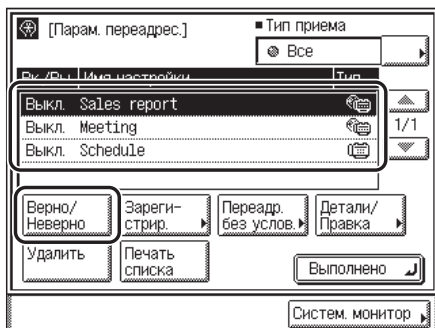
ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по изменению параметров переадресации см. в разделе «Сохранение параметров переадресации» на стр. 10-14.

Переадресация принятых документов

Можно задать переадресацию принятых документов или отменить эту настройку.

- 1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].
- 2 Выберите требуемую настройку переадресации → нажмите клавишу [Верно/Неверно].



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Вкл.>: принимаемый документ пересылается указанному адресату, если он соответствует условиям переадресации.

<Выкл.>: принимаемый документ не пересылается указанному адресату даже в том случае, если он соответствует условиям переадресации.

Если требуемый параметр переадресации не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемому параметру переадресации.

Для отмены переадресации нажмите клавишу [Верно/Неверно.] еще раз.


Начинает действовать выбранная настройка переадресации.

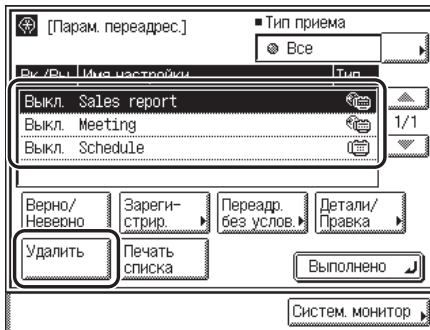
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно задать, печатать ли документы И-факса/факса с ошибками переадресации и сохранять ли их в памяти. (См. раздел «Обработка документов с ошибками переадресации» на стр. 10-29.)

Удаление параметров переадресации

Можно удалить сохраненные параметры переадресации.

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].
- 2** Выберите настройку переадресации, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



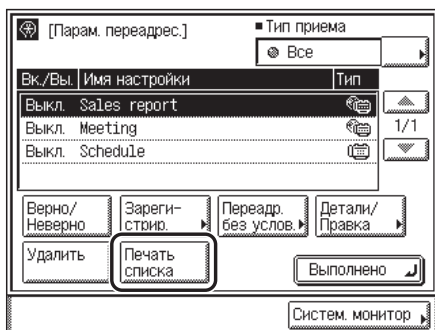
Если требуемый параметр переадресации не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для прокрутки к требуемому параметру переадресации.

- 3** Нажмите клавишу [Да].
Для отмены удаления настройки переадресации нажмите клавишу [Нет].
Выбранная настройка переадресации удаляется.

Печать параметров переадресации

Можно распечатать список сохраненных параметров переадресации.

- 1 Нажмите клавиши **Ⓞ** (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. переадрес.].
- 2 Нажмите клавишу [Печать списка].



ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры переадресации можно распечатать только в том случае, если в источнике бумаги, для параметров которых в пункте Прочие раздела Распознавание кассет для APS/ADS меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», загружена бумага (обычная или восстановленная) формата A3, A4 или A4R. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)

- 3 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены печати нажмите клавишу [Нет].

Параметры переадресации распечатываются.

Обработка документов с ошибками переадресации




Можно задать способ обработки аппаратом документов, которые не удалось переадресовать.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Параметры по умолчанию.*
 - Печать изображения: Вкл.
 - Сохранить изображение в памяти: Выкл.
- *Если для всех трех параметров Печать изображения, Сохранить изображение в памяти и Блок. памяти задано значение «Выкл.», в случае ошибки переадресации принятые документы будут утрачены.*
- *Если для режима Блокировка памяти задано значение «Вкл.», задания с ошибками переадресации не распечатываются даже в том случае, если для параметра Печать изображения задано значение «Вкл.». Печать выполняется, если для режима Блокировка памяти задано значение «Выкл.».*

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Парам. док. при сбое переадрес.].

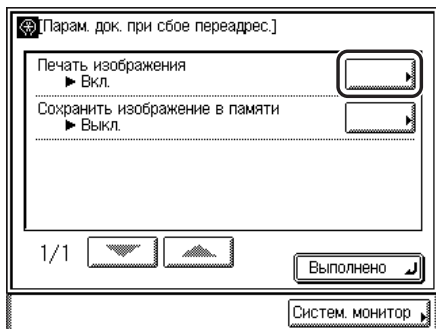


Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

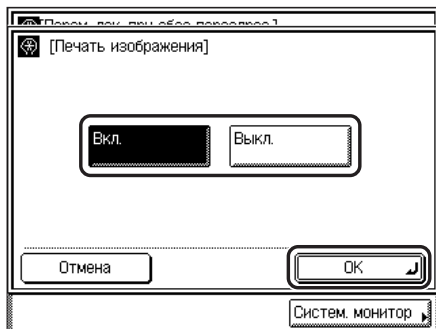
ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для ее отображения.

2 Нажмите клавишу [Печать изображения].



3 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

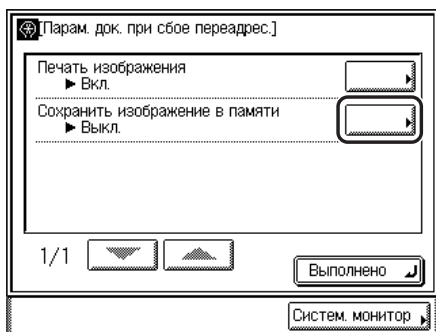


Ниже приведены сведения по каждой позиции.

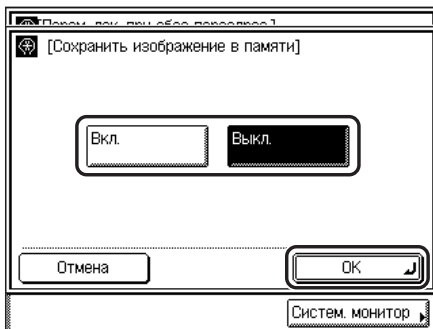
[Вкл.]: в случае ошибки переадресации изображение распечатывается.

[Выкл.]: изображение не распечатывается.

4 Нажмите клавишу [Сохранить изображение в памяти].



5 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: в случае ошибки переадресации изображение сохраняется в памяти.



[Выкл.]: изображение не сохраняется.

Устанавливается заданный режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра Сохранить изображение в памяти задано значение «Вкл.», можно пересылать задания с ошибками переадресации адресатам, зарегистрированным в адресной книге или под клавишами однокнопочного набора, с экрана Состояние сбоя переадресации И-факса или Состояние сбоя переадресации факса. (См. раздел «Проверка/изменение состояния заданий И-факса с ошибками переадресации» на стр. 7-13 и раздел «Проверка/изменение состояния заданий факса с ошибками переадресации» на стр. 7-23.)

Ограничение функции Отправить

Можно задать пароль для адресной книги, ограничить ввод новых адресов, задать отключение передачи с помощью драйвера факса или отменить эту настройку, ограничить повторные вызовы и рассылку, а также настроить аппарат на отображение сообщения о подтверждении номеров факса с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши).

Ограничить доступ к адресатам - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.

Пароль адресной книги




Можно задать пароль для адресной книги. Если пароль задан, можно ограничить регистрацию, правку и удаление адресатов.



ПРИМЕЧАНИЕ



Пароль не должен превышать 7 цифр.

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Ограничить ф-ю отправки] → [Пароль адресной книги].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).



ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [] или [] для ее отображения.

2 Введите пароль с помощью клавиш - (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [ОК].

Если пароль задан, его необходимо вводить каждый раз, когда требуется изменить параметры адресной книги, включая клавиши однокнопочного набора.

Нельзя сохранить пароль, который состоит только из нулей, например <0000000>.

Если введено менее семи цифр, аппарат сохраняет пароль с ведущими нулями.



Пример. Если введено <02> или <002>, то пароль сохраняется как <0000002>.



ЗАПОМНИТЕ

Поскольку нет способа проверить сохраненный пароль, запишите его и храните в надежном месте.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при вводе пароля допущена ошибка, нажмите клавишу  (Стереть) для удаления записи → введите пароль правильно.
- Если использовать пароль адресной книги не требуется, удалите зарегистрированный пароль, нажав клавиши  (Стереть) → [OK].

Ограничение новых адресов

Этот режим позволяет ограничить ввод новых адресов. Если для режима Ограничить новые адреса задано значение «Вкл.», ограничиваются следующие операции:

- указание адресата с помощью цифровых клавиш;
- изменение зарегистрированных адресатов;
- регистрация новых адресатов.




ЗАПОМНИТЕ

Если для режима Ограничить новые адреса задано значение «Вкл.», удаляются все настройки, сохраненные для режима Вызов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Ограничить ф-ю отправки] → [Ограничить новые адреса].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [] или [] для ее отображения.

2 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.




Задание разрешения на передачу с помощью драйвера факса и отмена этой настройки

Этот режим позволяет ограничить передачу с помощью драйвера факса.

ПРИМЕЧАНИЕ



Настройка по умолчанию «Вкл.».

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Ограничить ф-ю отправки] → [Разрешить пер. драйвера факса].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).



ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [] или [] для ее отображения.

2 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [ОК].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: аппарат может передавать документы с помощью драйвера факса.

[Выкл.]: аппарат не может передавать документы с помощью драйвера факса.

Устанавливается заданный режим.

Ограничение повторного вызова




Этот режим позволяет ограничить использование функции Вызов.



ПРИМЕЧАНИЕ



Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Ограничить ф-ю отправки] → [Ограничить повторный вызов].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).





ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [] или [] для ее отображения.

2 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [ОК].

Устанавливается заданный режим.




Задание подтверждения введенных номеров факса

Этот режим позволяет предотвращать отправку документов неправильному адресату при указании номера факса с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши). Если для этого режима задано значение «Вкл.», после нажатия клавиши [Пуск] отображается сообщение с запросом на повторный ввод номера факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Ограничить ф-ю отправки] → [Подтвержд. введенных номеров факса].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для ее отображения.

2 Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.




Ограничение последовательной рассылки

Этот режим позволяет ограничить отправку нескольким адресатам (за исключением адресатов, зарегистрированных в групповом адресе).

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Ограничить ф-ю отправки] → [Ограничить последов. широковещ. пер.].

Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью клавиш  -  (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (Вход/Выход).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуемая настройка не отображается, нажимайте клавишу [▼] или [▲] для ее отображения.

2 Выберите клавишу [Подтвердить широковещат. передачу], [Запретить широковещат. передачу] или [Выкл.] → нажмите клавишу [ОК].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Подтвердить широковещат. передачу]:

при попытке отправки документов путем последовательной рассылки отображается сообщение с запросом на подтверждение.

[Запретить широковещат. передачу]:

отправка документов путем последовательной рассылки невозможна.

[Выкл.]: отправка документов путем последовательной рассылки не ограничивается.

Устанавливается заданный режим.

Печать отчетов о связи

В этой главе приводится описание способа настройки содержимого отчетов о связи, а также печати списков.

| | |
|----------------------------------|------|
| Таблица параметров отчета | 11-2 |
| Указание параметров отчета | 11-3 |
| Отчет о передаче | 11-3 |
| Отчет о работе | 11-5 |
| Отчет о приеме | 11-6 |
| Печать списков | 11-7 |
| Список адресной книги | 11-7 |
| Список данных пользователя | 11-8 |

Таблица параметров отчета

В меню Параметры отчета на экране дополнительных функций можно сохранять или задавать следующие параметры.

■ Настройка

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|-------------------------|---|--------------------------|
| Отчет о передаче | Только для сбойных* ¹ , Вкл., Выкл. Отчет с передачей изображения: Вкл.* ¹ , Выкл. | Стр. 11-3 |
| Отчет о работе | | Стр. 11-5 |
| Авт. печать | Вкл.* ¹ , Выкл. | |
| Разделенная отпр./прием | Вкл., Выкл.* ¹ | |
| Отчет о приеме | Только при сбое, Вкл., Выкл.* ¹ | Стр. 11-6 |

*¹ Значение по умолчанию.

■ Печать списка

| Позиция | Настройка | Соответствующая страница |
|----------------------------|---|--------------------------|
| Список адресной книги | Клав. 1-кн. набора, Адресная книга: Да, Нет | Стр. 11-7 |
| Список данных пользователя | Да, Нет | Стр. 11-8 |



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию режимов или параметров, не описанных в данном Руководстве, см. в других руководствах, перечисленных в разделе «Руководства для аппарата» на обратной стороне передней обложки.

Указание параметров отчета

Можно указать способ печати различных отчетов.

Параметры отчета - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.

ПРИМЕЧАНИЕ

Журнал заданий на прием можно напечатать только в том случае, если в источнике бумаги, для параметров которых в пункте Прочие раздела Распознавание кассет для APS/ADS меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», загружена бумага (только обычная или восстановленная) формата A3, A4 или A4R. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)

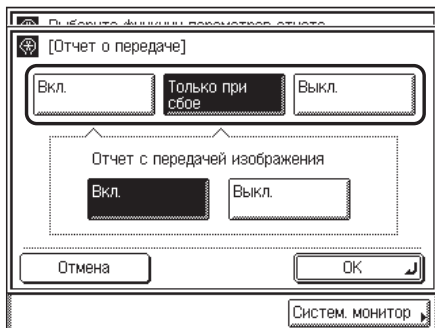
Отчет о передаче

Отчет о передаче позволяет проверить, правильно ли были переданы документы требуемому адресату. Отчет о передаче может распечатываться автоматически после отправки документов. Кроме того, можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче только в случае ошибки передачи и задать печать в отчете первой части документа для напоминания о содержании документа.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно распечатать результаты передачи по факсу, электронной почте, И-факсу и на файловый сервер.
- При выполнении передачи путем последовательной рассылки печатается объединенный Отчет о передаче/приеме.
- Более подробные сведения об Отчете о передаче см. в разделе «Отчет о передаче/Отчет о сбойной передаче» на стр. 13-2.
- Более подробные сведения об объединенном Отчете о передаче/приеме см. в разделе «Отчет о результатах сеансов связи» на стр. 13-4.
- Параметры по умолчанию
 - Отчет о передаче: Только для сбойных
 - Отчет с передачей изображения: Вкл.

- 1 Нажмите клавиши **Ⓞ** (Дополнительные функции) → [Параметры отчета] → [Пользов. параметры] → [Отчет о передаче].
- 2 Выберите клавишу [Вкл.], [Только при сбое] или [Выкл.].



- Если выбрана клавиша [Вкл.] или [Только при сбое]
 - Выберите клавишу [Вкл.] или [Выкл.] для пункта <Отчет с передачей изображения> → нажмите клавишу [ОК].
<Отчет с передачей изображения>
[Вкл.]: в отчете печатается часть отправленного документа.
[Выкл.]: содержание отправленного документа в отчете не печатается.
Устанавливается заданный режим.
- При выборе клавиши [Выкл.]
 - Нажмите клавишу [ОК].
Отчет о передаче не печатается.
Устанавливается заданный режим.

Отчет о работе


Отчет о работе - это журнал, в котором распечатываются результаты заданий на передачу и прием. Можно задать автоматическую печать Отчета о работе, когда число заданий на передачу и прием достигает 40. Можно также задать отдельную печать журналов о передаче и приеме.

На экране системного монитора печать Отчета о работе можно задать вручную. (См. раздел «Печать журнала заданий на передачу (Отчет о работе)» на стр. 7-5 и раздел «Печать журнала заданий на прием (Отчет о работе)» на стр. 7-9.)

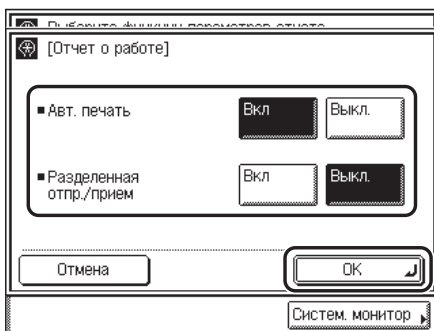
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра *Отображение журнала заданий* в меню *Параметры системы* (экран дополнительных функций) задано значение «Выкл.», [Отчет о работе] не отображается.
- Если для параметра *Отображение журнала заданий* в меню *Параметры системы* (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», для параметра *Авт. печать* автоматически задается значение «Выкл.».
- Можно объединить и распечатать результаты передачи по факсу, электронной почте, И-факсу и на файловый сервер.
- Пример Отчета о работе см. в разделе «Отчет о работе» на стр. 13-6.
- Параметры по умолчанию.

- Авт. печать: Вкл.
- Разделенная отпр./прием: Выкл.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры отчета] → [Пользов. параметры] → [Отчет о работе].

2 Укажите все параметры → нажмите клавишу [ОК].



<Авт. печать>

[Вкл.]: отчет о работе распечатывается автоматически, когда число операций передачи и приема достигает 40.

[Выкл.]: отчет о работе автоматически не печатается.

<Разделенная отпр./прием>

[Вкл.]: журналы приема и передачи печатаются раздельно.

[Выкл.]: журналы приема и передачи не печатаются раздельно.

Устанавливается заданный режим.

Отчет о приеме

Отчет о приеме позволяет проверить правильность отправки документов с аппарата отправителя и успешность их приема данным аппаратом.

Отчет о приеме может распечатываться автоматически после приема документов.

Можно также настроить аппарат на печать Отчета о приеме только в случае ошибки приема.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Пример Отчета о приеме см. в разделе «Отчет о приеме» на стр. 13-5.
- Настройка по умолчанию «Выкл.».

1 Нажмите клавиши  → [Параметры отчета] → [Пользов. параметры] → [Отчет о приеме].

2 Выберите клавишу [Вкл.], [Только при сбое] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: отчет печатается каждый раз при приеме документа.

[Только при сбое]: отчет печатается только при ошибке приема.

[Выкл.]: отчет не печатается.

Устанавливается заданный режим.

Печать списков

Можно распечатать содержимое адресной книги или параметров, указанных на экране дополнительных функций.

Параметры отчета - это режим в меню дополнительных функций. Указания по заданию режимов в меню дополнительных функций см. в разделе «Что такое дополнительные функции» на стр. 8-2.

ПРИМЕЧАНИЕ


Списки можно распечатать только в том случае, если в источнике бумаги, для параметров которых в пункте Прочие раздела Распознавание кассет для APS/ADS меню Общие параметры (экран дополнительных функций) задано значение «Вкл.», загружена бумага (обычная или восстановленная) формата A3, A4 или A4R. (См. главу 4, «Настройка параметров», Справочного руководства.)

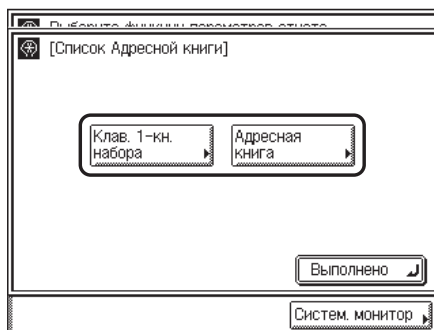
Список адресной книги

Можно распечатать содержимое адресной книги (Адресная книга или Кнопки 1-кн. набора). Это удобно при проверке сведений об адресатах, сохраненных в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пример Списка адресной книги см. в разделе «Список адресной книги» на стр. 13-8.

- 1** Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры отчета] → [Печать списка] → [Список Адресной книги].
- 2** Нажмите клавишу [Кнопки 1-кн. набора] или [Адресная книга].



3 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены печати нажмите клавишу [Нет].

Печатается Список адресной книги.


Список данных пользователя

Можно распечатать параметры, указанные на экране дополнительных функций. Это удобно для проверки сведений о параметрах.



ПРИМЕЧАНИЕ

Пример Списка данных пользователя см. в разделе «Список данных пользователя» на стр. 13-9.

1 Нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры отчета] → [Печать списка] → [Список данных пользователя].

2 Нажмите клавишу [Да].

Для отмены печати нажмите клавишу [Нет].

Печатается Список данных пользователя.

12

ГЛАВА

Устранение неисправностей


В этой главе рассматриваются операции по устранению неполадок в случае их возникновения. В конце этой главы показано, как следует реагировать на сообщения об ошибках, а также приводится список часто задаваемых вопросов и ответы на них.

| | |
|---|-------|
| В случае неполадок | 12-2 |
| Передача документов | 12-2 |
| Прием документов | 12-4 |
| Прочие ситуации | 12-5 |
| Сообщения об ошибках | 12-6 |
| Отображение автодиагностики | 12-6 |
| Список кодов ошибок без сообщений | 12-8 |
| Вопросы и ответы | 12-15 |

В случае неполадок

Передача документов

Отмена передачи.

- В Требуется отменить операцию передачи в процессе сканирования передаваемого документа?
- О Нажмите клавишу  (Стоп) на панели управления или клавишу [Отмена] на сенсорном дисплее.
- В Требуется отменить операцию передачи по завершении сканирования передаваемого документа?
- О В случае отправки документа по факсу нажмите клавиши [Систем. монитор] → [Факс] → [Сост. передачи] → выберите документ, отправку которого требуется отменить, → нажмите клавиши [Отмена] → [Да].
Если для отправки документа используется какой-либо другой способ, помимо отправки по факсу, нажмите клавиши [Сист. монитор] → [ПР/ПЕР.] → [Состояние пер.] → выберите документ, отправку которого требуется отменить, → нажмите клавиши [Отмена] → [Да]. Однако отправку документов, находящиеся в процессе передачи, не всегда удастся отменить даже при нажатии клавиши [Отмена]. (См. раздел «Использование экрана системного монитора» на стр. 1-35.)

Невозможно передать документ.

- В Правильно ли выполнена настройка адресата?
- О Проверьте адрес получателя.
- В Правильно ли зарегистрирован адресат в адресной книге?
- О Проверьте правильность регистрации адресата в адресной книге. (См. раздел «Правка адресных данных» на стр. 9-17.)
- В Произошел ли сбой в аппарате получателя?
- О Убедитесь в том, что аппарат получателя может принимать документы. Если нет, проверьте, не выключен ли он, загружена ли в него бумага или достаточно ли у него свободной памяти.
- В Правильно ли задан тип телефонной линии?
- О Проверьте, какой тип телефонной линии был задан. (См. раздел «Выбор типа телефонной линии» на стр. 1-12.)

Невозможно передать документ по адресу электронной почты, И-факса или файлового сервера.

- В Правильно ли заданы адреса почтового сервера SMTP и сервера DNS при передаче документа по электронной почте или И-факсу?
- О Проверьте настройки сервера SMTP и сервера DNS (сервер доменных имен).
- В Правильно ли заданы имя пользователя и пароль при передаче документа на файловый сервер?
- О Проверьте имя пользователя и пароль, а затем повторите передачу документа.
- В Правильно ли заданы параметры папки совместного доступа при передаче документа на файловый сервер?
- О Проверьте параметры папки совместного доступа. (См. главу 5, «Using a TCP/IP Network», руководства *Network Guide*.)

Память заполнена.

- В Хранятся ли в памяти ненужные документы?
- О Проверьте документы, передаваемые из памяти и принимаемые в память, и удалите из памяти ненужные документы или документы с ошибками. (См. раздел «Удаление принятых документов» на стр. 5-8.)

Печать документа на аппарате получателя выполняется нечетко.

- В Не загрязнено ли стекло экспонирования?
- О Получите копию документа на Вашем аппарате и проверьте, нет ли на копии полос. Если полосы имеются, почистите стекло экспонирования. (См. главу 7, «Периодическое обслуживание», *Справочного руководства*.)

Документы, переданные на аппарат получателя, слишком бледные.

- В Задана ли для параметра плотности настройка «Светлая», а для параметра Тип оригинала настройка «Фото»?
- О Измените настройку плотности в сторону значения «Темная», задайте для параметра Тип оригинала настройку «Текст» и повторите передачу документа. (См. раздел «Параметры плотности сканирования и типа оригинала» на стр. 3-10.)

Аппарат получателя переключается в режим приема с задержкой, и постоянно возникают ошибки.

- В Введена ли пауза в номер факса?
- О В случае передачи на аппарат, который переключается в режим приема факса с задержкой, введите паузу в конце номера факса адресата.

Прием документов

Аппарат не принимает документы.

В Достаточно ли свободной памяти в аппарате?

О Удалите из памяти ненужные документы и документы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. (См. раздел «Удаление принятых документов» на стр. 5-8.)

Аппарат не принимает документы (электронная почта, И-факс или файловый сервер).

В Указаны ли параметры сети?

О Документы нельзя принимать, если не указаны параметры сети. Проверьте это с помощью администратора системы.

Невозможно принять документы в память.

В Достаточно ли свободной памяти?

О Удалите из памяти ненужные документы и документы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. (См. раздел «Удаление принятых документов» на стр. 5-8.)

О Удалите из памяти ненужные документы. (См. раздел «Удаление принятых документов» на стр. 5-8.)

Неравномерное качество распечатанных оригиналов.

В Не загрязнено ли стекло экспонирования в аппарате отправителя?

О Сделайте несколько копий с помощью своего аппарата. Если на копиях нет полос, неполадка связана с аппаратом отправителя. Свяжитесь с отправителем и попросите отправить документ еще раз.

Прочие ситуации


Медленная передача.

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> | Документы передаются с высоким разрешением? |
| <input type="radio"/> | Документы, содержащие только текст, рекомендуется передавать с низким разрешением. |

Медленная передача факсов.

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> | Документы передаются с высоким разрешением? |
| <input type="radio"/> | Документы, содержащие только текст, рекомендуется передавать с низким разрешением. (См. раздел «Выбор режима сканирования» на стр. 3-2.) |
| <input checked="" type="radio"/> | Включен ли режим Передача в режиме ECM или Прием в режиме ECM для факсов? |
| <input type="radio"/> | Проверьте настройки режимов Передача в режиме ECM и Прием в режиме ECM. (См. раздел «Передача в режиме ECM» на стр. 8-34 и раздел «Прием в режиме ECM» на стр. 8-39.) |

Невозможна передача документов по международным линиям (код ошибки #18).

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> | Введена ли пауза в номер факса? |
| <input type="radio"/> | Введите паузу после номера доступа телефонной компании, с помощью которой требуется осуществить международную связь, или после номера факса получателя, а затем наберите номер еще раз. (См. раздел «Отправка документов по факсу вручную» на стр. 1-31.) |
| <input type="radio"/> | В случае отправки документов адресатам, сохраненным в адресной книге или под клавишами однокнопочного набора, измените настройку Междугородный на экране Параметры. Для доступа к настройке Междугородный нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги] → [Зарегистр. адрес] (или [Клав. однокноп. набора]) → выберите адресата (выберите клавишу однокнопочного набора) → нажмите клавишу [Правка] (клавиши [Зарегистр./Прав.] → [Параметры]). (См. раздел «Сохранение новых адресов» на стр. 9-4 или раздел «Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора» на стр. 9-20.) |

Сообщения об ошибках

В этом разделе приводится описание различных сообщений, которые появляются на сенсорном дисплее, наряду с возможными причинами ошибок и способами их устранения.

Описания сообщений, которые не перечислены ниже, приведены в *Справочном руководстве* и в руководстве *Network Guide*.

Отображение автодиагностики

Выполните необходимые процедуры в соответствии с отображенным сообщением автодиагностики ошибок.

Сообщения автодиагностики (об ошибках) отображаются на сенсорном дисплее при следующих обстоятельствах:

- когда сканирование или печать невозможно выполнить из-за сбоя в работе;
- когда требуется оценить ситуацию или принять какое-либо решение в процессе сканирования или печати;
- когда требуется сделать какой-либо выбор или выполнить какую-либо операцию в процессе обзора сети.

Ниже приводится список сообщений автодиагностики с указанием возможных причин и способов устранения неполадок.



ЗАПОМНИТЕ

Автодиагностические сообщения об ошибках отображаются только в том случае, если активирован комплект для передачи в цвете (входит в стандартную комплектацию моделей iR2022i/iR2018i).

Не хватает ресурсов. Подождите, а затем выполните операцию заново.

Причина

Невозможен обзор сети из-за отсутствия ресурсов TCP/IP. Причина может быть в том, что документы просто непрерывно передавались или передаются с помощью протокола FTP или Windows (SMB).

Способ устранения

Подождите немного и попробуйте выполнить обзор заново.

Задайте IP-адрес.

Причина

Для этого аппарата IP-адрес не настроен.

Способ устранения

Укажите Параметры IP-адреса в пункте Параметры TCP/IP раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций), а затем выключите и снова включите основное питание аппарата. (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства *Network Guide*.)

Нет ответа с сервера. Проверьте параметры.

Причина Неправильно указаны параметры сервера, или сервер не включен. Другая возможная причина - ограниченные ресурсы TCP/IP аппарата.

Способ устранения Подождите немного и попробуйте выполнить обзор заново. Если все остается по-прежнему, попробуйте выбрать другой сервер.

Слишком большое количество подкаталогов.

Причина Превышено максимально разрешенное число уровней подкаталогов.

Способ устранения Уровень каталога, к которому Вы пытаетесь обратиться, не может быть указан. Укажите другого адресата.

Нет ответа.

Причина 1 Во время попытки выполнить передачу сервер не работал.

Способ устранения Проверьте адресата.

Причина 2 Во время попытки передачи подключение к сети было нарушено. (Не было соединения с адресатом, или соединение было прервано до завершения задания.)

Способ устранения Проверьте состояние сети.

Причина 3 Ошибка TCP/IP при попытке отправить электронную почту или И-факс.

Способ устранения Проверьте правильность подключения кабелей и разъемов.

Проверьте TCP/IP.

Причина Функции TCP/IP в аппарате не работают.

Способ устранения Проверьте Параметры IP-адреса (IP-адрес, DHCP, RARP, BOOTP) в пункте Параметры TCP/IP раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства *Network Guide*.)

Невозможно найти выбранный сервер. Проверьте параметры.

Причина Невозможно определить IP-адрес, к которому должен быть подключен аппарат.

Способ устранения 1 Проверьте DNS (сервер доменных имен) в подпункте Параметры IP-адреса пункта Параметры TCP/IP раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства *Network Guide*.)

Способ устранения 2 Проверьте правильность параметров DNS (система доменных имен) сервера DNS.

Невозможно подключиться к выбранному серверу. Проверьте параметры.

| | |
|-------------------|--|
| Причина | Невозможно подключиться к указанному IP-адресу/порту. |
| Способ устранения | Проверьте настройку Адрес шлюза в подпункте Параметры IP-адреса пункта Параметры TCP/IP раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства <i>Network Guide</i> .) |

Список кодов ошибок без сообщений

Если ошибка случается во время передачи или приема документа, то код ошибки отображается в журнале заданий на экране системного монитора и включается в различные отчеты. Проверьте значение этого кода ошибки и примите меры к устранению неполадки. (См. главу 7, «Проверка/изменение состояния передачи/приема», и раздел «Примеры отчетов и списков» на стр. 13-2.)

0001

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Причина | Замята бумага или оригиналы. |
| Способ устранения | Удалите замятую бумагу или оригиналы. |

0003

| | |
|---------------------|---|
| Причина | Ошибка вызвана тем, что связь превысила фиксированное время (64 мин). |
| Способ устранения 1 | Уменьшите величину разрешения и отправьте документ снова. (См. раздел «Разрешение» на стр. 3-9.) |
| Способ устранения 2 | При приеме документа попросите отправителя уменьшить разрешение при сканировании документа или разделить документ перед отправкой на две или больше частей. |

0005

| | |
|-------------------|--|
| Причина 1 | Получатель не ответил в течение 35 с. |
| Способ устранения | Проверьте, может ли аппарат получателя выполнять обмен данными, и повторите попытку. |
| Причина 2 | Аппарат получателя не является факсимильным аппаратом G3. |
| Способ устранения | Проверьте тип принимающего аппарата у принимающей стороны. |

0009

| | |
|-------------------|--|
| Причина 1 | Не загружена бумага. |
| Способ устранения | Загрузите бумагу. (См. главу 7, «Периодическое обслуживание», <i>Справочного руководства</i> .) |
| Причина 2 | Кассета для бумаги плохо вставлена в аппарат. |
| Способ устранения | Правильно установите кассету для бумаги. (См. главу 7, «Периодическое обслуживание», <i>Справочного руководства</i> .) |

0012

| | |
|--------------------------|--|
| Причина | Документ не удалось отправить, так как в аппарате получателя закончилась бумага. |
| Способ устранения | Попросите принимающую сторону загрузить бумагу в факсимильный аппарат. |

0018

| | |
|----------------------------|---|
| Причина 1 | Аппарат получателя не ответил при повторной попытке Вашего аппарата отправить документы. |
| Способ устранения | Проверьте, может ли аппарат получателя выполнять обмен данными, и повторите попытку. |
| Причина 2 | Документы не удалось отправить, так как аппарат получателя был занят. |
| Способ устранения | Проверьте, может ли аппарат получателя выполнять обмен данными, и повторите попытку. |
| Причина 3 | Параметры Вашего аппарата не соответствуют параметрам аппарата получателя. |
| Способ устранения | Проверьте, может ли аппарат получателя выполнять обмен данными, и повторите попытку. |
| Причина 4 | При передаче факса по линии международной связи в телефонный номер не была включена пауза. |
| Способ устранения 1 | Введите паузу после кода страны или после номера факса принимающей стороны, а затем повторите набор номера. (См. раздел «Отправка документов по факсу вручную» на стр. 1-31.) |
| Способ устранения 2 | В случае отправки документов адресатам, сохраненным в адресной книге или под клавишами однокнопочного набора, измените настройку Междугородный нажмите клавиши ☺ (Дополнительные функции) → [Параметры адресной книги] → [Зарегистр. адрес] (или [Клав. однокноп. набора]) → выберите адресата (выберите клавишу однокнопочного набора) → нажмите клавишу [Правка] (клавиши [Зарегистр./Прав.] → [Параметры]. (См. раздел «Сохранение новых адресов» на стр. 9-4 или раздел «Сохранение/правка клавиш однокнопочного набора» на стр. 9-20.) |

0037

| | |
|--------------------------|---|
| Причина | Документы не были приняты из-за недостатка свободной памяти. |
| Способ устранения | Удалите из памяти ненужные документы и документы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. (См. раздел «Удаление принятых документов» на стр. 5-8.) |

0059

| | |
|--------------------------|---|
| Причина | Передача отменена, так как набранный номер отличается от номера, зарегистрированного в факсимильном аппарате принимающей стороны. |
| Способ устранения | Проверьте правильность регистрации номера факса в факсимильном аппарате принимающей стороны. |

0703

- Причина** Память для хранения изображений заполняется при передаче цветных документов.
- Способ устранения 1** Немного подождите и попробуйте начать заново после завершения других заданий на передачу.
- Способ устранения 2** Удалите документы, хранящиеся в памяти. Если аппарат по-прежнему не может нормально работать, выключите и снова включите основное питание.

0705

- Причина** Операция отправки была прервана, поскольку объем данных изображения превышает значение параметра Максимальный размер данных для передачи, заданное в пункте Параметры эл. почты/И-факса раздела Параметры связи меню Параметры системы (экран дополнительных функций).
- Способ устранения 1** Измените настройку параметра Максимальный размер данных для передачи в пункте Параметры эл. почты/И-факса раздела Параметры связи меню Параметры системы (экран дополнительных функций).
- Способ устранения 2** Выберите меньшее разрешение.
- Способ устранения 3** В случае использования И-факса сократите количество страниц с изображениями, передаваемых за одну операцию, чтобы это значение не превышало значения Максимальный размер данных для передачи.
- Способ устранения 4** На экране Формат файла задайте для параметра Разделить на стр. значение «Вкл.».

0751

- Причина** Не работает сервер. Неисправна сеть (сервер не может подключиться к сети или был отключен).
- Способ устранения** Проверьте адрес получателя. Проверьте, работает ли сеть.

0752

- Причина** Неправильно задано имя сервера SMTP для электронной почты или И-факса, или сервер не работает. Возможно, не задано доменное имя или не задан адрес электронной почты. Неисправна сеть.
- Способ устранения** Проверьте имя сервера SMTP, доменное имя и адрес электронной почты в пункте Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). Проверьте, правильно ли работает сервер SMTP. Проверьте состояние сети.

0753

| | |
|--------------------------|--|
| Причина | Произошла ошибка TCP/IP при передаче электронной почты (сокет, ошибка выбора и т. д.). |
| Способ устранения | Проверьте сетевые кабели и разъемы. Если аппарат по-прежнему не может нормально работать, выключите и снова включите основное питание. |

0755

| | |
|--------------------------|--|
| Причина 1 | Задания невозможно отправить из-за неправильной работы TCP/IP. |
| Способ устранения | Проверьте параметры TCP/IP в разделе Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). |
| Причина 2 | Не задан IP-адрес. |
| Способ устранения | Проверьте параметры TCP/IP в разделе Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). |
| Причина 3 | IP-адрес не был присвоен аппарату сервером DHCP, RARP или BOOTP в момент включения аппарата. |
| Способ устранения | Проверьте параметры TCP/IP в разделе Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). |

0801

| | |
|--------------------------|---|
| Причина 1 | Пока аппарат связывался с сервером SMTP для отправки электронной почты или передачи/приема И-факса, произошла ошибка тайм-аута. |
| Способ устранения | Проверьте, нормально ли работает сервер SMTP. Проверьте состояние сети. |
| Причина 2 | Сервер SMTP вернул ошибку во время установки соединения. Неправильно задан адресат. Во время передачи на файловый сервер произошла ошибка на сервере. |
| Способ устранения | Проверьте, нормально ли работает сервер SMTP. Проверьте состояние сети. Проверьте настройку адресата. Проверьте состояние и настройку файлового сервера. |

0802

| | |
|--------------------------|---|
| Причина | Неправильно заданы имя сервера SMTP в пункте Эл. почта/И-факс и параметры сервера DNS в пункте Параметры TCP/IP раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). Неправильно задано имя сервера DNS (система доменных имен). (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства <i>Network Guide</i> .) Не удалось установить соединение с сервером DNS. |
| Способ устранения | Проверьте имя сервера SMTP в пункте Эл. почта/И-факс и параметры сервера DNS в пункте Параметры TCP/IP раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). Проверьте, нормально ли работает сервер DNS (система доменных имен). |

0804

| | |
|--------------------------|---|
| Причина | У Вас нет разрешения на доступ к этой папке. |
| Способ устранения | Измените настройку на сервере, чтобы обеспечить доступ к папке. |

0806

| | |
|--------------------------|--|
| Причина 1 | При передаче файла на файловый сервер было указано неверное имя пользователя или пароль. |
| Способ устранения | Измените имя пользователя или пароль. |
| Причина 2 | Для передачи электронной почты или И-факса был указан неверный адресат. |
| Способ устранения | Проверьте адресата электронной почты или И-факса. |

0808

| | |
|--------------------------|--|
| Причина 1 | Произошла ошибка тайм-аута при связи аппарата с сервером FTP. |
| Способ устранения | Проверьте, нормально ли работает сервер FTP. Проверьте состояние сети. |
| Причина 2 | Сервер FTP вернул ошибку во время установки соединения. Неверный адресат. Во время передачи произошел сбой со стороны сервера. |
| Способ устранения | Проверьте, нормально ли работает сервер FTP. Проверьте состояние сети. Проверьте настройку адресата. Проверьте состояние и настройку файлового сервера. |

0810

| | |
|--------------------------|--|
| Причина 1 | Произошла ошибка подключения к серверу POP при приеме И-факса. |
| Способ устранения | Проверьте имя POP-сервера в пункте Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). Проверьте, нормально ли работает сервер POP. Проверьте состояние сети. |
| Причина 2 | Сервер POP вернул ошибку во время подключения. |
| Способ устранения | Проверьте имя сервера POP в пункте Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). Проверьте, нормально ли работает сервер POP. Проверьте состояние сети. |
| Причина 3 | Во время соединения с сервером POP на сервере произошла ошибка тайм-аута. |
| Способ устранения | Проверьте имя сервера POP в пункте Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). Проверьте, нормально ли работает сервер POP. Проверьте состояние сети. |

0812

Причина Неверная настройка пароля POP.

Способ устранения Проверьте пароль POP-сервера в опции Эл. почта/И-факс в подменю Параметры сети меню Параметры системы (на экране Дополнительные функции).

0813

Причина Неправильно настроено имя сервера POP.

Способ устранения Проверьте имя сервера POP в пункте Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций).

0816

Причина Достигнуто предельное количество страниц, выделенное Вам для сканирования и отправки по факсу.

Способ устранения Обнулите или увеличьте количество страниц или обратитесь к администратору системы.

0818

Причина Приняты данные, не поддающиеся обработке (печать вложенного файла невозможна).

Способ устранения Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

0819

Причина Приняты данные, не поддающиеся обработке (неправильные данные MIME).

Способ устранения Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

0820

Причина Приняты данные, не поддающиеся обработке (неправильные данные BASE 64 или uuencode).

Способ устранения Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

0821

Причина Приняты данные, не поддающиеся обработке (ошибка анализа TIFF).

Способ устранения Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

0827

Причина Приняты данные, не поддающиеся обработке (содержат данные MIME, которые не поддерживаются).

Способ устранения Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

0828

| | |
|-------------------|---|
| Причина | Приняты данные HTML. |
| Способ устранения | Попросите отправителя использовать данные другого типа (не HTML), а затем передать данные заново. |

0829

| | |
|-------------------|--|
| Причина | Приняты данные, содержащие более чем приблизительно 1000 страниц. |
| Способ устранения | Этот аппарат может сохранять в памяти приблизительно до 1000 страниц данных, но удаляет все данные, превышающие это количество. Попросите отправителя передать заново оставшиеся страницы. |

0839

| | |
|-------------------|--|
| Причина | Неправильно задано имя пользователя или пароль для аутентификации SMTP (SMTP AUTH) в подпункте Аутентификация/Шифрование пункта Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). |
| Способ устранения | Проверьте имя пользователя и пароль для аутентификации SMTP (SMTP AUTH) в подпункте Аутентификация/Шифрование пункта Эл. почта/И-факс раздела Параметры сети меню Параметры системы (экран дополнительных функций). (См. главу 3, «Using a TCP/IP Network» руководства <i>Network Guide</i> .) |

0995

| | |
|-------------------|---|
| Причина | Произошла очистка резервирования связи |
| Способ устранения | При необходимости попробуйте повторить операцию с начала. |

Вопросы и ответы

-
- В** Может ли аппарат автоматически повторить отправку документов в случае ошибок при передаче?
- О** В случае отправки документа каким-либо способом, помимо отправки по факсу, настройте параметр Количество повторов. Для доступа к параметру Количество повторов нажмите клавиши **Ⓢ** (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры> → [Количество повторов]. (См. раздел «Количество повторных попыток» на стр. 8-8.)
В случае отправки документа по факсу настройте параметр Автоматический повтор набора. Для доступа к параметру Автоматический повтор набора нажмите клавиши **Ⓢ** (Дополнительные функции) → [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Парам. факса> → [Авт. повтор набора]. (См. раздел «Автоматический повтор набора» на стр. 8-36.)
-
- В** Что происходит с документами, которые передаются на мой аппарат при отключенном питании панели управления?
- О** Эти документы автоматически сохраняются и распечатываются после принятия всех страниц документа.
-
- В** Что происходит, если документы факса/И-факса поступают в тот момент, когда аппарат используется для копирования?
- О** Пока аппарат выполняет копирование, документы автоматически принимаются и сохраняются в памяти аппарата, а затем автоматически распечатываются по завершении копирования.
-
- В** Я часто передаю документы с одними и теми же параметрами. Можно ли настроить аппарат на автоматическое восстановление этих параметров при включении питания или после завершения операции?
- О** Требуемые параметры можно сохранить под клавишами часто используемых функций, а затем вызывать их при необходимости. Кроме того, требуемые параметры можно задать в качестве стандартных параметров передачи, так чтобы они устанавливались каждый раз при включении аппарата или по завершении операции.
-
- В** Что происходит с принятыми документами, если во время печати происходит замятие бумаги?
- О** Если печать документов выполняется неправильно, то они сохраняются в памяти. После устранения замятия бумаги печать возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.
-
- В** Что происходит с документом, который не был принят до конца, когда произошло отключение питания?
- О** Документ распечатывается вплоть до последней успешно принятой страницы.
-


-
- В** Что происходит с документами в памяти и параметрами памяти при прерывании питания?
- О** Документы, сохраненные в памяти системы, остаются в памяти даже в случае прерывания питания аппарата. Аналогичным образом содержимое адресной книги также постоянно хранится в памяти. Но при прерывании питания во время приема документа он не сохраняется в памяти. Документ распечатывается вплоть до последней успешно принятой страницы. После восстановления питания отправитель или почтовый сервер может заново отправить прерванное задание. Если прерванное задание передавалось с сервера POP сервера как И-факс, то, поскольку задание хранилось на сервере POP, аппарат примет его заново.
-

- В** Как можно сэкономить бумагу?
- О** Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. (См. раздел «Двусторонняя печать» на стр. 8-26.)

Можно задать переадресацию принятых документов адресатам электронной почты или прием документов в память с последующей их отправкой требуемым адресатам. (См. раздел «Параметры переадресации» на стр. 10-13.)

Можно настроить аппарат таким образом, чтобы он не печатал отчеты. (См. раздел «Указание параметров отчета» на стр. 11-3.)

- В** Можно ли выключить питание аппарата, если установлен режим Передача по расписанию?
- О** Если аппарат не используется, можно выключить питание панели управления, но оставить включенным основное питание. Документы, для которых установлен режим Передача по расписанию, автоматически передаются из памяти, когда наступает указанное время.
-

- В** Могу я изменить объем данных для электронной почты или И-факса до отправки?
- О** Можно настроить параметр Максимальный размер данных для передачи в соответствии с Вашими потребностями. Для доступа к этому параметру нажмите клавиши  (Дополнительные функции) → [Параметры системы] → [Параметры связи] → [Эл. почта/И-факс]. Для электронной почты задание на передачу разделяется на несколько электронных сообщений перед отправкой таким образом, чтобы объем каждого сообщения не превышал допустимого предела.
-

- В** Невозможно установить, успешно ли выполнена отправка документа, поскольку в столбце результатов Отчета о работе имеется отметка «--».
- О** Отметка «--» отображается в том случае, если отправка выполнена успешно, однако это не обязательно означает, что сообщение, отправленное по электронной почте или И-факсу, было действительно доставлено. Свяжитесь с получателем, чтобы проверить, был ли принят документ.
-

Приложение

В этой главе представлены отчеты и списки выполняемых операций, технические характеристики и алфавитный указатель.

| | |
|---|-------|
| Примеры отчетов и списков | 13-2 |
| Отчет о передаче/Отчет о сбойной передаче | 13-2 |
| Отчет о результатах сеансов связи | 13-4 |
| Отчет о приеме | 13-5 |
| Отчет о работе | 13-6 |
| Список условий переадресации | 13-7 |
| Список адресной книги | 13-8 |
| Список данных пользователя | 13-9 |
| Технические характеристики | 13-10 |
| Функция Отправить | 13-10 |
| Факсимильная плата Super G3 | 13-11 |
| Указатель | 13-12 |

Примеры отчетов и списков



ПРИМЕЧАНИЕ

В отчетах указаны фиктивные номера и адреса И-факса.

Отчет о передаче/Отчет о сбойной передаче

Отчет о передаче представляет собой напечатанный отчет, показывающий, успешно ли выполнено задание на передачу адресату. Можно задать автоматическую печать Отчета о передаче после отправки каждого задания или его печать только в случае ошибок передачи. (См. раздел «Отчет о передаче» на стр. 11-3.)

| | | |
|--|-------------------|------|
| 09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX | CANON | 0001 |
| ***** *** ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ *** ***** | | |
| ПЕРЕДАЧА ОК | | |
| ПЕР.ПР. № | 0003 | |
| ИД ОТДЕЛА | 0000001 | |
| АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ | sales@example.com | |
| ИД АДРЕСАТА | | |
| ВРЕМЯ НАЧАЛА | 09/12 10:50 | |
| ВРЕМЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | 00'11 | |
| ПЕРЕДАННЫХ РЕЗУЛЬТАТ | СТР. 1 ОК | |



ПРИМЕЧАНИЕ

• Параметры по умолчанию

- Отчет о передаче: Только для сбойных
- Отчет с передачей изображения: Вкл.
- Можно распечатать результаты передачи по факсу, И-факсу, электронной почте и на файловый сервер.
- При передаче документов в режиме Цветной содержимое отправленного документа не печатается в отчете, даже если для параметра Отчет с передачей изображения задано значение «Вкл.».
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те символы, которые помещаются на дисплее.

■ НАЗВАНИЕ ОТЧЕТА

В случае успешного завершения передачи документа печатается отчет под названием «Отчет о передаче». В случае ошибки передачи печатается отчет под названием «Отчет о сбойной передаче».

■ СООБЩЕНИЕ

Печатается сообщение о результате передачи.

■ **ПЕР./ПР. №**

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи.

■ **ИД ОТДЕЛА**

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор отдела.

■ **АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ**

Печатается адрес получателя.

■ **ИД АДРЕСАТА**

Печатается имя получателя.

■ **ВР. ПУСКА**

Печатается дата и время (в 24-часовом формате) запуска передачи документа.

■ **ИСП. ВРЕМЯ**

Печатается время (в минутах и секундах), затраченное на передачу документа.

■ **ПЕРЕДАННЫЕ СТР.**

Печатаются номера страниц, которые были успешно переданы получателю.

■ **РЕЗУЛЬТАТ**

Если документы были переданы успешно, печатется «ОК».

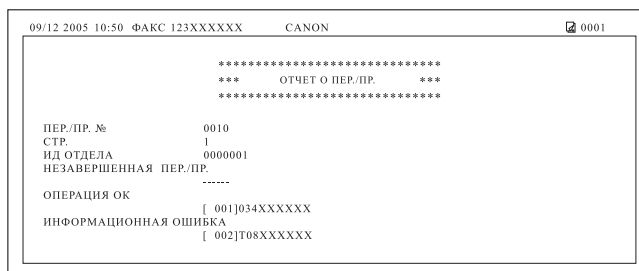
Если при передаче произошла ошибка, печатается «NG» (No Good, неудачно).

В случае ошибки передачи печатаются номер страницы, на которой случился сбой, и код ошибки.

Отчет о результатах сеансов связи

Этот отчет используется для проверки, насколько успешно были переданы документы указанным адресатам при выполнении последовательной рассылки.

Можно настроить аппарат на автоматическую печать Отчета о результатах сеансов связи после отправки документов. (См. раздел «Отчет о передаче» на стр. 11-3.)



09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX CANON 0001

*** ОТЧЕТ О ПЕР./ПР. ***

ПЕР./ПР. № 0010
СТР. 1
ИД ОТДЕЛА 0000001
НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПЕР./ПР. -----
ОПЕРАЦИЯ ОК [001]034XXXXXX
ИНФОРМАЦИОННАЯ ОШИБКА [002]T08XXXXXX



ПРИМЕЧАНИЕ

Объединенный Отчет о ПЕР./ПР. нельзя напечатать с изображением отправленного вложенного оригинала, даже если для параметра Отчет с передачей изображения в пункте Отчет о передаче задано значение «Вкл.». (См. раздел «Отчет о передаче» на стр. 11-3.)

■ ПЕР./ПР. №

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи.

■ СТР.

Печатаются номера страниц, которые были успешно переданы адресатам.

■ ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор отдела.

■ ПЕР./ПР. НЕ ЗАВЕРШ.

Если передача не завершена, печатаются адрес и имя соответствующего адресата. Если такой адресат отсутствует, печатается «_ _ _ _ _».

■ ОПЕРАЦИЯ ВЫПОЛНЕНА

Печатаются адрес и имя адресата свершенной передачи.
Если такой адресат отсутствует, печатается «_ _ _ _ _».

■ СВЕДЕНИЯ ОБ ОШИБКЕ

Если произошла ошибка передачи, печатаются адрес и имя соответствующего адресата.
В случае отсутствия ошибки печатается «_ _ _ _ _».

Отчет о приеме

Этот отчет используется для проверки правильности приема документов данным аппаратом.

Можно настроить аппарат на автоматическую печать Отчета о приеме. (См. раздел «Отчет о приеме» на стр. 11-6.)

| | | |
|--|----------------------------|------|
| 09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX | CANON | 0001 |
| ***** *** ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ *** ***** | | |
| ПРИЕМ ОК | | |
| ПЕР./ПР. № | 5003 | |
| АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ | sales_hongkong@example.com | |
| ИД АДРЕСАТА | HONG KONG SALES | |
| ВРЕМЯ НАЧАЛА | 09/12 10:50 | |
| ВРЕМЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | 00'17 | |
| СТР. | 1 | |
| РЕЗУЛЬТАТ | ОК | |



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию «Выкл.».

■ НАЗВАНИЕ ОТЧЕТА

Отчет о приеме печатается при успешном завершении приема документа, а также в случае сбоя при приеме.

■ СООБЩЕНИЕ

Печатается сообщение о результате приема.

■ ПЕР./ПР. №

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при получении документа.

■ АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ

Печатается адрес отправителя.

■ ИД АДРЕСАТА

Печатается имя отправителя.

■ ВР. ПУСКА (время пуска)

Печатается дата и время (в 24-часовом формате) запуска приема документа.

■ ИСП. ВРЕМЯ

Печатается значение времени (в минутах и секундах), затраченное на прием документа от начала до конца.

■ СТР.

Печатается количество успешно принятых страниц.

■ РЕЗУЛЬТАТ

Если документы были приняты успешно, печатется «OK».

Если при приеме произошла ошибка, печатается «NG» (No Good, неудачно).

В случае ошибки приема печатаются номер страницы, на которой случился сбой, и код ошибки.

Отчет о работе

Этот отчет представляет собой список, который позволяет проверить результаты всех операций приема и передачи. Отчет о работе можно распечатать автоматически или вручную.

Отчет о работе печатается автоматически, когда число операций передачи или приема достигает 40. Можно также задать раздельную печать журналов отправки и приема.

Печать Отчета о работе можно в любой момент задать вручную на экране системного монитора. (См. раздел «Печать журнала заданий на передачу (Отчет о работе)» на стр. 7-5.)

| 09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX CANON 0001 | | | | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|------|-----------------|------|--------------------|
| ***** *** ОТЧЕТ О РАБОТЕ *** ***** | | | | | | | |
| ВРЕМЯ | НАЧАЛА | ИД/ТЕЛ. | АДРЕСАТА | № | РЕЖИМ | СТР. | РЕЗУЛЬТАТ |
| *09/12 09:16 | LONDON | sales@ | example.com | 5001 | АВТО ПР. ECM | 4 | OK 0014 |
| *09/12 09:27 | | | | 0001 | РУЧНАЯ ПЕР. ECM | 1 | OK 0200 |
| 09/12 09:30 | LONDON | sales@ | example.com | 0002 | ПЕРЕДАЧА ECM | 1 | OK 0017 |
| 09/12 09:53 | | john | @example.com | 5002 | АВТО ПР. ECM | 1 | OK 0014 |
| 09/12 10:20 | | bob | @example.com | 0003 | ПЕРЕДАЧА ECM | 0 | NG 0000 0 STOP |
| 09/12 10:20 | NY | 111XXXXXX | | 0004 | ПЕРЕДАЧА ECM | 0 | NG 0000 0 #0018 |



ПРИМЕЧАНИЕ

• Параметры по умолчанию

- Авт. печать: Вкл.
- Разделенная отпр./прием: Выкл.
- Печатается список операций связи для факса, И-факса, электронной почты и файлового сервера.
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, распечатываются только те символы, которые помещаются на дисплее.

■ ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор отдела. Журналы передачи приводятся в списке в соответствии с ИД отдела.

■ ВР. ПУСКА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) запуска передачи или приема документа. Звездочкой (*) обозначается задание, которое уже было распечатано. Если для режима Управление ИД пользователя задано значение «Вкл.», под временем пуска печатаются имена пользователей, используемые для регистрации в системе. Если аппарат не может указать пользователей (например, при использовании режима автоматической переадресации), то имена пользователей не отображаются.

■ ТЕЛ./ИД АДРЕСАТА

Печатается имя и адрес получателя.

Если задание на передачу отправлено на файловый сервер (FTP или SMB), во второй строке печатается местоположение папки.

■ №

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи или приема. Номера в диапазоне от 0001 до 4999 предназначены для операций передачи, а в диапазоне от 5001 до 9999 для операций приема.

■ РЕЖИМ

Печатается тип и режим передачи.

■ СТР.

Печатается количество успешно переданных или принятых страниц.

■ РЕЗУЛЬТАТ

Печатается «ОК», «NG» или «- -» и время передачи.

Если документы были успешно приняты получателем, печатается «ОК».

Если при передаче произошла ошибка, печатается «NG» (No Good, неудачно) и код ошибки во второй строке.

В случае подтверждения успешной передачи по электронной почте или И-факсу на файловый сервер или указанному адресату печатается «- -».

Список условий переадресации

Можно распечатать содержимое указанных параметров переадресации. Печать Списка условий переадресации можно при необходимости в любой момент запустить вручную. (См. раздел «Печать параметров переадресации» на стр. 10-28.)

| 09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX CANON 0001 | |
|--|-------------------------------|
| ***** | |
| *** СПИСОК УСЛОВИЙ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ *** | |
| ***** | |
| НАЗВАНИЕ УСЛОВИЙ | БЕЗ УСЛОВИЙ (ПРИЕМ ПО И-ФАКСУ |
| ВКЛ./ВЫКЛ. | ВЫКЛ. |
| АДРЕСАТ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ | |
| АДРЕСАТ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ ТИП И-ФАКС | I-FAХ |
| АДРЕСАТ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ ТИП И-ФАКС | MEXICO |
| ТИП ФАЙЛА | TIFF |
| РАЗБИТЬ НА СТР. | ВЫКЛ. |
| УСЛОВИЯ | Отчет о продаже |
| ВКЛ./ВЫКЛ. | ВЫКЛ. |



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения по указанию параметров переадресации см. в разделе «Параметры переадресации» настр. 10-13.

Список адресной книги

Можно распечатать содержимое Адресной книги (Адресная книга или Кнопки 1-кн. набора). Печать списка выбранной адресной книги можно при необходимости в любой момент запустить вручную. (См. раздел «Список адресной книги» на стр. 11-7.)

| | | |
|--|---|--|
| 09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX CANON 0001 | | |
| ***** *** СПИСОК АДРЕСНОЙ КНИГИ *** ***** | | |
| ИМЯ АДРЕСАТА | ТИП ПЕР. | АДРЕС АДРЕСАТА |
| BEIJING | ЭЛ. ПОЧТА | BEIJING@example.com |
| PARIS | ФАКС | 088XXXXXX |
| ГЛАВНЫЙ ОФИС ЛОНДОН НЬЮ-ЙОРК МЕХИКО ПЕКИН ПАРИЖ | ГРУППА ФАКС ФАКС ФАКС ЭЛ. ПОЧТА ФАКС | 034XXXXXX T08XXXXXX ifax@example.com BEIJING@example.com 088XXXXXX |

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| 09/12 2005 10:50 ФАКС 123XXXXXX CANON 0001 | | |
| ***** *** СПИСОК АДРЕСНОЙ КНИГИ (КЛАВИШИ 1-КНОПОЧНОГО НАБОРА) *** ***** | | |
| ИМЯ АДРЕСАТА | ТИП ПЕР. | АДРЕС АДРЕСАТА |
| [001] ЛОНДОН | ФАКС | 034XXXXXX |
| [002] НЬЮ-ЙОРК | ФАКС | T08XXXXXX |
| [003] ЛОНДОН | ЭЛ. ПОЧТА | sales@example.com |
| [004] МЕХИКО | И-ФАКС | ifax@example.com |



ПРИМЕЧАНИЕ

Адресаты передачи по факсу, И-факсу, электронной почте и на файловый сервер отображаются в столбце Адресат.

■ НАЗВАНИЕ СПИСКА

Печатается «СПИСОК АДРЕСНОЙ КНИГИ» или «СПИСОК АДРЕСНОЙ КНИГИ (КЛАВ. 1-КН. НАБОРА)» в зависимости от того, какой именно список адресной книги распечатан.

■ ИМЯ АДРЕСАТА

Печатается имя указанного адресата.

При печати содержимого клавиши однокнопочного набора номер этой клавиши печатается в первой строке.

■ ТИП ПЕР.

Печатается режим передачи указанному адресату.

■ АДРЕСАТ

- Если ТИП ПЕР. «FTP» или «SMB» (файловый сервер)
В первой строке печатается имя хоста, а во второй строке печатается местоположение папки.
- Если ТИП ПЕР. «И-ФАКС» или «ПОЧТА»
Печатается адрес И-факса или электронной почты.
- Если ТИП ПЕР. «ФАКС»
Печатается номер факса.
- Если ТИП ПЕР. «ГРУППА»
Во второй строке и последующих строках печатается список адресатов, сохраненных в групповом адресе. Если в групповом адресе сохранен файловый сервер, то во второй строке дополнительная информация не печатается.

Список данных пользователя

В Списке данных пользователя распечатываются настройки параметров, заданные на экране дополнительных функций, и конфигурация устройства. Печать Списка данных пользователя можно при необходимости в любой момент запустить вручную. (См. раздел «Список данных пользователя» на стр. 11-8.)

| | | |
|--|--|------------------|
| 30/06 2007 10:50 ФАКС 123XXXXXX | | 0001 |
| ***** *** СПИСОК ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ *** ***** | | |
| 1. ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ | | |
| ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ | | |
| ВЫБЕРИТЕ ИСХОДНУЮ ФУНКЦИЮ | | КОПИЯ |
| ЗАДАЙТЕ В КАЧ-ВЕ ИСХОДНОЙ Ф-ИИ СИСТЕМ. МОНИТОР | | ВЫКЛ. |
| ЗАДАЙТЕ ПО УМ. УСТРОЙСТВО ДЛЯ СИСТЕМ. МОНИТОР. | | ВКЛ. |
| НАСТРОЙКА АВТОМАТИЧЕСКОГО СТИРАНИЯ | | ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ |
| ЗВУКОВЫЕ СИГНАЛЫ | | |
| ТОН ВВОДА ДАННЫХ | | ВКЛ. |
| ГРОМКОСТЬ | | 1 |
| ТОН СБОЯ | | ВКЛ. |
| ГРОМКОСТЬ | | 1 |
| | | ВЫКЛ. |
| Модуль кассетной подачи Q1 | | |
| Устройство двусторонней печати B1 | | |
| Комплект принтера UFR II LT W1 | | |
| Факсимильная плата Super G3 AA1 | | |
| Комплект принтера PCL W1 | | |
| Расширение ОЗУ для iR на 256 Мбайт D1 | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПЗУ | | 32 Мбайт |
| ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПАМЯТИ | | 256 Мбайт |

Технические характеристики

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления о вносимых изменениях и о новых версиях.

Функция Отправить

■ Функции сканирования

| Позиция | Технические характеристики |
|----------------------|--|
| Протокол связи | FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP) |
| Тип данных | TIFF (Ч-б.), PDF (Ч-б.), JPEG (Цветной), PDF (Комп.) (Цветной) |
| Разрешение | 100 x 100 точек на дюйм, 150 x 150 точек на дюйм, 200 x 100 точек на дюйм, 200 x 200 точек на дюйм, 200 x 400 точек на дюйм, 300 x 300 точек на дюйм, 400 x 400 точек на дюйм, 600 x 600 точек на дюйм |
| Операционная система | Windows 98/Me/XP/Vista, Windows 2000 Server/Professional (SP1 или более поздний пакет обновления), Windows Server 2003, Solaris Version 2.6 или более поздняя версия, Red Hat Linux 7.2 |
| Интерфейс | 100BASE-TX, 10BASE-T |
| Цветовой режим | Цветной, Ч-б. (черно-белый) |
| Тип оригинала | Текст, Текст/Фото, Фото |
| Прочее | Browse Windows (SMB) File Server |

■ Функции электронной почты и И-факса*1

| Позиция | Технические характеристики | |
|------------------|--|--|
| Протокол связи | SMTP, POP3, И-факс (режим Простой) | |
| Разрешение | Для отправки электронной почты: | 100 x 100 точек на дюйм, 150 x 150 точек на дюйм, 200 x 100 точек на дюйм, 200 x 200 точек на дюйм, 200 x 400 точек на дюйм, 300 x 300 точек на дюйм, 400 x 400 точек на дюйм, 600 x 600 точек на дюйм |
| | Для отправки И-факса: | 200 x 100 точек на дюйм, 200 x 200 точек на дюйм |
| Тип данных | Эл. почта: | TIFF (Ч-б.), PDF (Ч-б.), JPEG (Цветной), PDF (Комп.) (Цветной) |
| | И-факс: | TIFF (MH) |
| Формат оригинала | Эл. почта: | A3, A4, A4R, A5, A5R |
| | И-факс: | A3*2, A4, A4R, A5*2, A5R*2 |
| ПО сервера | Microsoft Exchange Server 5.5 (SP2), Sendmail 8.11.2, Lotus Domino R4.5/R5 | |

*1 Отправка и прием документов по И-факсу выполняются только в режиме Ч-б.

*2 Передается в формате A4.

Факсимильная плата Super G3

| Позиция | Технические характеристики |
|--|---|
| Используемая телефонная линия/ Количество линий | PSTN (телефонная коммутируемая сеть общего пользования), 1 линия |
| Плотность строк при сканировании (сканирование, передача) | Стандартное качество: 8 пикселов* ² /мм x 3,85 строки/мм Высокое качество: 8 пикселов* ² /мм x 7,7 строки/мм Сверхвысокое качество: 8 пикселов* ² /мм x 15,4 строки/мм Ультравысокое качество: 16 пикселов* ² /мм x 15,4 строки/мм |
| Скорость передачи | Модем Super G3: 33,6 кбит/с; модем G3: 14,4 кбит/с |
| Способ сжатия | MH, MR, MMR, JBIG |
| Тип передачи | Super G3, G3 |
| Формат передаваемых оригиналов | A3, A4, A4R, A5* ¹ , A5R* ¹ |
| Формат бумаги при приеме | A3, A4, A4R, A5R |
| Время передачи | ECM-MMR: прибл. 3,2 с Способ G3MR: прибл. 13 с Способ G3MH: прибл. 13 с JBIG: прибл. 2,6 с |
| Функция автоматического набора | Адресная книга :300 адресатов; клавиши однокнопочного набора: 200 адресатов |
| Объем памяти для хранения изображений | Прибл. 1000 стр. |

*¹ Передается в формате A4.

*² Пиксел означает «минимальный элемент изображения».

Указатель

Цифры

2-стор. оригинал, клавиша, 1-10

S

Samba, 2-7, 9-12

A

Автоматический повтор набора, 8-36

Авторское право, xv

Адресаты, проверка/изменение, 2-17

Адресаты, удаление

Из адресной книги, 9-19

Из списка адресатов, 2-19

Из списка клавиш однокнопочного набора, 9-25

Адресаты, указание

Использование адресной книги, 2-12

Использование вкладки Новый адрес, 2-2

Использование клавиш однокнопочного набора, 2-14

Использование клавиш часто используемых функций, 2-15

Об указании адресатов, 2-12

Адресная книга

Адресная книга, описание, 9-3

Печать адресной книги, 11-7

Правка адресов, 9-17

Сохранение новых адресов, 9-4

Список адресной книги, пример, 13-8

Удаление адресов, 9-19

Адресная книга, клавиша, 1-9

Б

Блокировка памяти

Использование, 5-5

Настройка, 10-9

В

Возможные неисправности

Вопросы и ответы, 12-15

Передача документов, 12-2

Прием документов, 12-4

Прочие ситуации, 12-5

Сообщения об ошибках, 12-6

Вопросы и ответы, 12-15

Выберите кассету, 8-27

Выбор кассеты для бумаги, 8-27

Вызов задания, 4-21

Вызов, клавиша, 1-8

Выходные данные для передачи, регистрация, 1-11

Г

Громкость контрольного сигнала, регулировка, 8-33

Д

Двусторонняя печать, 8-26

Детали, клавиша, 1-8

З

Задание подтверждения введенных номеров факса, 10-35

Задание разрешения на передачу с помощью драйвера факса, 10-33

Задание типа данных для отправки документа, 4-18

Задания И-факса

Проверка поступления И-факса, 7-10

Разрешенный формат бумаги, 5-12

Задания на передачу

Печать журнала заданий на передачу, 7-5

Проверка сведений о задании на передачу, 7-2

Задания на прием

Переадресация документов И-факса, принятых в память, 7-11

Печать журнала заданий на прием, 7-9

Проверка поступления И-факса, 7-10

Проверка сведений о задании на прием, 7-7

Проверка/изменение состояния заданий И-факса с ошибками переадресации, 7-13

Задания факса

Переадресация документов факса, принятых в память, 7-21

Печать журнала заданий факса, 7-20

Проверка сведений о задании на факсимильную связь, 7-17
Проверка/изменение состояния заданий факса с ошибками переадресации, 7-23
Зарегистр., клавиша, 2-20
Регистрация новых адресатов в адресной книге, 2-20
Регистрация новых адресатов под клавишами часто используемых функций, 2-21
Зарегистрировать адрес
Зарегистрировать новый адрес, 9-4
Правка, 9-17
Стереть, 9-19
Зарегистрировать клавишу часто используемых функций
Зарегистр./Прав., 8-18, 8-20
Стереть, 8-22
Значение гамма для заданий на отправку в цвете, настройка, 8-16

И

ИД передающего терминала, 8-13
Имя аппарата, 1-18
Инициализировать параметры передачи, 8-25

К

Клав. однокноп. набора, клавиша, 1-9
Клав. часто исп. функций, клавиша, 1-9
Клавиатура, использование, 2-6
Клавиши однокнопочного набора
О клавишах однокнопочного набора, 2-14
Сохранение/Правка, 9-20
Удаление, 9-25
Клавиши часто используемых функций
Присвоение имени, 8-20
Регистрация, 8-18
Удаление, 8-22
Указание адресатов, 2-15
Клавиши часто используемых функций, описание, 2-15, 8-18
Клавиши, используемые в данном Руководстве, xi
Количество повторов, 8-8
Коэффициент сжатия данных для заданий на передачу в цвете, настройка, 8-7
Коэффициент сжатия данных, настройка, 8-7

Л

Летнее время, 1-14

Н

Начальная скорость передачи, 10-6
Начальная скорость приема, 10-6
Новые адреса, сохранение
Адреса И-факса, 9-10
Адреса файлового сервера, 9-11
Адреса электронной почты, 9-8
Групповой адрес, 9-13
Номер факса, 9-4
Новый адрес, клавиша, 1-9
Новый адрес, указание
Адрес И-факса, 2-5
Адрес файлового сервера, 2-6
Адрес электронной почты, 2-4
Номер факса, 2-2

О

Обзор, 1-5
Обзор, клавиша, использование, 2-6
Обработка документов с ошибками переадресации, 10-29
Ограничение новых адресов, 10-33
Ограничение повторного вызова, 10-34
Ограничение последовательной рассылки, 10-35
Ограничение функции Отправить, 10-33
Ориг. разл. форматов, клавиша, 1-10
Оригиналы различных форматов, 3-17
Отказ от ответственности, xv
Отмена задания
Использование клавиши останова, 1-35
Использование сенсорного дисплея, 1-34
Использование экрана системного монитора, 1-35
Отображение автодиагностики, 12-6
Отчет о передаче, 11-2, 11-3
Отчет о передаче, пример, 13-2
Отчет о приеме, 11-2, 11-6
Отчет о приеме, пример, 13-5
Отчет о работе, 7-5, 11-2, 11-5
Отчет о работе, пример, 13-6

П

Парам. док. при сбое переадрес., 10-29
Параметры R-клавиши, 10-6
Параметры адресной книги, таблица, 9-2
Параметры блокировки памяти
Пароль блокировки памяти, 10-9
Параметры даты и времени, 1-14
Параметры отчета

Отчет о передаче, 11-3
 Отчет о приеме, 11-6
 Отчет о работе, 11-5

Параметры переадресации

- Включение/выключение функции переадресации, 5-6
- Описание параметров переадресации, 10-13
- Переадресация без условий, 10-22
- Переадресация принятых документов, 10-26
- Печать, 10-28
- Проверка/изменение, 10-25
- Сохранение, 10-14
- Удаление, 10-27

Параметры передачи, клавиша, 1-8

Параметры связи, таблица, 8-5

Параметры сканирования

- Двусторонние оригиналы, 3-15
- Оригиналы различных форматов, 3-17
- Плотность сканирования, 3-10
- Разрешение, 3-9
- Тип оригинала, 3-10
- Формат документа, 3-7
- Цветовой режим, 3-5

Параметры сканирования для заданий на отправку в цвете, настройка, 8-23

Параметры сканирования, клавиша, 1-8

Параметры факса, 10-6

Параметры цветного сканирования для передачи, 8-23

Параметры эл.почты/Интернет-факса

- Максимальный объем данных для передачи, 10-4
- Разд.пер. - превыш.макс.данных, 10-4
- Тема по умолчанию, 10-4

Пароль адресной книги, 10-32

Перед использованием аппарата

- Выбор типа телефонной линии, 1-12
- Задание языка дисплейных сообщений, 1-12
- Настройка текущей даты и времени, 1-14
- Необходимые действия, 1-11
- Регистрация выходных данных для отправки, 1-11
- Регистрация имени аппарата, 1-18
- Регистрация факсимильного номера аппарата, 1-17
- Установка типа линии, 1-11

Передача в режиме ESM, 8-34

Передача по расписанию, 4-13

Плотность сканирования

- Автоматическая настройка плотности, 3-12
- Настройка плотности вручную, 3-10

Поворот при передаче, 8-38

Последовательность операций передачи, 1-20

Правка стандартных параметров передачи, 8-9

Прием в режиме ESM, 8-39

Прием документов

- Описание принимаемых документов, 5-2
- Переадресация принятых документов, 5-6
- Удаление принятых документов, 5-8
- Уменьшение принимаемых документов, 8-29

Прием с уменьшением, 8-29

Примеры

- Отчет о передаче/Отчет о сбойной передаче, 13-2
- Отчет о приеме, 13-5
- Отчет о работе, 13-6
- Отчет о результатах сеансов связи, 13-4
- Список адресной книги, 13-8
- Список данных пользователя, 13-9
- Список условий переадресации, 13-7

Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой, 8-37

Продолж. печать при отсутствии тонера, настройка, 8-32

Продолжительность паузы, 8-35

P

- Разрешение, 3-9
- Разрешение, клавиша, 1-10
- Регулировка плотности, клавиши, 1-10
- Режим Сканирование, выбор, 3-2
- Режим Текст, 3-13
- Режим Текст/Фото, 3-13
- Режим Фото, 3-13
- Резкость, регулировка, 8-17
- Рисунки, используемые в данном Руководстве, xii

C

- Символические обозначения, используемые в данном Руководстве, x
- Системный монитор, клавиша, 1-9
- Сноска на принятой странице, настройка печати, 8-31
- Сокращения, используемые в данном Руководстве, xii
- Сообщения об ошибках, 12-6
- Список адресной книги, 11-7
- Список адресной книги, 11-2
- Список адресной книги, пример, 13-8
- Список данных пользователя, 11-2, 11-8
- Список данных пользователя, пример, 13-9
- Список кодов ошибок, 12-8
- Список условий переадресации, 13-7
- Способы передачи
- Задание на передачу по расписанию, 4-13
- Отправка задания на файловый сервер, 4-11
- Отправка И-факса, 4-8
- Отправка сообщения по электронной почте, 4-5
- Отправка факсов, 4-2
- Штампование оригиналов, 4-15
- Стандартные параметры передачи, 8-9

Т

Таблица параметров отчета, 11-2
Таблица параметров системы, 10-2
Телефонный номер аппарата, 1-17
Технические характеристики, 13-10
Тип линии, установка, 1-11
Тип оригинала
 Выбор, 3-13
 Текст, режим, 3-13
 Текст/Фото, режим, 3-13
 Фото, режим, 3-13
Тип оригинала, клавиша, 1-10
Тип телефонной линии, 1-12
Торговые марки, xv

У

Удалить, клавиша, 1-8

Ф

Формат документа
 Описание форматов документов, 3-7
 Указание, 3-7
Формат документа, клавиша, 1-9
Формат файла, клавиша, 1-8
Форматы бумаги, 5-12

Ц

Цветная/Ч-б, клавиши, 1-9
Цветовой режим
 Изменение, 3-5
 Цветной, 3-5
 Черно-белый, 3-5

Ш

Штамп, 4-15

Э

Экран основных функций передачи, 1-8
Экран Параметры сканирования, 1-9
Экран по умолчанию для отправки, 8-24
Экраны, используемые в данном Руководстве, xi

Ю

Юридические комментарии
 СЕ, xiv
 Авторское право, xv
 Отказ от ответственности, xv
 Торговые марки, xv

Я

Язык дисплейных сообщений, настройка, 1-12

Canon

Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands



АЯ46

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24
P.O. Box 46
FIN-00351 Helsinki
Finland
Tel. +358 10 544 20
Fax +358 10 544 10
<http://www.canon.ru>

Представительство Canon North-East Oy в Москве

Космодамианская наб. 52, стр. 3, этаж 5
115054, Москва
Тел.: +7(495) 258 5600
Телефакс: +7(495) 258 5601
Эл.адрес: info@canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Санкт-Петербурге

Вольнский переулок, 3А,
бизнес-центр "Северная столица"
Тел.: +7(812) 326 6100
Телефакс: +7(812) 326 6109
Эл.адрес: spb.info@canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Киеве

ул. Богдана Хмельницкого 33/34
252030 Киев, Украина
Тел.: +380(44) 490 2595
Телефакс: +380(44) 490 2598
Эл.адрес: post@canon.kiev.ua
www.canon.com.ua

Дилер Canon: