

**Canon**

**imageRUNNER**

**ADVANCE**

**6075/6075i/6065/6065i/6055/6055i**









---

# Краткий справочник



Храните это Руководство рядом с аппаратом для использования его в дальнейшем в качестве справочника.

**РУССКИЙ**

	<b>Возможности этого устройства</b> .....	2
	<b>Панель управления</b> .....	5
	<b>Изображения экранов, используемые в данном Руководстве</b> .....	9
	<b>Копирование</b>	
	Получение копии .....	11
	Полезные функции копирования .....	13
	<b>Факс</b>	
	Передача факса.....	23
	Полезные функции факсимильной связи .....	25
	<b>Сканировать и отправить</b>	
	Отправка (эл. почта/И-факс/файловые серверы) .....	33
	Полезные функции отправки.....	35
	<b>Сканировать и сохранить</b>	
	Хранение отсканированных данных.....	45
	Различные способы хранения .....	47
	Полезные функции сканирования.....	49
	<b>Доступ к сохраненным файлам</b>	
	Отправка сохраненных данных.....	57
	Печать сохраненных данных .....	59
	Полезные функции работы с файлами .....	61
	Полезные функции печати.....	65
	<b>Указатель</b> .....	73

## Как пользоваться страницей полезных функций

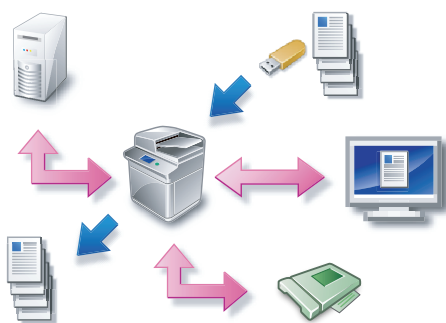
На странице полезных функций в каждой главе, например “Полезные функции копирования”, приведены процедуры доступа к экрану, на котором можно задавать функции, описанные в соответствующем разделе.

Нажмите клавишу на экране Главное меню сенсорного дисплея.



Нажав эту клавишу, следуйте процедурам, отображаемым на экране, чтобы указать настройки параметров.

## Возможности этого устройства



Аппарат imageRUNNER ADVANCE 6075/6075i/6065/6065i/6055/6055i обладает широким набором функций ввода и вывода, которые значительно увеличивают эффективность Вашей работы. Оснащенный функциями, необходимыми для цифровой обработки документов в современной офисной среде, аппарат imageRUNNER ADVANCE 6075/6075i/6065/6065i/6055/6055i представляет собой последнее слово техники среди цифровых многозадачных аппаратов.

\* Для работы некоторых функций, описание которых приводится в данном Руководстве, может потребоваться дополнительное оборудование. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

### Копирование

Необходимое дополнительное оборудование



Для сокращения расходов на печать можно получать двусторонние копии односторонних оригиналов или копировать две страницы на одну сторону бумаги. Предусмотрены и другие режимы, например режимы Сортировка и Буклет. Дополнительные сведения см. на стр. 11 – стр. 22 данного Руководства.

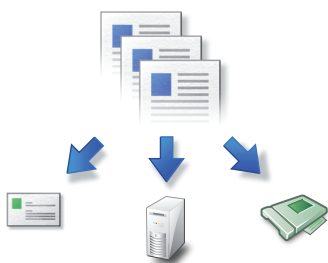
### Факс

Необходимое дополнительное оборудование



Отсканированные документы, а также сохраненные файлы и данные с компьютера можно передавать по факсу. Можно также передавать документы нескольким адресатам и переадресовывать принятые факсы другому адресату. Кроме того, с помощью функции отправки Удаленный факс можно совместно использовать факсимильную функцию в одной сети. Дополнительные сведения см. на стр. 23 – стр. 32 данного Руководства.

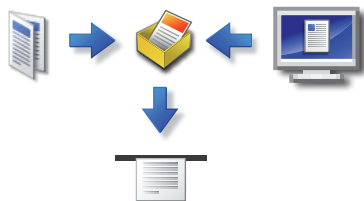
### Отправка документов (Эл. почта/Факс/И-факс/Файл/Сохранить в почтовом ящике)



Отсканированные документы можно отправлять по электронной почте или И-факсу, а также сохранять на сетевом файловом сервере. Отправленные документы можно также сохранять в почтовом ящике. Дополнительные сведения см. на стр. 33 – стр. 44 данного Руководства.

\* Для сканирования оригинала требуются дополнительно приобретаемые продукты.

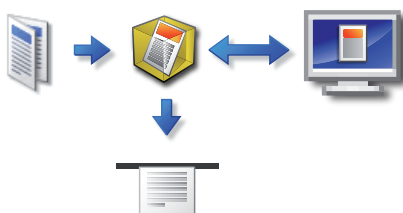
## Использование почтового ящика (Сохранить/Печать/Отправить)



Функция Почтовый ящик позволяет сохранять отсканированные документы или данные с персонального компьютера. Сохраненные файлы можно отправлять или печатать. Для сохранения в почтовом ящике нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню. Для печати из почтового ящика нажмите клавишу [Доступ к сохр.файлам]. Дополнительные сведения см. на стр. 45 – стр. 72 данного Руководства.

\* Для сканирования оригинала требуются дополнительно приобретаемые продукты.

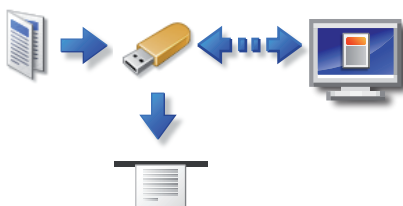
## Использование супер-ячейки



Для отсканированного документа можно задать формат файла, чтобы обеспечить доступ к нему с компьютера. Данные можно использовать совместно, обращаясь к ним с персонального компьютера. Для сохранения в супер-ячейке нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню. Для печати из супер-ячейки нажмите клавишу [Доступ к сохр. файлам]. Дополнительные сведения см. на стр. 45 – стр. 72 данного Руководства.

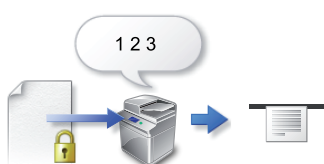
\* Для сканирования оригинала требуются дополнительно приобретаемые продукты.

## Использование устройства памяти

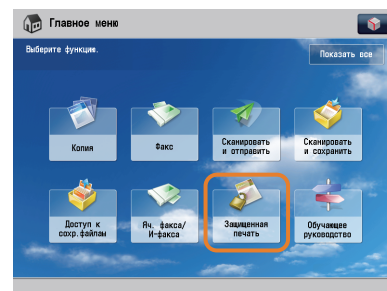


Документы можно сканировать и сохранять в устройстве памяти, подсоединенном к порту USB. Кроме того, сохраненные файлы можно печатать напрямую с устройства памяти. Для сохранения в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню. Для печати с устройства памяти нажмите клавишу [Доступ к сохр.файлам]. Дополнительные сведения см. на стр. 45 – стр. 72 данного Руководства.

## Печать защищенного файла



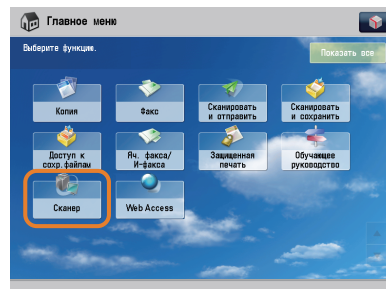
При печати файла с помощью драйверов принтера на компьютере файлу можно назначить пароль. Печать файла становится возможной в случае ввода пароля на аппарате. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве.



## Использование удаленного сканера



С помощью TWAIN-совместимого компьютерного программного обеспечения этот аппарат можно использовать в качестве сканера. Можно сканировать до формата А3 с разрешением 600 x 600 точек на дюйм. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве.

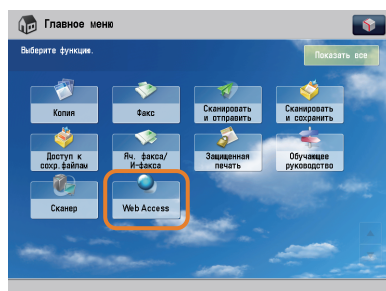


## Просмотр веб-страницы

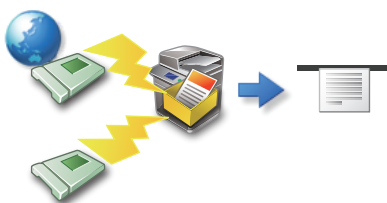


Это устройство можно использовать для просмотра веб-страниц на сенсорном дисплее аппарата и для печати PDF-файлов непосредственно из Интернета. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве.

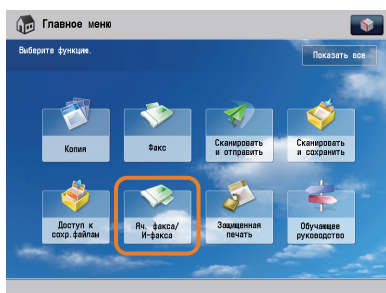
Необходимое дополнительное оборудование



## Печать файла, принятого по факсу/И-факсу в ячейку памяти для приема

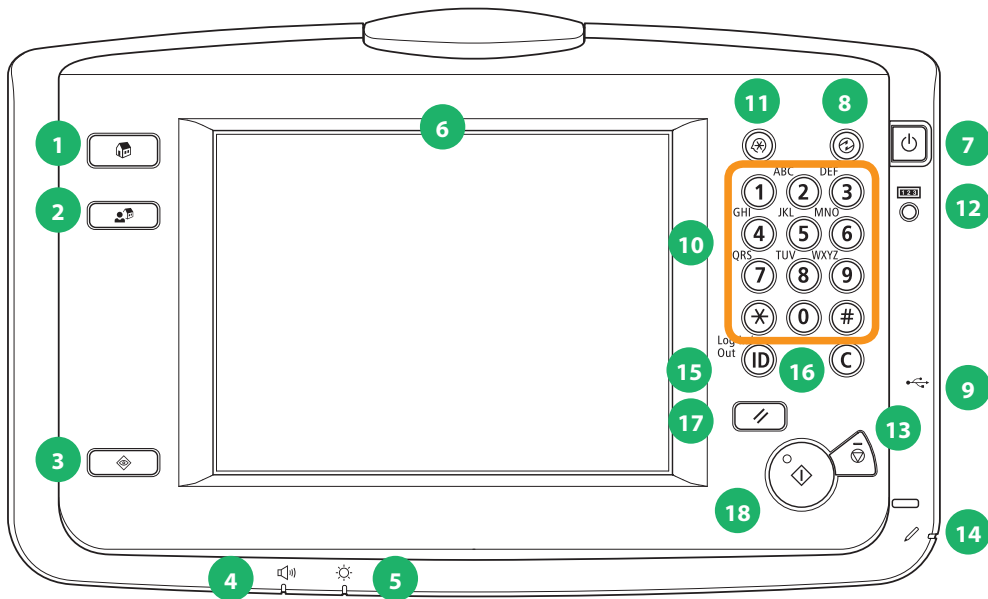


Если задан режим Прием в память, документы, принимаемые с помощью функции Факс/И-факс, не печатаются, а сохраняются в ячейке памяти для приема. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве.

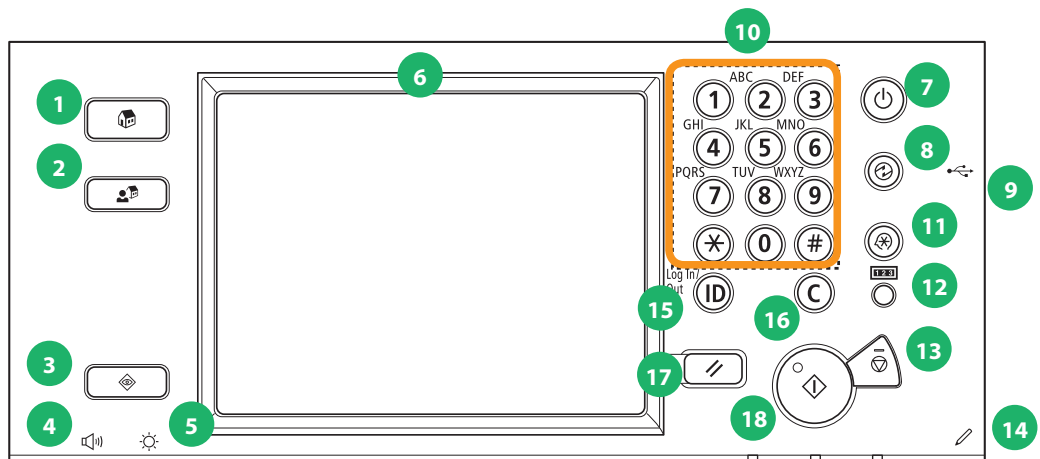


# Панель управления

## ■ Вертикальная панель управления



## ■ Панель управления (плоская)



## 1 Клавиша Главное меню

Служит для возврата на экран Главное меню (например, если требуется переключить функции). По умолчанию отображаются 8 функциональных клавиш.

## 2 Клавиша Быстрое меню

Служит для отображения ранее зарегистрированной функции.

## 3 Клавиша Монитор состояния/Отмена

Служит для проверки состояния задания или отмены заданий на печать.

## 4 Клавиша Параметры громкости

Служит для отображения экрана настройки таких параметров, как громкость сигналов передачи и громкость аварийной сигнализации параметров/приема факсов.

## 5 Диск настройки яркости

Используется для настройки яркости дисплея сенсорной панели.

## 6 Сенсорный дисплей

На этом дисплее отображаются экраны установки параметров для каждой функции. По умолчанию отображаются 8 функциональных клавиш.

## 7 Выключатель питания панели управления (дополнительный источник питания)

Служит для включения или выключения спящего режима.

## 8 Клавиша режима Энергосбережение

Служит для переключения в режим Энергосбережение. Можно сократить потребление энергии.

## 9 Порт USB

Порт USB для устройства памяти.

## 10 Цифровые клавиши

Служат для ввода числовых значений.

## 11 Клавиша Параметры/Регистрация

Служит для регистрации или указания параметров функции.

## 12 Клавиша проверки счетчика

Служит для отображения и печати суммы копий на сенсорном дисплее.

## 13 Клавиша Стоп

Служит для остановки выполняющегося задания.

## 14 Перо правки

Служит для работы с сенсорным дисплеем.

## 15 Клавиша ID (Вход в систему/Выход из системы)

Служит для входа в систему и выхода из системы, если задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H.

## 16 Клавиша Очистка

Служит для удаления неверно введенных значений или символов.

## 17 Клавиша сброса


Служит для возврата параметров к стандартным значениям.

## 18 Клавиша Пуск

Служит для запуска операции.

## ● Если сенсорный дисплей выключен

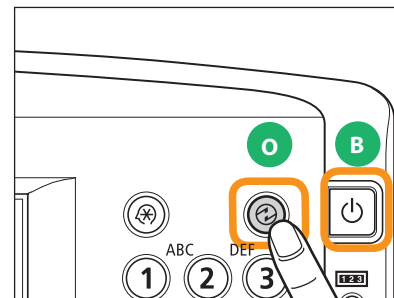
Если на сенсорном дисплее ничего не отображается даже при включенном основном питании аппарата, выполните следующие действия.

Если  постоянно горит зеленым цветом


Нажмите  (O).

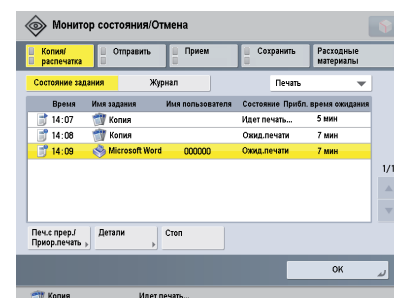
Если  не горит

Нажмите на выключатель питания панели управления (B).





## ● Для проверки или изменения состояния задания

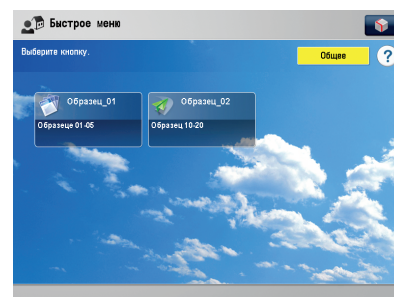
Нажмите клавишу  на панели управления для отображения экрана, показанного справа, после чего можно выполнять проверку состояния задания или отменять задания на печать. Также можно проверить состояние аппарата, например, количество страниц, оставшихся в стойке для бумаги.







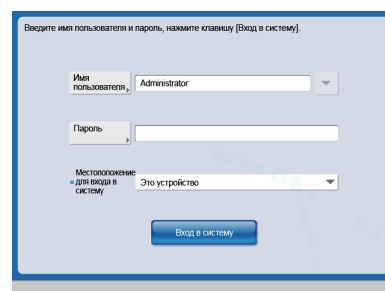
## ● Использование быстрого меню

Если часто используемые функции предварительно заданы для быстрого меню, их можно вызвать, нажав кнопку . При использовании службы регистрации отображается экран Быстрое меню, заданный для каждого пользователя. При необходимости регистрации, зарегистрируйте параметры → нажмите клавиши  → [Зарегистрировать для быстрого меню].



## Выполнение входа в систему/выхода из системы

При управлении аппаратом при помощи службы регистрации, такой как, например, Управление ИД отдела или SSO-H (Single Sign-On H – Разовая подписка), отображается экран аутентификации. Если отображается экран аутентификации, для входа в систему введите ИД отдела и пароль или имя пользователя и пароль → нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы) или клавишу [Вход в систему] на экране. Завершив работу с аппаратом, нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы) или клавишу [Выход] в правом нижнем углу экрана для выхода из системы.




Клавиша [Вход в систему]

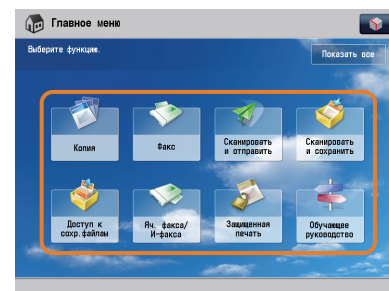


Клавиша [Выход из системы]



## Выбор каждой функции

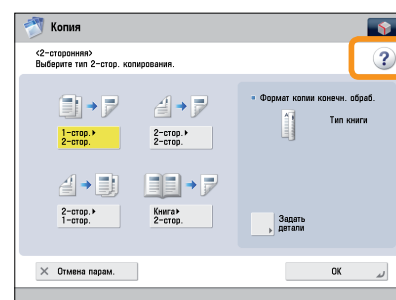
При нажатии на панели управления клавиши  отображается экран главного меню. Выберите функцию на экране Главное меню.

Для функции в верхней части экрана Главного меню можно отобразить клавишу быстрого вызова. Дополнительные сведения о сохранении клавиши быстрого вызова функции см. на стр. 10 данного Руководства.




## Использование справки


Если в верхней правой части экрана параметров функции отображается клавиша , при нажатии клавиши  отображается подсказка. Нажмите ее для просмотра пояснения работы данной функции или порядка указания параметров.




## ● Настройка экрана для текущей функции

При помощи клавиши , находящейся в верхней правой части экрана, можно указывать параметры для отображаемого экрана.



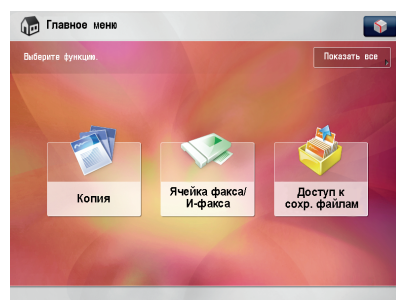
Пункты, отображаемые при нажатии клавиши  могут различаться в зависимости от функции.

При использовании функции аутентификации отображаемые пункты могут отличаться или клавиша  может быть недоступна в зависимости от привилегий пользователя, выполнившего вход в систему.

Если функции, которые необходимо использовать не отображаются в Главном меню нажмите [Отобразить все].


## ■ Изменение отображения Главного меню

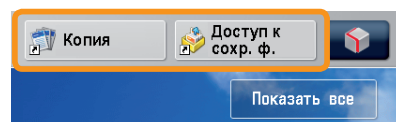
- [Параметры отображения кнопок главного меню]  
Можно задать количество и расположение клавиш, отображаемых на экране Главное меню.
- [Параметры фона главного меню]  
Можно выбрать фоновое изображение для экрана Главное меню.
- [Другие параметры главного меню]  
На экран Главное меню можно вывести клавиши [Отображать переключатель языка/клавиатуры], [Отобр. [Быстрый вызов настр./рег.]] и [Показать все].



Пример пользовательской настройки экрана

## ■ Удобное расположение часто используемых функций


В верхней части экрана могут отображаться максимум две клавиши быстрого вызова функций. Для их установки выберите [Параметры верхних кнопок] из пункта  в верхней правой части экрана главного меню.

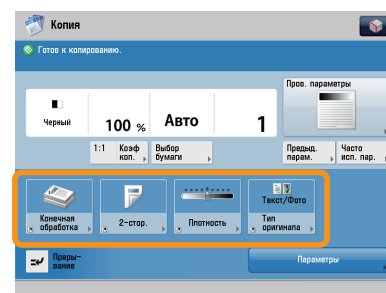


Пример регистрации

## ■ Расположение часто используемых функций для быстрого доступа

С помощью меню [Параметры] можно зарегистрировать клавиши быстрого вызова часто используемой функции для каждой из функций режима Копия, Факс или Сканировать и отправить. Зарегистрированные клавиши быстрого вызова отображаются на экране основных функций для этой функции.

Чтобы зарегистрировать клавишу быстрого выбора, выберите пункт [Параметры регистр. кнопок быстрого вызова] в меню  в правом верхнем углу экрана Главное меню.



Пример регистрации

# Получение копии

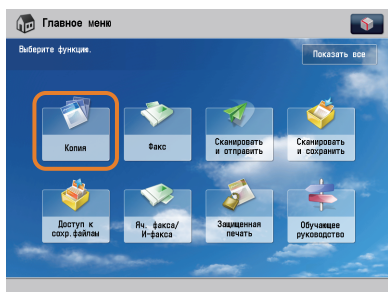
В этом разделе рассматривается последовательность основных операций копирования.

1

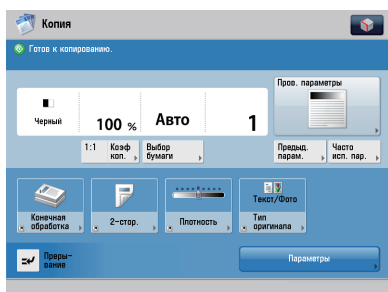
## Выбор функции

Выберите [Копия] на экране Главное меню.

Нажмите клавишу [Копия].



Отображается экран основных функций для функции [Копия].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, необходимо ввести ИД и пароль. Дополнительные сведения см. на стр. 9 данного Руководства. Если установлено устройство Устройство для чтения карт, сначала вставьте управляющую карту.

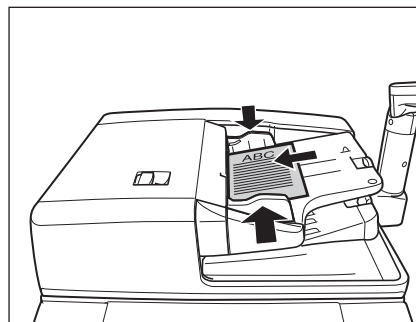
2

## Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

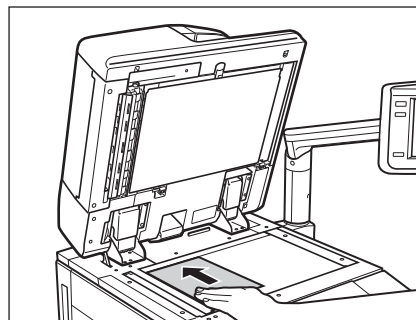
### Установка в устройство подачи

Настройте скользящие направляющие по размеру оригиналов и аккуратно расположите оригинал стороной для копирования вверх.



### Установка на стекло экспонирования

Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



Осторожно закройте крышку устройства подачи.

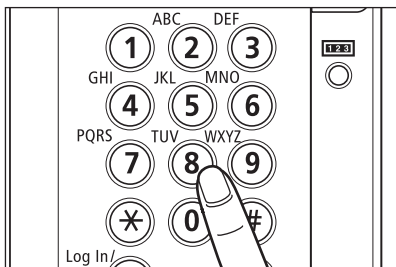
Можно задать различные функции копирования. Дополнительные сведения см. на стр. 13 – стр. 22 данного Руководства.

**3**

### Задание предельного количества страниц

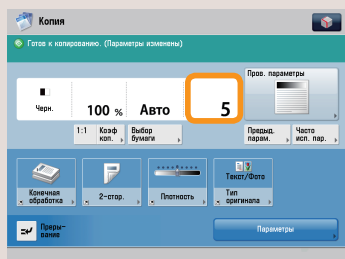
Введите количество копий.

Цифровыми клавишами введите нужное количество копий (1 - 999).



При ошибке во время ввода значения нажмите клавишу © и введите верное значение.

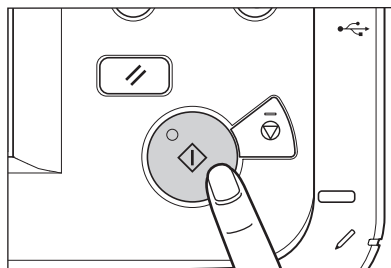
Указанное количество копий появится на экране, показанном ниже.

**4**

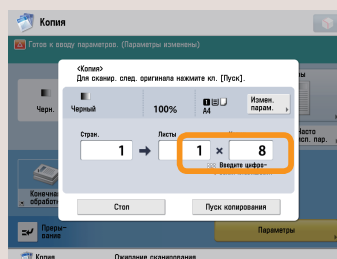
### Запустите копирование

После выбора параметров нажмите

Нажмите клавишу



При отображении следующего экрана следуйте указаниям, приведенным на нем → для сканирования оригинала по одному листу нажмите . По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

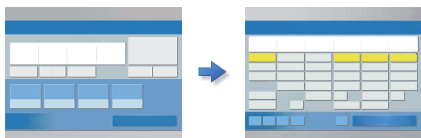


По завершении копирования уберите оригиналы.

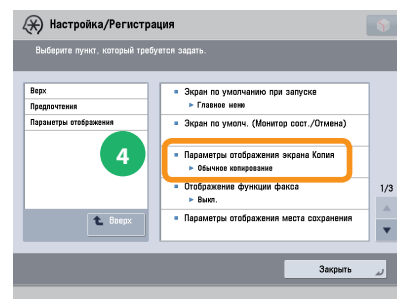
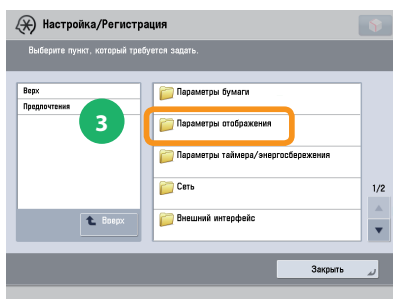
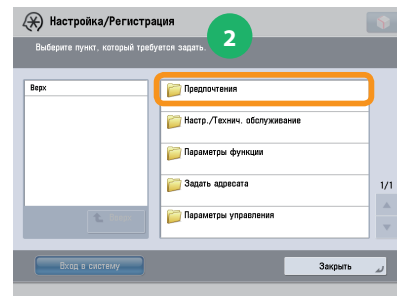
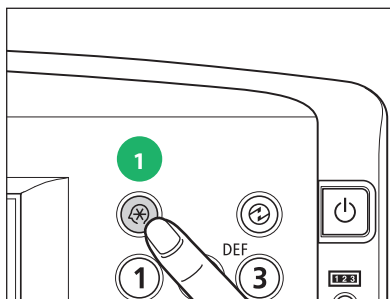
Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу (Вход в систему/Выход из системы).

Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копия] на экране Главное меню.

## Быстрое задание параметров и копирование



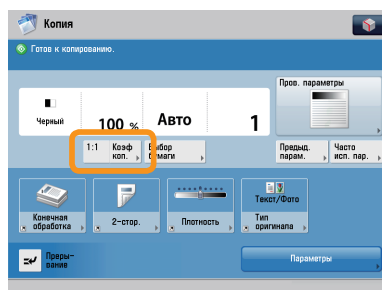
На экране основных функций обычного копирования можно выполнить быструю установку параметров при помощи экрана основных функций экспресс-копирования.



## Изменение коэффициента копирования (масштабирования)



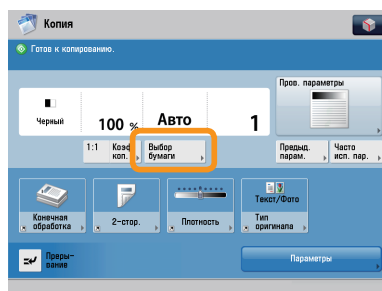
Для задания на копирование можно указать коэффициент копирования. Можно изменить коэффициент для стандартного формата или указать коэффициент копирования, введя число.



## Выбор источника бумаги



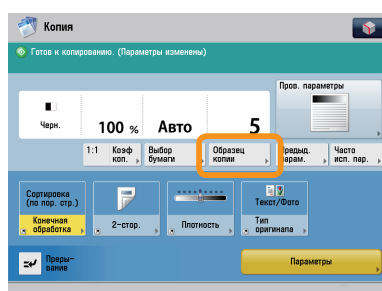
Можно выбрать формат/тип бумаги и источник бумаги. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и последующее копирование.



## Проверка конечной обработки копий перед получением нескольких комплектов копий (Образец копии)



Можно проверить результат копирования одного комплекта перед созданием нескольких комплектов копий. Также можно выполнить копирование указанной страницы.

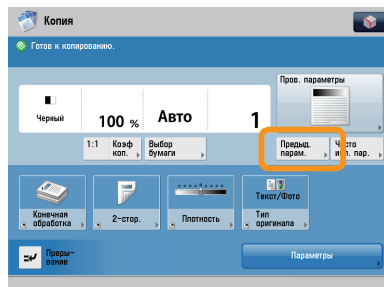


Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копия] на экране Главное меню.

## Вызов предыдущих заданий на копирование



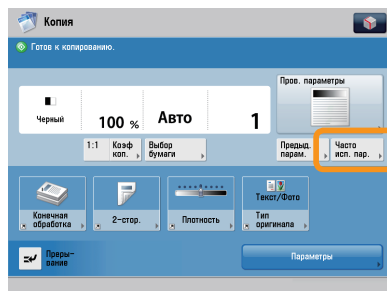
Возможен вызов трех последних по времени заданий на копирование. Можно выполнять копирование, используя вызванные параметры копирования.



## Удобное задание нескольких функций копирования (Часто используемые параметры)



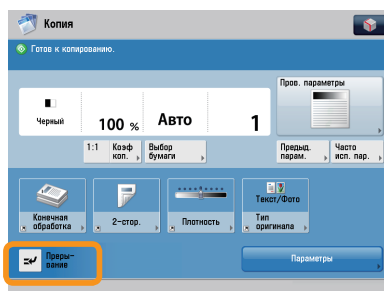
Можно зарегистрировать часто используемые параметры копирования. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.



## Приоритет срочного копирования (режим Прерывание)



Можно прервать следующее задание и отдать приоритет срочному копированию.

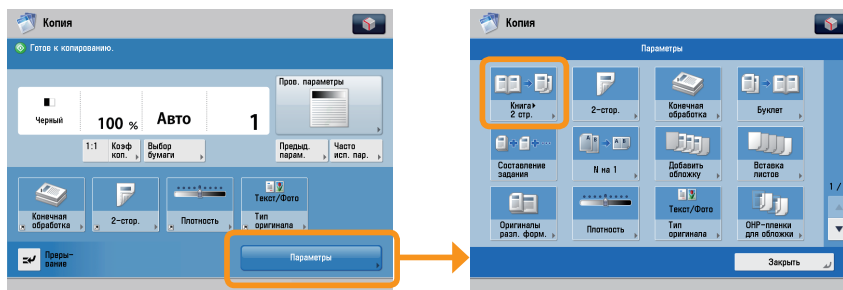




### Копирование открытой книги на 2 листа бумаги (Книга ► 2 страницы)



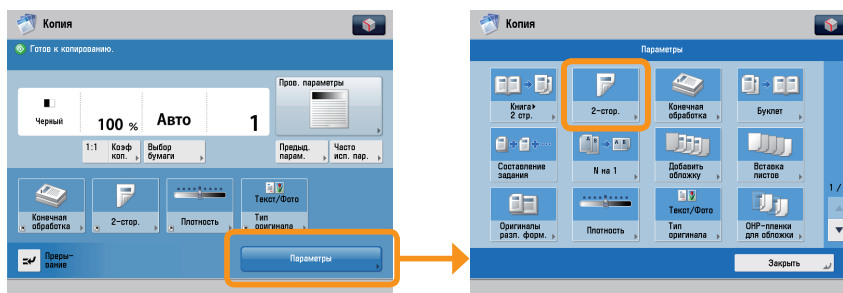
Можно выполнять копирование смежных страниц, например книги, на отдельные листы бумаги.



### Выполнение копирования на лицевой и обратной сторонах бумаги (2-сторон.)



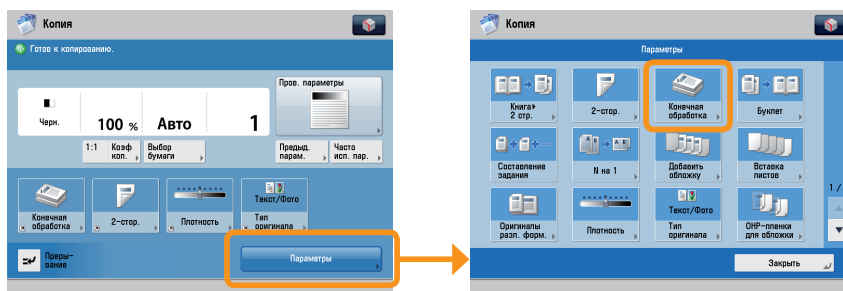
Можно сканировать двусторонние оригиналы или печатать двусторонние копии.



### Сортировка распечаток



Можно сортировать копии в комплекты по порядку страниц или по группам одинаковых страниц.



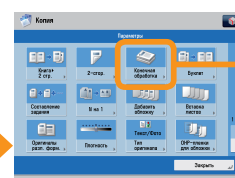
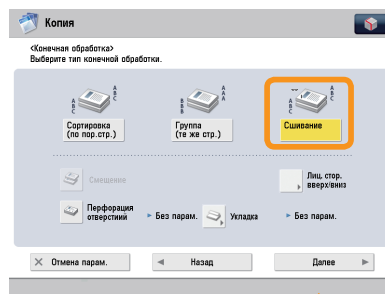
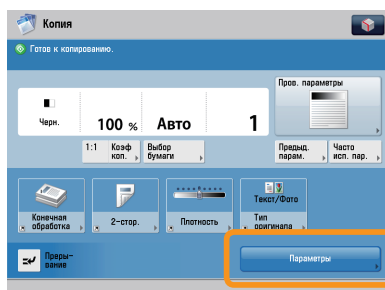
Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копия] на экране Главное меню.

## Сшивание копий (Сшивание)



Необходимое дополнительное оборудование

Отпечатанные страницы можно сшить. Можно выбрать положение сшивания или центральную прошивку буклета.

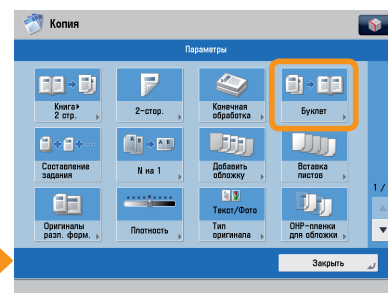
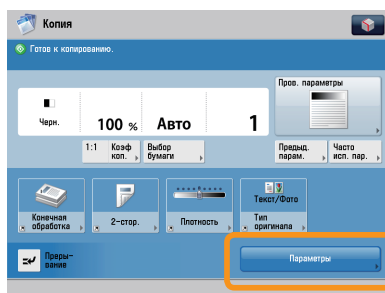


## Создание буклета (Буклет)



Отсканированные документы можно расположить подходящим для создания буклета образом. Кроме того, можно напечатать обложку или создать буклет с центральной прошивкой.

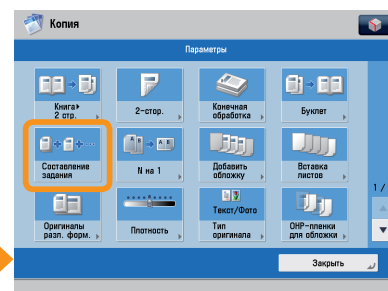
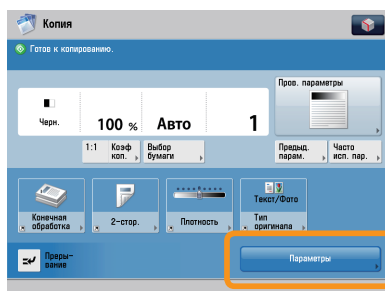
\* Для создания буклета с центральной прошивкой необходимо дополнительное оборудование.



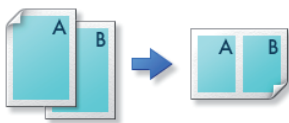
## Раздельное сканирование нескольких документов и их совместное копирование (Составление задания)



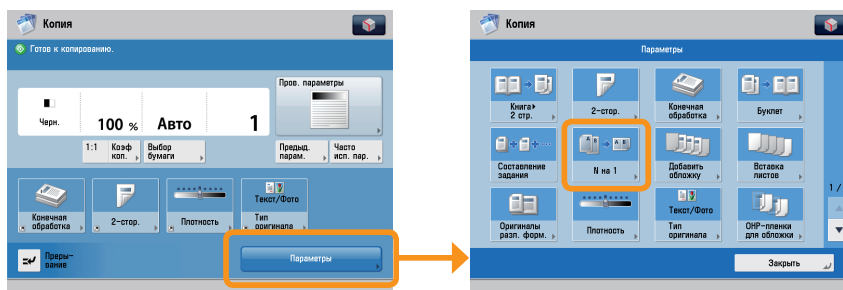
Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. По завершении сканирования всех оригиналов начинается копирование.



## ● Копирование нескольких документов на 1 страницу (N на 1)



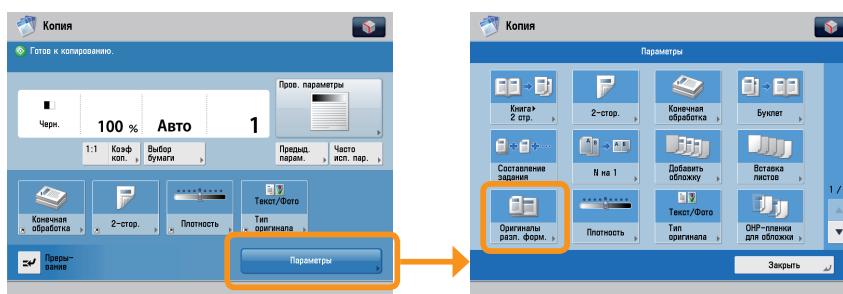
Несколько страниц оригинала могут быть уменьшены для размещения на одной странице. При этом можно изменить порядок расположения страниц.



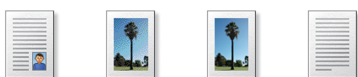
## ● Одновременное копирование нескольких документов различных форматов (Оригиналы различных форматов)



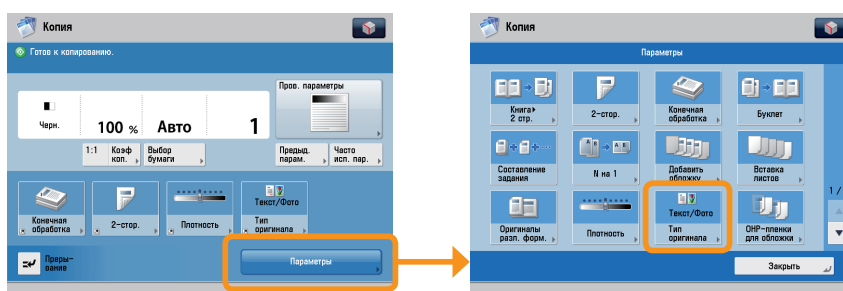
Возможно создание копий оригиналов различных форматов за один раз без предварительного разделения документов. Если для параметров бумаги установлено значение Авто, аппарат автоматически выберет подходящий формат бумаги.



## ● Четкое копирование фотографий (Тип оригинала)



Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото] или [Фото].

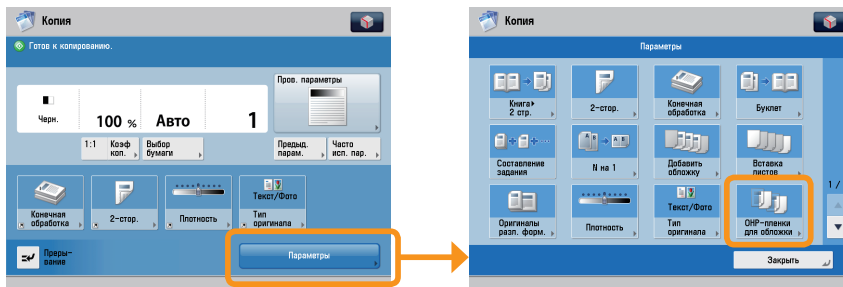


Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копия] на экране Главное меню.

## Вставка листов бумаги между ОНР-пленками (Листы обложки для ОНР-пленки)



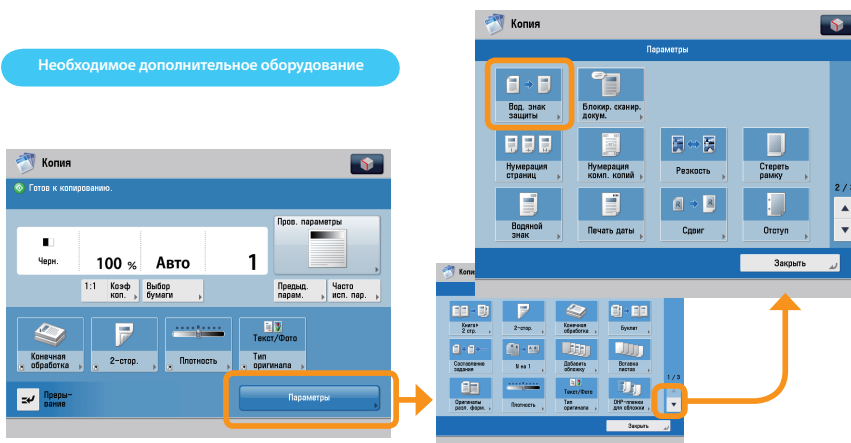
Аппарат автоматически прокладывает лист бумаги после каждой пленки при копировании на ОНР-пленки.



## Предотвращение несанкционированного копирования (Водяной знак защиты)



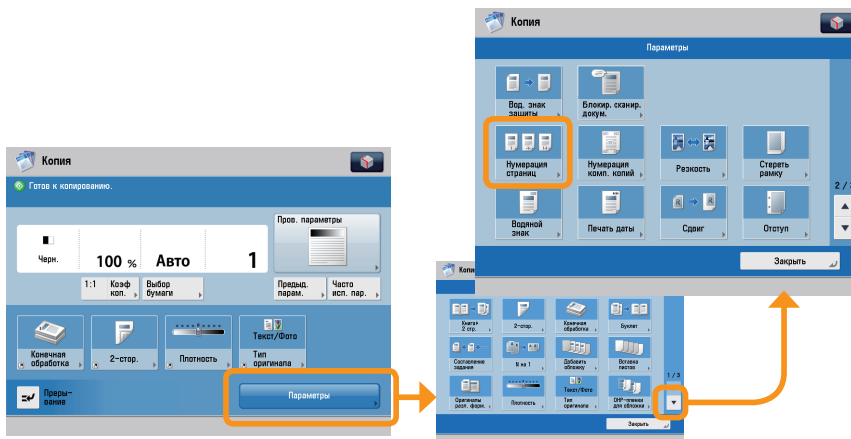
В фон копии можно внедрить скрытый текст, например "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО". Внедренный текст проявляется при копировании копий.



## Печать номеров страниц (Нумерация страниц)



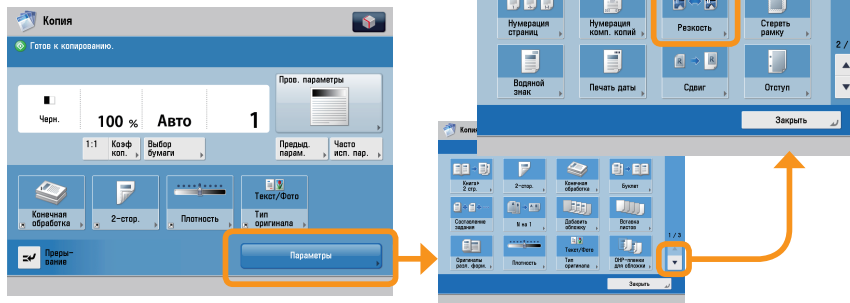
Можно копировать с номерами страниц. Можно указать размер, положение или направление печати номера страницы.



### Четкое копирование текста и иллюстраций (Резкость)



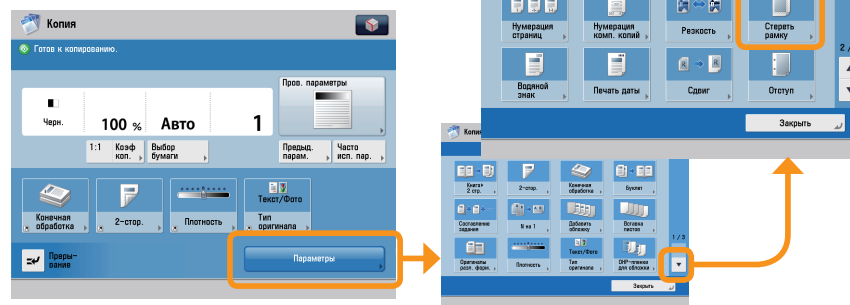
Данный режим позволяет настроить качество изображения для копирования. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.



### Удаление теней и переплета документов (Стереть рамку)



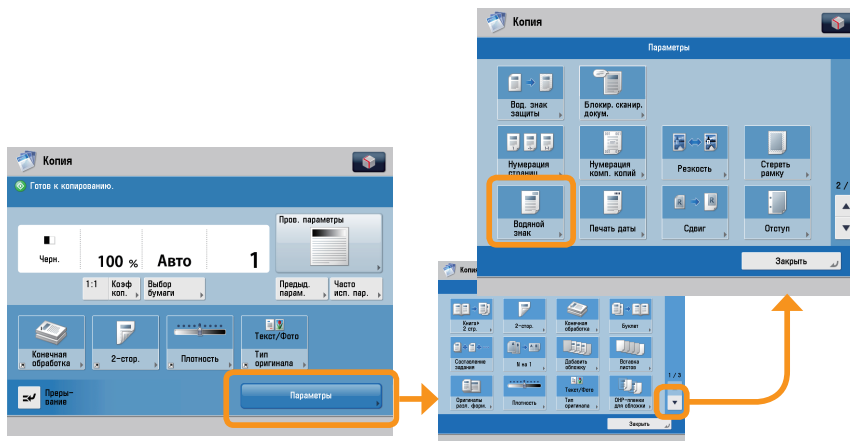
Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.



### Копирование с символами или знаками (Водяной знак)



Этот режим позволяет копировать водяной знак, дату и текст, определяемые пользователем, на выводимые страницы. Можно указать размер, положение или направление.

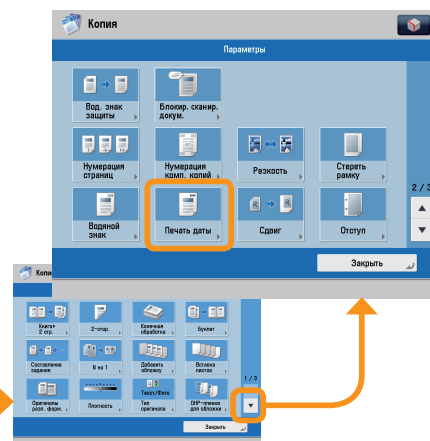
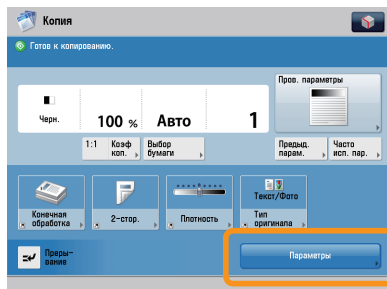


Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копия] на экране Главное меню.

## Копирование с печатью даты (Печать даты)



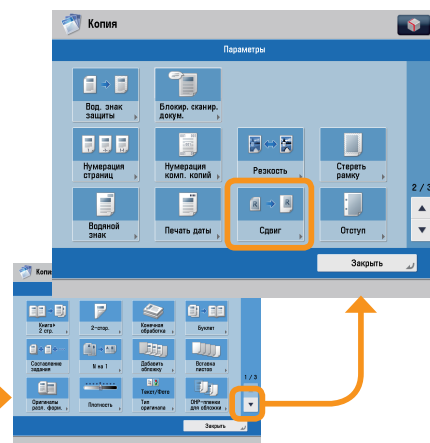
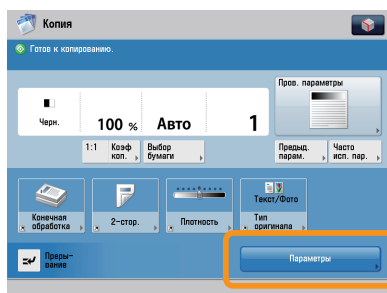
Этот режим позволяет копировать дату на выводимые страницы. Можно указать размер, положение или направление печати даты.



## Сдвиг изображения и копирование (Сдвиг)



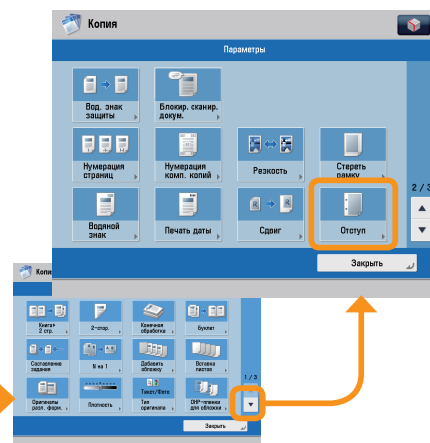
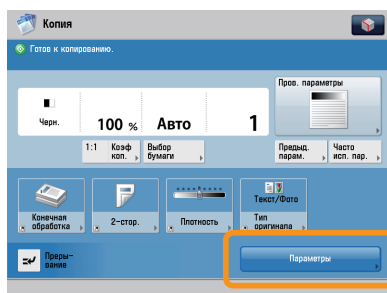
Этот режим позволяет получить копии всего исходного изображения, сдвинутого в центр или в угол. Укажите положение при помощи цифровых клавиш.



## Добавить отступ (Отступ)



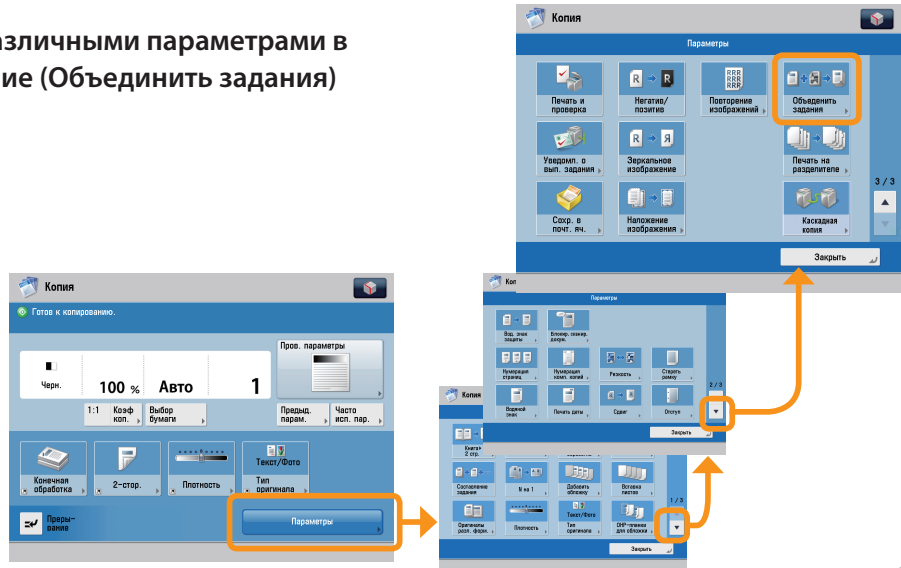
Этот режим позволяет получить копии всего исходного изображения со сдвигом на указанную ширину для формирования поля на копиях. Для каждой из сторон бумаги можно задать различные значения ширины.



Объединение заданий с различными параметрами в одно задание и копирование (Объединить задания)



Этот режим позволяет отсканировать несколько партий оригиналов или документов с различными параметрами копирования и копировать их в виде единого документа. Объединенный документ можно также сохранить в почтовый ящик.



Сохранение скопированных документов для их последующего использования (Сохранить в почтовом ящике)



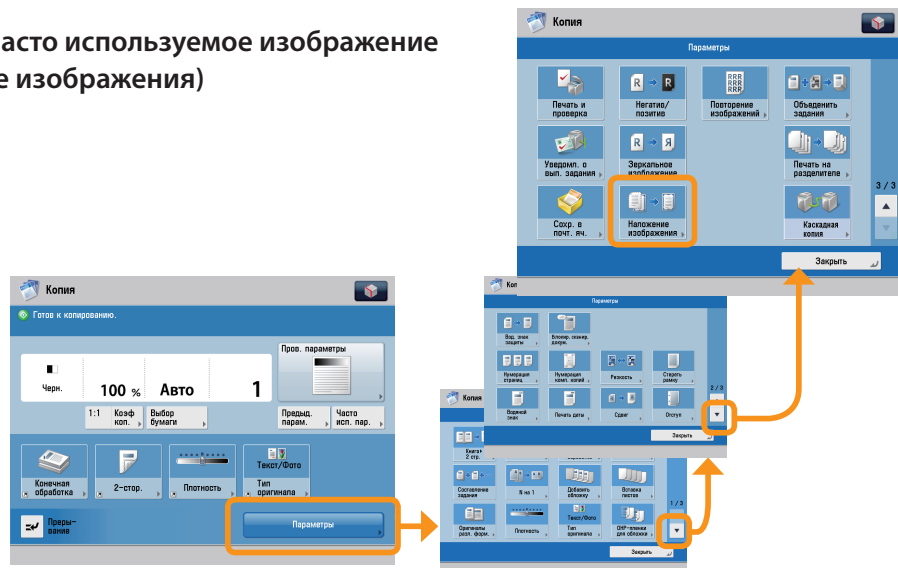
Можно сохранять отсканированные оригиналы в ячейке пользователя. Также будет сохранен указанный режим копирования.



Наложение документа на часто используемое изображение и копирование (Наложение изображения)



Данный режим позволяет накладывать ранее отсканированное и зарегистрированное в памяти аппарата изображение (форму) на изображение оригинала.



# Передача факса

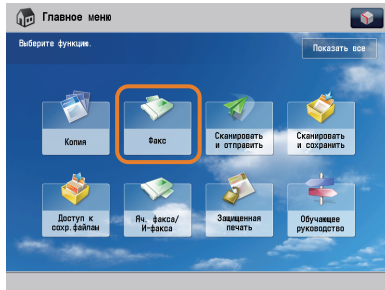
В этом разделе рассматривается последовательность основных операций факса.

1

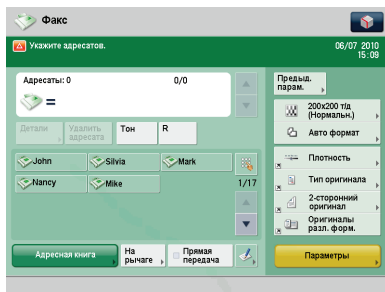
## Выбор функции

Выберите [Факс] на экране Главное меню.

Нажмите клавишу [Факс].



Отображается экран основных функций для функции [Факс].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, необходимо ввести ИД и пароль. Дополнительные сведения см. на стр. 9 данного Руководства. Если установлено устройство Устройство для чтения карт, сначала вставьте управляющую карту.

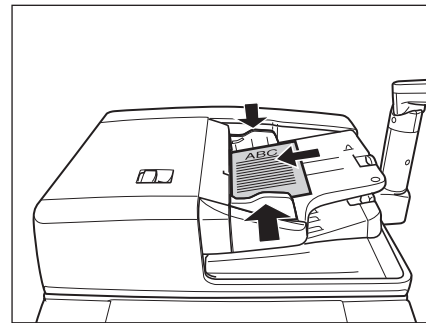
2

## Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

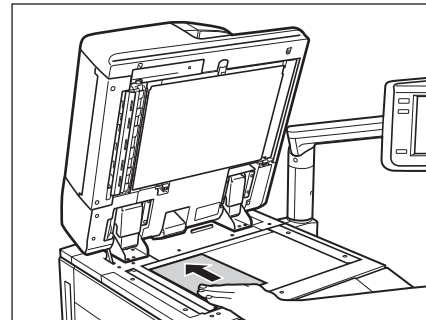
### Установка в устройство подачи

Настройте скользящие направляющие по размеру оригиналов и аккуратно расположите оригинал стороной для копирования вверх.



### Установка на стекло экспонирования

Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



Осторожно закройте крышку устройства подачи.

Можно задать различные функции факса. Дополнительные сведения см. на стр. 25 – стр. 32 данного Руководства.

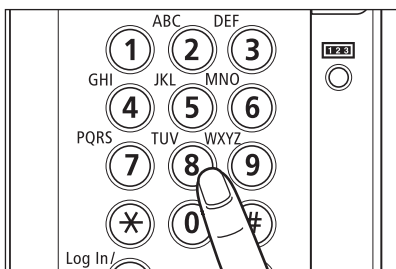


3

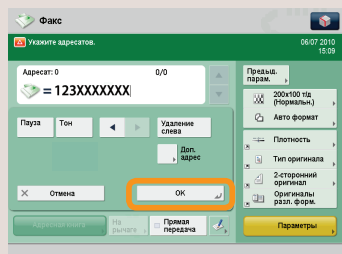
### Указание адресата

Введите номер факса, используя цифровые клавиши.

Введите номер факса.



При необходимости ввода двух или более номеров факса нажмите [OK] → введите следующего адресата.




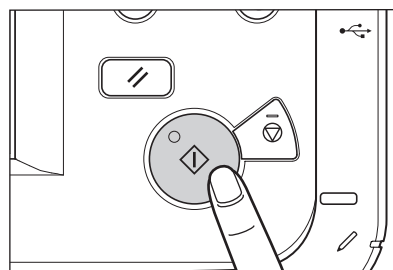
Можно указать адресата при помощи кнопок быстрого набора или при помощи пункта [Адресная книга]. Дополнительные сведения о сохраненных данных адресата см. на стр. 25 - стр. 26 данного руководства.

4


### Запустите передачу факса

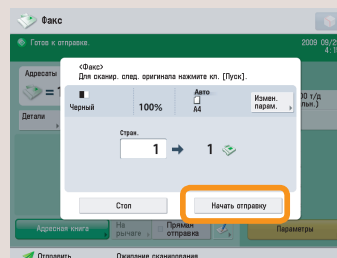
После выбора параметров нажмите .


Нажмите клавишу .



Уберите оригиналы по завершении передачи.

При отображении следующего экрана следуйте указаниям, приведенным на нем → для сканирования оригинала по одному листу нажмите . По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-И, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

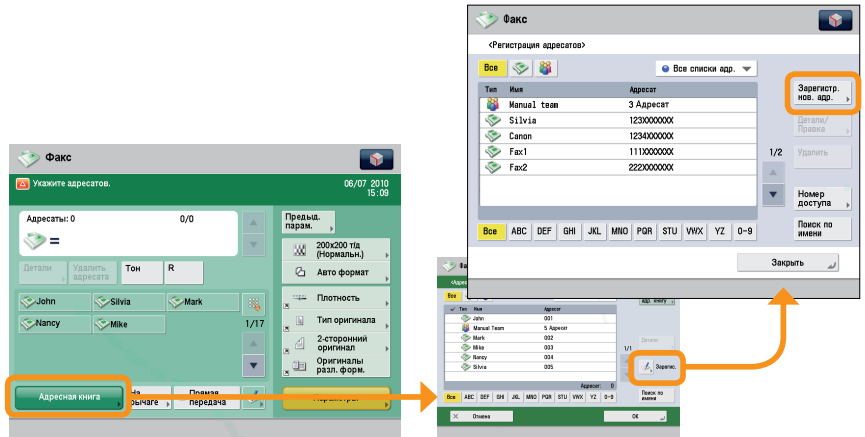
# Полезные функции факсимильной связи

Для использования функций факса нажмите клавишу [Факс] на экране Главное меню.

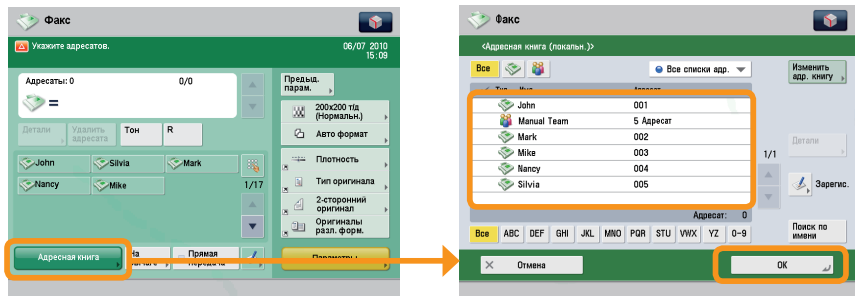
## Удобное задание часто используемых адресатов (Адресная книга)



Часто вызываемых адресатов можно сохранять в адресной книге.



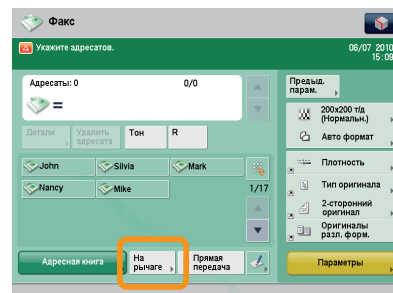
Можно выбрать адресатов из адресной книги при помощи процедуры, показанной справа.



## Использование факсимильной информационной службы (На рычаге)



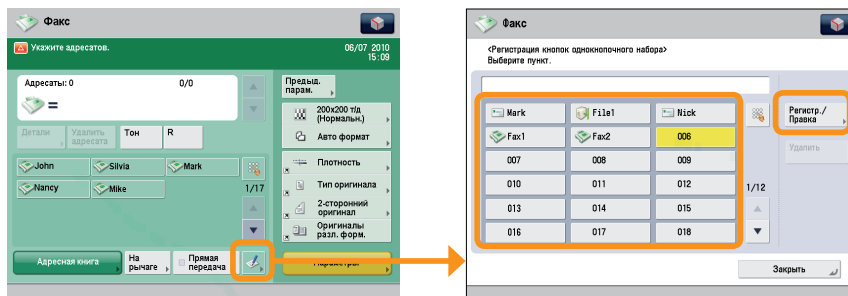
При использовании информационной службы факса можно выполнять такие операции, как например ввод номера при прослушивании автоматического аудио ответа из динамиков аппарата.



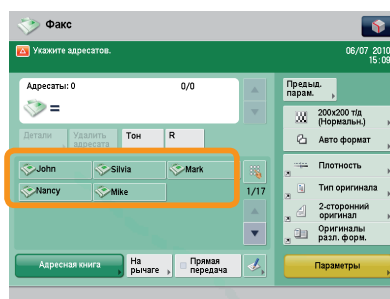
## Быстрое задание адресатов (Однокнопочный набор)



Можно быстро указать адресата, если часто используемые адресаты сохранены для кнопок однокнопочного набора.



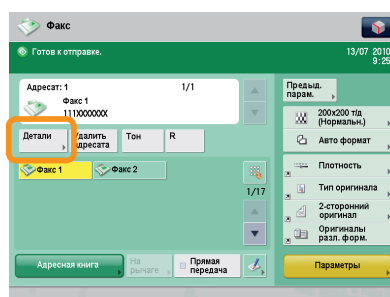
Сохраненные кнопки однокнопочного набора могут быть выбраны с экрана основных функций факса.



## Проверка подробных сведений для адресата



Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного из списка. Также можно изменить нового адресата.



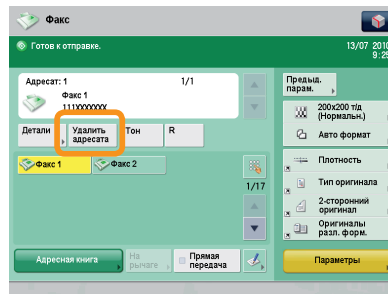
# Полезные функции факсимильной связи

Для использования функций факса нажмите клавишу [Факс] на экране Главное меню.

## Удаление указанного адресата



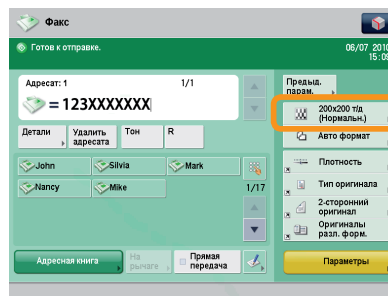
Можно удалить выбранного адресата из списка адресатов.



## Четкое сканирование текста и изображений документов и отправка (Разрешение)



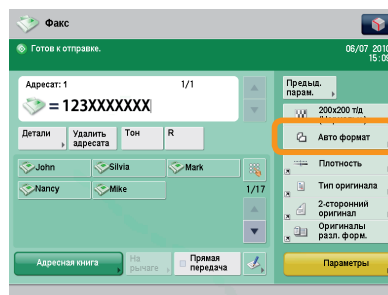
При высоком разрешении возможна отправка четкого текста и изображения. При низком разрешении размер данных становится меньше и их отправка займет меньше времени.



## Выбор формата бумаги



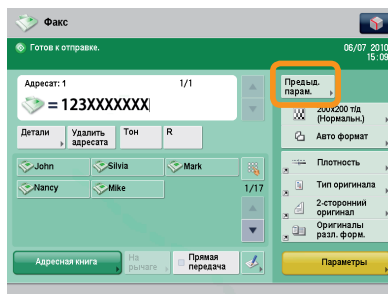
Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и последующую от отправку по факсу.



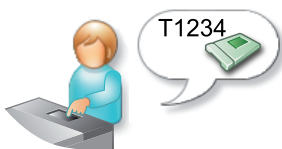
## ● Вызов предыдущих параметров и отправка факса (Предыдущие параметры)



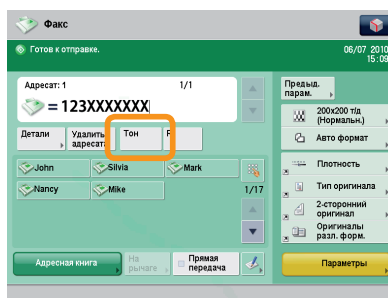
Можно вызвать трех последних адресатов или параметры факса. Можно выполнить отправку по факсу при помощи вызванных адресатов или параметров.



## ● Факсимильные информационные службы



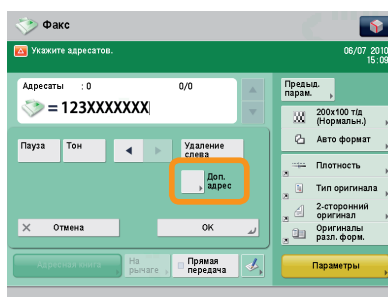
Нажмите [Тон], чтобы временно переключить аппарат в режим тонального набора для использования различных информационных служб факса.



## ● Отправка с дополнительным адресом

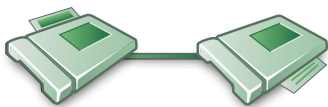


Можно отправить или получить документы с повышенным уровнем защиты, присоединяя дополнительный адрес и пароль ко всем факсимильным операциям.

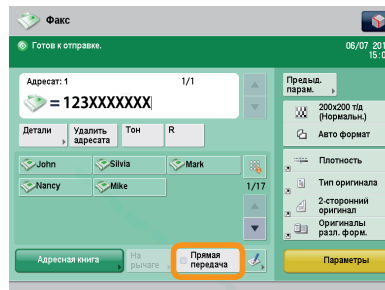


Для использования функций факса нажмите клавишу [Факс] на экране Главное меню.

## Правильная отправка факса адресату (Прямая передача)



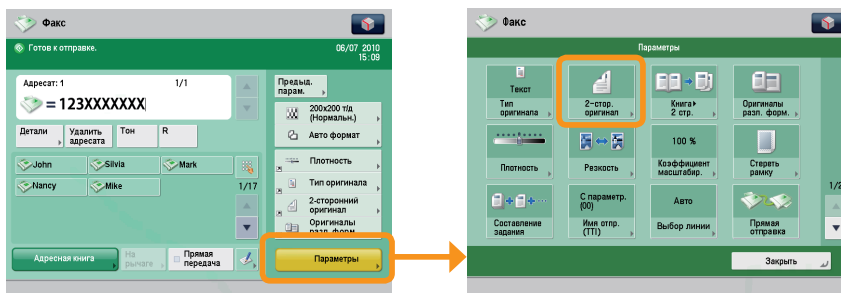
Убедитесь, что получатель может получать факсы, и начните сканирование оригинала. Возможна отправка без предварительного сохранения оригинала в памяти.



## Автоматическое сканирование лицевой и обратной сторон документов (2-сторонний оригинал)



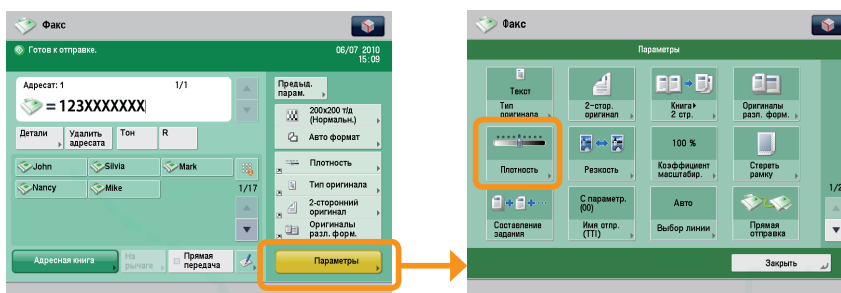
Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].



## Изменение плотности и отправка факса (Плотность)



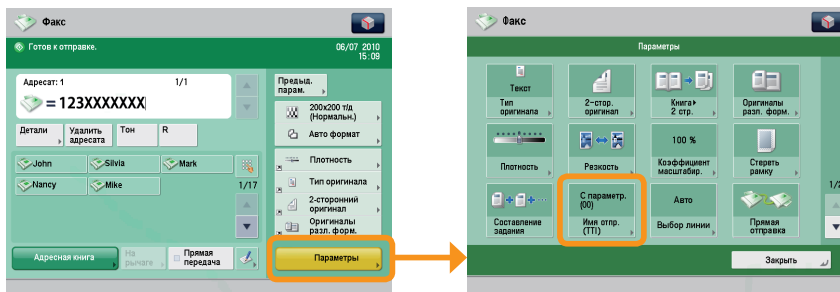
Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите [D] или нажмите [L] для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.



## Отображение имени отправителя и отправка факса (Имя отправителя (TTI))



Данный режим позволяет печатать зарегистрированное имя отправителя в записях получателя об отправке.



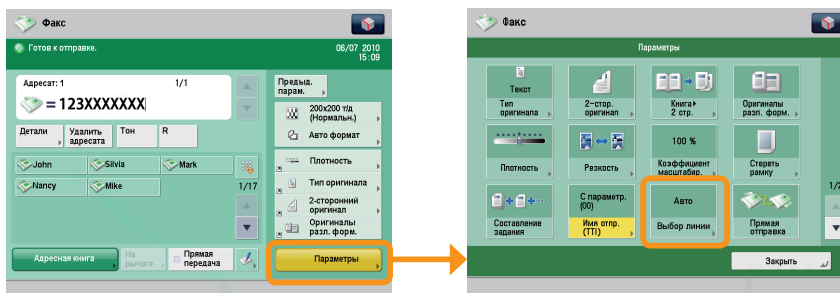
Факс

## Указание телефонной линии



Можно выбрать телефонную линию, используемую для отправки факсов.

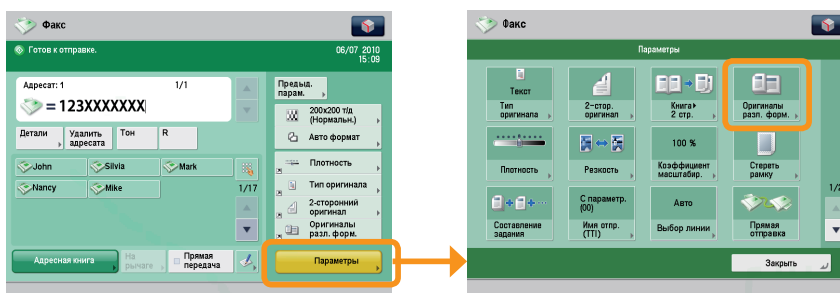
Необходимое дополнительное оборудование



## Одновременная отправка по факсу нескольких документов различных форматов (Оригиналы различных форматов)



Можно сканировать и отправлять по факсу оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.



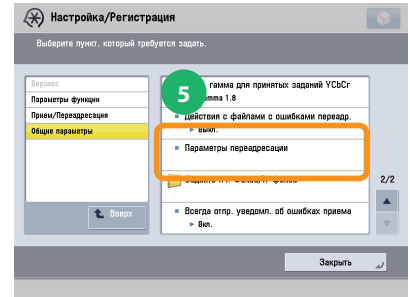
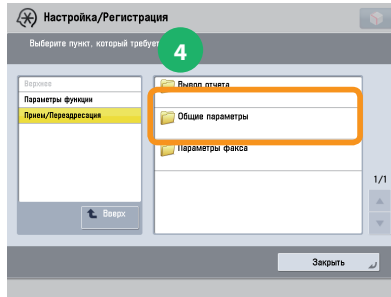
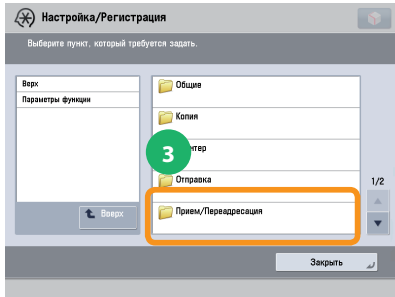
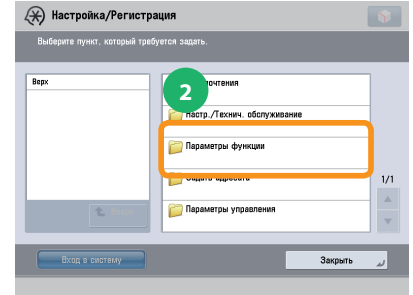
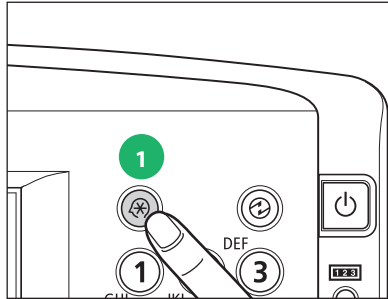
# Полезные функции факсимильной связи

Для использования функций факса нажмите клавишу [Факс] на экране Главное меню.

## Автоматическая переадресация полученных факсов (Параметры переадресации)



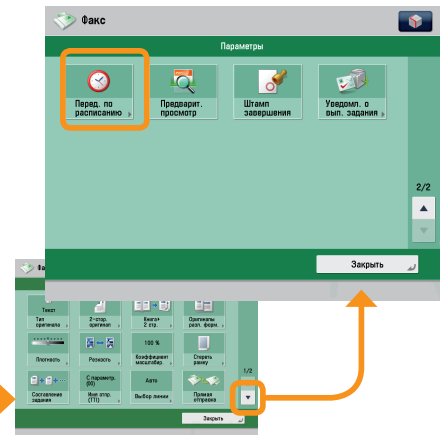
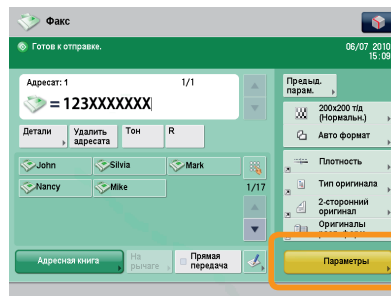
Можно настроить аппарат на автоматическую переадресацию принятых по факсу документов указанному адресату. Также можно указать дату и время переадресации.



## Отправка факса в указанное время (Передача по расписанию)



Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже. Может быть указано время, начиная от текущего до 23:59.

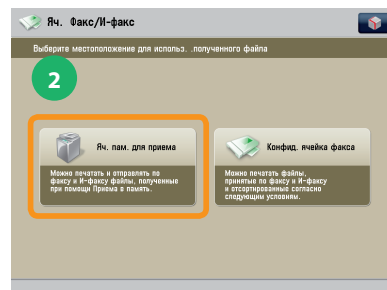
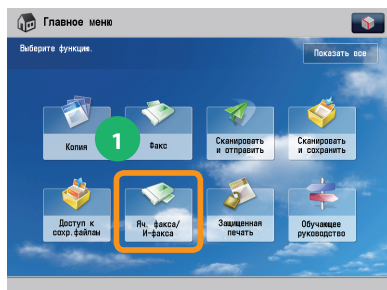




## Сохранение принятых факсов без их печати (Блокировка памяти)

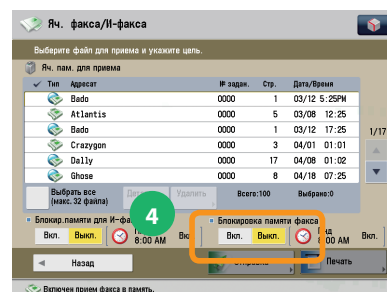
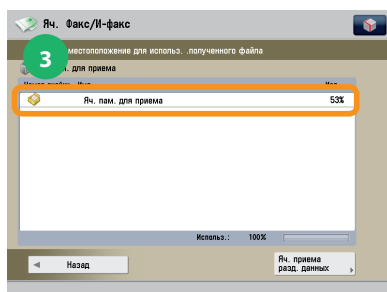


Данный режим позволяет временно хранить полученные факсы в ячейке памяти для приема. Сохраненные факсы можно отправлять или печатать.



Факс

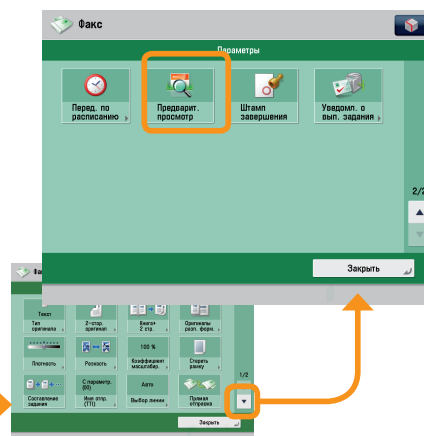
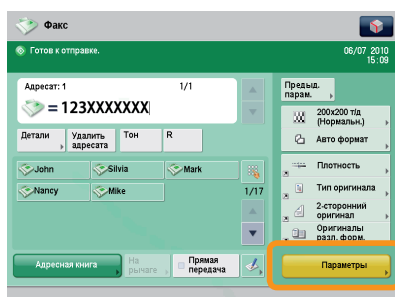
Для установки режима, показанного справа, необходимо нажать клавиши → [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры] → [Задать яч. факса/И-факса] → установить значение «Вкл.» для пункта [Блокировка памяти факса].



## Проверка содержимого отсканированных документов перед отправкой по факсу (Предварительный просмотр)



Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки. Можно также удалить указанную страницу.



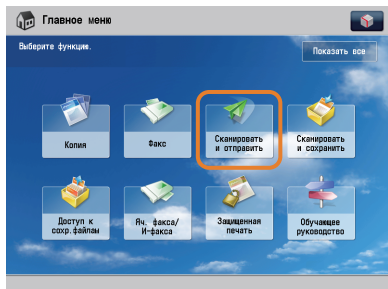
В этом разделе описывается последовательность основных операций сканирования и передачи.

1

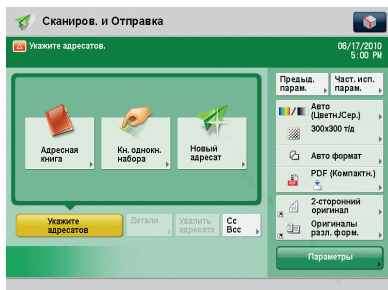
## Выбор функции

На экране Главное меню выберите [Сканировать и отправить].

Нажмите клавишу [Сканировать и отправить].



Отображается экран основных функций для функции [Сканиров. и Отправка].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, необходимо ввести ИД и пароль. Дополнительные сведения см. на стр. 9 данного Руководства. Если установлено устройство Устройство для чтения карт, сначала вставьте управляющую карту.

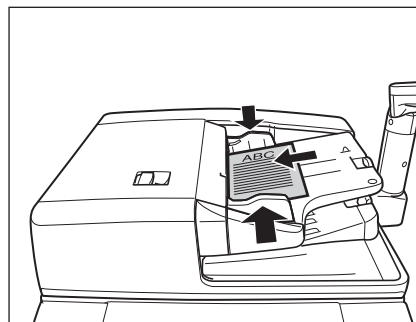
2

## Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

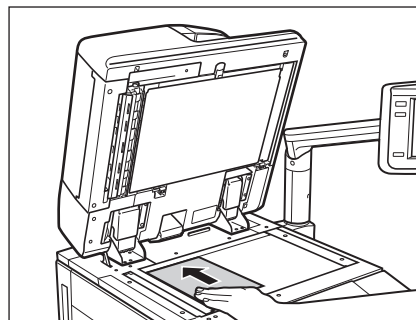
### Установка в устройство подачи

Настройте скользящие направляющие по размеру оригиналов и аккуратно расположите оригинал стороной для копирования вверх.



### Установка на стекло экспонирования

Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



Осторожно закройте крышку устройства подачи.

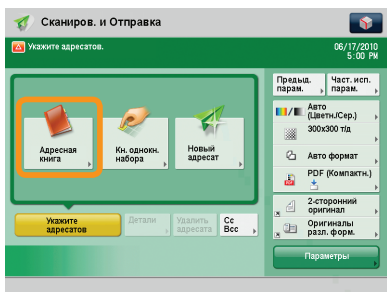
Можно задать различные функции отправки. Дополнительные сведения см. на стр. 35 – стр. 44 данного Руководства.

**3**

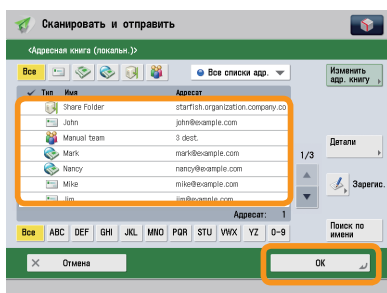
### Указание адресата

Нажмите клавишу [Адресная книга] → выберите адресата → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Адресная книга].



Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].




Дополнительные сведения о сохранении адресатов в адресной книге см. на стр. 35 данного руководства.

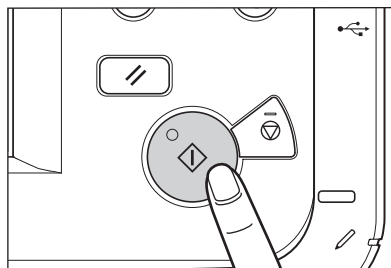
Можно указать адресата при помощи кнопок быстрого набора или при помощи часто используемых параметров. Также при необходимости отправки новому, еще не зарегистрированному адресату нажмите [Новый адресат] → введите нового адресата.


**4**

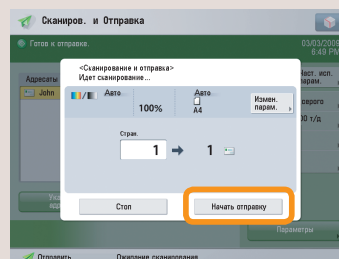
### Пуск отправки

После выбора параметров нажмите .


Нажмите клавишу .



При отображении следующего экрана следуйте указаниям, приведенным на нем → для сканирования оригинала по одному листу нажмите . По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать отpravку].



По завершении сканирования уберите оригиналы.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

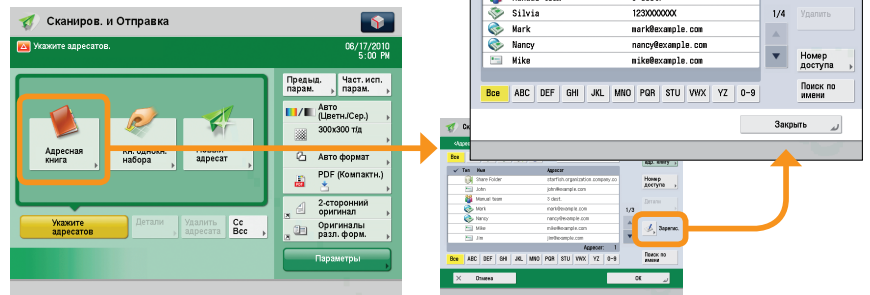
Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.

## Удобное задание часто используемых адресатов (Адресная книга)

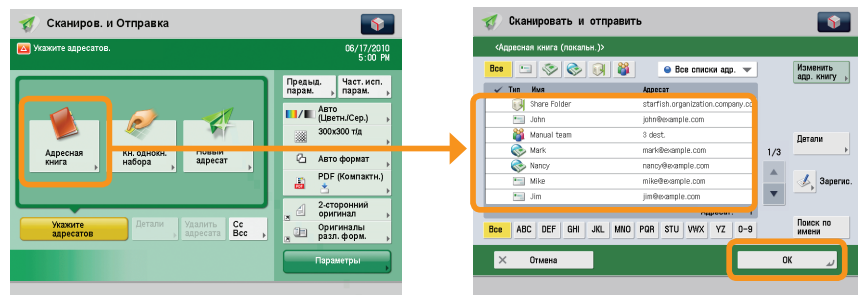


xxx01@example.co.jp

В адресной книге можно сохранить часто используемых адресатов факса, электронной почты или файлового сервера.



Можно выбрать адресатов из адресной книги при помощи процедуры, показанной справа.

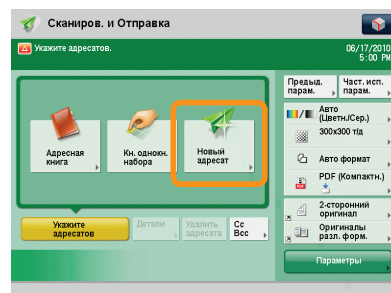


## Ввод новых адресатов



xxx01@example.co.jp

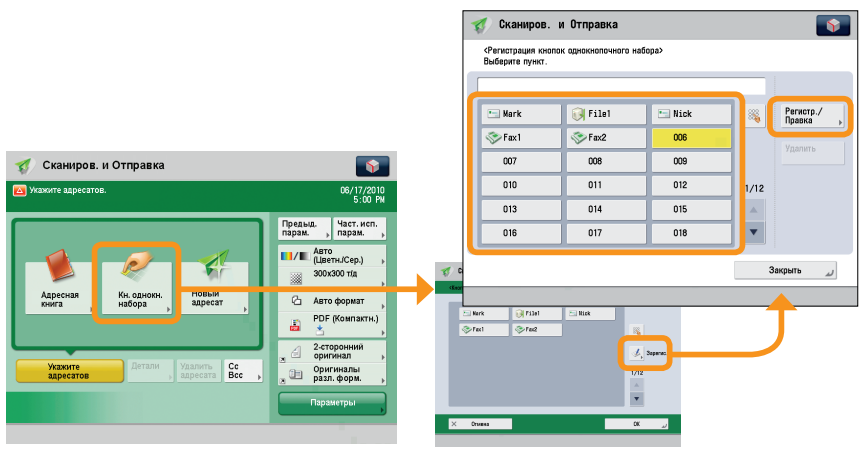
Данный режим позволяет указывать новых адресатов, еще не сохраненных в адресной книге или для кнопок однокнопочного набора.



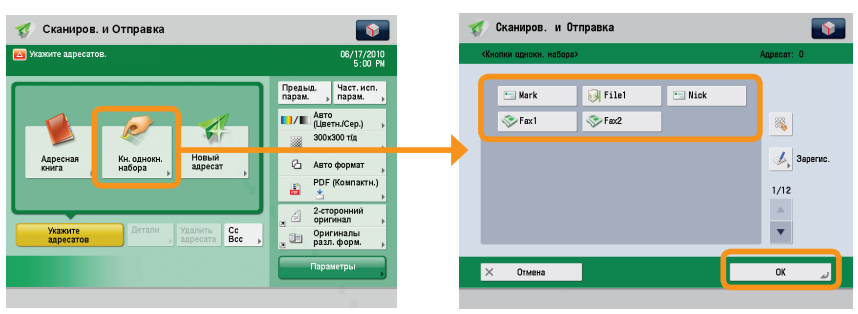
## Быстрое задание адресатов (Однокнопочный набор)



Можно быстро указать адресата, если часто используемые адресаты сохранены для кнопок однокнопочного набора.



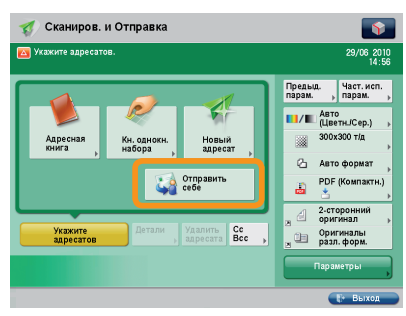
Сохраненные кнопки однокнопочного набора могут быть выбраны с экрана Сканировать и отправить.



## Передача документов самому себе



Если в качестве службы регистрации задан SSO-H, в качестве адресата может быть указан собственный электронный адрес.

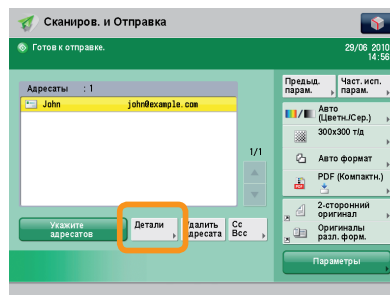


Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.

## ● Детали



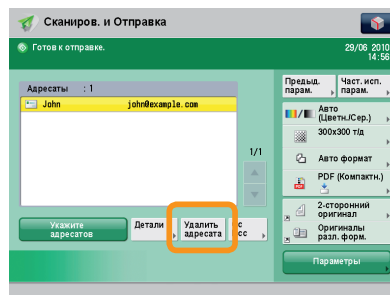
Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного из списка. Также можно изменить нового адресата.



## ● Удаление указанного адресата



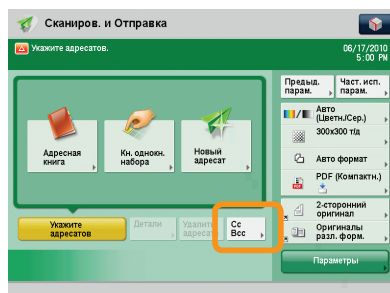
Можно удалить выбранного адресата из списка адресатов.



## ● Отправка электронной почты с адресами в полях Сс/Всс (Сс/Всс)



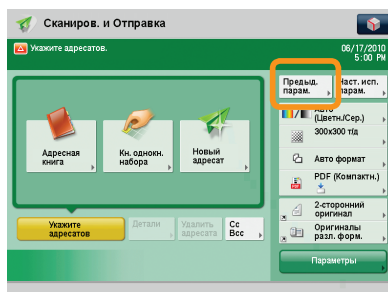
Помимо адресатов для документов можно указать адреса электронной почты в полях Сс и Всс.



## ● Вызов предыдущих параметров и отправка (Предыдущие параметры)



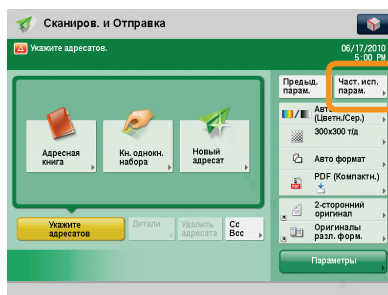
Можно вызвать трех последних адресатов или параметры отправки.  
Можно выполнить от отправку при помощи вызванных адресатов или параметров.



## ● Удобное задание нескольких функций отправки (Часто используемые параметры)



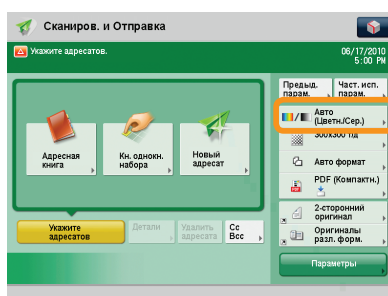
Можно зарегистрировать часто используемых адресатов и параметры.  
Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.



## ● Выбор цветового режима



Можно выбрать режим Полноцветный, Шкала серого или Черно-белый.  
Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.

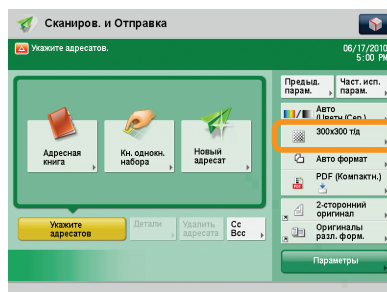


Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.

## ● Четкое сканирование текста и изображений документов и отправка (Разрешение)



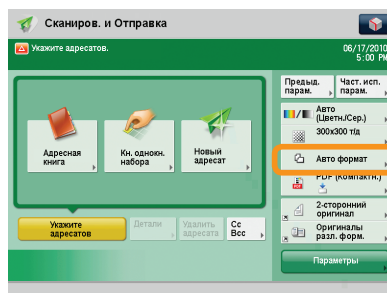
При высоком разрешении возможна отправка четкого текста и изображения. При низком разрешении размер данных становится меньше и их отправка займет меньше времени.



## ● Выбор формата бумаги



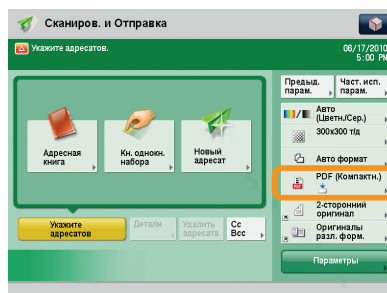
Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и последующую отpravку.



## ● Выбор формата файла и отправка (Формат файла)



При отправке на адрес электронной почты или на файловый сервер можно указать формат файла. Можно выбрать PDF, XPS, JPEG или TIFF.



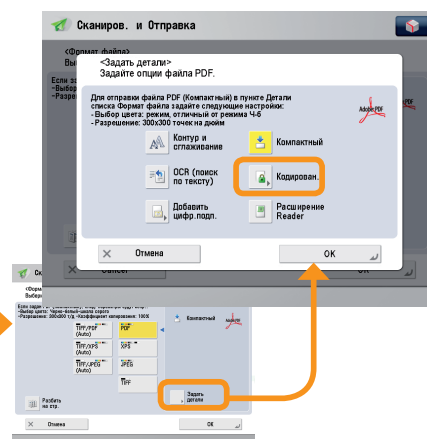
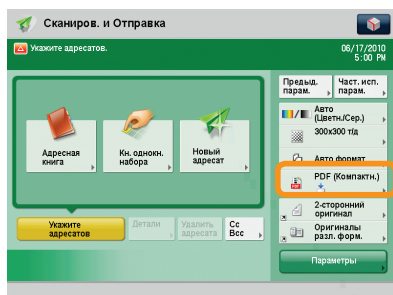


## Кодирование сканированных документов для отправки (PDF (Кодированный))



Необходимое дополнительное оборудование

Данный режим позволяет создавать из отсканированного оригинала кодированный PDF файл, для открытия которого необходимо знать пароль, и затем отправлять его. Также можно ограничить функции печати и правки.

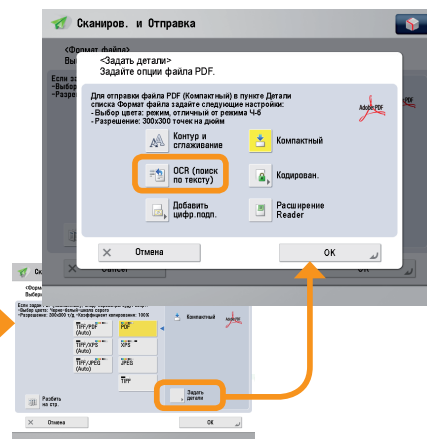
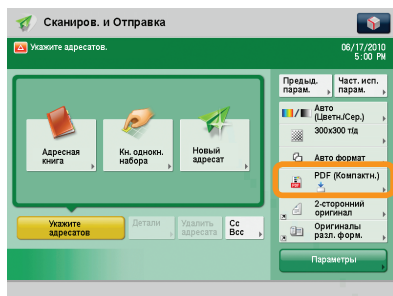


## Отправка файлов с возможностью поиска по тексту (OCR (Поиск по тексту))



Необходимое дополнительное оборудование

Данный режим позволяет выполнять распознавание отсканированного оригинала для создания файла с возможностью поиска по тексту и последующей отправки файла. Текст может быть использован в качестве текстовых данных.

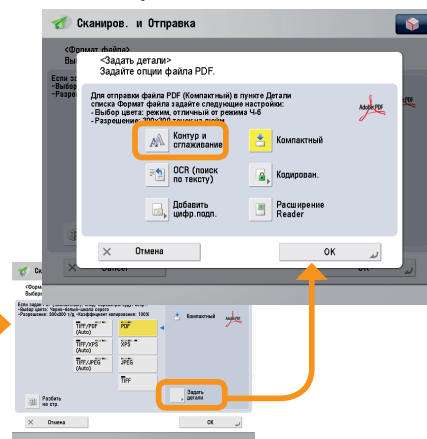
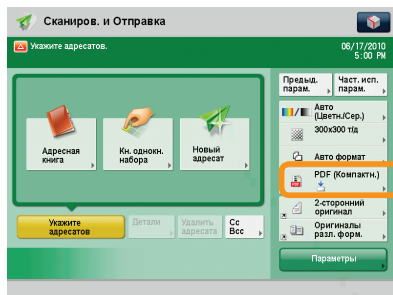


## Отправка файлов, которые можно редактировать при помощи графического программного обеспечения (Контур и сглаживание)



Необходимое дополнительное оборудование

Данный режим позволяет конвертировать текст и графику в масштабируемые контурные данные. Контурные данные (Контур) можно извлечь и использовать в специальной графической программе.

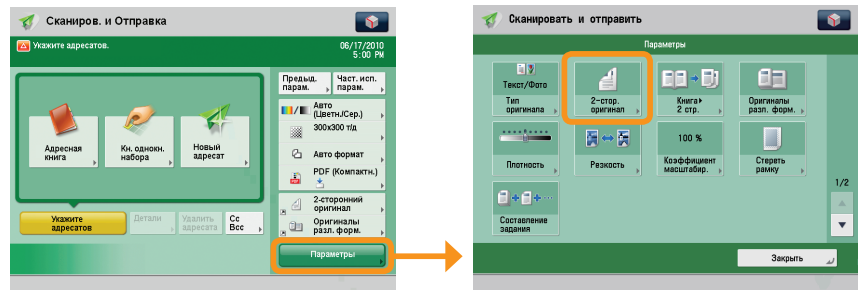


Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.

## ● Автоматическое сканирование лицевой и обратной сторон документов (2-сторонний оригинал)



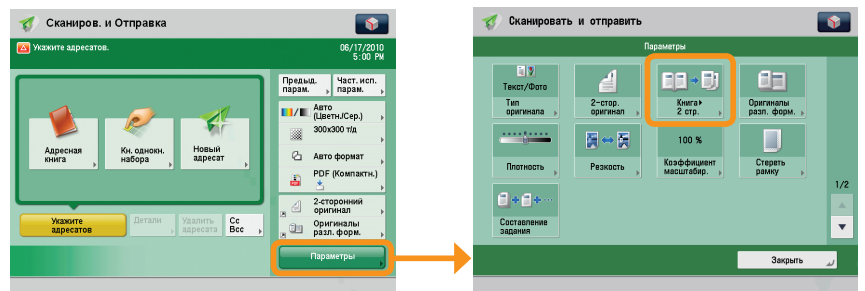
Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].



## ● Раздельное сканирование страниц открытой книги за один прием (Книга ► 2 страницы)



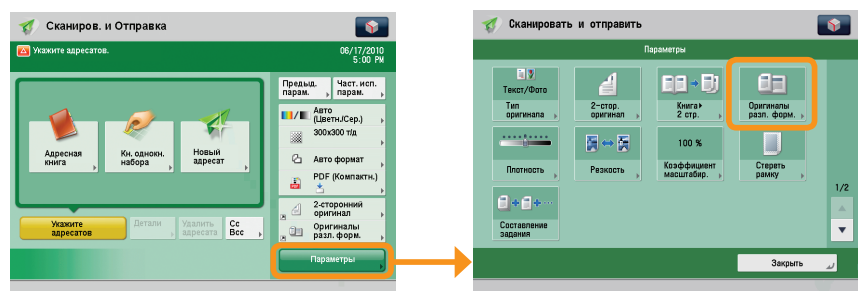
Можно выполнять отставку смежных страниц, например книги, на отдельные листы бумаги.



## ● Одновременная отправка нескольких документов различных форматов (Оригиналы различных форматов)



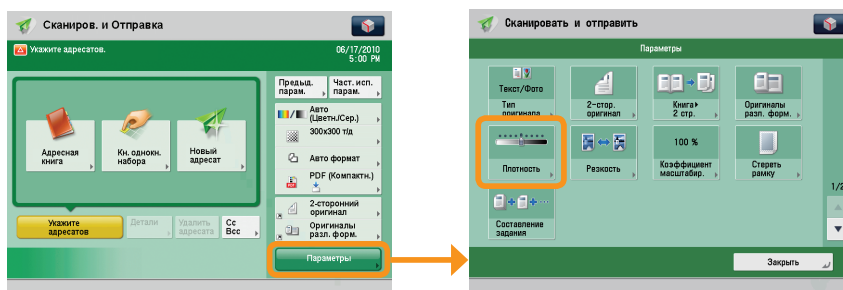
Можно сканировать и отправлять оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.



## Изменение плотности и отправка (Плотность)



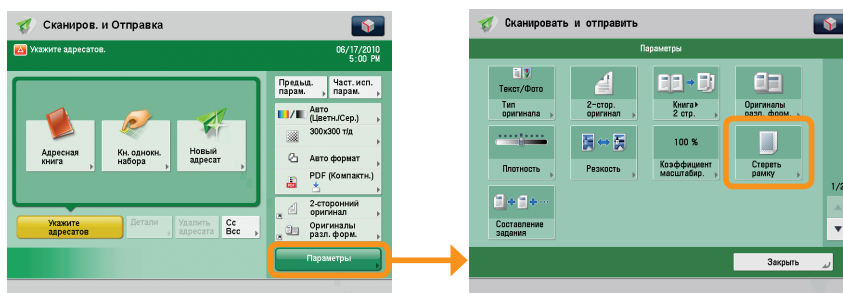
Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите [ D ] или нажмите [ 0 ] для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.



## Удаление теней и переплета документов (Стереть рамку)



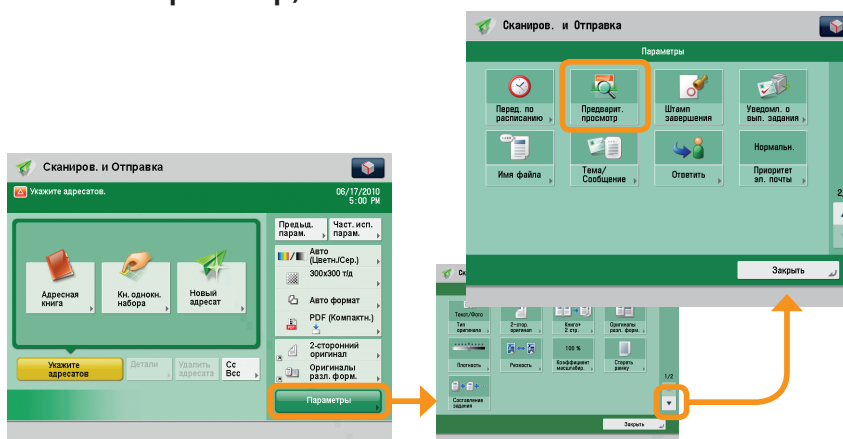
Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.



## Проверка содержимого отсканированных документов перед отправкой (Предварительный просмотр)



Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки. Можно также удалить указанную страницу.

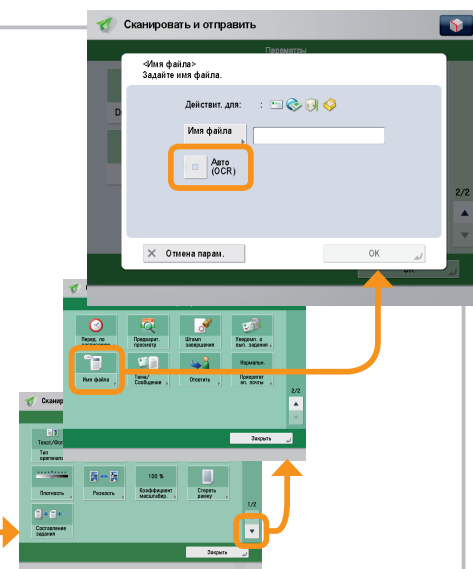
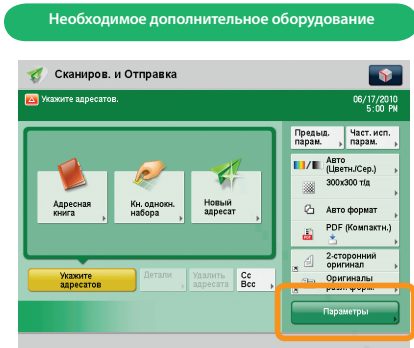


Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.

## Автоматическое присвоение имени файла отправляемому документу (Авто (OCR))



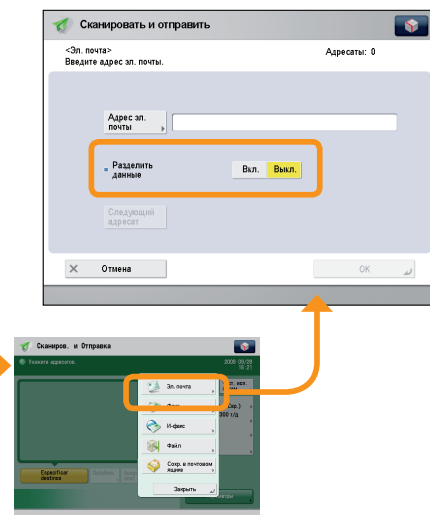
Если в качестве формата файла задан [PDF (OCR)] или [XPS (OCR)], можно настроить аппарат на использование начального текста, извлеченного из документа, в качестве имени файла.



## Разделение большого объема данных и отправка (Разделить данные)



Если размер отправляемых данных превышает заданное предельное значение, перед отправкой данные делятся на несколько частей. Перед установкой данного режима, убедитесь, что получатель может объединять разделенные данные.



\* Для работы некоторых функций, описание которых приводится в данном Руководстве, может потребоваться дополнительное оборудование.

# Хранение отсканированных данных

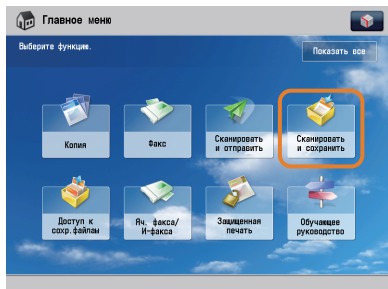
В этом разделе приводится описание последовательности основных операций сканирования и сохранения. В этом разделе приводится пример последовательности операций сохранения в почтовом ящике.

1

## Выбор функции

На экране Главное меню выберите [Сканировать и сохранить].

Нажмите [Сканировать и сохранить].



С экрана, на котором можно выбрать тип хранения, выберите [Почтовый ящик].



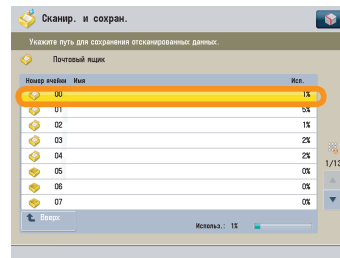
Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, необходимо ввести ИД и пароль. Дополнительные сведения см. на стр. 9 данного Руководства. Если установлено устройство Устройство для чтения карт, сначала вставьте управляющую карту.

2

## Выбор места хранения

Укажите почтовый ящик, в котором будут сохранены файлы.

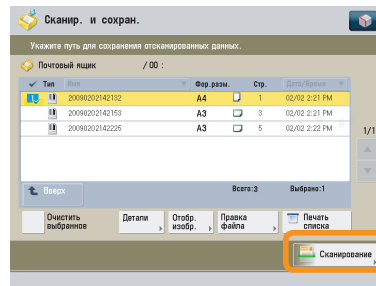
Выберите ячейку пользователя



При указании почтового ящика, возможно, понадобится ввод пароля.



Нажмите клавишу [Сканирование].



Отображается экран Сканирование.

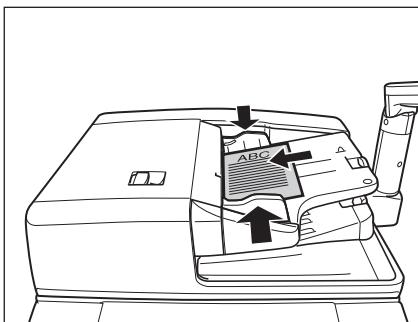
**3**

### Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

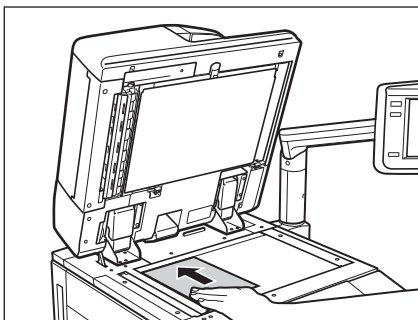
#### Установка в устройство подачи

Настройте скользящие направляющие по размеру оригиналов и аккуратно расположите оригинал стороной для копирования вверх.



#### Установка на стекло экспонирования

Установите оригиналы лицевой стороной вниз.




Осторожно закройте крышку устройства подачи.

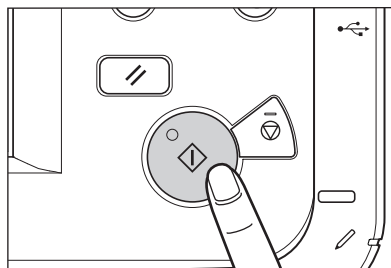
Можно задать различные функции сканирования. Дополнительные сведения см. на стр. 49 – стр. 56 данного Руководства.


**4**

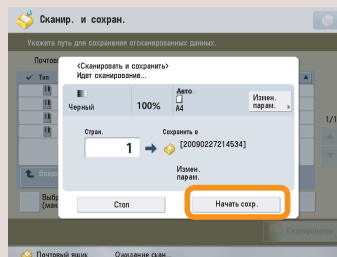
### Запустите сканирование

После выбора параметров нажмите .


Нажмите клавишу .



При отображении следующего экрана следуйте указаниям, приведенным на нем → для сканирования оригинала по одному листу нажмите . По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать сохранение].



По завершении сканирования уберите оригиналы.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

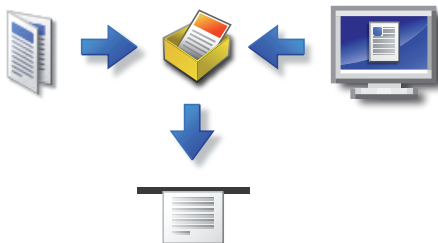
## Типы хранения

При выборе [Сканировать и сохранить] или [Доступ к сохраненным файлам] отображается экран с возможностью выбора типа хранения.



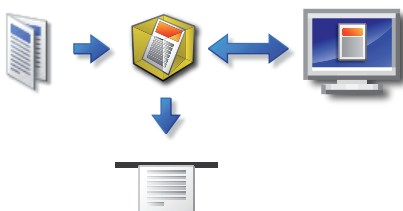
При выборе супер-ячейки или сети с заданной функцией аутентификации отображается экран аутентификации.

### Почтовый ящик



Функция Почтовый ящик позволяет сохранять данные отсканированного документа или данные, отправленные с драйвера принтера. Файл из почтового ящика может быть отправлен по факсу, электронной почте, И-факсу или на файловый сервер; можно также распечатать файл.

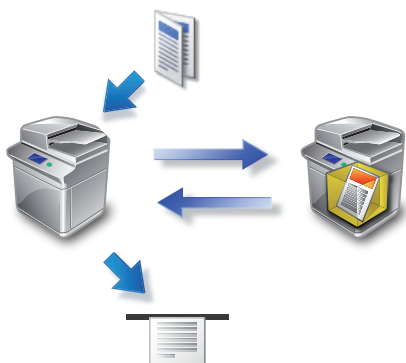
### Супер-ячейка



В супер-ячейке можно сохранять отсканированные оригиналы в виде файлов форматов PDF, JPEG и TIFF, что обеспечивает доступ к ним с компьютера. Как и для файлового сервера, возможен не только доступ к супер-ячейке, но и создание в ней папки. Кроме того, при помощи данного аппарата возможна печать сохраненных файлов.

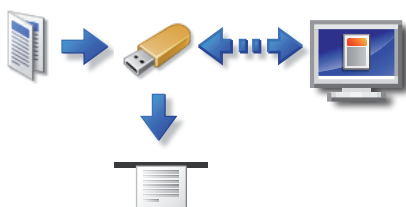


## Сеть



Можно выбрать для сохранения файлов супер-ячейку другого аппарата, если она доступна по сети с данного аппарата. Также возможно сканирование документа данным аппаратом и сохранение его в супер-ячейке другого аппарата этой же сети в виде файла, формат которого позволяет осуществлять доступ к нему с компьютера. Кроме того, на данном аппарате можно распечатать файл, сохраненный на другом аппарате.

## Устройство памяти



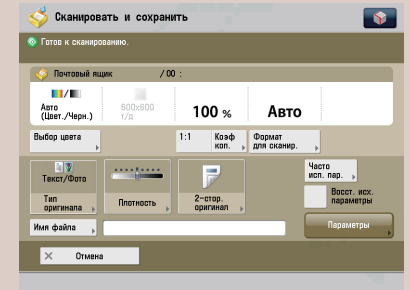
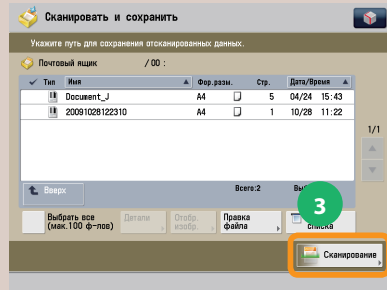
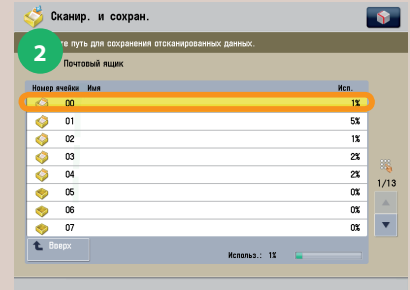
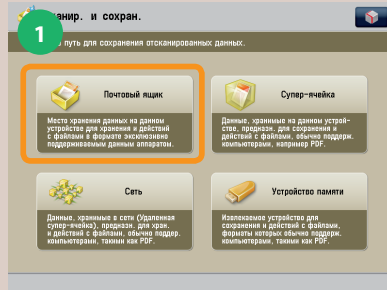
При подключении к порту USB устройства памяти, отсканированный оригинал может быть сохранен на данном устройстве памяти в виде файла, формат которого позволяет осуществлять доступ к нему с компьютера. На этом аппарате можно также распечатать данные с устройства памяти.

Для сканирования оригиналов и сохранения их в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню.

## Изменение параметров сканирования

Во время сканирования оригинала можно задать различные функции сканирования.

- \* В качестве примера для места сохранения выбран пункт [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.



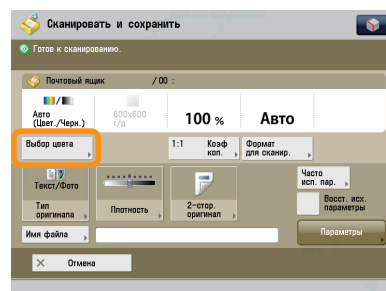
Дополнительные сведения о типах мест хранения см. на стр. 47, стр. 48 данного Руководства.

На данном экране можно изменить параметры сканирования.

## Выбор цветового режима



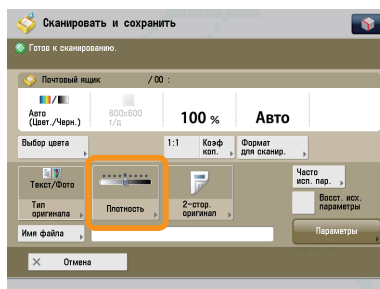
Можно выбрать Полноцветный или Цветной режим. Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.



## Изменение экспонирования и сканирование



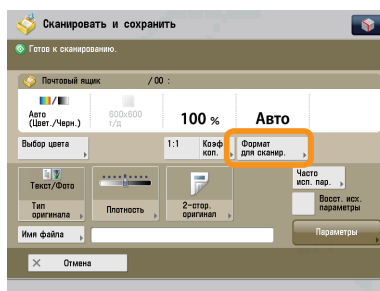
Можно настроить значение экспонирования при сканировании. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.



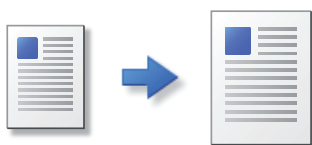
## Задание формата документа



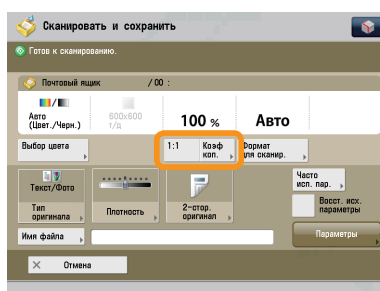
Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и последующее сканирование.



## Изменение коэффициента сканирования (масштабирования)

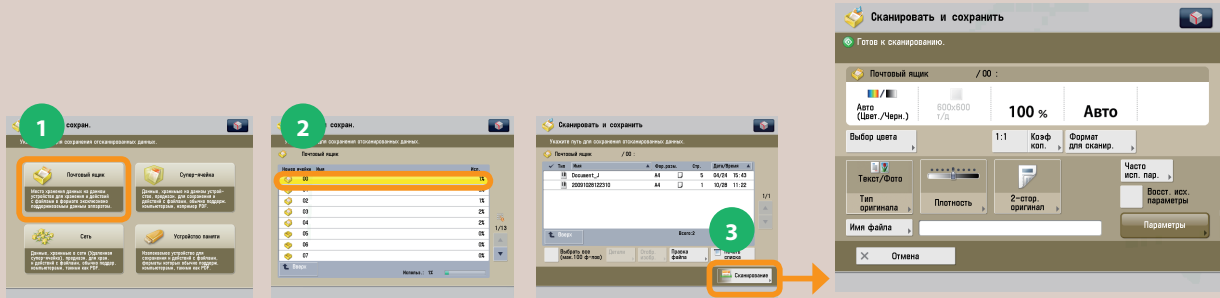


Можно изменить коэффициент сканирования и печатать. Можно выбрать коэффициент для стандартного формата или указать коэффициент копирования, введя число.



Для сканирования оригиналов и сохранения их в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню.

## Изменение параметров сканирования



На данном экране можно изменить параметры сканирования.

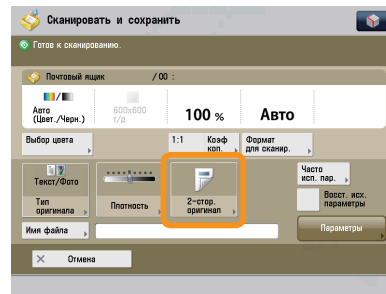
- \* В качестве примера для места сохранения выбран пункт [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.



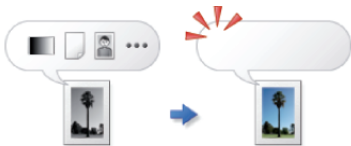
## Автоматическое сканирование лицевой и обратной сторон документов (2-сторонний оригинал)



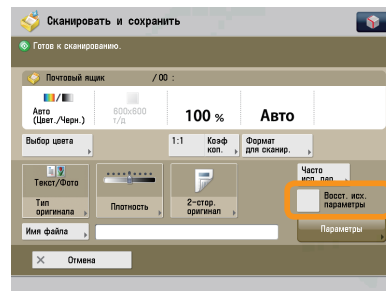
Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].



## Отменить параметры (Восстановить исходные параметры)



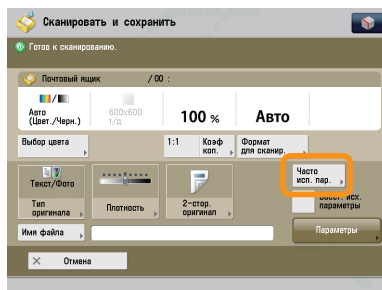
Этот режим полезен, если требуется сбросить все параметры и вернуть их к исходным значениям. Все параметры сброшены.



## Удобное задание функций сканирования (Часто используемые параметры)



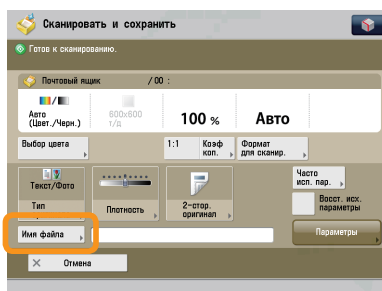
Можно зарегистрировать часто используемые параметры сканирования. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.



## Задание имени файла и сканирование



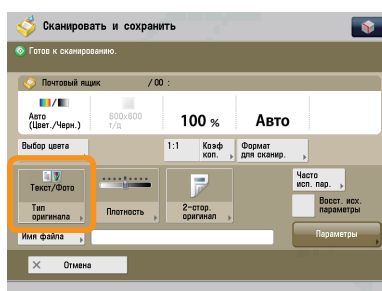
Во время сканирования оригинала можно ввести имя файла.



## Четкое сканирование фотографий (Тип оригинала)

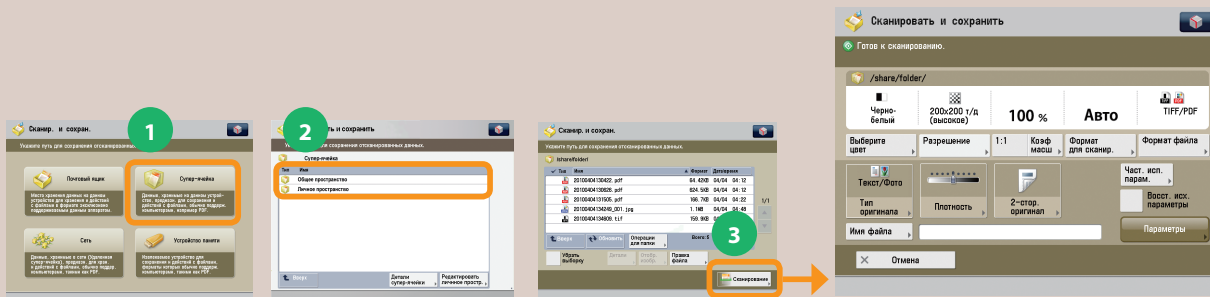


Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото] или [Фотоотпечаток].



Для сканирования оригиналов и сохранения их в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню.

## Изменение параметров сканирования



На данном экране можно изменить параметры сканирования.

- \* В качестве примера места сохранения выбрана [Супер-ячейка].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.

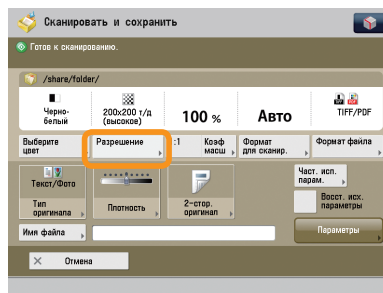


## Четкое сканирование текста и изображения (Разрешение)



При высоком разрешении сохраняется четкий текст и изображение. При низком разрешении размер данных будет меньше.

- \* В зависимости от типа хранения данный параметр может быть недоступен.

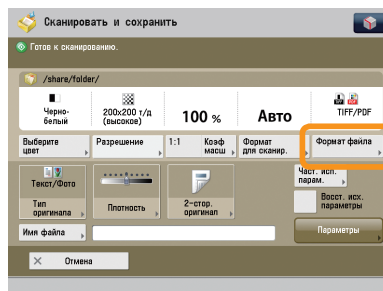


## Указание формата файла и сканирование



В качестве формата файла отсканированного документа может быть выбран формат PDF, что обеспечит доступ к нему с компьютера.

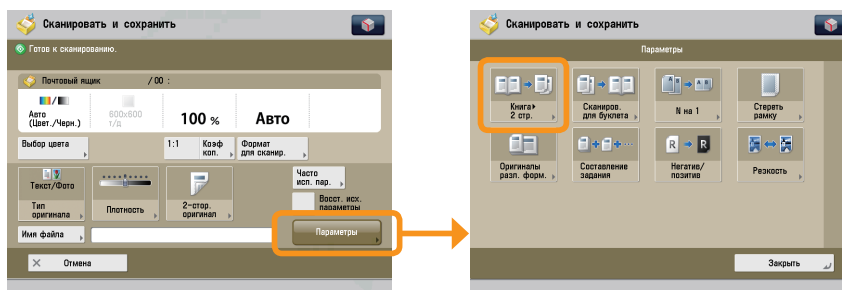
- \* В зависимости от типа хранения данный параметр может быть недоступен.



### ● Раздельное сканирование страниц открытой книги за один прием (Книга ► 2 страницы)



Можно отсканировать смежные страницы книги по одной на каждый лист за один прием.

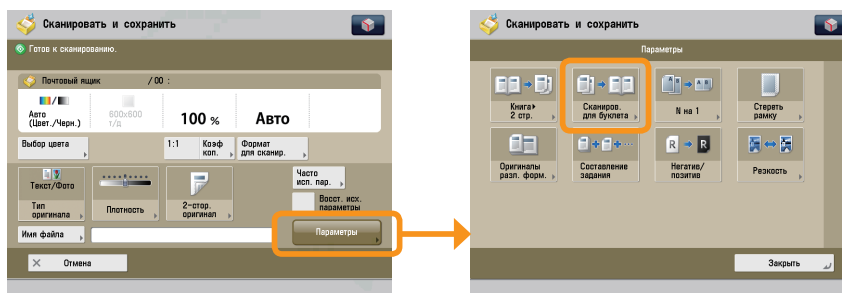


### ● Сканирование с параметрами буклета (Сканирование буклета)



Можно выполнять сканирование с параметрами буклета. Во время печати для создания буклета можно установить режим Буклет.

\* В зависимости от типа хранения данный параметр может быть недоступен.

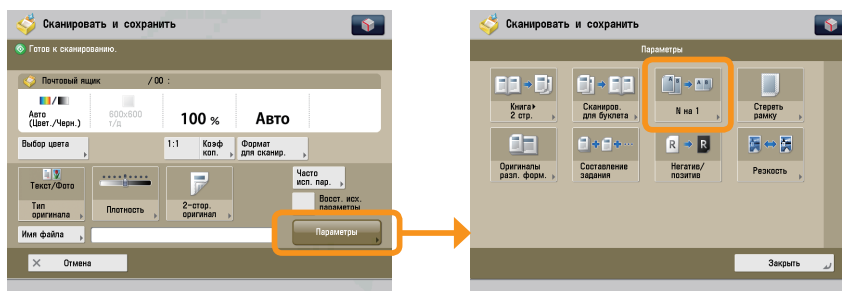


### ● Сканирование нескольких документов на 1 страницу (N на 1)



Несколько страниц оригинала могут быть уменьшены для размещения на одной странице и затем отсканированы. При этом можно изменить порядок расположения страниц.

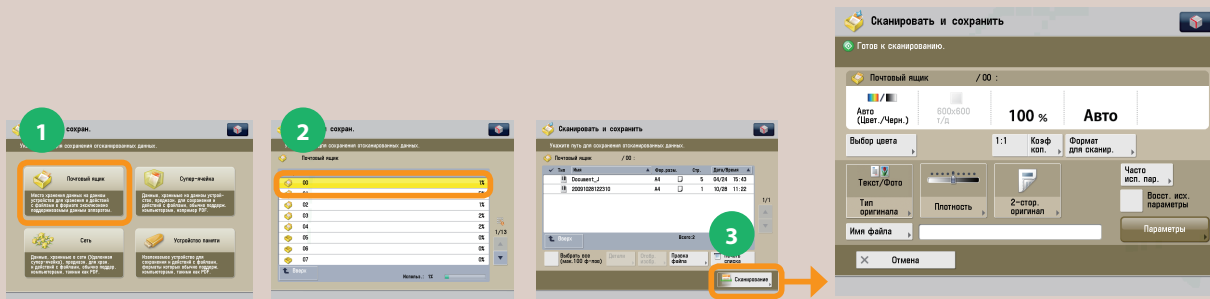
\* В зависимости от типа хранения данный параметр может быть недоступен.



# Полезные функции сканирования

Для сканирования оригиналов и сохранения их в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню.

## Изменение параметров сканирования



На данном экране можно изменить параметры сканирования.

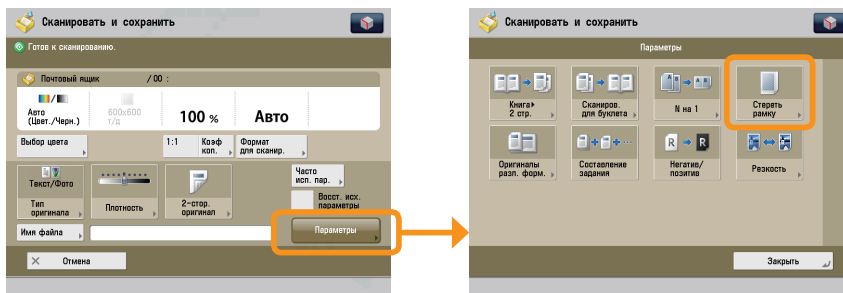
- \* В качестве примера для места сохранения выбран пункт [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.



## Удаление теней и переплета документов (Стереть рамку)



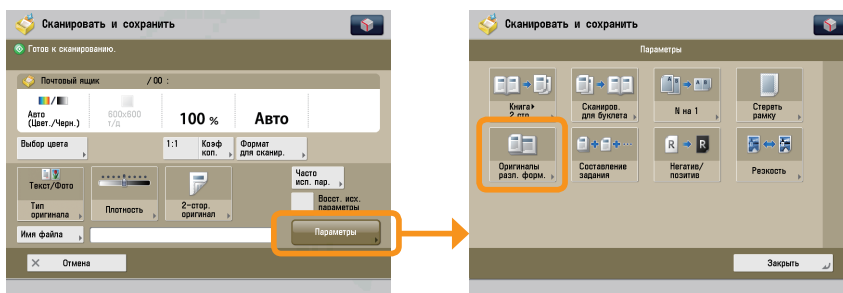
Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.



## Одновременное сканирование нескольких документов различных форматов (Оригиналы различных форматов)



Можно сканировать оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.

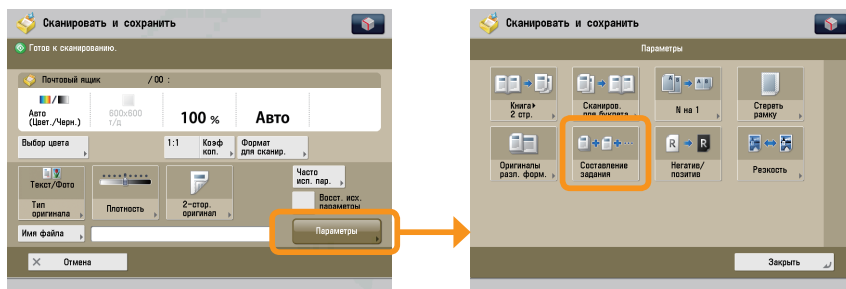




## ● Сканирование нескольких документов и сохранение их в один файл (Составление задания)



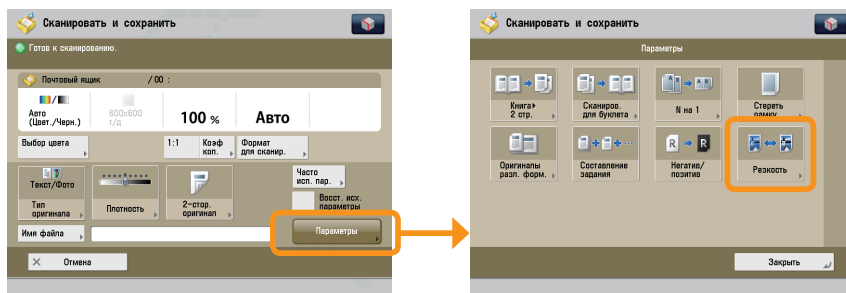
Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. Сохранение возможно после того, как все оригиналы будут отсканированы.

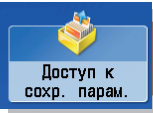


## ● Четкое сканирование текста и иллюстраций (Резкость)



Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.





# Отправка сохраненных данных

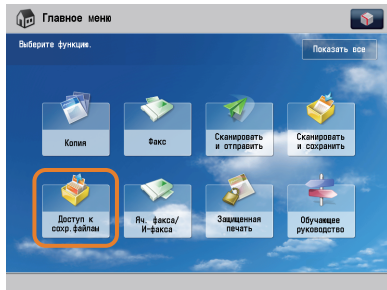
В этом разделе приводится описание последовательности основных операций по отправке сохраненных данных. Можно осуществлять отправку только тех файлов, которые сохранены в почтовом ящике.

1

## Выбор функции

Выберите [Доступ к сохраненным файлам] с помощью экрана Главное меню.

Нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, необходимо ввести ИД и пароль. Дополнительные сведения см. на стр. 9 данного Руководства. Если установлено устройство Устройство для чтения карт, сначала вставьте управляющую карту.

2

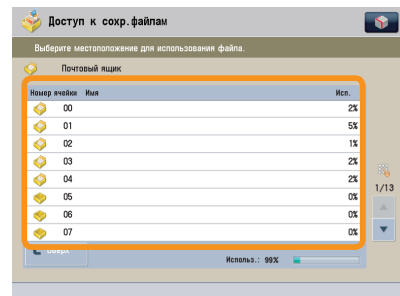
## Указание функции [Почтовый ящик] на экране сохранения

Выберите [Почтовый ящик].

Выберите функцию [Почтовый ящик] на экране сохранения.



Выберите требуемый почтовый ящик.

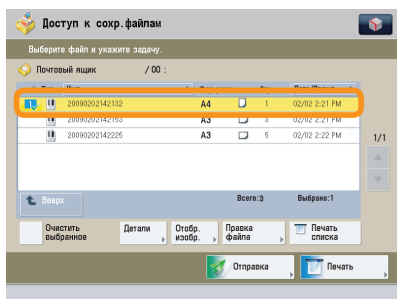


При указании почтового ящика может потребоваться ввести пароль.

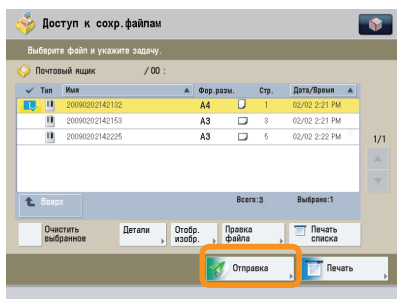
**3****Выбор файла**

Выберите файл для отправки → нажмите клавишу [Отправка].

Выберите файл для отправки.

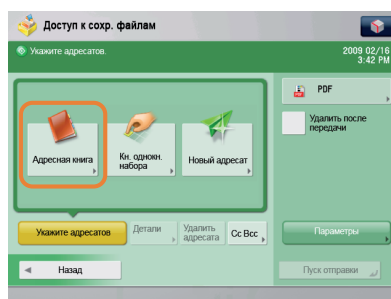


Нажмите клавишу [Отправка].

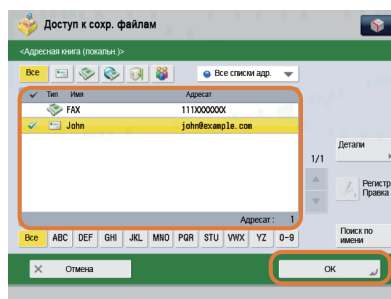
**4****Укажите адресата и начните от отправку**

Указав адресата, нажмите клавишу [Начать от отправку].

Нажмите клавишу [Адресная книга].




После указания адресата нажмите [OK].



Нажмите клавишу [Начать от отправку].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).



# Печать сохраненных данных

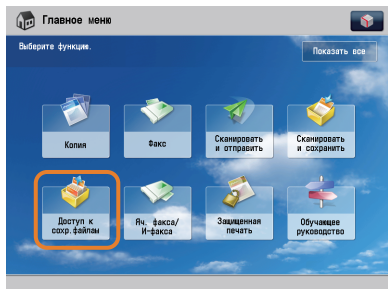
В этом разделе приводится описание последовательности основных операций по печати сохраненных данных. В этом разделе в качестве примера рассматривается печать из почтового ящика.

1

## Выбор функции

Выберите [Доступ к сохраненным файлам] с помощью экрана Главное меню.

Нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам].



Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, необходимо ввести ИД и пароль. Дополнительные сведения см. на стр. 9 данного Руководства. Если установлено устройство Устройство для чтения карт, сначала вставьте управляющую карту.

2

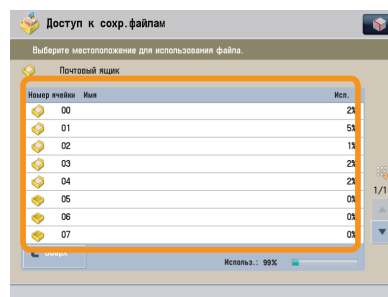
## Выбор места хранения

Выберите место хранения файла.

Выберите функцию [Почтовый ящик] на экране сохранения.



Выберите требуемый почтовый ящик.

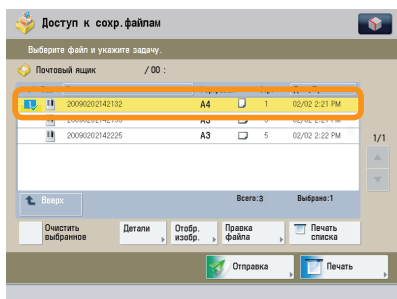


При указании почтового ящика может потребоваться ввести пароль.

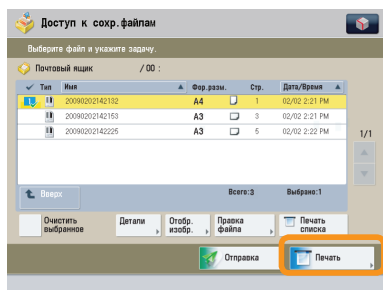
**3****Выбор файла**

Выберите файл для печати → нажмите клавишу [Печать].

Выберите файл для печати.

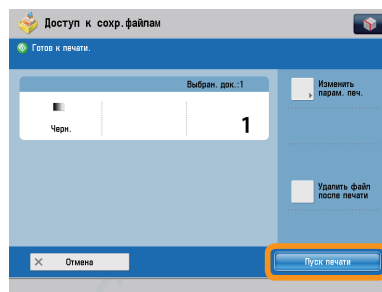


Нажмите клавишу [Печать].

**4****Запустите печать**


Указав параметры, нажмите клавишу [Пуск печати].

Нажмите клавишу [Пуск печати].



На экране, отображаемом после нажатия клавиши [Изменить парам. печ.], можно задать разнообразные параметры печати. Дополнительные сведения см. на стр. 65 – стр. 72 данного Руководства.

По завершении печати дисплей возвращается к экрану выбора почтового ящика.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).



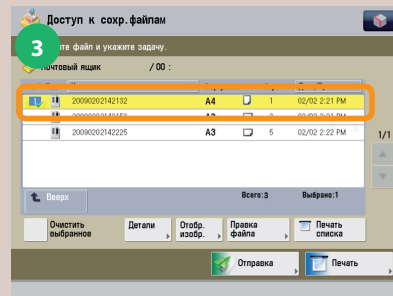
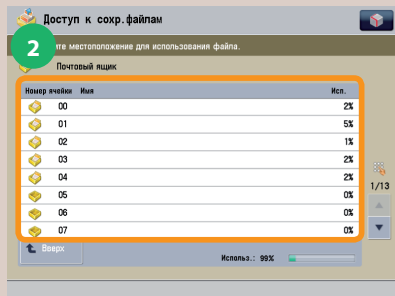
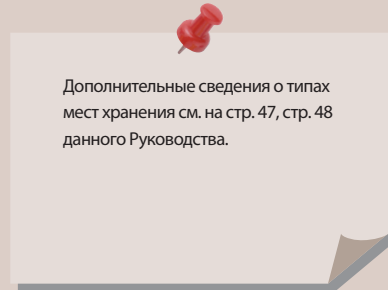
# Полезные функции работы с файлами

Для выполнения различных операций с сохраненными файлами нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню.

## Правка файлов

С помощью аппарата с сохраненными файлами можно выполнять разнообразные операции.

- \* Для примера в качестве места хранения файла выбран [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.



Правку файла можно выполнить с помощью этого экрана.

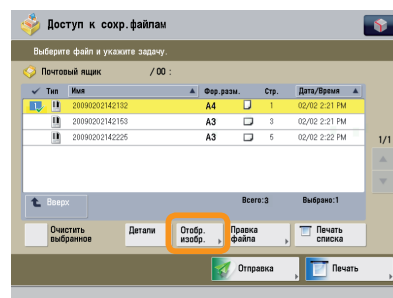


## Проверка содержимого сохраненных файлов (Отображение изображения)



Этот режим позволяет выполнить предварительный просмотр сохраненного файла и проверить количество страниц.

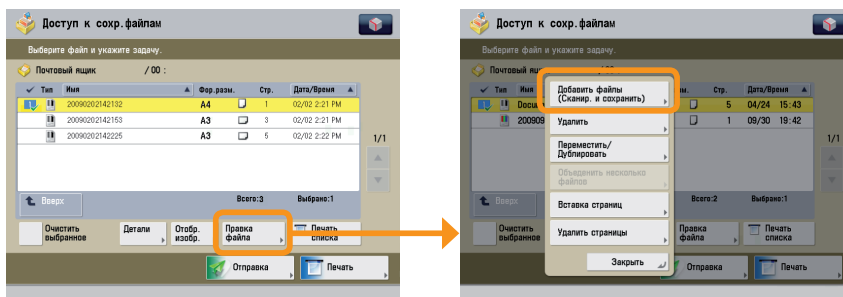
- \* В зависимости от формата файла данный параметр может быть недоступен.



## ● Добавить файлы (Сканировать и сохранить)



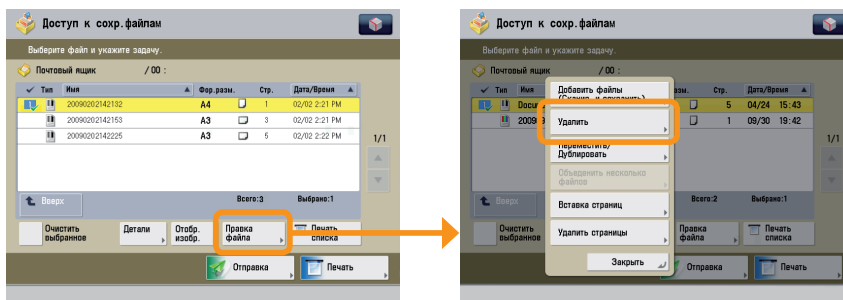
Можно отсканировать оригинал и сохранить новый файл в выбранном месте хранения.



## ● Стирание файлов



Сохраненные файлы можно стереть. Можно стереть ненужные файлы и упорядочить место хранения.

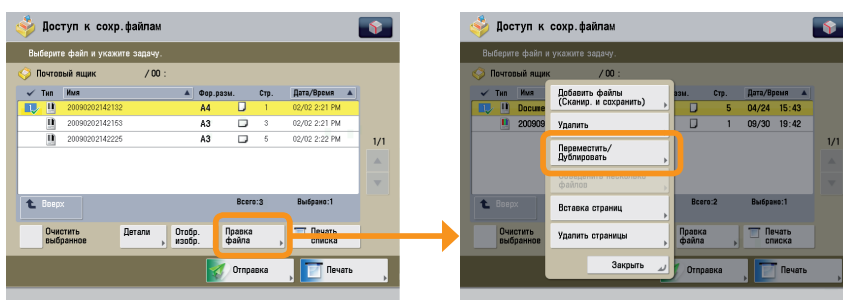


## ● Перемещение/дублирование файлов



Файлы, хранящиеся в ячейке пользователя, можно переместить или дублировать.

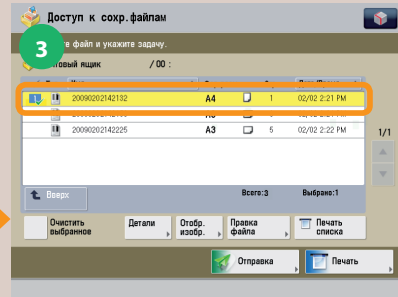
\* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.



# Полезные функции работы с файлами

Для выполнения различных операций с сохраненными файлами нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню.

## Правка файлов



Правку файла можно выполнить с помощью этого экрана.

- \* Для примера в качестве места хранения файла выбран [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.

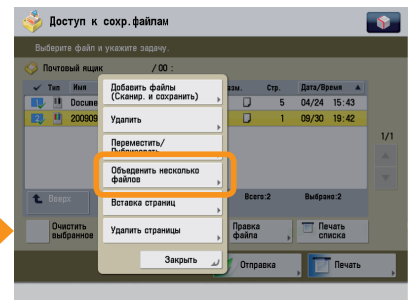
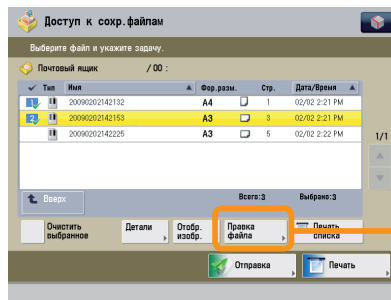


## Сохранение нескольких файлов в виде одного файла (Объединить несколько файлов)



Несколько файлов, находящихся в почтовом ящике, можно объединить в один файл. Затем можно выполнить печать объединенных файлов в виде одного файла.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.

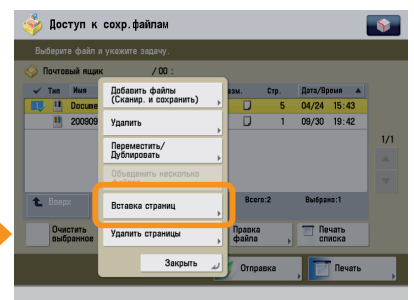
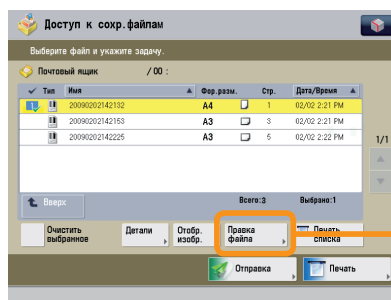


## Вставка отдельного файла в указанный файл (Вставка страниц)



Указанный файл из почтового ящика можно вставить перед указанной страницей другого файла из того же почтового ящика.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.



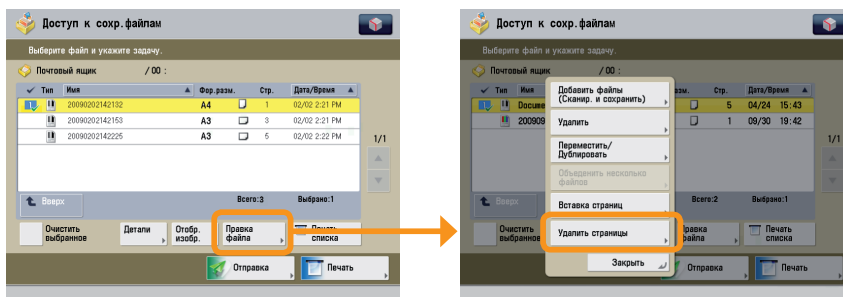


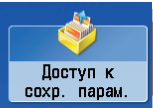
## Удаление указанных страниц из файла (Удалить страницы)



Этот режим позволяет стереть указанную страницу из файла, сохраненного в почтовом ящике.

\* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.





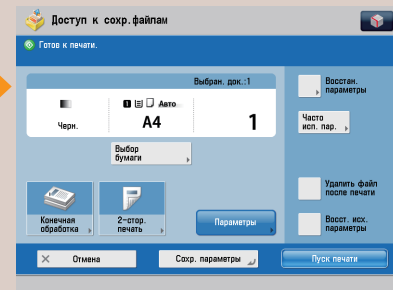
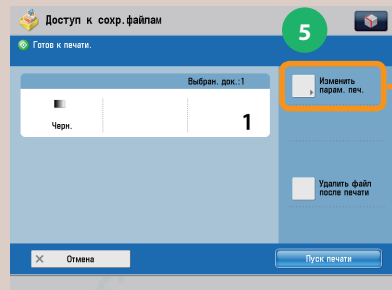
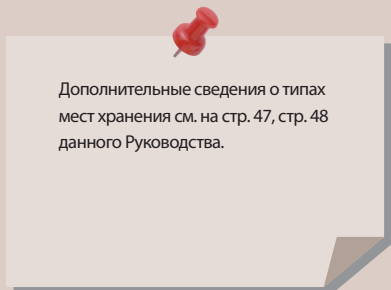
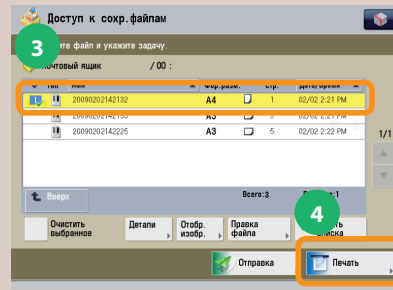
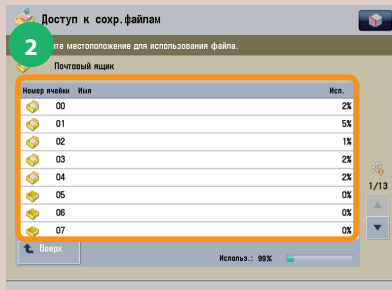
# Полезные функции печати

Для выполнения печати сохраненных файлов нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню.

## Изменение параметров печати

Выполняя печать сохраненного файла, можно задать разнообразные функции печати.

- \* Для примера в качестве места хранения файла выбран [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.



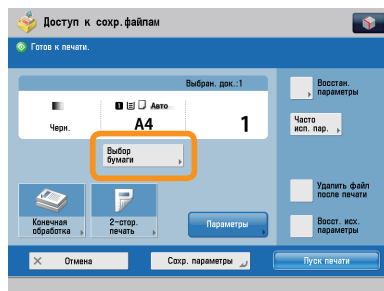
С помощью этого экрана можно изменить параметры печати.



## Выбор источника бумаги



Можно выбрать формат/тип бумаги и источник бумаги. Кроме того, можно настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала перед выполнением печати.

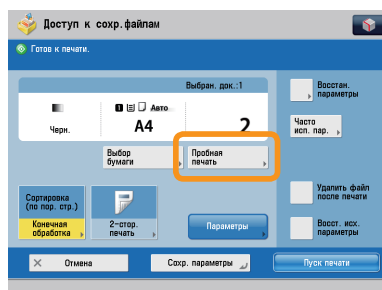


## ● Проверка конечной обработки распечаток перед печатью нескольких комплектов (Пробная печать)



Этот режим позволяет проверить результат печати, прежде чем выполнять печать нескольких экземпляров. Можно также напечатать указанную страницу.

\* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.

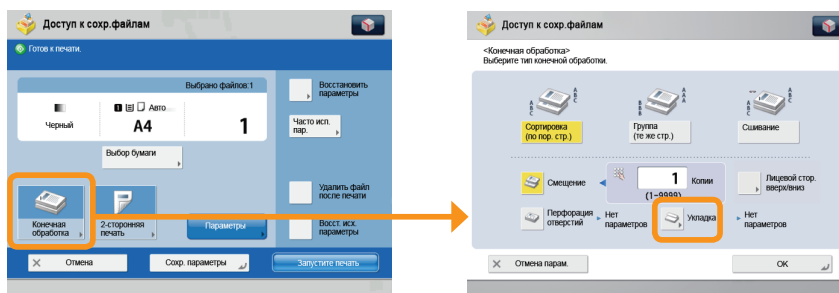


## ● Фальцовка отпечатанных листов (Укладка)



Необходимое дополнительное оборудование

Отпечатанные страницы можно сгибать.

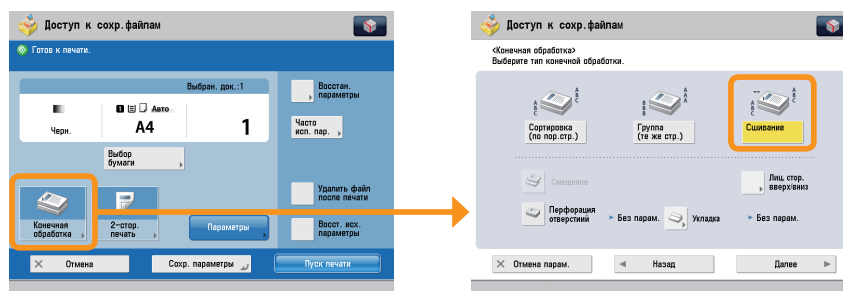


## ● Сшивание отпечатанных листов (Сшивание)



Необходимое дополнительное оборудование

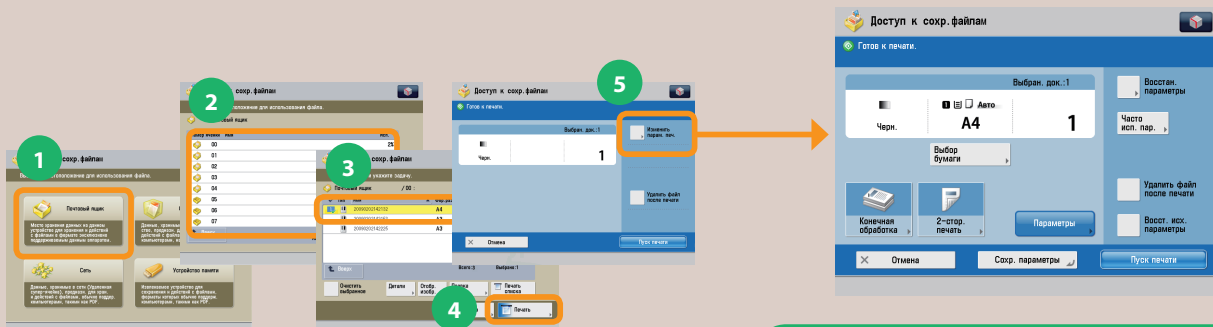
Отпечатанные страницы можно сшить. При этом можно выбрать позицию сшивания или выполнить центральную прошивку для получения буклета.





Для выполнения печати сохраненных файлов нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню.

## Изменение параметров печати



С помощью этого экрана можно изменить параметры печати.

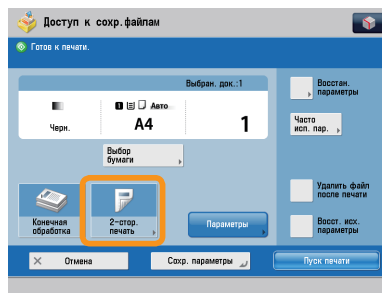
- \* Для примера в качестве места хранения файла выбран [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.



## Печать на лицевой и обратной сторонах бумаги (2-сторонняя печать)



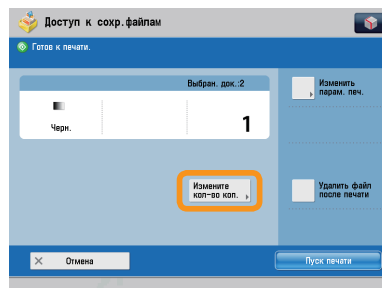
Этот режим позволяет печатать две соседние страницы сохраненного файла на обеих сторонах листа бумаги.



## Изменение количества отпечатков для нескольких файлов (Измените количество копий)



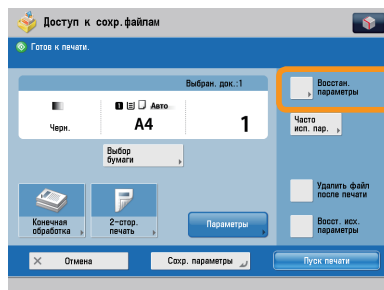
Можно изменить количество распечаток для нескольких файлов. Введите требуемое количество распечаток.



## ● Очистить параметры (Восстановить параметры)



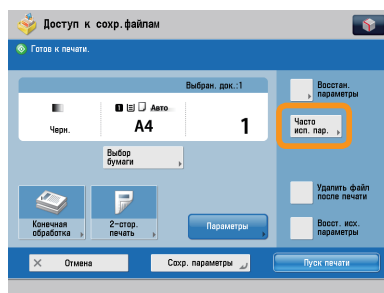
Этот режим позволяет сбросить все параметры и вернуться к исходным параметрам.



## ● Удобное задание нескольких функций печати (Часто используемые параметры)



Этот режим позволяет регистрировать часто используемые параметры печати. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.

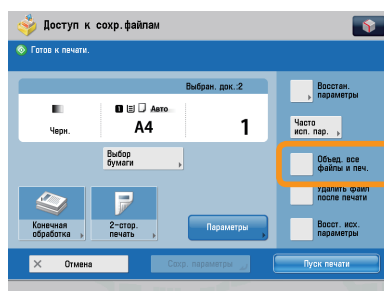


## ● Объединение нескольких файлов для печати (Объединить файлы и печатать)



Несколько файлов, находящихся в почтовом ящике, можно объединить в один файл. Затем можно выполнить печать объединенных файлов в виде одного файла.

\* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.

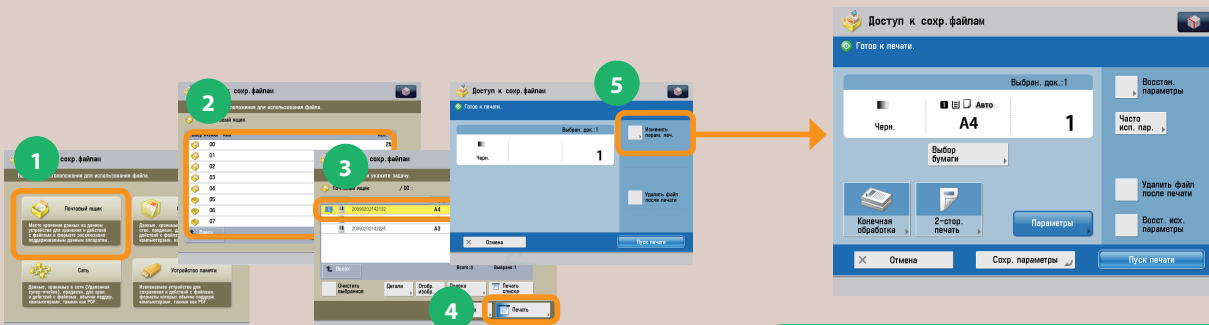




# Полезные функции печати

Для выполнения печати сохраненных файлов нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню.

## Изменение параметров печати



С помощью этого экрана можно изменить параметры печати.

- \* Для примера в качестве места хранения файла выбран [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.

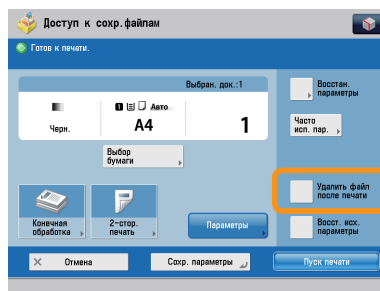


## Стирание файла после печати

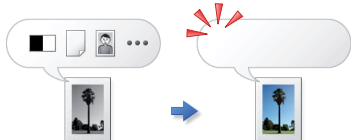


Аппарат можно настроить на автоматическое стирание файла по завершении печати.

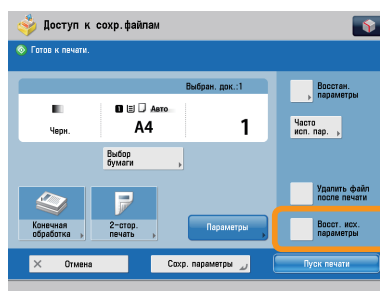
- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.



## Отменить параметры (Вернуть параметры по умолчанию)



Этот режим полезен, если требуется сбросить все параметры и вернуть их к исходным значениям. Все параметры сброшены.



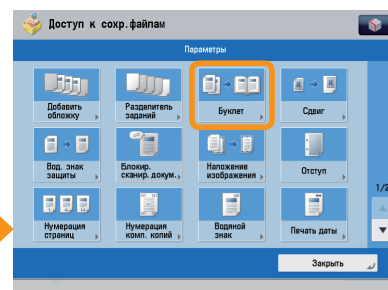
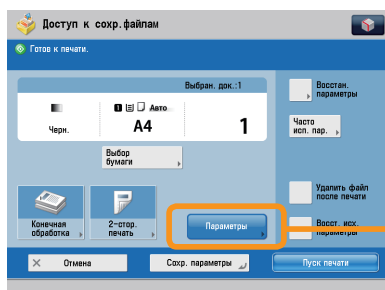
## ● Создание буклета (Буклет)



Необходимое дополнительное оборудование

Файлы можно скомпоновать для печати буклета. Кроме того, можно напечатать обложку или создать буклет с центральной прошивкой.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.
- \* Для создания буклета с центральной прошивкой необходимо дополнительное оборудование.

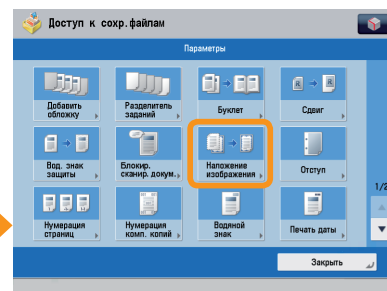
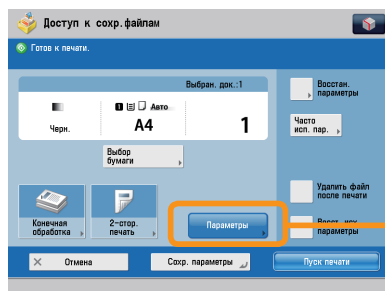


## ● Наложение документа на часто используемое изображение и печать (Наложение изображения)



В этом режиме ранее отсканированное изображение (форма изображения) регистрируется в памяти аппарата, а затем объединяется с файлом, который требуется напечатать.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.

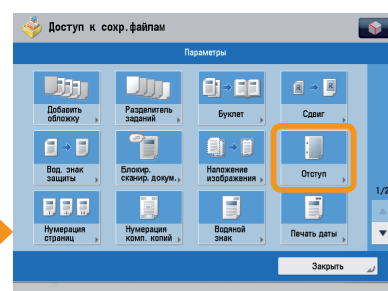
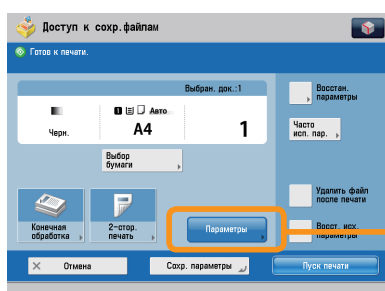


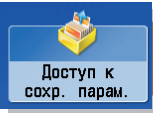
## ● Добавить отступ (Отступ)



Этот режим позволяет получать копии всего исходного изображения со сдвигом на указанную ширину для формирования поля на копиях. Для каждой из сторон бумаги можно задать различные значения ширины.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.





# Полезные функции печати

Для выполнения печати сохраненных файлов нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню.

## Изменение параметров печати



С помощью этого экрана можно изменить параметры печати.

- \* Для примера в качестве места хранения файла выбран [Почтовый ящик].
- \* Номера на экране соответствуют порядку выполнения процедуры.

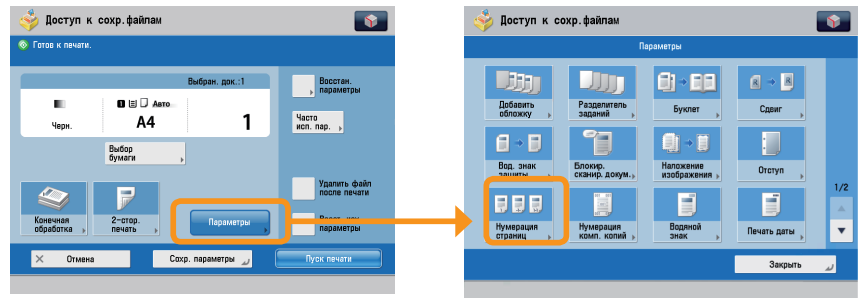


## Печать номеров страниц (Нумерация страниц)



При печати можно добавлять номера страниц. Можно указать размер, положение или направление печати номера страницы.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.

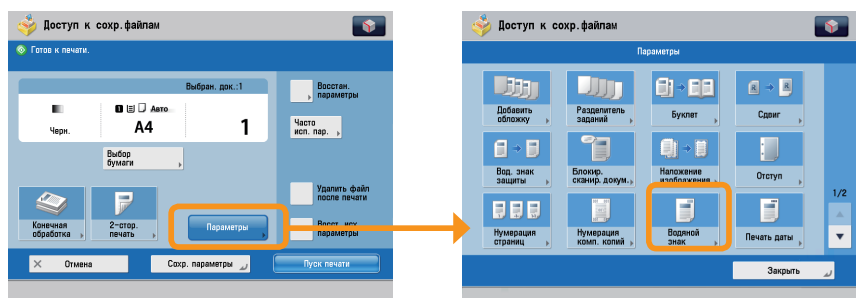


## Печать с добавлением знаков или символов (Водяной знак)



Этот режим позволяет печатать водяной знак и текст, определяемый пользователем, на выводимых страницах. Можно указать размер, положение или направление.

- \* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.



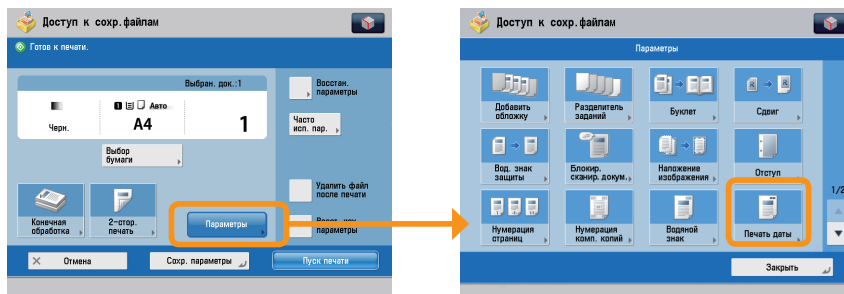


## ● Печать с датой печати (Печать даты)



Этот режим позволяет печатать дату на выводимых страницах. Можно указать размер, положение или направление печати даты.

\* Доступность этой настройки зависит от места хранения или формата файла.



# Указатель

## Цифры

1:1	
Копия	14
Сканировать и сохранить	50
2-сторон	16
2-сторонний оригинал	
Сканировать и отправить	41
Сканировать и сохранить	51
Факс	29
2-сторонняя печать	67

## A-Z

Сс/Всс	37
N на 1	
Копия	18
Сканировать и сохранить	54
OCR (Поиск по тексту)	40
PDF (Кодированный)	40

## A

Авто (OCR)	43
Адресная книга	
Сканировать и отправить	35
Факс	25

## Б

Быстрое меню	8
Буклет	
Доступ к сохраненным файлам	70
Копия	17

## В

Выбор источника бумаги	
Доступ к сохраненным файлам	65
Копия	14
Выбор формата бумаги	
Сканировать и отправить	39
Факс	27
Выбор цветового режима	
Сканировать и отправить	38
Сканировать и сохранить	49
Вызов предыдущих параметров	
Копия	15
Сканировать и отправить	38
Факс	28
Выключатель питания панели управления	6
Выход из системы	9
Ввод новых адресатов	35
Вернуть параметры по умолчанию	
Доступ к сохраненным файлам	69
Сканировать и сохранить	51
Водяной знак	
Доступ к сохраненным файлам	71
Копия	20
Водяной знак защиты	19
Восстановить параметры	68
Вставка страниц	63
Вход в систему	9

## Г

Главное меню	9, 10
--------------	-------

## Д

Детали	
Сканировать и отправить	37
Факс	26
Диск настройки яркости	6
Дополнительный адрес	28
Доступ к сохраненным файлам	57, 59

## И

Изменение количества отпечатков	67
Имя отправителя	30
Имя файла	52

## К

Клавиша ID (Вход в систему/Выход из системы)	6
Клавиша Быстрое меню	6
Клавиша Главное меню	6
Клавиша Монитор состояния/Отмена	6
Клавиша Очистка	6
Клавиша Параметры громкости	6
Клавиша Параметры/Регистрация	6
Клавиша Пуск	6
Клавиша проверки счетчика	6
Клавиша режима Энергосбережение	6
Клавиша Стоп	6
Клавиша сброса	6
Книга на 2 страницы	
Копия	16
Сканировать и отправить	41
Сканировать и сохранить	54
Коэффициент масштабирования	
Копия	14
Сканировать и сохранить	50
Контур и сглаживание	40

## Л

Листы обложки для ОНР-пленки	19
------------------------------	----

## Н

На рычаге	25
Наложение изображения	
Доступ к сохраненным файлам	70
Копия	22
Нумерация страниц	
Доступ к сохраненным файлам	71
Копия	19

## О

Объединение заданий	22
Объединение нескольких файлов	63
Объединение файлов и печать	68
Образец копии	14
Однокнопочный набор	
Сканировать и отправить	36
Факс	26
Оригиналы различных форматов	
Копия	18
Сканировать и отправить	41
Сканировать и сохранить	55
Факс	30

Отображение изображений .....	61
Отправка отсканированных данных .....	33
Отступ	
Доступ к сохраненным файлам .....	70
Копия .....	21

## П

Панель управления .....	5
Параметры переадресации .....	31
Передача документов самому себе .....	36
Передача по расписанию .....	31
Передача факса .....	23
Перемещение/дублирование файлов .....	62
Перо правки .....	6
Печать даты	
Доступ к сохраненным файлам .....	72
Копия .....	21
Печать защищенных файлов .....	3
Плотность	
Сканировать и отправить .....	42
Сканировать и сохранить .....	50
Факс .....	29
Получение копии .....	11
Порт USB .....	6
Почтовый ящик .....	3, 47
Предварительный просмотр	
Сканировать и отправить .....	42
Факс .....	32
Прием в память .....	4, 32
Пробная печать .....	66
Просмотр веб-страниц .....	4
Прямая отправка .....	29

## Р

Разделение данных .....	43
Размер сканирования .....	50
Разрешение	
Сканировать и отправить .....	39
Сканировать и сохранить .....	53
Факс .....	27
Режим Прерывание .....	15
Резкость	
Копия .....	20
Сканировать и сохранить .....	56

## С

Сдвиг изображений .....	21
Сенсорный дисплей .....	6, 7
Сеть .....	48
Сканер .....	4
Сканирование буклета .....	54
Сканировать и сохранить .....	62
Сортировка распечаток .....	16
Составление задания	
Копия .....	17
Сканировать и сохранить .....	56

Состояние задания .....	7
Сохранить в почтовом ящике .....	22
Справка .....	9
Стереть рамку	
Копия .....	20
Сканировать и отправить .....	42
Сканировать и сохранить .....	55
Стирание файла после печати .....	69
Стирание файлов .....	62
Супер-ячейка .....	3, 47
Сшивание	
Доступ к сохраненным файлам .....	66
Копия .....	17

## Т

Тип оригинала	
Копия .....	18
Сканировать и сохранить .....	52

## У

Удаление страниц .....	64
Удаление указанных адресатов	
Сканировать и отправить .....	37
Факс .....	27
Указание телефонной линии .....	30
Устройство памяти .....	3, 48

## Ф

Факсимильные информационные службы .....	28
Фальцовка .....	66
Формат файла	
Сканировать и отправить .....	39
Сканировать и сохранить .....	53

## Х

Хранение отсканированных данных .....	45
---------------------------------------	----

## Ц

Цифровые клавиши .....	6
------------------------	---

## Ч

Часто используемые параметры	
Доступ к сохраненным файлам .....	68
Копия .....	15
Сканировать и отправить .....	38
Сканировать и сохранить .....	52

## Э

Экран основных функций экспресс-копирования .....	13
---	----

# Canon

**Canon Inc.**  
30-2, Shimomaruko 3-chome,  
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East  
**Canon Europa N.V.**  
P.O. Box 2262,  
1180 EG Amstelveen, Netherlands



АЯ46

**Canon North-East Oy**  
Huopalahdentie 24  
P.O. Box 46  
FIN-00351 Helsinki  
Finland  
Tel +358 10 544 00  
Fax +358 10 544 10  
www.canon.ru

**ООО «Канон Ру» в Москве:**  
Серебряническая набережная, 29, 8 этаж.  
Бизнес-центр «Серебряный Грод»  
109028 Москва  
Россия  
Тел: +7 (495) 2585600  
Факс: +7 (495) 2585601  
Эл. адрес: info@canon.ru  
www.canon.ru

**ООО «Канон Ру» в Санкт-Петербурге:**  
Бизнес-центр «Северная Столица»  
Волынский переулок, 3А, литер А  
191186 Санкт-Петербург  
Россия  
Тел : +7 (812) 449 5500  
Факс: +7 (812) 449 5511  
Эл. адрес: spb.info@canon.ru  
www.canon.ru

**Представительство Canon North-East Oy в Києві:**  
вул. Мечникова, 2 (Літера А), 20 поверх  
01023 Київ  
Україна  
Тел: +380 (44) 490 2595  
Факс: +380 (44) 490 2598  
Електронна адреса: post@canon.kiev.ua  
www.canon.com.ua

**Представительство Canon North-East Oy в Алматы:**  
пр. Аль Фараби 5  
БЦ "Нурлы тау", блок секция 1«А», комната № 503  
050059 Алматы  
Казахстан  
Тел.: + 7-7272-77 77 95  
Факс: + 7-7272-77 77 95 / добавочный 102  
www.canon.kz

**Дилер Canon:**