

Canon

imageRUNNER

ADVANCE

C2030i/C2030L/C2025i

C2020i/C2020L

Руководство по основным операциям



Прочитав данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

РУССКИЙ

Как пользоваться данным Руководством

В данном Руководстве описываются следующие функции, операции и процедуры обслуживания.

- Функции, которыми можно управлять с сенсорного дисплея аппарата
- Функции Удаленного ИП, позволяющие управлять аппаратом с компьютера
- Печать с компьютера
- Процедуры периодического обслуживания
- Устранение замятия бумаги/удаление застрявших скрепок

Храните данное Руководство рядом с аппаратом, чтобы им можно было воспользоваться в случае проблем при работе с аппаратом.

* Для работы некоторых функций, описание которых приводится в данном Руководстве, может потребоваться дополнительный продукт (продукты).

* Примеры экранов, приведенные в данном Руководстве, могут отличаться от фактически отображаемых экранов.

Содержание

■	Возможности этого аппарата	5
	Возможности этого аппарата	5
	Панель управления и сенсорный экран	7
	Настройка экрана функции	9
	Изменение параметров в соответствии со своими потребностями	10
■	Возможности функции Копирование	11
	Получение копии	11
	Полезные функции копирования	13
■	Возможности функции Факс	21
	Передача факса	21
	Полезные функции факсимильной связи	23
■	Возможности функций Сканировать и отправить	29
	Отправка отсканированных документов по электронной почте, И-факсу и на файловый сервер	29
	Полезные функции отправки	31
■	Возможности функций Сканировать и сохранить	37
	Хранение отсканированных данных	37
	Полезные функции сканирования	39
■	Возможности функции Доступ к сохраненным файлам	43
	Доступ к сохраненным файлам	43
	Полезные функции печати	45
	Полезные функции работы с файлами	48
■	Управление аппаратом с компьютера	49
	Удаленный ИП	49
	Печать с компьютера	51

■	Периодическое обслуживание	53
	Загрузка бумаги.....	53
	Устройство подачи конвертов D1 (приобретается дополнительно).....	58
	Устройство подачи (устройство чтения цветных изображений D1)	65
	Внутренний финишер С1	67
	Замена картриджа для тонера	69
	Замена контейнера для отработанного тонера	73
	Периодическая чистка	75
	Расходные материалы	80
■	Устранение неисправностей	82
	Устранение замятия бумаги.....	82
	Уменьшение частоты замятия бумаги	103
	Удаление застрявших скрепок	104
	Переполнение памяти во время сканирования.....	106
	Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию.....	108
	Возможные неполадки драйвера принтера/факса	112
■	Часто задаваемые вопросы	113
	Часто задаваемые вопросы	113
	Отображение автодиагностики	149
	Список кодов ошибок без сообщений	151
	Как пользоваться электронным руководством	155

Как пользоваться данным Руководством

По мере необходимости обращайтесь к следующим Руководствам, входящим в комплект поставки аппарата.

● Перед использованием аппарата

- Описываются меры предосторожности при использовании аппарата.
- Технические характеристики аппарата



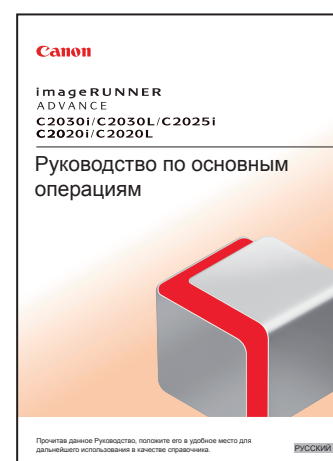
● Руководство по настройке

- Описываются параметры, которые необходимо задать после установки аппарата.
 - Параметры для использования функции Отправить
 - Параметры для использования функции Факс
 - Параметры для печати с компьютеров/выполнения контроля качества



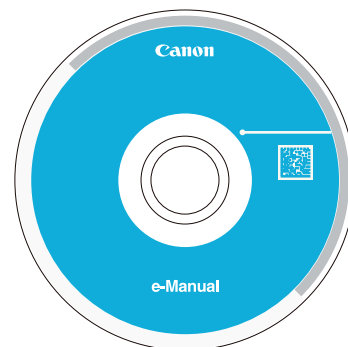
● Руководство по основным операциям (данное Руководство)

- Содержит обзор функций аппарата.
- Приведено простое для понимания описание функций Копия и Факс.
- Описываются операции по обслуживанию аппарата и способы устранения неполадок в случае их возникновения.
 - Загрузка бумаги
 - Замена тонера
 - Устранение замятия бумаги/удаление застрявших скрепок
- Вопросы и ответы по устранению неполадок



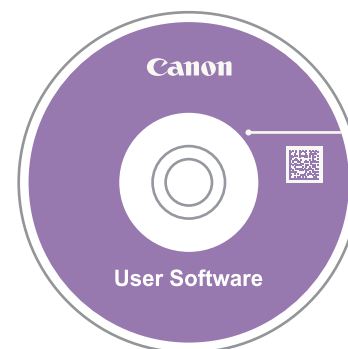
Электронное руководство

- Описываются способы использования таких функций, как Копия и Отправка, задание параметров и дополнительно приобретаемые продукты, позволяющие расширить возможности аппарата.
- Содержит «Практические инструкции», в которых функции представлены по их назначению, например, исключение несанкционированного копирования и т. д.



Driver Installation Guide

- Содержит описание драйверов принтера и факса для ОС Windows и Macintosh и т. п.
 - Printer Driver Installation Guide*
 - Mac Printer Driver Installation Guide*
 - Fax Driver Installation Guide*
 - Mac Fax Driver Guide*



* Только на английском языке

Символьные обозначения, используемые в данном Руководстве

Приведенные ниже символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при работе с аппаратом и инструкций, которые необходимо выполнять для обеспечения безопасности.



ОСТОРОЖНО

Предупреждает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме, вплоть до смертельного исхода. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайтесь на эти предупреждения.



ВНИМАНИЕ

Обозначает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травмам. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайтесь на эти предупреждения.



ЗАПОМНИТЕ

Указываются требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать повреждения аппарата или иного имущества.



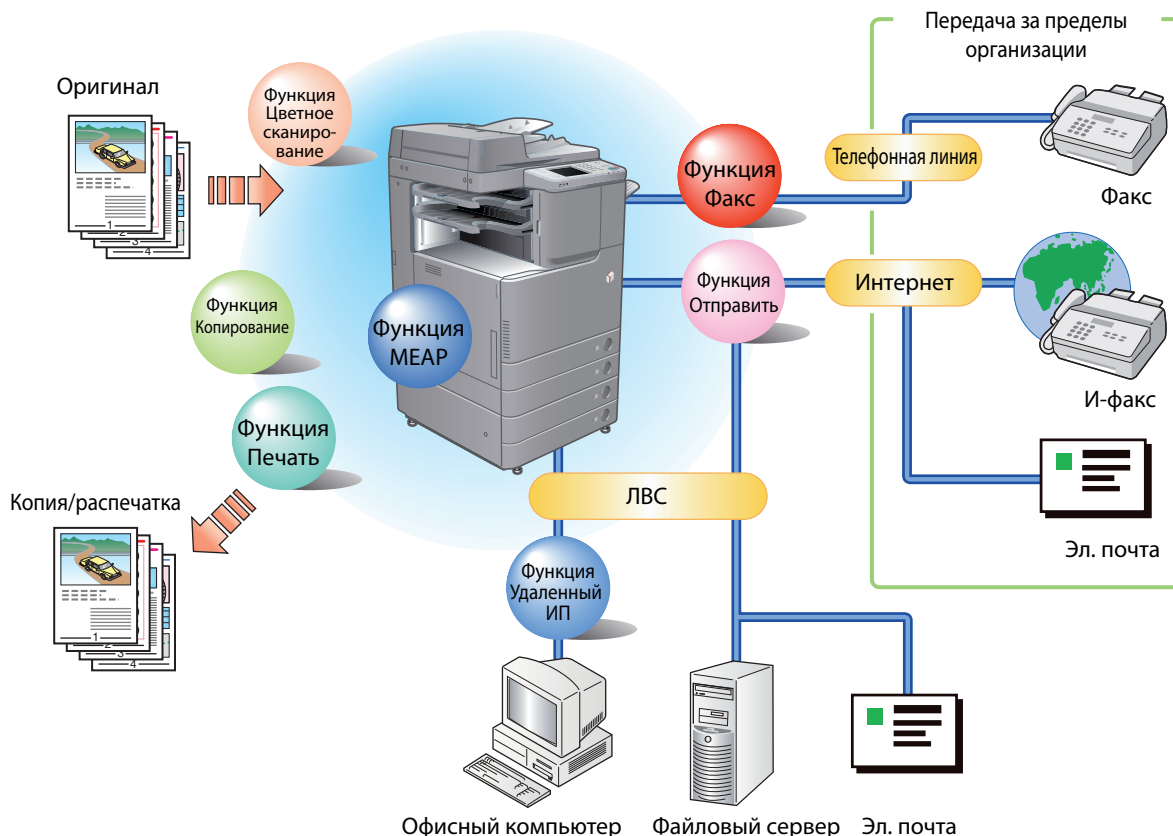
ПРИМЕЧАНИЕ

Описание операций по эксплуатации или дополнительные пояснения. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.



Указывает на операцию, выполнять которую запрещается. Внимательно прочитайте эти положения и ни в коем случае не выполняйте описанные операции.

Революционная работа с документацией с помощью эволюционирующего универсального аппарата



Аппарат imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2030L/C2025i/C2020i/C2020L обладает широким набором функций ввода и вывода, которые значительно увеличивают эффективность Вашей работы. Этот набор свойств отвечает всем требованиям к документам, проходящим цифровую обработку. Аппарат imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2030L/C2025i/C2020i/C2020L представляет собой последнее слово техники среди цифровых многозадачных аппаратов.

● Копия*1

Для сокращения расходов на печать можно получать двусторонние копии односторонних оригиналов или копировать две страницы на одну сторону бумаги. Предусмотрены и другие режимы, например режим Сортировка. (стр. 11)

● Факс*1

Отсканированные документы, а также сохраненные файлы и данные с компьютера можно передавать по факсу. Можно также передавать документы нескольким адресатам и переадресовывать принятые факсы другому адресату. Кроме того, с помощью функции удаленной передачи факсов можно совместно использовать факсимильную функцию в одной сети. (стр. 21)

● Отправка документов (электронная почта, И-факс, файловые серверы)*²

Отсканированные документы можно отправлять по электронной почте или И-факсу, а также сохранять на сетевом файловом сервере. (стр. 29)

● Использование устройства памяти

Документы можно сканировать и сохранять в устройстве памяти, подсоединенном к порту USB аппарата. Кроме того, сохраненные файлы можно печатать напрямую с устройства памяти. (стр. 37, стр. 43)

● Использование сети*²

Супер-ячейку (*) другого аппарата imageRUNNER ADVANCE, доступного по сети, можно использовать для хранения отсканированных оригиналов и печати сохраненных файлов. (стр. 37, стр. 43)

* Место хранения, позволяющее работать с файлами различных форматов, которые также могут использоваться на компьютере.

● Использование удаленного сканера

С помощью TWAIN-совместимого компьютерного программного обеспечения этот аппарат можно использовать в качестве удаленного сканера. Можно сканировать до формата А3 с разрешением 600 x 600 точек на дюйм. (См. электронное руководство > Сканер.)

● Печать защищенного файла*³

С компьютера в аппарат можно передавать данные печати, защищенные ПИН-кодом. Эти данные можно распечатать, только введя на аппарате правильный ПИН-код. Это позволяет исключить несанкционированный просмотр печатаемых данных. (См. электронное руководство > Защищенная печать.)

● Печать файла, принятого по факсу/ И-факсу в ячейку памяти для приема*¹

Если задан режим Прием в память, документы, принимаемые с помощью функции Факс/И-факс, не печатаются, а сохраняются в ячейке памяти для приема. Сохраненные файлы можно распечатать в любой момент. Это может помочь исключить случаи, когда пользователи забывают забрать распечатки из аппарата. (См. электронное руководство > Ячейка факса/ И-факса.)

● Просмотр веб-страницы*⁴

Это устройство можно использовать для просмотра веб-страниц на сенсорном дисплее аппарата и для печати отображаемой информации. (См. электронное руководство > Доступ к Интернету.)

*1 Обозначает функции, для которых требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

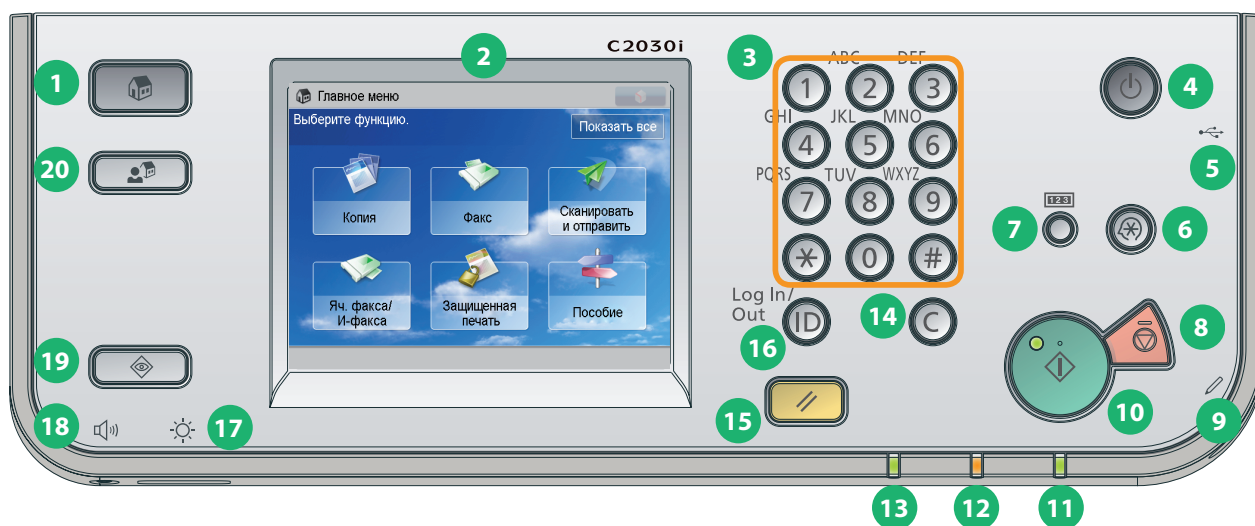
*2 Обозначает функции, доступные только в том случае, если на аппарат imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L установлен соответствующий дополнительно приобретаемый продукт.

Для аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2025i/C2020i эти функции доступны по умолчанию.

*3 Обозначает функции, доступные только для аппаратов imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2025i/C2020i.

*4 Обозначает функции, доступные только в том случае, если на аппарат imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2025i/C2020i установлен соответствующий дополнительно приобретаемый продукт.

Панель управления и сенсорный экран



1 Клавиша Главное меню

Служит для возврата на экран Главное меню.

2 Сенсорный дисплей

На этом дисплее отображаются экраны установки параметров для каждой функции. Аппаратом можно управлять, нажимая кнопки на экране. По умолчанию отображаются шесть клавиш функций.

3 Цифровые клавиши

Служат для ввода числовых значений.

4 Выключатель питания панели управления (дополнительный источник питания)

Служит для включения или выключения спящего режима. Дополнительную информацию о спящем режиме см. на стр. 145.

5 Порт USB

Порт USB для устройства памяти.

6 Клавиша Параметры/Регистрация

Служит для регистрации или указания параметров функции.

7 Клавиша проверки счетчика

Служит для отображения и печати суммы копий на сенсорном дисплее.

8 Клавиша Стоп

Служит для остановки выполняющегося задания.

9 Перо правки

Служит для работы с сенсорным дисплеем.

10 Клавиша пуска

Служит для запуска операции.

11 Индикатор основного питания

Загорается при включении основного питания.

12 Индикатор Ошибка

Мигает или горит постоянно в случае сбоя аппарата.

13 Индикатор Обработка/Данные

Мигает зеленым цветом, когда аппарат выполняет операцию; непрерывно горит зеленым цветом, если в памяти хранятся данные И-факса и факсимильные данные.

14 Клавиша очистки

Служит для удаления неверно введенных значений или символов.

15 Клавиша сброса

Служит для возврата параметров к стандартным значениям.

16 Клавиша ИД (Вход в систему/Выход из системы)

Служит для входа в систему и выхода из системы, если задана служба регистрации.

17 Диск настройки яркости

Используется для настройки яркости дисплея сенсорной панели.

18 Клавиша Параметры громкости

Служит для отображения экрана настройки таких параметров, как громкость сигналов передачи и громкость аварийной сигнализации отправки/приема факсов.

19 Клавиша Монитор состояния/Отмена

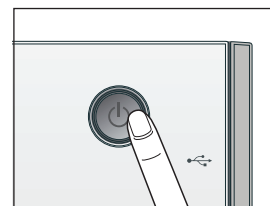
Служит для проверки состояния задания или отмены заданий на печать.

20 Клавиша Быстрое меню


Служит для отображения ранее зарегистрированных функций.

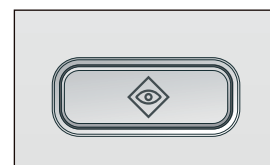
● Если сенсорный дисплей выключен

Если на сенсорном дисплее ничего не отображается даже после включения основного питания аппарата, нажмите выключатель питания панели управления.





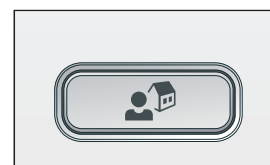
● Для проверки или изменения состояния задания

Нажатие  на панели управления служит для проверки состояния задания или отмены заданий на печать. Также можно проверить состояние аппарата, например, количество страниц, оставшихся в стойке для бумаги.





● Использование быстрого меню

Если часто используемые функции предварительно заданы для быстрого меню, их можно вызвать, нажав кнопку . При использовании службы регистрации, отображается экран Быстрое меню, заданный для каждого пользователя. Для регистрации функции на экране Быстрое меню задайте функцию и нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню] из .



● Выполнение входа в систему/выхода из системы

При управлении аппаратом при помощи службы регистрации, такой как, например, Управление ИД отдела или SSO-N (Single Sign-On N – Разовая подписка), отображается экран входа в систему. При отображении экрана входа в систему введите ИД отдела и пароль или имя пользователя и пароль → нажмите на экране клавишу  (Вход в систему/Выход из системы) или [Вход в систему]. После использования аппарата для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы) или [Выход из системы].





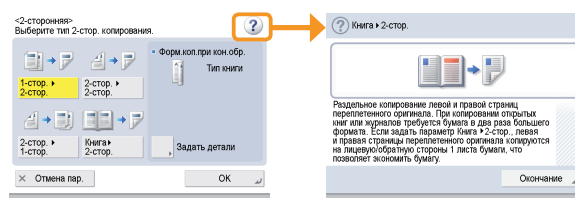
● Выбор каждой функции

При нажатии на панели управления клавиши  отображается экран главного меню. Для использования функции выберите ее на экране Главное меню.





● Использование справки


Если в правом верхнем углу экрана задания функции отображается значок , нажмите  для просмотра описания функции или порядка задания параметров.

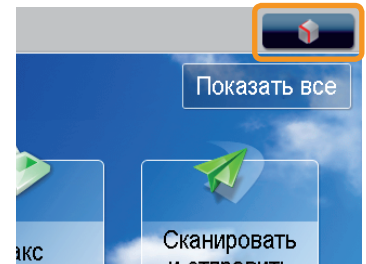


Настройка экрана функции


При помощи клавиши  находящейся в верхней правой части экрана, можно указывать параметры для отображаемого экрана. Чтобы можно было задать эти параметры, необходимо выполнить вход в систему на аппарате в качестве администратора.

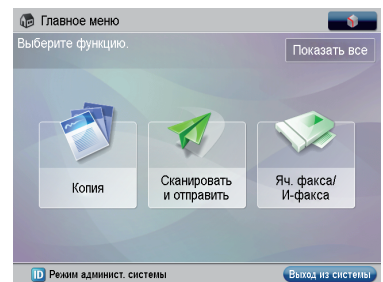
Пункты, отображаемые при нажатии клавиши  могут различаться в зависимости от функции.

При использовании функции аутентификации отображаемые пункты могут быть отличаться или клавиша  может быть недоступна в зависимости от привилегий пользователя, выполнившего вход в систему.




■ Изменение отображения Главного меню

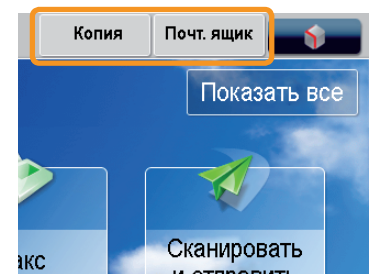
- [Параметры отображения кнопок главного меню]
Можно задать количество и расположение клавиш, отображаемых на экране Главное меню.
- [Параметры фона главного меню]
Можно задать фоновое изображение для экрана Главное меню.
- [Другие параметры главного меню]
Можно задать, будут ли отображаться на экране Главное меню клавиши быстрого вызова для следующих режимов.
 -  (Переключатель языка/клавиатуры)
 - [Отображать [Задание/Регистрация кнопок быстрого вызова]]
 - [Отображать [Показать все]]



Пример пользовательской настройки экрана

■ Удобное расположение часто используемых функций

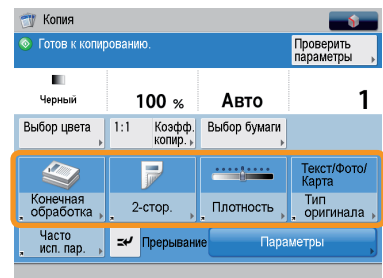
В верхней части экрана могут отображаться максимум две клавиши быстрого вызова функций. Для их установки выберите [Параметры верхних кнопок] после нажатия клавиши  в верхней правой части экрана главного меню.



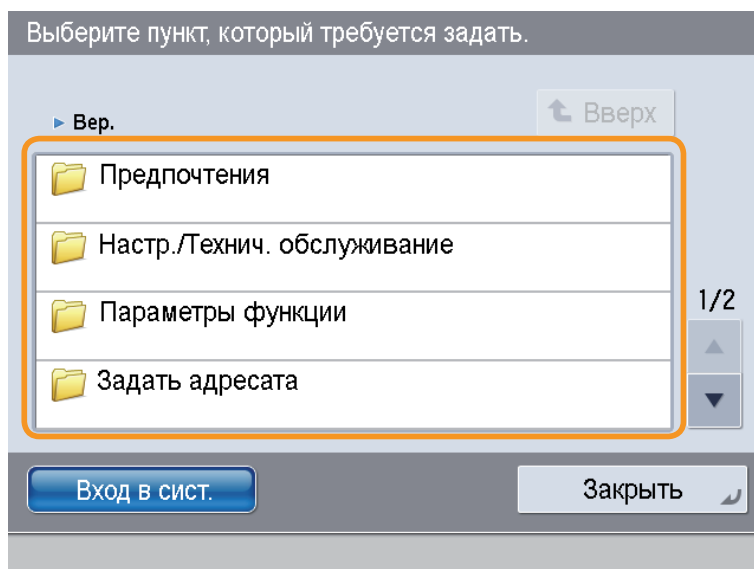
Пример регистрации

■ Расположение часто используемых функций для быстрого доступа

Для часто используемых функций в пункте [Параметры] можно задать клавиши быстрого вызова для каждой функции (Копия, Факс или Сканировать и отправить). Зарегистрированные клавиши быстрого вызова отображаются на экране основных функций этой функции.



Пример регистрации



В аппарате предусмотрены различные настройки, повышающие удобство и простоту его использования. Эти настройки можно регистрировать или изменять в соответствии со своими потребностями.

● **Предпочтения**

Можно задать основные параметры использования аппарата, такие как изменение загружаемого формата бумаги, изменение экрана, отображаемого по умолчанию, задание даты и времени, задание времени до перехода в режим низкого энергопотребления и задание параметров для подключения к сети.

● **Настр./Технич. обслуживание**

Можно задать параметры для более комфортной работы с аппаратом, такие как настройка плотности и цветового баланса и чистка устройства подачи.

● **Параметры функций**

Можно задать и зарегистрировать параметры для более удобной работы с каждой из функций, такие как регистрация клавиш быстрого вызова функции Копия, задание автоматического повторного набора номера для функции Факс и задание максимального объема данных для отправки по электронной почте.

● **Задать адресата**

Можно зарегистрировать факсимильные номера и адреса электронной почты адресатов в адресной книге. Помимо регистрации часто используемых адресатов, можно также зарегистрировать несколько адресатов в виде группы, что позволяет производить отправку сразу всем этим адресатам. Можно также зарегистрировать в группе адресатов различных типов (электронная почта и файловый сервер).

● **Параметры управления**

Можно задать параметры администратора для управления аппаратом. Это позволяет задать идентификатор и пароль для каждого отдела, управлять конфиденциальной информацией и учитывать количество страниц, напечатанных для каждого идентификатора. Можно также зарегистрировать лицензии и сертификаты.

Получение копии

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций копирования. Для использования функции копирования требуется дополнительно приобретаемый продукт.

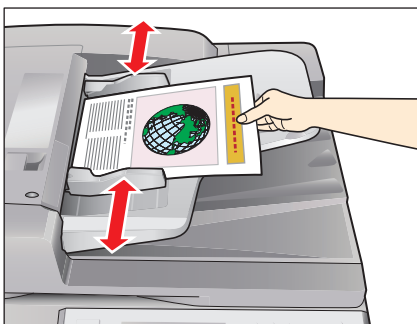
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

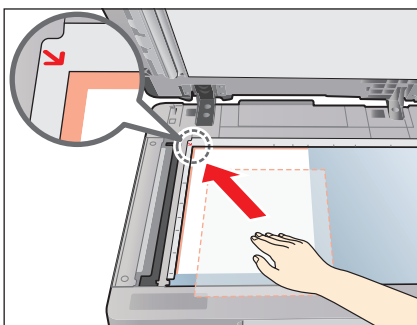


Установка оригиналов на стекло экспонирования

Откройте крышку устройства подачи/стекла экспонирования.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



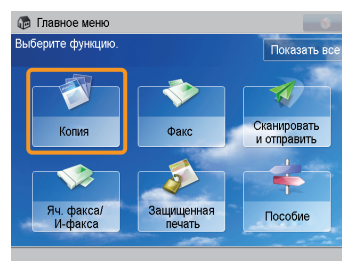
Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

2

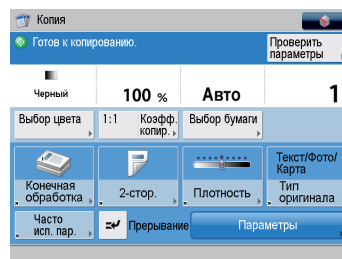
Выбор функции

Выберите [Копия] на экране Главное меню.

Нажмите клавишу [Копия].



Отображается экран основных функций для функции [Копия].



В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-H необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если установлено устройство чтения карт С1/устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.

Можно задать различные функции копирования. Дополнительные сведения см. на стр. 13 – 20 данного Руководства.

3

Указание количества копий

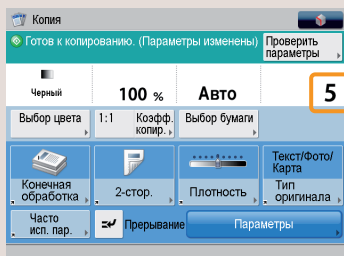
Введите количество копий.

Цифровыми клавишами введите нужное количество копий (1 - 999).



При ошибке во время ввода значения нажмите клавишу **C** и введите верное значение.

Указанное количество копий отображается на экране, показанном ниже.

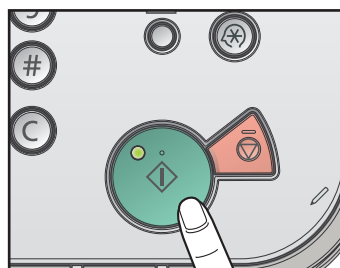


4

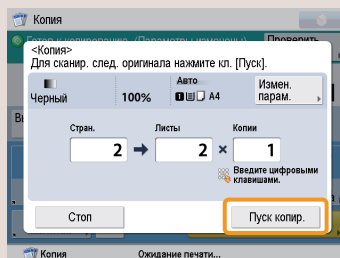
Запустите копирование

После задания параметров нажмите **OK**.

Нажмите клавишу **OK**.



В случае появления следующего экрана нажмите клавишу **OK** для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].



По завершении копирования уберите оригиналы.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу **ID** (Вход в систему/Выход из системы).

Полезные функции копирования

Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копия] на экране Главное меню. В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций функции Копирование. Подробнее об этих функциях см. электронное руководство > Копирование.

Для использования функции копирования требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Выбор цвета]

Выбор цветового режима



Выберите режим Полноцветный/Черный/Один цвет/Два цвета. Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.

3 [Выбор бумаги]

Выбор источника бумаги



Можно выбрать формат/тип бумаги и источник бумаги. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и коэффициента копирования перед последующим копированием.

2 [Коэффициент копирования]

Укажите коэффициент копирования для задания на копирование.



Коэффициент копирования можно изменять, увеличивая/уменьшая копию до фиксированного формата бумаги или вводя значение для задания требуемого коэффициента копирования.

4 [Образец копии]

Проверка конечной обработки копий перед получением нескольких комплектов копий



Можно проверить результат копирования одного комплекта перед созданием нескольких комплектов копий. Также можно выполнить копирование указанной страницы.

5 [Прерывание]

Приоритет срочного копирования



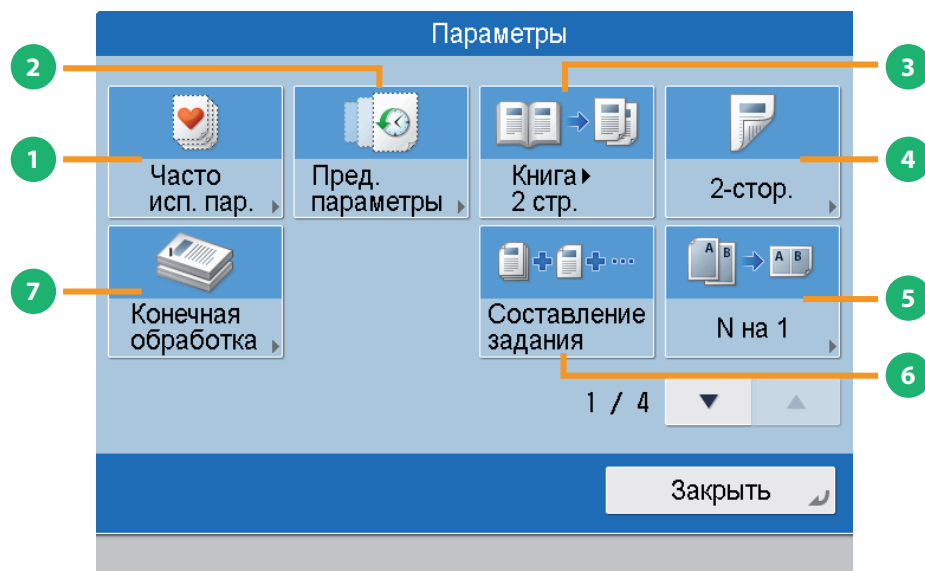
Можно временно остановить текущее задание и назначить приоритет срочному копированию.

Полезные функции копирования

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] (1/4) функции Копирование. Подробнее об этих функциях см. электронное руководство > Копирование.

Экран [Параметры] состоит из четырех экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажимайте клавишу ▲ или ▼ внизу экрана.

Для использования функции копирования требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Часто используемые параметры]

Удобное задание нескольких функций копирования



Можно зарегистрировать часто используемые параметры копирования и вызывать зарегистрированные параметры для повторного использования.

3 [Книга > 2 страницы]

Копирование разворота книги на 2 листа бумаги



Можно копировать смежные страницы, например книги, на отдельные листы бумаги.

2 [Предыдущие параметры]

Вызов предыдущих заданий на копирование



Можно вызвать три последних задания на копирование и сделать копии с этими вызванными параметрами копирования.

4 [2 стороны]

Выполнение копирования на лицевой и обратной сторонах бумаги



Можно получать односторонние копии с двусторонних оригиналов либо получать двусторонние копии оригиналов.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

5 [N на 1]

Копирование нескольких документов на 1 страницу



Несколько страниц оригинала могут быть уменьшены для размещения на одной странице. При этом можно изменить порядок расположения страниц.

7 [Конечная обработка]

Сортировка скопированных листов



Можно сортировать копии в комплекты по порядку страниц или по группам одинаковых страниц.

6 [Составление задания]

Раздельное сканирование нескольких документов и совместное копирование



Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. По завершении сканирования всех оригиналов начинается копирование.

[Сшивание]

Сшивание скопированных листов



Отпечатанные листы можно сшить. Сшивание можно выбрать в параметре [Конечная обработка].

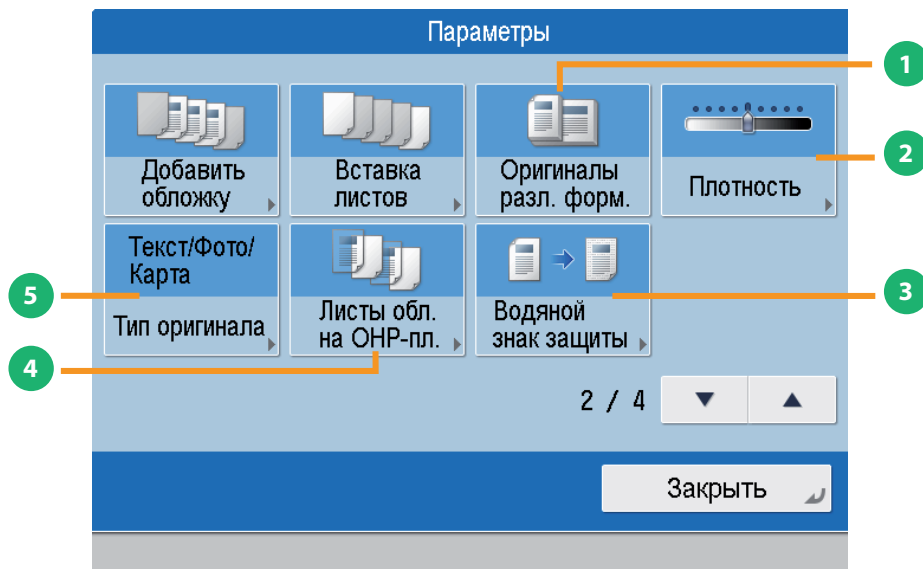
* Если на аппарат установлен внутренний финишер, на экране [Конечная обработка] появляется пункт [Сшивание].

Полезные функции копирования

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] (2/4) функции Копирование. Подробнее об этих функциях см. электронное руководство > Копирование.

Экран [Параметры] состоит из четырех экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажимайте клавишу ▲ или ▼ внизу экрана.

Для использования функции копирования требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Оригиналы различных форматов]

Одновременное копирование нескольких документов различных форматов



Возможно создание копий оригиналов различных форматов за один раз без предварительного разделения документов. Если для параметров бумаги установлено значение Авто, аппарат автоматически выберет подходящий формат бумаги.

3 [Водяной знак защиты]

Предотвращение несанкционированного копирования



В фон копии можно внедрить скрытый текст, например "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО". Внедренный текст проявляется при печати копий, помогая предотвратить несанкционированное копирование и утечку информации.

2 [Плотность]

Изменение плотности и копирование



Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите ► или нажмите ◀ для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

4 [Листы обложки для ОНР-пленки]

Вставка листов бумаги между ОНР-пленками



Аппарат автоматически прокладывает лист бумаги после каждой пленки при копировании на ОНР-пленки.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

5 [Тип оригинала]

Четкое копирование фотографий



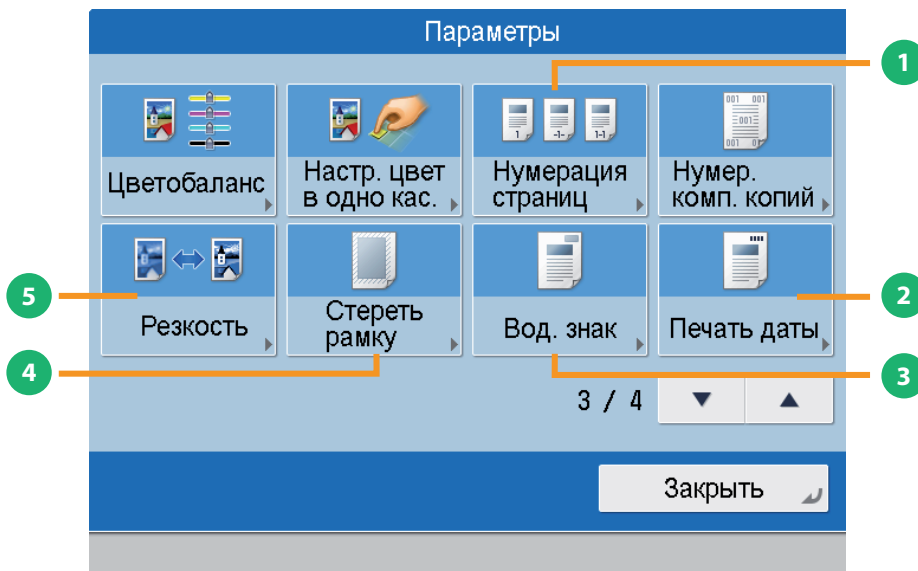
Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото/Карта] или [Фотоотпечаток].

Полезные функции копирования

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] (3/4 и 4/4) функции Копирование. Подробнее об этих функциях см. электронное руководство > Копирование.

Экран [Параметры] состоит из четырех экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажимайте клавишу ▲ или ▼ внизу экрана.

Для использования функции копирования требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Нумерация страниц]

Копирование с номерами страниц.



При копировании можно задать печать номеров страниц и указать размер, положение или направление печати номера страницы.

3 [Водяной знак]

Копирование со знаками и символами



Этот режим позволяет копировать водяной знак, дату и текст, определяемые пользователем, на выводимые страницы. Можно указать размер, положение или направление печати водяного знака.

2 [Печать даты]

На копируемых листах печатается дата.



Можно копировать дату (число, месяц и год) на распечатки. Можно указать размер, положение или направление печати даты.

4 [Стереть рамку]

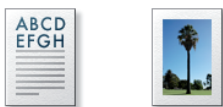
Удаление теней и следов переплета с документов



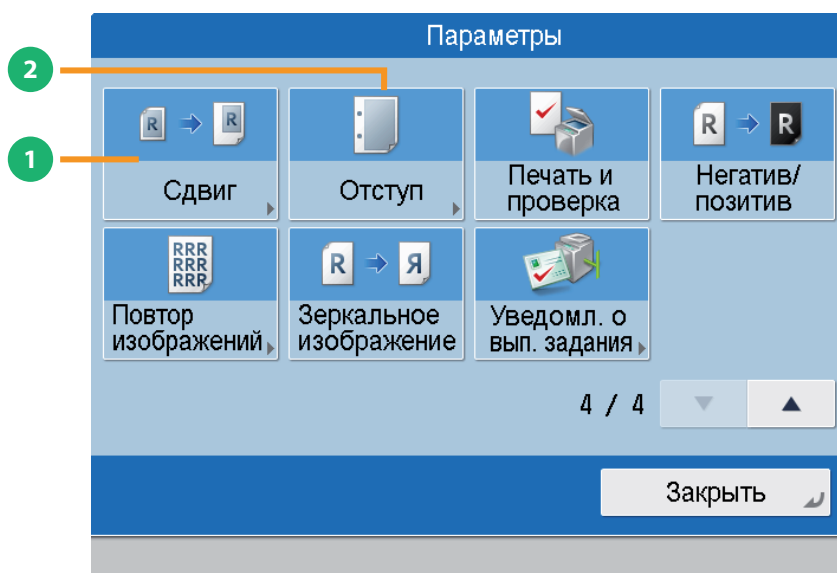
Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

5 [Резкость]

Четкое копирование текста и иллюстраций



Данный режим позволяет настроить качество изображения для копирования. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.



1 [Сдвиг]

Сдвиг изображения и копирование



Этот режим позволяет получить копии всего исходного изображения, сдвинутого в центр или в угол. Укажите положение при помощи цифровых клавиш.

2 [Отступ]

Добавление отступа



Этот режим позволяет получать копии всего исходного изображения со сдвигом на указанную ширину для формирования поля на копиях. Для каждой из сторон бумаги можно задать различные значения ширины.

Передача факса

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций факса. Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.

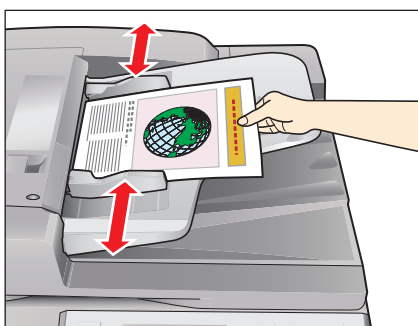
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

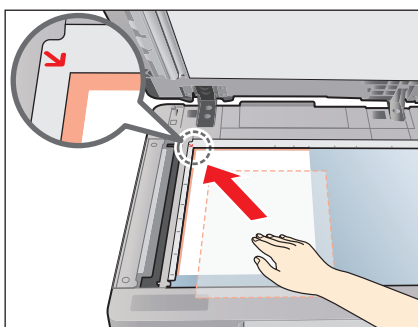


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте крышку устройства подачи/стекла экспонирования.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



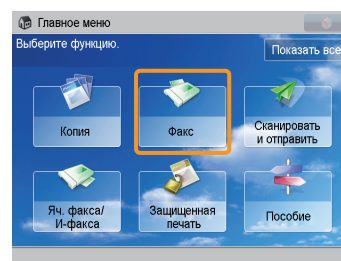
Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

2

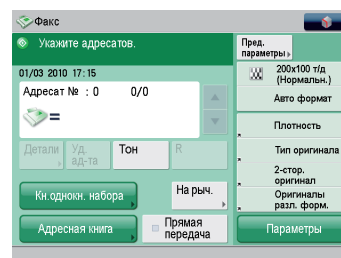
Выбор функции

Выберите [Факс] на экране Главное меню.

Нажмите клавишу [Факс].



Отображается экран основных функций для функции [Факс].



В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-H необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если установлено устройство чтения карт С1/устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.

Можно задать различные функции факса. Дополнительные сведения см. на стр. 23 – 28 данного Руководства.

3

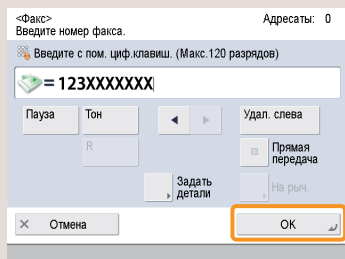
Указание адресата

Введите номер факса, используя цифровые клавиши.

Введите номер факса.



При необходимости ввода двух или более номеров факса нажмите [OK] → введите следующего адресата.




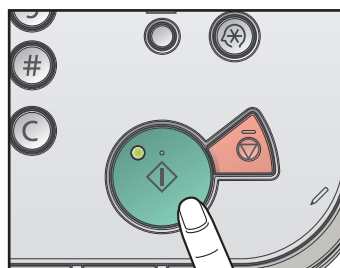
Можно указать адресата при помощи кнопок быстрого набора или при помощи пункта [Адресная книга]. Дополнительные сведения о сохраненных данных адресата см. в электронном руководстве > Отправка/прием факса.


4

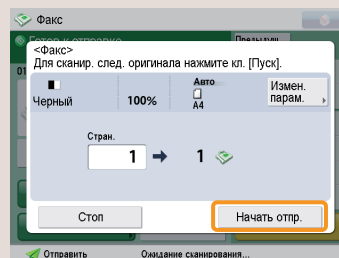
Запустите передачу факса

После задания параметров нажмите .


Нажмите клавишу .



В случае появления следующего экрана нажмите клавишу  для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Пуск отправки].

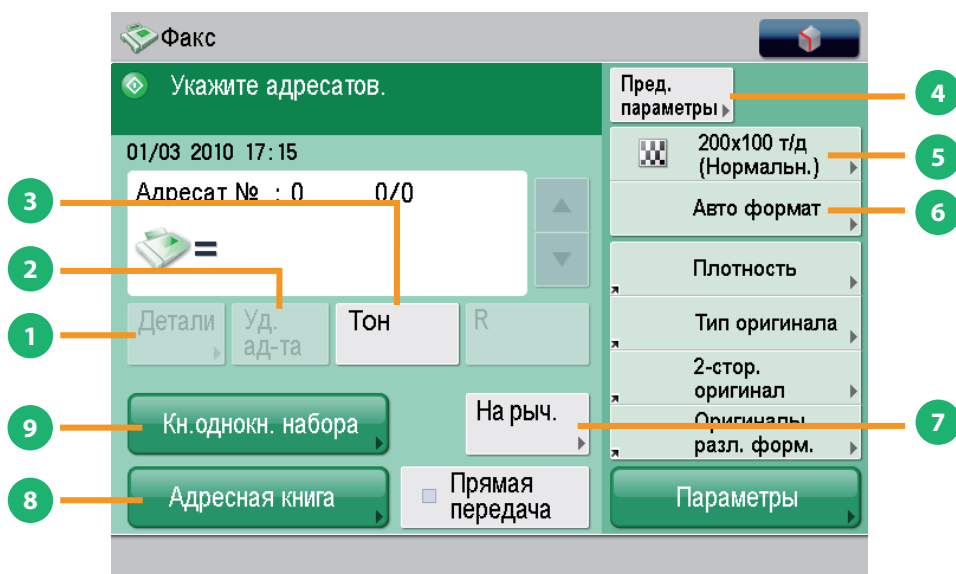


Уберите оригиналы по завершении передачи.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

Полезные функции факсимильной связи

Для использования функций факса нажмите клавишу [Факс] на экране Главное меню. В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций функции Факс. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Отправка/прием факса. Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Детали]

Проверка подробных сведений для адресата



Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного в Адресной книге. Можно изменить нового адресата.

3 [Тон]

Факсимильные информационные службы



Нажмите [Тон], чтобы временно переключить аппарат в режим тонального набора для использования различных информационных служб факса.

2 [Удалить адресата]

Удаление указанного адресата



Можно удалить выбранного адресата из списка адресатов.

4 [Предыдущие параметры]

Вызов предыдущих параметров и отправка факса



Можно вызвать трех последних адресатов или параметры факса и отправить факс с использованием вызванных адресатов или параметров.

5 [Разрешение]

Четкое сканирование текста и изображений документов и отправка



При высоком разрешении возможна отправка четкого текста и изображения. При низком разрешении размер данных становится меньше и их отправка займет меньше времени.

8 [Адресная книга]

Удобное задание часто используемых адресатов



Часто вызываемых адресатов можно сохранять в адресной книге.

6 [Выбор формата для сканирования]

Выбор формата бумаги



Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Если нажать клавишу [Авто], при сканировании аппарат автоматически распознает формат оригинала.

9 [Кл. однокн. набора]

Быстрое задание адресатов



Можно быстро указать адресата, если часто используемые адресаты сохранены для кнопок однокнопочного набора.

7 [На рычаге]

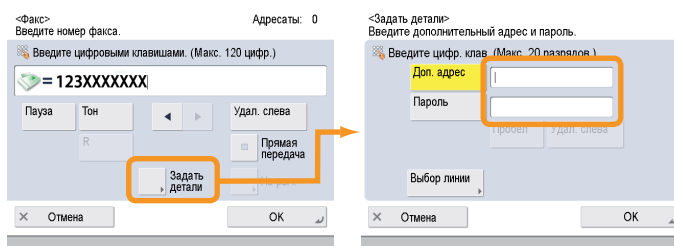
Использование информационной службы факса



При использовании информационной службы факса можно выполнять такие операции, как например ввод факсимильных номеров при прослушивании автоматического аудио ответа из динамиков аппарата.

[Задать детали]

Отправка с дополнительным адресом



Можно отправить или получить документы с повышенным уровнем защиты, присоединяя дополнительный адрес и пароль ко всем факсимильным операциям.

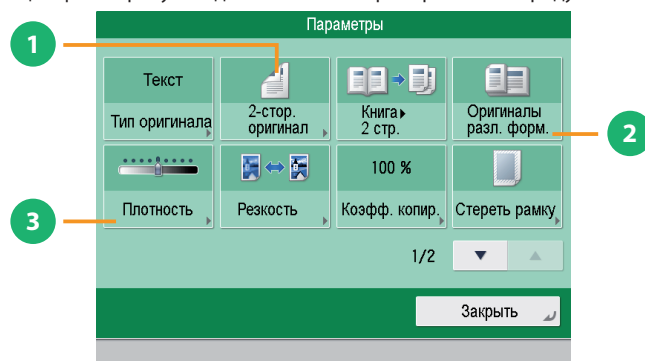
* Клавиша [Задать детали] появляется при вводе факсимильного номера.



Полезные функции факсимильной связи

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] функции Факс. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Отправка/прием факса. Экран [Параметры] состоит из двух экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажимайте клавишу ▲ или ▼ внизу экрана.

Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [2-сторонний оригинал]

Автоматическое сканирование лицевой и обратной сторон документов



Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].

3 [Плотность]

Изменение плотности и отправка факса



Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите или нажмите для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

2 [Оригиналы различных форматов]

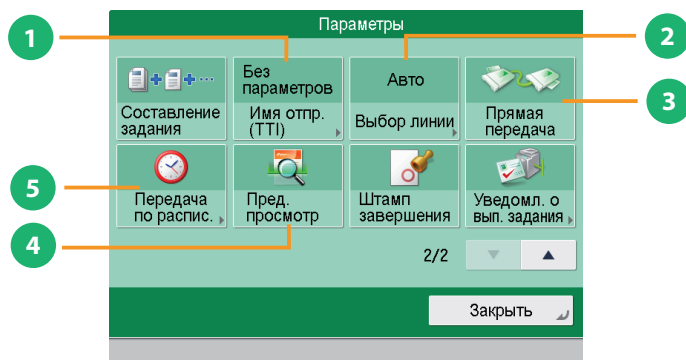
Одновременная отправка по факсу нескольких документов различных форматов



Можно сканировать оригиналы различных форматов и передавать их как факсы одной группой.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).



1 [Имя отправителя (ТТИ)]

Отображение имени отправителя и отправка факса



Можно заранее зарегистрировать имя отдела или сотрудника, которое будет отображаться на факсимильном аппарате адресата.

* Задание имени отправителя после указания адресата.

4 [Предварительный просмотр]

Проверка содержимого сканируемых документов перед отправкой по факсу



Этот режим позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и проверять количество страниц до отправки факса. Можно также удалить указанную страницу.

2 [Выбор линии]

Указание телефонной линии



Можно выбрать телефонную линию, используемую для отправки факсов.

* Задание телефонной линии после указания адресата.

5 [Передача по расписанию]

Отправка факса в указанное время



Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже. Время может быть указано начиная от текущего и до 23:59.

3 [Прямая передача]

Правильная отправка факса адресату



Убедитесь, что получатель может получать факсы, и начните сканирование оригинала. Возможна отправка без предварительного сохранения оригинала в памяти.

Принятые факсимильные документы можно автоматически пересылать указанным адресатам или можно настроить аппарат таким образом, чтобы они сохранялись в ячейке памяти для приема.


В этом разделе описывается порядок операций, когда аппарат принимает факсимильные документы. Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.

● Параметры переадресации



Можно настроить аппарат на автоматическую переадресацию принятых по факсу документов указанному адресату. Также можно указать дату и время переадресации.

■ Для задания параметров переадресации заранее укажите следующие параметры.


1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Зарегистрировать] → задайте условия переадресации.
4. Нажмите [OK].

● Блокировка памяти



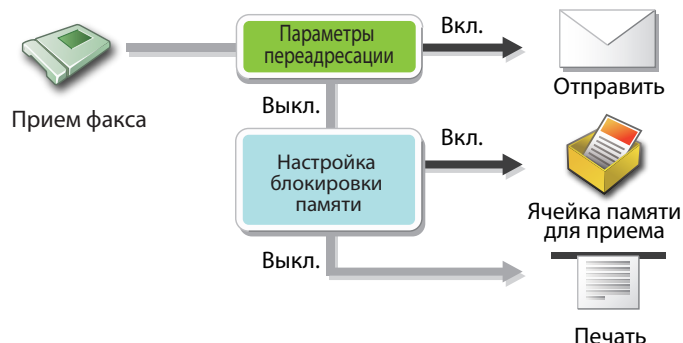
Данный режим позволяет временно хранить полученные факсы в ячейке памяти для приема. Сохраненные факсимильные документы можно отправлять или печатать.

■ Для задания параметров ячейки памяти для приема заранее укажите следующие параметры.

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавишу [Задать яч. факса/И-факса] → выберите значение [Вкл.] для параметра <Использовать блокировку памяти факса>.
4. Нажмите [OK].

● Обработка принятых факсимильных документов

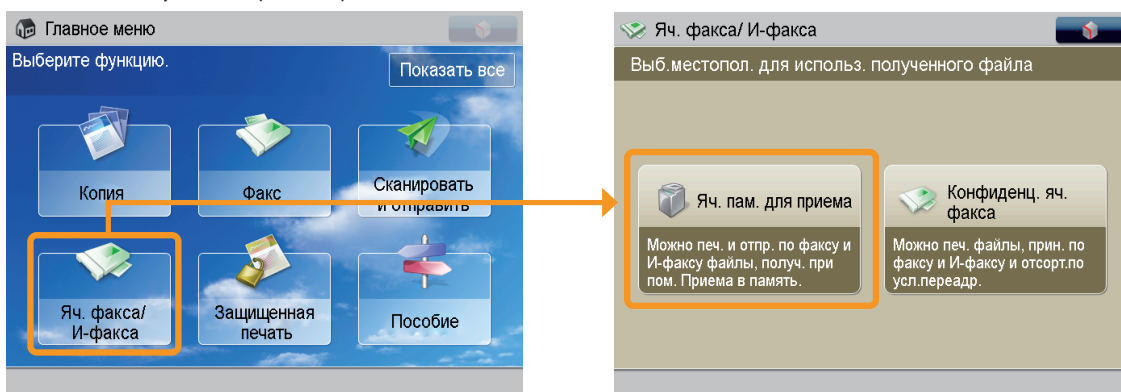
Когда аппарат принимает документы по факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.



Если для функций Параметры переадресации и Использовать блокировку памяти факса заданы значения "Вкл.," факсимильные документы переадресуются указанному адресату. Документы, принятые по факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, если в качестве адресата переадресации указать ячейку Конфиденц. яч. факса. Факсимильные документы, сохраненные в конфиденциальных ячейках факса, можно печатать по мере необходимости. Дополнительные сведения о конфиденциальной ячейке факса см. в электронном руководстве > Ячейка факса/И-факса.

● Для печати факсимильного документа из ячейки памяти для приема:

Нажмите клавишу [Ячейка факса/И-факса] в главном меню.



1. Нажмите клавиши [Ячейка факса/И-факса] → [Ячейка памяти для приема] → [Ячейка памяти для приема].
2. Выберите факсимильный документ, который требуется распечатать, → нажмите клавишу [Печать].
3. Нажмите клавишу [Пуск печати].

Факсимильные документы из ячейки памяти для приема можно также отправлять по факсу. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Ячейка факса/И-факса.

В этом разделе описывается последовательность основных операций сканирования и передачи. Для использования функции Отправить требуется дополнительно приобретаемый продукт.

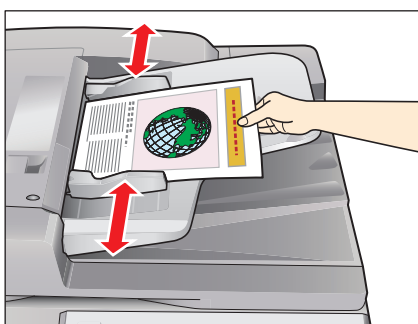
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

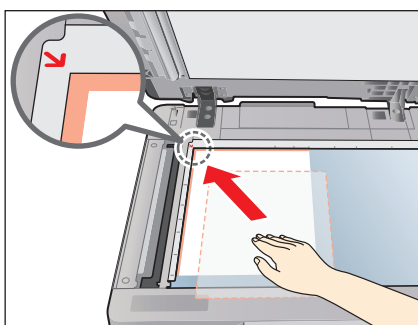


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте крышку устройства подачи/стекла экспонирования.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



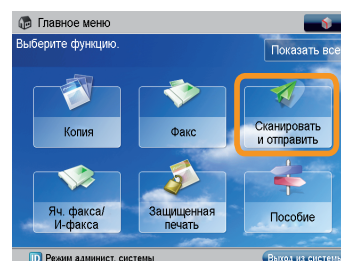
Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

2

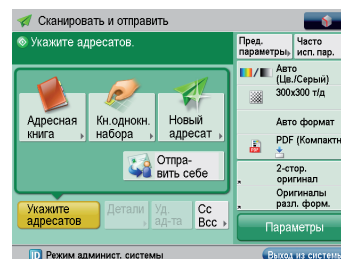
Выбор функции

На экране Главное меню выберите [Сканировать и отправить].

Нажмите клавишу [Сканировать и отправить].



Отображается экран основных функций для функции [Сканировать и отправить].



В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-H необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если установлено устройство чтения карт С1/устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.

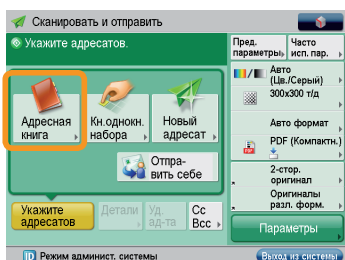
Можно задать различные функции отправки. Дополнительные сведения см. на стр. 31 – 36 данного Руководства.

3

Указание адресата

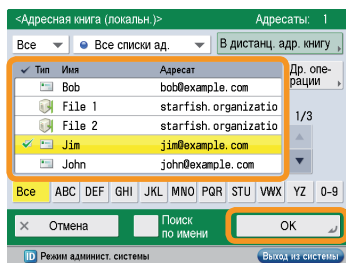
Нажмите клавишу [Адресная книга] → выберите адресата → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Адресная книга].



В случае отправки только одному адресату выберите адресата.

В случае отправки нескольким адресатам выберите их → нажмите клавишу [OK].




Дополнительные сведения о сохранении адресатов в адресной книге см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.

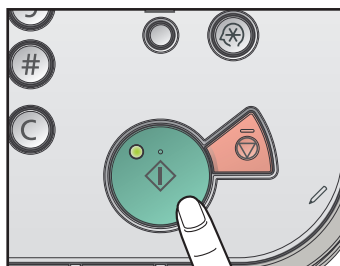
Можно указать адресата при помощи кнопок быстрого набора или при помощи часто используемых параметров. Также при необходимости отправки новому, еще не зарегистрированному адресату нажмите [Новый адресат] → введите нового адресата.


4

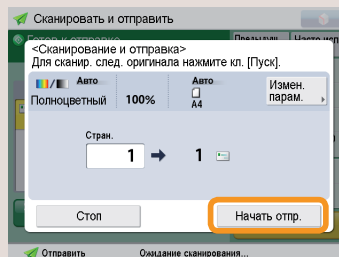
Пуск отправки

После задания параметров нажмите .


Нажмите клавишу .



В случае появления следующего экрана нажмите клавишу  для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать отправки].

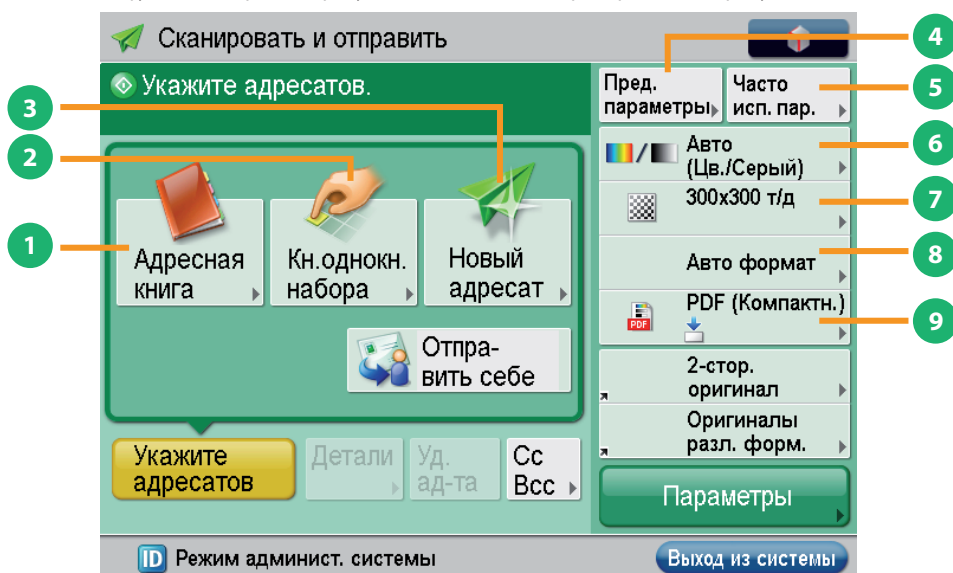


По завершении сканирования уберите оригиналы.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

Полезные функции отправки

Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню. В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций функции Сканировать и отправить. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.
 Для использования функции Отправить требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Адресная книга]

Удобное задание часто используемых адресатов



В адресной книге можно сохранить часто используемых адресатов факса, электронной почты или файлового сервера.

3 [Новый адресат]

Ввод новых адресатов



Данный режим позволяет указывать новых адресатов, еще не сохраненных в адресной книге или для кнопок однокнопочного набора.

2 [Кл. однокн. набора]

Быстрое задание адресатов



Можно быстро указать адресата, если часто используемые адресаты сохранены для кнопок однокнопочного набора.

4 [Предыдущие параметры]

Вызов предыдущих параметров и параметры отправки



Можно вызвать трех последних адресатов или параметры отправки и отправить с использованием вызванных адресатов или параметров.

5 [Часто используемые параметры]

Удобное задание нескольких функций отправки



Можно зарегистрировать часто используемых адресатов и параметры. Зарегистрированные параметры можно затем вызывать для использования.

8 [Выбор формата для сканирования]

Выбор формата бумаги



Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Если нажать клавишу [Авто], при сканировании аппарат автоматически распознает формат оригинала.

6 [Выбор цвета]

Выбор цветового режима



Можно выбрать режим Полноцветный, Шкала серого или Черно-белый. Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.

9 [Формат файла]

Выбор формата файла и отправка



При отправке на адрес электронной почты или на файловый сервер можно указать формат файла. Можно выбрать PDF, XPS, JPEG или TIFF.

7 [Разрешение]

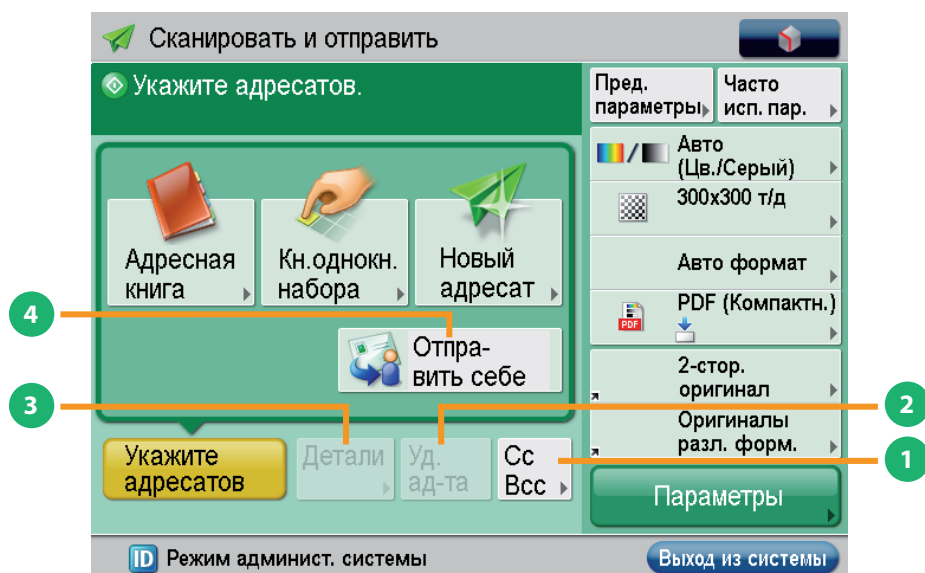
Четкое сканирование текста и изображений документов и отправка



При высоком разрешении возможна отправка четкого текста и изображения. При низком разрешении размер данных становится меньше и их отправка займет меньше времени.

Полезные функции отправки

Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню. В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций функции Сканировать и отправить. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.
 Для использования функции Отправить требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Сс/Всс]

Помимо основного адресата для документов, укажите адреса электронной почты в полях Сс и Всс.



Помимо адресатов для документов можно указать адреса электронной почты в полях Сс и Всс.

3 [Детали]

Проверка подробных сведений для адресата



Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного из списка адресатов. Также можно изменить нового адресата.

2 [Удалить адресата]

Удаление указанного адресата



Можно удалить выбранного адресата из списка адресатов.

4 [Отправить себе]

Отправка документов на собственный адрес электронной почты

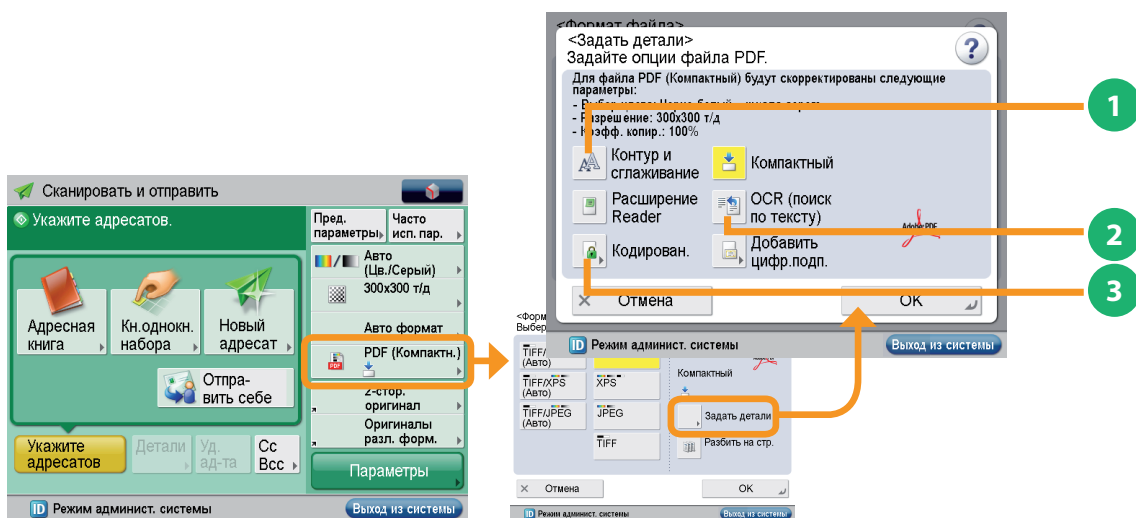


В качестве адресата можно указать собственный адрес электронной почты.

* Пункт [Отправить себе] отображается в том случае, если в качестве службы регистрации используется SSO-H.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).



1 [Контур и сглаживание]



Отправка файлов, которые можно редактировать при помощи графического программного обеспечения

3 [Кодирован.]



Кодирование сканированных документов для отправки



Данный режим позволяет конвертировать текст и графику в масштабируемые контурные данные. Контурные данные (Контур) можно извлечь и использовать в специальной графической программе.



Отсканированный оригинал можно преобразовать в файл PDF и задать пароль для этого файла. Также можно ограничить функции печати и правки.

2 [OCR (поиск по тексту)]



Отправка файлов с возможностью поиска по тексту

<Разделение данных>

Разделение большого объема данных и отправка



Данный режим позволяет выполнять распознавание отсканированного оригинала для создания файла с возможностью поиска по тексту и последующей отправки файла. Текст может быть использован в качестве текстовых данных.



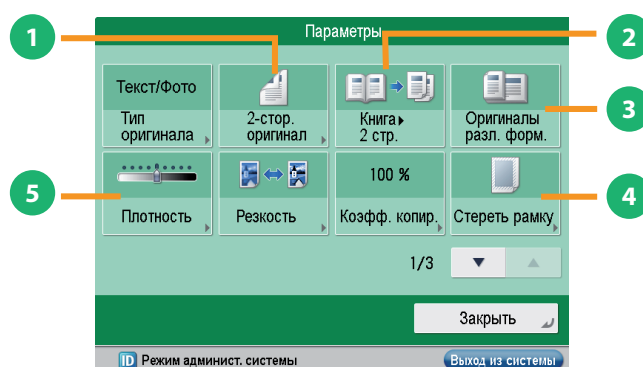
Если размер отправляемых данных превышает заданное предельное значение, перед отправкой данные делятся на несколько частей. Перед установкой данного режима, убедитесь, что получатель может объединять разделенные данные.

* Чтобы задать параметры <Разделение данных>, нажмите клавиши [Новый адресат] → [Эл. почта].

В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций Сканировать и отправить. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.

Экран [Параметры] состоит из трех экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажимайте клавишу ▲ или ▼ внизу экрана.

Для использования функции Отправить требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [2-сторонний оригинал]

Автоматическое сканирование лицевой и обратной сторон документов



Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].

4 [Стереть рамку]

Удаление теней и следов переплета с документов



Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

2 [Книга > 2 страницы]

Отправка разворота книги на 2 листа бумаги



Можно выполнять отставку смежных страниц, например книги, на отдельные листы бумаги.

5 [Плотность]

Изменение плотности и отправка



Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите [▲] или нажмите [▼] для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

3 [Оригиналы различных форматов]

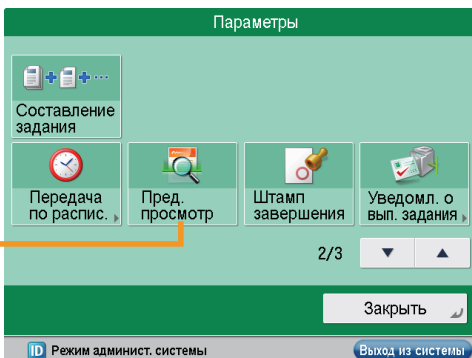
Одновременная отправка нескольких документов различных форматов



Можно сканировать и отправлять оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

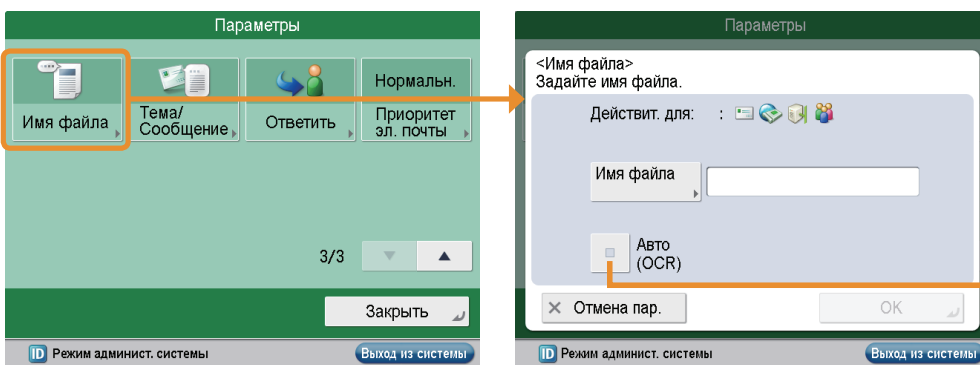


1 [Предварительный просмотр]

Проверка содержимого отсканированных документов перед отправкой



Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки. Можно также удалить указанную страницу.



1 [Авто (OCR)]

Автоматическое присвоение имени файла отправляемому документу



Если в качестве формата файла задан [PDF (OCR)], можно настроить аппарат на использование первой строки текста, извлеченного из документа, в качестве имени файла.

Хранение отсканированных данных

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций сканирования оригинала и сохранения данных в виде файла. В этом разделе приводится пример сохранения отсканированных данных в устройстве памяти. Для использования функции Сканировать требуется дополнительно приобретаемый продукт. Кроме того, в случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L требуется дополнительно приобретаемый продукт для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети.

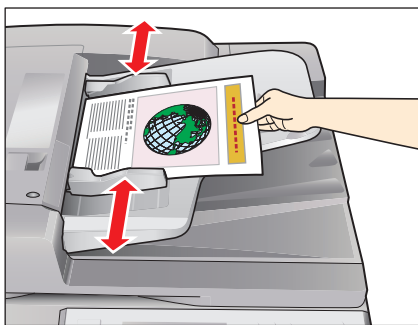
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

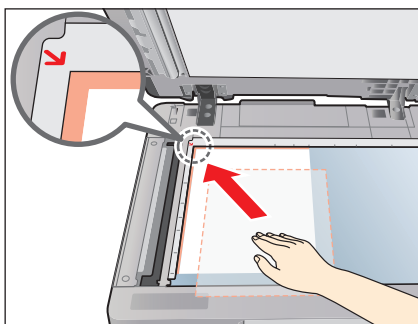


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте крышку устройства подачи/стекла экспонирования.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



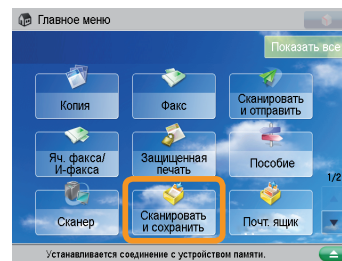
Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

2

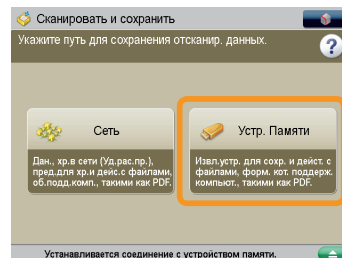
Выбор функции

На экране Главное меню выберите [Сканировать и сохранить].

Нажмите [Сканировать и сохранить].



С экрана, на котором можно выбрать тип хранения, выберите [Устройство памяти].



В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-N необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если установлено устройство чтения карт C1/устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.

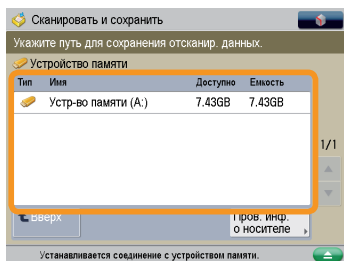
- Для использования устройства памяти заранее укажите следующие параметры.
 1. Нажмите клавишу [Ⓜ].
 2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Параметры отображения места сохранения].
 3. Выберите значение [Вкл.] для параметра <Устройство памяти>.
 4. Нажмите [OK].
- Чтобы сохранить отсканированные данные на устройство памяти, вставьте USB-память в USB-порт.
- Сведения о поддерживаемых устройствах памяти см. в электронном руководстве > Сканировать и сохранить.
- Для доступа к сети (Супер-ячейка) см. раздел "Настройка супер-ячейки в сети" в Руководстве по настройке.

3

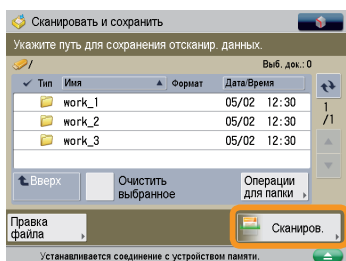
Выбор места хранения

Укажите устройство памяти, в котором будут сохранены файлы.

Выберите устройство памяти.



Нажмите клавишу [Сканирование].




Отображается экран Сканирование.

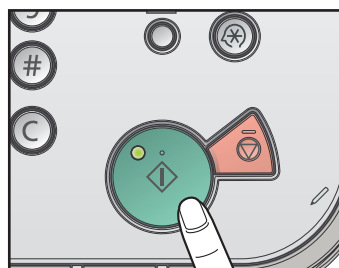
Можно задать различные функции сканирования. Дополнительные сведения см. на стр. 39 – 42 данного Руководства.

4


Запустите сканирование

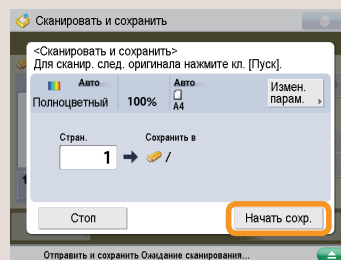
После задания параметров нажмите .

Нажмите клавишу .




По завершении сканирования уберите оригиналы.

В случае появления следующего экрана нажмите клавишу  для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать сохранение].



По завершении сканирования уберите оригиналы.

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

Полезные функции сканирования

Для сканирования оригиналов и сохранения их в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню. В этом разделе рассматриваются основные операции, выполняемые с помощью функции Сканировать и сохранить. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Сканировать и сохранить. Если нажать клавишу [Сканировать] после выбора места сохранения, открывается показанный ниже экран. Для использования функции Сканировать требуется дополнительно приобретаемый продукт. Кроме того, в случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L требуется дополнительно приобретаемый продукт для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети.



1 [Выбор цвета]

Выбор цветового режима



Можно выбрать Полноцветный или Черный режим. Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.

3 [Часто используемые параметры]

Удобное задание нескольких функций сканирования



Можно зарегистрировать часто используемые параметры сканирования. Зарегистрированные параметры можно затем вызывать для использования.

2 [Разрешение]

Четкое сканирование текста и изображения



При высоком разрешении сохраняется четкий текст и изображение. При низком разрешении размер данных будет меньше.

4 [Формат для сканирования]

Выбор формата сканирования



Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Если нажать клавишу [Авто], при сканировании аппарат автоматически распознает формат оригинала.

5 [Формат файла]

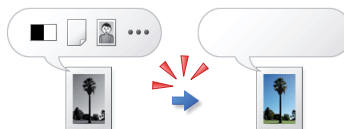
Указание формата файла и сканирование



В качестве формата файла отсканированного документа может быть выбран формат PDF, что обеспечит доступ к нему с компьютера.

8 [Восст. исх. параметры]

Сброс параметров



Этот режим полезен, если требуется сбросить все параметры и вернуть их к исходным значениям. Все параметры сброшены.

6 [Имя файла]

Задание имени файла и сканирование



Можно задать имя файла для сканируемых данных.

9 [2-сторонний оригинал]

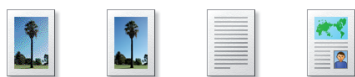
Автоматическое сканирование лицевой и обратной сторон документов



Служит для сканирования двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].

7 [Тип оригинала]

Четкое сканирование фотографий



Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото/Карта] или [Фотоотпечаток].

10 [Коэффициент копирования]

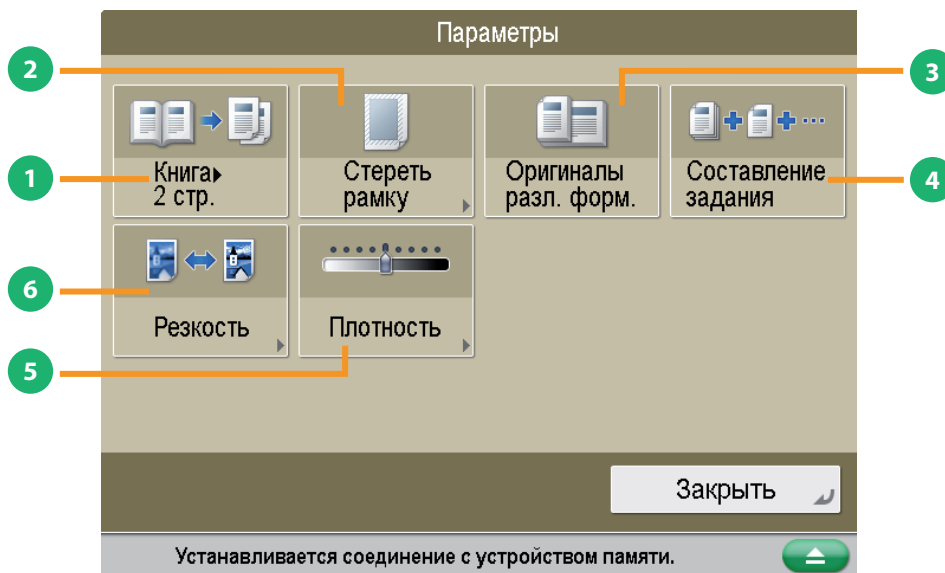
Изменение коэффициента сканирования (масштабирования)



Коэффициент сканирования (зум) можно изменять, увеличивая/уменьшая отсканированный документ до фиксированного формата бумаги или вводя значение для задания требуемого коэффициента сканирования.

Полезные функции сканирования

В этом разделе рассматриваются возможности, обеспечиваемые пунктом [Параметры] функции Сканировать и сохранить. Для использования функции Сканировать требуется дополнительно приобретаемый продукт. Кроме того, в случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L требуется дополнительно приобретаемый продукт для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети.



1 [Книга ► 2 страницы]

Сканирование разворота книги на 2 листа бумаги



Можно отсканировать смежные страницы книги по одной на каждый лист за один прием.

3 [Оригиналы различных форматов]

Одновременное сканирование нескольких документов различных форматов



Можно сканировать оригиналы различных форматов одной группой.

2 [Стереть рамку]

Стирание в документах рамки и отверстий для переплета



Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

4 [Составление задания]

Сканирование нескольких документов и сохранение их в файл





Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. Сохранение возможно после того, как все оригиналы будут отсканированы.

5 [Плотность]

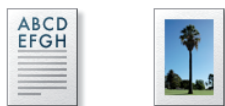
Изменение экспонирования и сканирование



Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите  или нажмите  для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

6 [Резкость]

Четкое сканирование текста и иллюстраций



Данный режим позволяет настроить качество изображения для сканирования. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.

Доступ к сохраненным файлам

В этом разделе приводится описание последовательности основных операций по печати сохраненных данных. Здесь в качестве примера используется процедура сохранения на устройство памяти.

В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети, требуется дополнительно приобретаемый продукт.

1

Выбор функции

Выберите [Доступ к сохраненным файлам] с помощью экрана Главное меню.

Нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам].



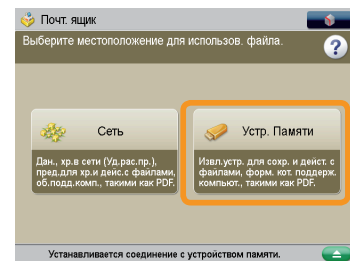
В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-H необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если установлено устройство чтения карт С1/устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.

2

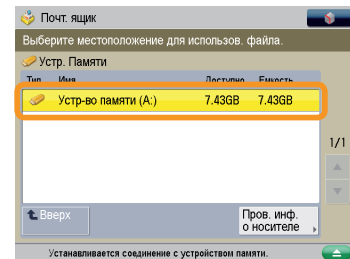
Выбор места хранения

Выберите место хранения файла.

Выберите [Устройство памяти] на экране выбора области хранения.



Выберите требуемое устройство памяти.

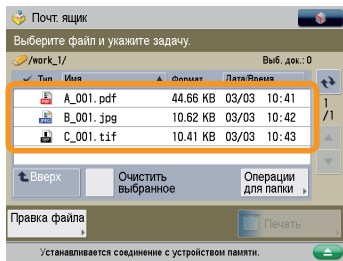


3

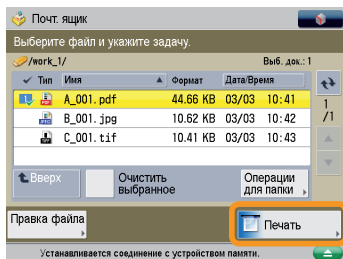
Выбор файла

Выберите файл для печати → нажмите клавишу [Печать].

Выберите файл для печати.



Нажмите клавишу [Печать].



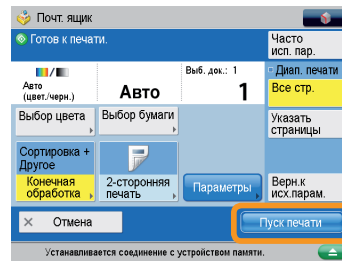
Отображается экран Печать.

4

Запустите печать


Указав параметры, нажмите клавишу [Пуск печати].

Нажмите клавишу [Пуск печати].

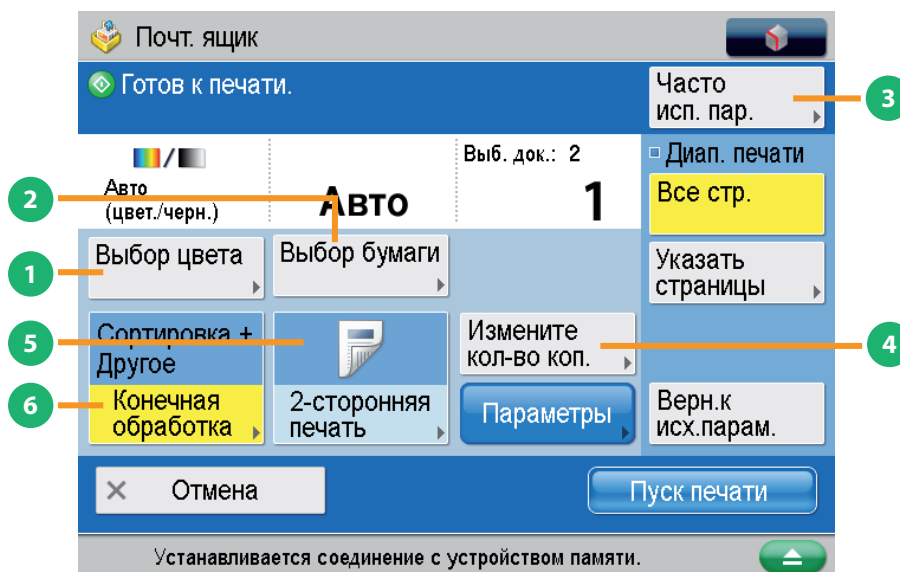


На экране, отображаемом после нажатия клавиши [Изменить пар. печ.], можно задать разнообразные параметры печати. Дополнительные сведения см. на стр. 45 – 47 данного Руководства.

По завершении печати дисплей возвращается к экрану выбора устройства памяти.

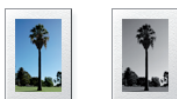
Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-И, для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы).

Для выполнения печати сохраненных файлов нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню. В этом разделе рассматриваются основные операции, выполняемые с помощью функции Доступ к сохраненным файлам. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Доступ к сохраненным файлам. Если нажать клавишу [Печать] после выбора места сохранения, открывается показанный ниже экран. В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети, требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Выбор цвета]

Выбор цветового режима



Выберите Полноцветный/Черный режим. В режиме Авто (Цв./Черн.) аппарат автоматически выбирает цветной или черно-белый режим в соответствии с файлом.

3 [Часто используемые параметры]

Удобное задание нескольких функций печати



Этот режим позволяет регистрировать часто используемые параметры печати. Зарегистрированные параметры можно затем вызывать для использования.

2 [Выбор бумаги]

Выбор цветового режима



Можно выбрать формат бумаги, тип бумаги и источник бумаги. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и коэффициента копирования перед последующей печатью.

4 [Изменить кол-во коп.]

Изменение количества распечаток



Этот режим доступен только в том случае, если выбрано несколько файлов. Можно изменить количество печатаемых комплектов.

* Если выбран файл, количество печатаемых экземпляров можно изменить клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши).



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

5 [2-сторонняя печать]

Печать на лицевой и обратной сторонах бумаги



Этот режим позволяет печатать соседние страницы сохраненного файла на обеих сторонах листа бумаги.

6 [Конечная обработка]

Сортировка отпечатанных листов



Отпечатанные листы можно сортировать в порядке страниц или группами страниц с одинаковыми номерами.

[Сшивание]

Сшивание отпечатанных листов



Отпечатанные листы можно сшить. Можно выбрать место сшивания.

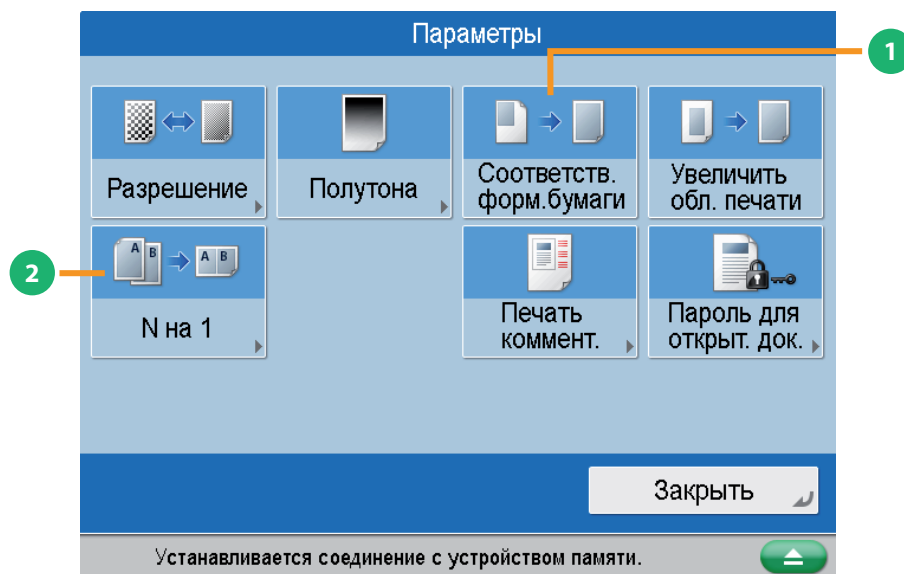
* Если на аппарат установлен внутренний финишер, на экране [Конечная обработка] появляется пункт [Сшивание].

Полезные функции печати

В этом разделе описываются основные функции на экране [Параметры], которые можно использовать при печати PDF-файла, сохраненного с помощью функции [Доступ к сохраненным файлам]. Дополнительные сведения об этих функциях см. в электронном руководстве > Доступ к сохраненным файлам.

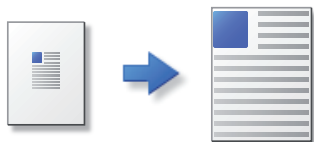
В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети, требуется дополнительно приобретаемый продукт.

В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2025i/C2020i для печати PDF-файлов требуется дополнительно приобретаемый продукт. В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L печать PDF-файлов невозможна.



1 [Соответств. форм.бумаги]

Увеличение/уменьшение изображения в соответствии с форматом бумаги

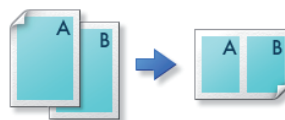


Размер изображения в PDF-файле можно увеличить/уменьшить в соответствии с форматом бумаги.

* При печати файла JPEG или TIFF на экране Параметры отображается функция [Увеличение/уменьшение].

2 [N на 1]

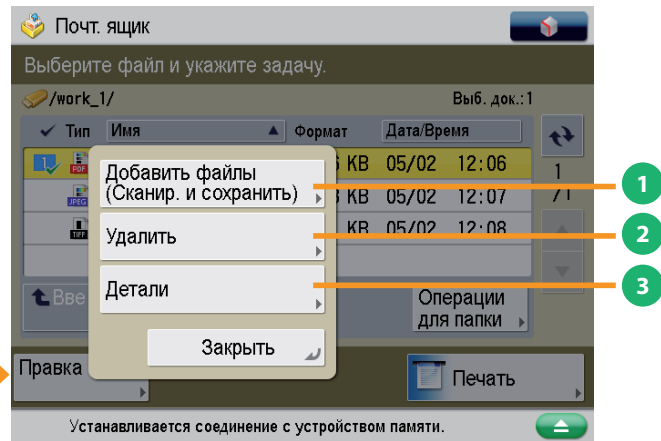
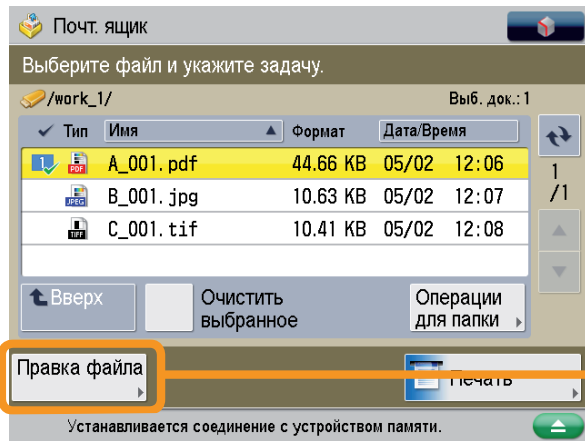
Уменьшение нескольких страниц для печати на одной странице



Несколько страниц в файле могут быть уменьшены для печати на одной странице. При этом можно изменить порядок расположения страниц.

Полезные функции работы с файлами

Для выполнения различных операций с сохраненными файлами нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране Главное меню. В этом разделе рассматриваются функции, которые можно использовать для редактирования сохраненных файлов. В списке сохраненных файлов выберите файл, который требуется отредактировать и нажмите клавишу [Правка файла]; отображается приведенный ниже экран. В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L для использования супер-ячейки в других аппаратах серии imageRUNNER ADVANCE, подключенных к сети, требуется дополнительно приобретаемый продукт.



1 [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)]

Добавление файлов



Можно отсканировать оригинал и сохранить новый файл в выбранном месте хранения.

3 [Детали]

Проверка подробных сведений о сохраненных файлах



Можно проверить подробные сведения о сохраненном файле.

2 [Удалить]

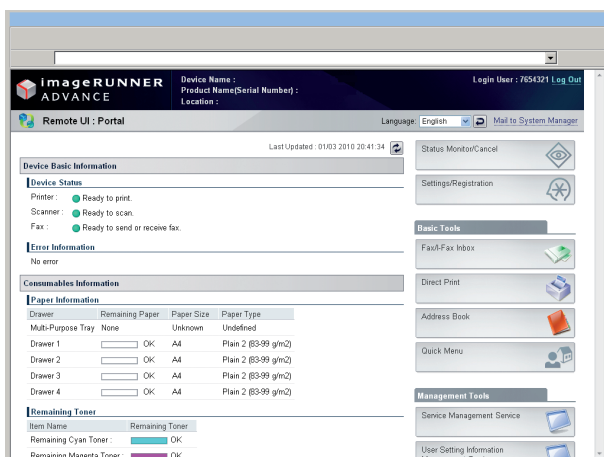
Удаление сохраненных файлов



Сохраненные файлы можно удалить. Можно стереть ненужные файлы и упорядочить место хранения.

Удаленный ИП

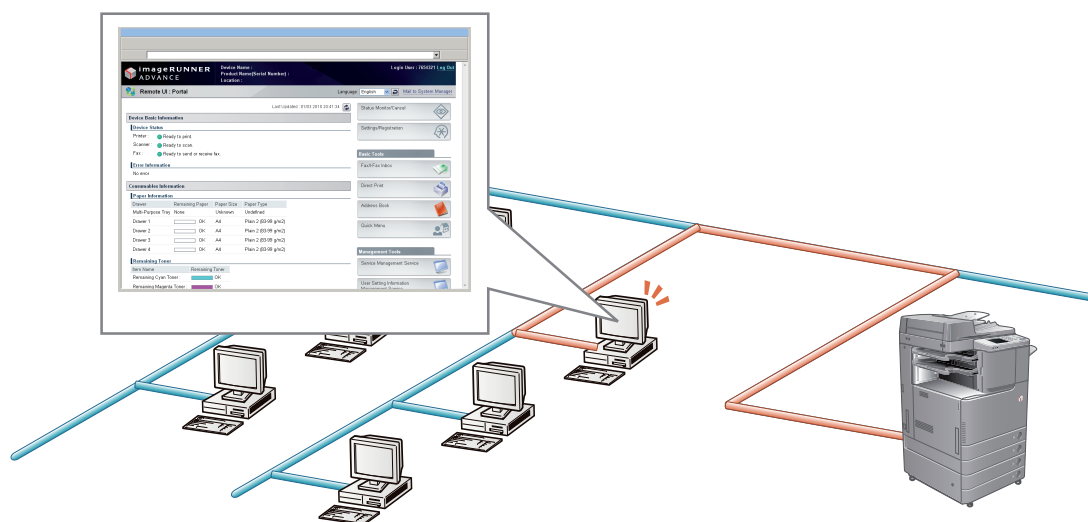
Удаленный ИП (интерфейс пользователя) – это предустановленное в аппарат программное обеспечение, которое позволяет пользователям осуществлять доступ к функциям аппарата с помощью веб-браузера на компьютере. Например, Удаленный ИП позволяет обращаться к аппарату для проверки состояния заданий, выполнения заданий и указания различных параметров.




Для использования Удаленного ИП требуются только веб-браузер и сетевое соединение между компьютером и аппаратом.

Удаленный ИП удобен в следующих ситуациях

- Для проверки состояния задания
- Для редактирования Адресной книги с компьютера
- Для проверки оставшегося количества бумаги или тонера со своего рабочего места



■ Для включения Удаленного ИП:

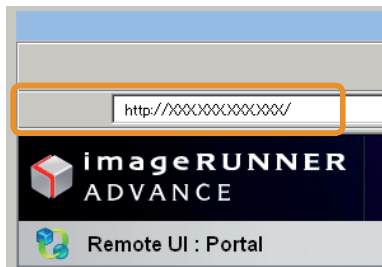
- Войдите в систему в качестве администратора → задайте следующие параметры.
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].
 3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].
 4. Выключите основное питание аппарата, подождите не менее 10 с и снова включите основное питание.
- Настройка [Удаленный ИП] вводится в действие только после выключения и последующего включения основного питания аппарата. Инструкции по выключению/включению основного питания см. в разделе "Перед началом работы с аппаратом".

1

Доступ к Удаленному ИП из веб-браузера

Откройте Удаленный ИП в веб-браузере.

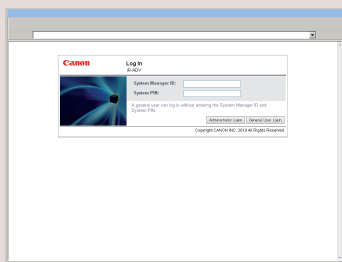
Введите IP-адрес аппарата в поле [Адрес] веб-браузера.



Нажмите клавишу [ENTER] на клавиатуре.

Для входа в систему в качестве администратора введите [System Manager ID] и [System PIN] → нажмите кнопку [Administrator Login].

Для входа в систему в качестве обычного пользователя нажмите кнопку [General User Login].



Если отображается экран Вход в систему, введите имя пользователя и пароль → нажмите кнопку [Log In].

Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, введите соответствующую информацию для входа в систему.

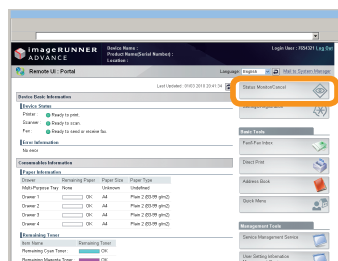
2

Проверка состояния задания и указание параметров

Проверьте состояние задания и укажите параметры.

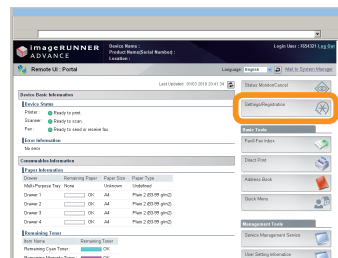
Для проверки состояния задания:

Нажмите кнопку [Status Monitor/Cancel].



Для указания параметров:

Нажмите кнопку [Settings/Registration].



Печать с компьютера

Если установить на компьютер драйвер принтера, можно использовать аппарат для печати данных, созданных с помощью прикладных программ. В этом разделе приводится описание последовательности основных операций по печати данных с компьютера.

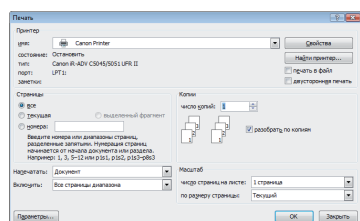
1

Откройте экран Параметры печати.

Выберите [Печать] в меню [Файл].

В меню [Файл] прикладной программы, используемой для печати документа, → выберите [Печать].

Открывается диалоговое окно печати.

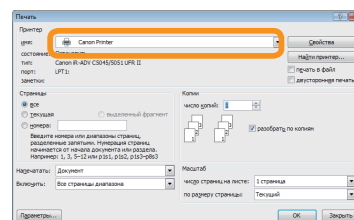


2

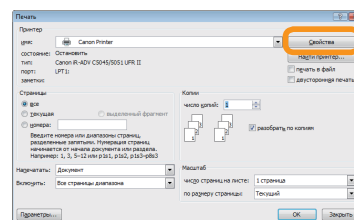
Откройте экран свойств драйвера принтера.

Выберите принтер, который требуется использовать.

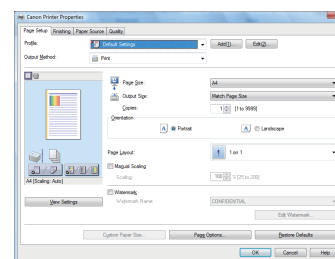
Выберите принтер, который требуется использовать, в поле [Принтер].



Нажмите кнопку [Свойства].



Открывается окно свойств драйвера принтера.



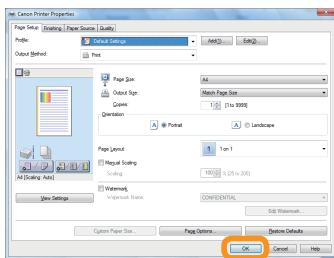
- Способы печати могут отличаться в зависимости от используемого приложения. Подробные сведения см. в руководствах, поставляемых с прикладной программой.
- Вид экрана может отличаться в зависимости от операционной системы, а также от типа и версии драйвера принтера.

3

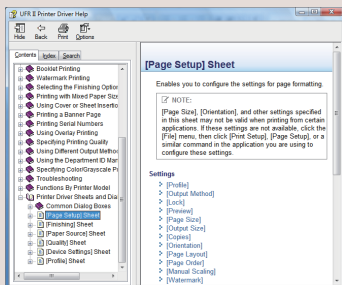
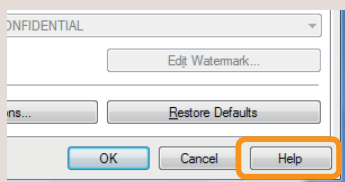
Задание параметров печати

Укажите параметры печати.

Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].



Для отображения подробного описания каждого из параметров печати нажмите кнопку [Help] в правом нижнем углу окна Свойства.

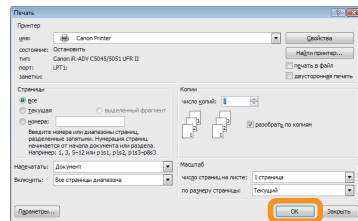


4

Запустите печать

После задания параметров нажмите кнопку [OK].

Нажмите кнопку [OK].



После завершения печати заберите отпечатанные листы.

С помощью Удаленного ИП можно проверить состояние задания на печать. Дополнительные сведения см. на стр. 50 данного Руководства.



Загрузка бумаги

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки бумаги в кассеты для бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В кассеты 1, 2, 3 и 4 можно загрузить бумагу следующих форматов.
 - Кассета для бумаги 1: А3, А4, А4R, А5R или пользовательского формата (148 x 182 мм – 297 x 420 мм)
 - Кассета для бумаги 2: 305 x 457 мм, А3, А4, А4R, А5R, пользовательский формат (140 x 182 мм – 304 x 457 мм) или конверты
 - Кассета для бумаги 3, 4: 305 x 457 мм, А3, А4, А4R, А5R или пользовательский формат (140 x 182 мм – 304 x 457 мм)
 - Конверты можно загружать в кассету для бумаги 2 только в том случае, если установлено устройство подачи конвертов D1.
 - Кассеты для бумаги 3 и 4 можно использовать только при установленном блоке кассетной подачи AF1.
- Более подробные сведения об имеющейся бумаге, которую можно загружать в кассеты для бумаги, см. в электронном руководстве > Основные операции.



ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

Загрузка бумаги

Если заканчивается выбранная бумага или во время печати заканчивается бумага в выбранной кассете, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о том, что необходимо загрузить бумагу. Следуйте нижеприведенным указаниям по загрузке бумаги в кассеты.



ЗАПОМНИТЕ

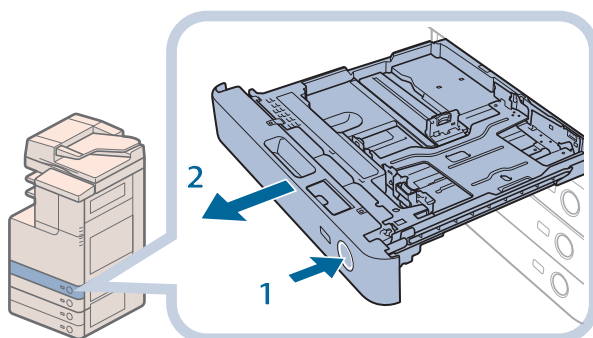
- Экран с напоминанием о загрузке бумаги появляется также в том случае, если выбранная кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат. Убедитесь в том, что кассета для бумаги установлена правильно.
- Не загружайте в кассеты бумагу следующих типов. Это может привести к замятию бумаги.
 - Сильно скрученная и измятая бумага
 - Тонкая бумага на основе соломы
 - ОНР-пленки (только для кассеты для бумаги 1)
 - Бумага, на которую производилась печать на термопринтере (не следует печатать и на обратной стороне такой бумаги)
- Перед загрузкой пролистайте стопку бумаги. Такие типы бумаги как тонкая бумага, восстановленная бумага, бумага с перфорацией, плотная бумага и ОНР-пленки перед загрузкой рекомендуется пролистать.
- Запрещается помещать бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты рядом со стопкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если во время печати появляется сообщение о загрузке бумаги, то после загрузки бумаги автоматически выполняется оставшаяся печать. При выборе другой кассеты для бумаги оставшаяся печать выполняется после нажатия клавиши [ОК].
- Для отмены печати нажмите клавишу [Стоп].

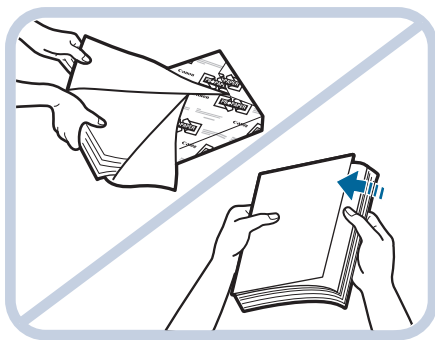
Откройте кассету для бумаги.



1. Нажмите и отпустите кнопку на той кассете для бумаги, в которую требуется загрузить бумагу.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

2

Подготовьте бумагу.



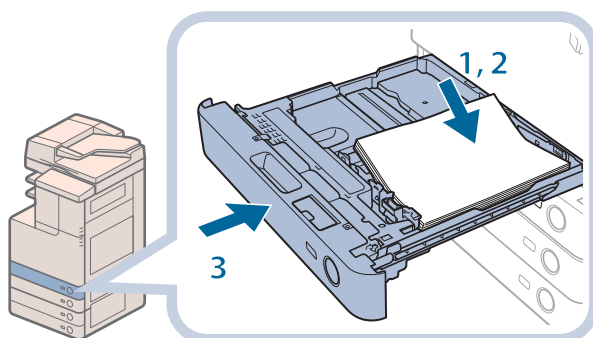
1. Вскройте пачку бумаги и извлеките из нее стопку бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную компанией Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, обязательно пролистайте ее несколько раз, а затем выровняйте края для облегчения подачи.

3

Загрузите бумагу.





1. Убедитесь в том, что пластина формата бумаги кассеты для бумаги соответствует формату бумаги, загруженной в эту кассету.
2. Установите стопку бумаги вдоль правой стенки кассеты для бумаги.
3. Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации со щелчком.

ВНИМАНИЕ

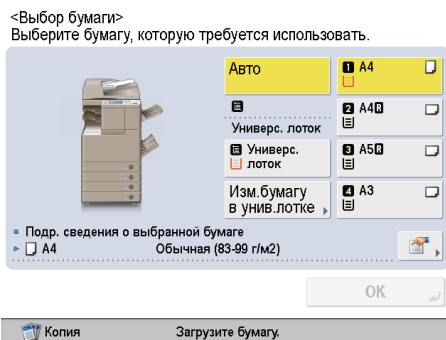
Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

- Скрученную или свернутую бумагу перед загрузкой в кассету для бумаги необходимо расправить.
- Если бумага загружена выше ограничительной отметки () или кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат, копирование и печать не выполняются.
- Всегда проверяйте, правильно ли вставлены кассеты для бумаги и не превышает ли высота пачки ограничительной отметки ()

ПРИМЕЧАНИЕ

- При загрузке бумаги в кассету в первый раз установите диск установки формата в соответствии с форматом загружаемой бумаги. (См. раздел "Настройка кассеты для бумаги на бумагу различных форматов" на стр. 56.)
- В кассеты для бумаги 1 и 2 можно загружать бумагу следующих форматов и в следующих количествах:
 - Кассета для бумаги 1: 250 листов (80 г/м²) или 270 листов (64 г/м²)
 - Кассета для бумаги 2: 550 листов (80 г/м²) или 680 листов (64 г/м²)
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в кассету для бумаги печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните стопку бумаги и загрузите ее заново.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже напечатанными логотипами или бланками) см. в электронном руководстве > Копирование.
- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, не на солнце.
- Если бумага закончилась и печать остановилась, загрузите новую пачку бумаги. Печать возобновляется после загрузки новой пачки бумаги.



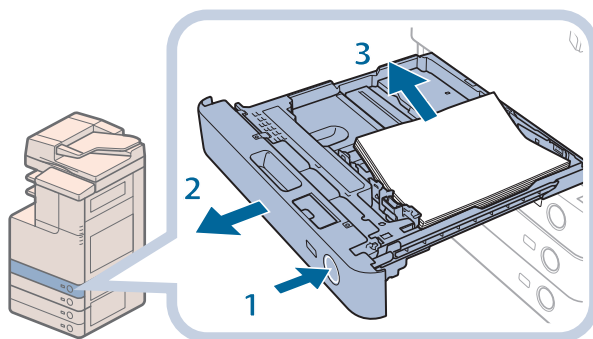
Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата

Если в кассету для бумаги загружается бумага другого формата, следуйте приведенным ниже указаниям по настройке направляющих кассеты для бумаги.

ВНИМАНИЕ

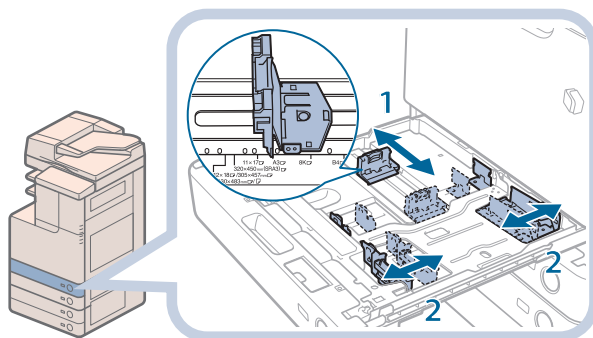
При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

1 Удалите бумагу.



1. Нажмите и отпустите кнопку на той кассете для бумаги, которую требуется настроить.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.
3. Уберите всю оставшуюся бумагу.

2 Настройте положение направляющих кассеты для бумаги.



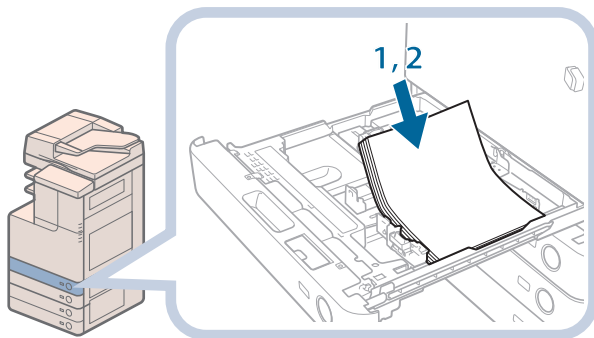
1. Сжав левую направляющую сверху, переместите ее до совмещения с меткой требуемого формата бумаги.
2. Сжав переднюю направляющую сверху, переместите ее до совмещения с меткой требуемого формата бумаги.

ЗАПОМНИТЕ

Передвигайте направляющие до фиксации со щелчком. Если левая или передняя направляющая установлены неправильно, формат бумаги не будет правильно отображаться на сенсорном дисплее. Правильная установка направляющих также необходима, чтобы избежать замятия бумаги и загрязнения распечаток или внутренней части аппарата.

3

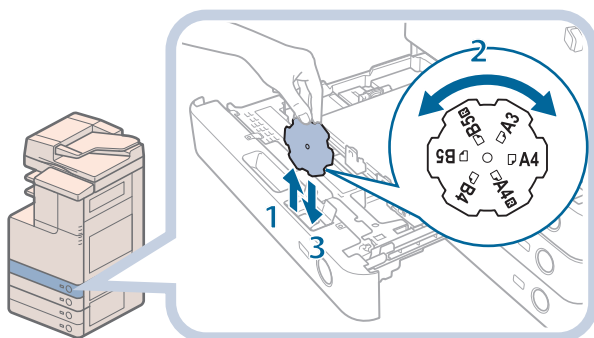
Загрузите бумагу соответствующего формата в кассету для бумаги.



1. Убедитесь в том, что пластина формата бумаги кассеты для бумаги соответствует формату бумаги, загруженной в эту кассету.
2. Установите стопку бумаги вдоль правой стенки кассеты для бумаги.

4

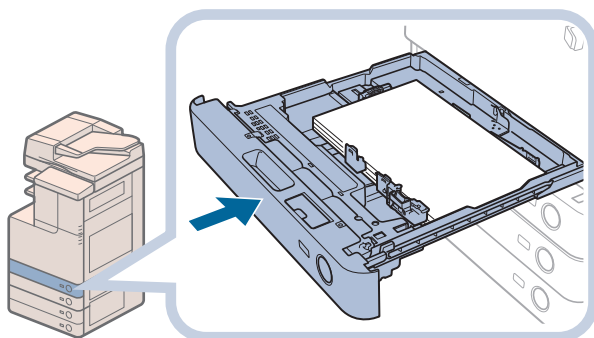
Замените пластину формата в кассете для бумаги в соответствии с новым форматом бумаги.



1. Откройте внутреннюю крышку кассеты для бумаги и поднимите этикетку.
2. Поверните этикетку таким образом, чтобы новый формат бумаги находился с правой стороны этикетки.
3. Вставьте этикетку, опустив ее вниз, и закройте внутреннюю крышку.

5

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



Устройство подачи конвертов D1 (приобретается дополнительно)

В этом разделе приводится описание процедуры использования устройства подачи конвертов D1.



ЗАПОМНИТЕ

Устройство подачи конвертов D1 можно устанавливать только на кассету для бумаги 2.

Как пользоваться устройством подачи конвертов

В устройство подачи конвертов можно загружать следующие типы конвертов. COM10 №10, Monarch, DL и ISO-C5. По умолчанию параметры аппарата и положение направляющих настроены на конверты COM10 №10.



ЗАПОМНИТЕ

- При установке устройства подачи конвертов на кассету для бумаги не перемещайте с силой переднюю направляющую кассеты в неправильном направлении. Это может привести к отсоединению устройства подачи конвертов от кассеты для бумаги.
- Не печатайте на обеих сторонах конверта. Это может стать причиной замятия бумаги, загрязнения распечаток или внутренней части аппарата.
- Не загружайте в кассету конверты в указанном ниже состоянии. Это может стать причиной замятия бумаги, загрязнения распечаток или внутренней части аппарата.
 - скрученные, измятые или согнутые конверты;
 - очень толстые или тонкие конверты;
 - влажные или сырые конверты;
 - рваные конверты;
 - конверты неправильной формы;
 - конверты с зажимами или окошками;
 - конверты, которые уже были запечатаны;
 - конверты с отверстиями или перфорацией;
 - конверты со специальным покрытием;
 - конверты из цветной бумаги со специально обработанной поверхностью;
 - Самозаклеивающиеся конверты и конверты в которых используются чернила, клей или иные материалы, которые могут плавиться, сгорать, испаряться или выделять запахи при нагревании в блоке термозакрепления (приблизительно до 200 °C). В зависимости от материалов, используемых для заклейки клапана, клей при нагревании в блоке термозакрепления может расплавиться и запечатать конверты.
- Если установлена кассета для конвертов и в качестве типа бумаги выбран конверт, конверт выводится в лоток, расположенный под блоком сканирования.
- Если печать выполняется на конвертах, не допускайте накопления более 10 конвертов в выводном лотке.
- Конверты должны храниться в месте, которое не подвержено воздействию высокой температуры и влажности.
- Если существует разница в температуре между местом хранения конвертов и местом, где выполняется печать на конвертах, перед печатью выдержите конверты в течение некоторого времени при температуре окружающей среды в месте печати.
- Приведите положение диска формата бумаги, переключателя формата и настройку параметра Зарегистрировать кассету для конвертов в меню Предпочтения (Параметры/Регистрация) в соответствие с форматом загружаемых конвертов. Неправильная настройка может стать причиной замятия бумаги, загрязнения распечаток или внутренней части аппарата.
- Если требуется настроить направляющие ширины на загрузку конвертов ISO-C5, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения о типах конвертов, которые можно загружать в устройство подачи конвертов приведены в электронном руководстве > Основные операции.
- Форматы конвертов соответствуют следующим размерам.
 - COM 10 №10: 104,7 x 241,3 мм
 - Monarch: 98,4 x 190,5 мм
 - DL: 110 x 220 мм
 - ISO-C5: 162 x 229 мм

Подготовка конвертов

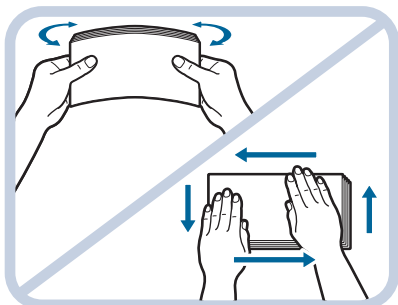
В этом разделе приводится описание процедуры подготовки конвертов перед их загрузкой в кассету для бумаги.

ЗАПОМНИТЕ

Использование скрученных, измятых или согнутых конвертов может стать причиной замятия. Перед загрузкой конвертов выполните приведенную ниже процедуру.

1

Аккуратно выровняйте конверты.

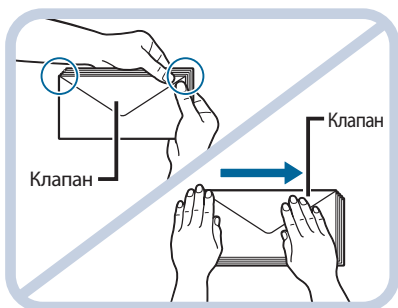


1. Поместите конверты на чистую ровную поверхность и разгладьте их рукой в направлении стрелок, чтобы устранить все неровности.

Повторите эту операцию пять раз для каждого комплекта из пяти конвертов.

2

Плотно сожмите четыре угла конвертов, чтобы они и их запечатываемая или клейкая часть оставались плоскими.



ЗАПОМНИТЕ

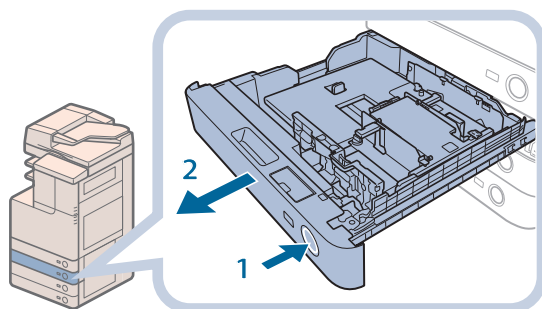
- Не используйте конверты, у которых на клапанах имеется клей, поскольку клей может расплавиться при высокой температуре и давлении в блоке термозакрепления.
- Особенно тщательно расправляйте конверты в направлении подачи.
- Не выполняйте печать на обратной стороне конвертов (сторона с клапаном).
- Если в конвертах есть воздух, разровняйте их рукой, перед тем как загрузить в устройство подачи конвертов.

Загрузка конвертов

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки конвертов в кассету для бумаги 2.

1

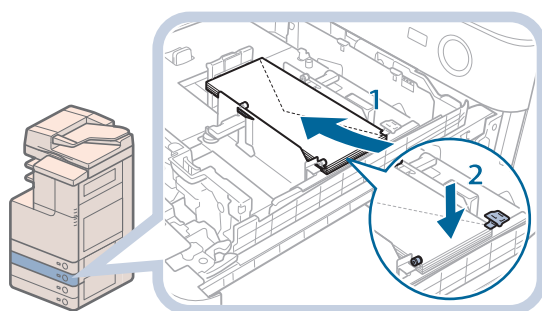
Откройте кассету.



1. Нажмите и отпустите кнопку на кассете для бумаги 2.
2. Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

2

Загрузите конверты в кассету.




1. Загружайте по 10 конвертов за раз стороной, предназначенной для печати, вверх. При загрузке конвертов прижимайте левую сторону кармана, чтобы зафиксировать конверты на месте.
2. Выровняйте передние края конвертов и убедитесь в том, что они зафиксированы прижимами.

3

Загрузите конверты, как показано ниже.

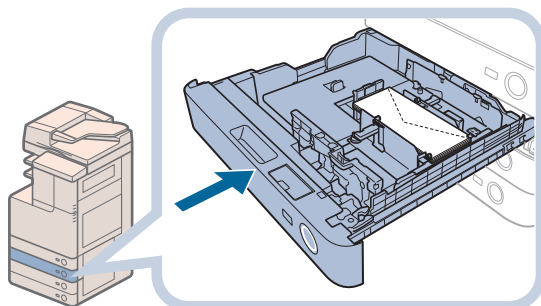


ЗАПОМНИТЕ

- Конверты, которые были свернуты или скручены, перед использованием необходимо расправить.
- Убедитесь, что высота пачки конвертов не превышает ограничительной отметки высоты ()
- Максимальная высота стопки (количество) конвертов, загружаемых в кассету, составляет приблизительно 30 мм.
- Максимальная высота стопки конвертов (количество конвертов) может меняться в зависимости от типа конвертов и условий эксплуатации, но для ориентира можно считать, что 30 мм соответствует приблизительно 50 конвертам.

4

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

Запрещается помещать бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты для бумаги рядом со стопкой конвертов. Это может привести к замятию бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вывод прервался из-за нехватки конвертов, добавьте конверты и следуйте указаниям на сенсорном дисплее. Печать возобновляется.

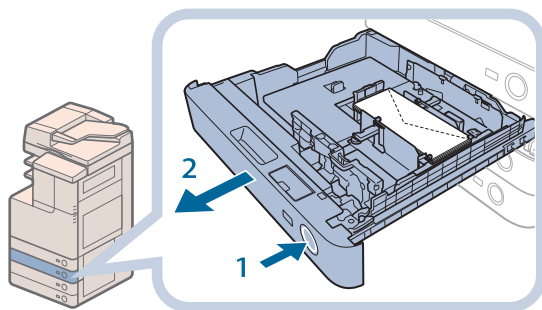
Загрузка конверта после указания формата

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки конвертов, которые были указаны в меню Параметры/Регистрация, в кассету для конвертов.

ЗАПОМНИТЕ

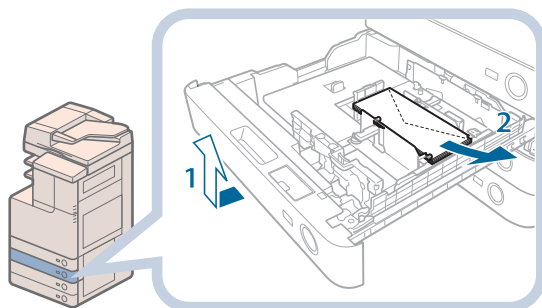
Перед выполнением приведенной ниже процедуры не забудьте изменить параметры конвертов на экране Параметры/Регистрация. (См. электронное руководство > Параметры/Регистрация.) В противном случае аппарат может не распознать внесенные изменения.

1 Откройте кассету.



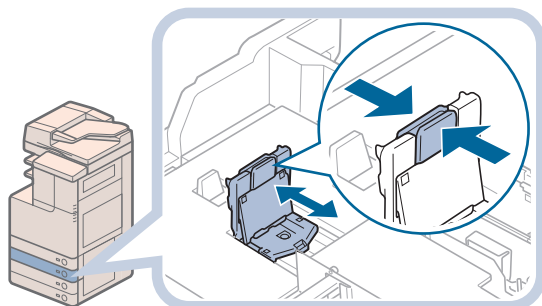
1. Нажмите и отпустите кнопку на кассете для бумаги 2.
2. Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

2 Извлеките кассету и конверты.



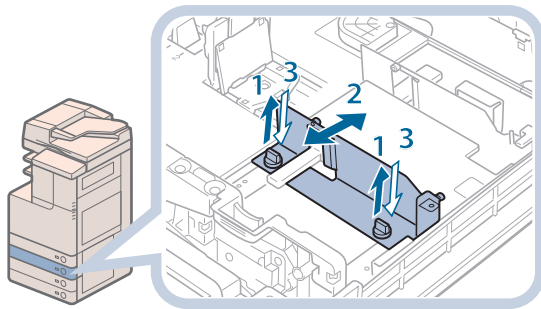
1. Вытяните и поднимите кассету для бумаги, держа ее за правую и левую стороны обеими руками.
2. Уберите все конверты, загруженные в кассету для бумаги (несколько конвертов).

3 Передвиньте левую направляющую до совмещения ее с меткой требуемого формата конвертов.



4

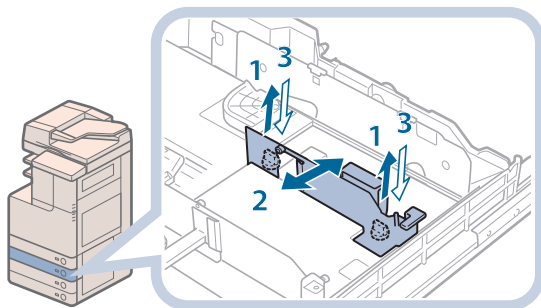
Настройте положение передней направляющей.



1. Ослабьте два винта, фиксирующие переднюю направляющую ширины в устройстве подачи конвертов.
2. Прижмите карман для конвертов и переместите переднюю направляющую ширины до установки ее на отметку требуемого формата конвертов.
3. Зафиксируйте переднюю направляющую ширины винтами.

5

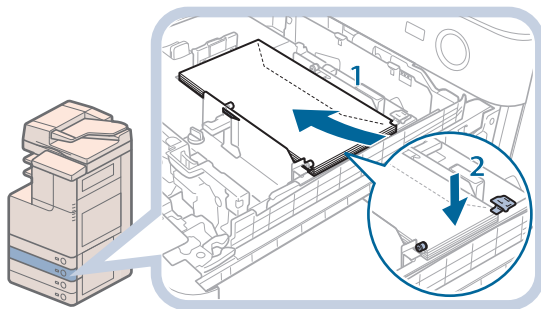
Настройте заднюю направляющую ширины таким же образом, как в шаге 4.



1. Загружайте по 10 конвертов за раз стороной, предназначенной для печати, вверх. При загрузке конвертов прижимайте левую сторону кармана, чтобы зафиксировать конверты на месте.
2. Выровняйте передние края конвертов и убедитесь в том, что они зафиксированы прижимами.

6

Загрузите конверты.




7

Загрузите конверты, как показано ниже.



ЗАПОМНИТЕ

- Конверты, которые были свернуты или скручены, перед использованием необходимо расправить.
- Убедитесь, что высота пачки конвертов не превышает ограничительной отметки высоты ().
- Максимальная высота стопки (количество) конвертов, загружаемых в кассету, составляет приблизительно 30 мм.
- Максимальная высота стопки конвертов (количество конвертов) может меняться в зависимости от типа конвертов и условий эксплуатации, но для ориентира можно считать, что 30 мм соответствует приблизительно 50 конвертам.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о порядке изменения зарегистрированной информации о конвертах для кассеты см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

8

Установите кассету.

1. Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации со щелчком.
2. Проверьте положение диска формата бумаги, затем зарегистрируйте формат конвертов на экране Параметры/Регистрация.

Подробные сведения о порядке регистрации форматов конвертов см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

Запрещается помещать бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты для бумаги рядом со стопкой конвертов. Это может привести к замятию бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вывод прервался из-за нехватки конвертов, добавьте конверты и следуйте указаниям на сенсорном дисплее. Печать возобновляется.



Устройство подачи (устройство чтения цветных изображений D1)

Оригиналы, передаваемые по факсу или с помощью функции Сканировать и отправить через устройство подачи, можно проштамповать, чтобы пометить их как отправленные. Если штамп становится бледным или невидимым, замените картридж для штампа.



ВНИМАНИЕ

При замене картриджа для штампа следите за тем, чтобы чернила не попали на руки или одежду. Если чернила попали на руки или на одежду, немедленно смойте их холодной водой.



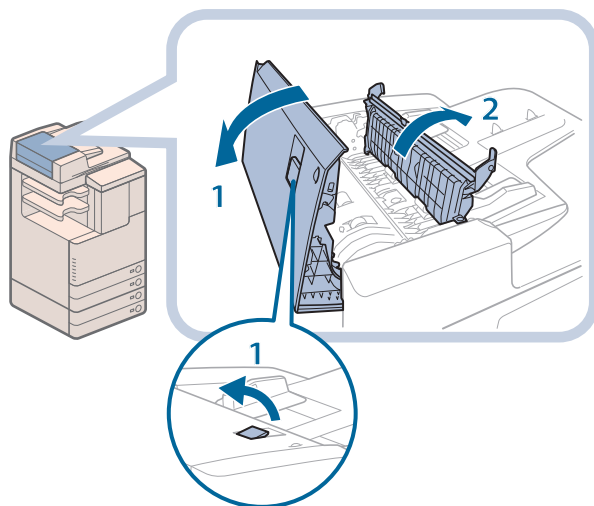
ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство подачи приобретается дополнительно.

Замена картриджа для штампа



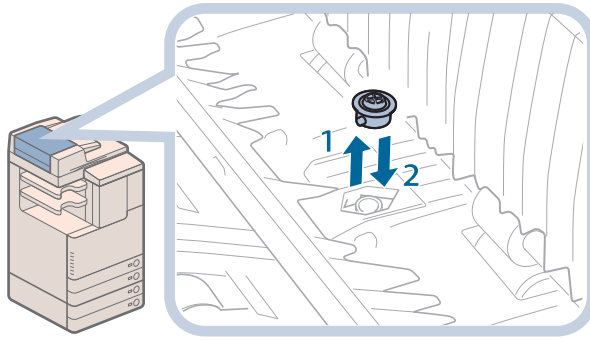
Откройте крышки устройства подачи.



1. Потянув за рычаг, откройте крышку устройства подачи.
2. Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за лепесток.

2

Установите картридж для штампа.



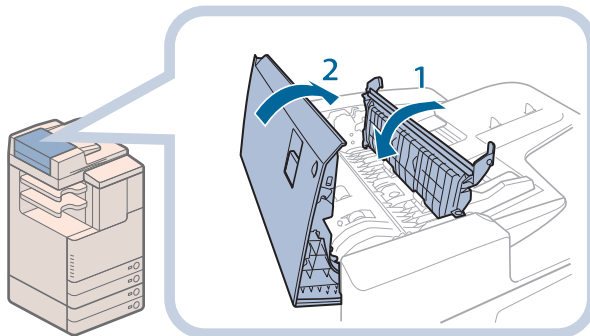
1. С помощью пинцета извлеките старый картридж для штампа.
2. Вставьте с помощью пинцета новый картридж для штампа так, чтобы он зафиксировался со щелчком.

ЗАПОМНИТЕ

- Убедитесь в том, что картридж для штампа не выступает над поверхностью.
- Вставляйте картридж для штампа правильно, в противном случае это может привести к замятию бумаги.

3

Закройте крышки.



1. Закройте внутреннюю крышку.
2. Закройте крышку устройства подачи.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.



Внутренний финишер С1

В этом разделе приводится описание процедуры замены картриджа со скрепками во внутреннем финишере С1.



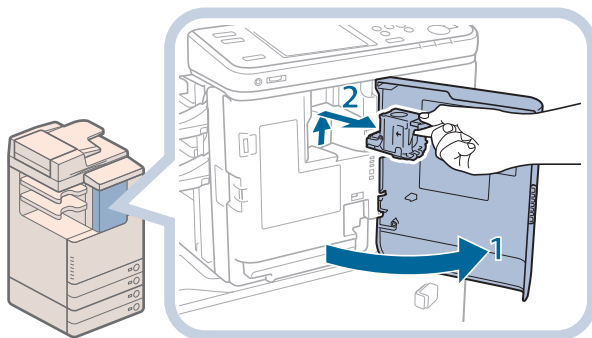
ПРИМЕЧАНИЕ

- Внутренний финишер С1 приобретается дополнительно.
- Рекомендуется заказать картриджи со скрепками у местного авторизованного дилера Canon заранее.

Замена картриджа со скрепками

1

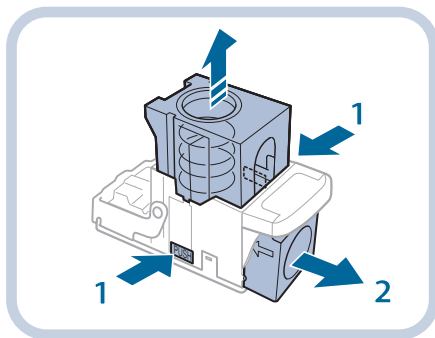
Выдвиньте блок для скрепок из финишера.



1. Откройте переднюю крышку финишера.
2. Поднимите и извлеките держатель картриджа со скрепками из скоросшивателя, держа его за зеленый выступ.

2

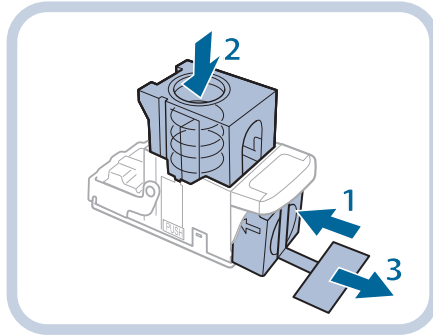
Выдвиньте картридж со скрепками из держателя картриджа со скрепками.



1. Нажмите в местах, обозначенных меткой PUSH на обеих сторонах держателя картриджа со скрепками.
2. Освободив подпружиненный держатель, извлеките картридж со скрепками.

3

Вставьте новый картридж со скрепками в держатель картриджа со скрепками.



1. Вставьте новый картридж со скрепками.
2. Нажмите на подпружиненный корпус до его фиксации со щелчком.
3. Удалите ленту, удерживающую скрепки, потянув ее прямо на себя.

ЗАПОМНИТЕ

- Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Не снимайте предохранительную ленту, которая удерживает скрепки, до установки картриджа со скрепками в держатель картриджа со скрепками.
- Одновременно можно установить только один картридж со скрепками.
- Обязательно вытягивайте ленту прямолинейно. Если вытягивать ее под углом, лента может порваться.

4

Установите держатель картриджа со скрепками в финишер.

1. Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками обратно в финишер и нажмите на держатель вниз, чтобы он надежно зафиксировался на месте.
2. Закройте переднюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

После закрытия крышки скоросшиватель может автоматически выполнить “холостое” сшивание для переустановки скрепок.



Замена картриджа для тонера

Когда заканчивается тонер внутри аппарата, то на экране сенсорного дисплея появляется сообщение. Печать можно выполнять, но требуется в ближайшее время приобрести тонер, чтобы он был под рукой, когда потребуется. Если тонер закончился совсем и дальнейшее выполнение печати невозможно, то на сенсорном дисплее отображается экран с инструкциями по замене картриджа для тонера. Следуйте приведенным ниже указаниям по замене картриджа с тонером.

Нажав клавишу [Заккрыть], можно продолжить выполнение некоторых операций, например задавать режимы и сканировать оригиналы, даже если не заменить картридж с тонером немедленно.

ОСТОРОЖНО

Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.

ВНИМАНИЕ

- **Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей.**
- **При случайном проглатывании тонера немедленно обратитесь к врачу.**
- **Следите за тем, чтобы тонер не попал на руки или одежду. Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.**

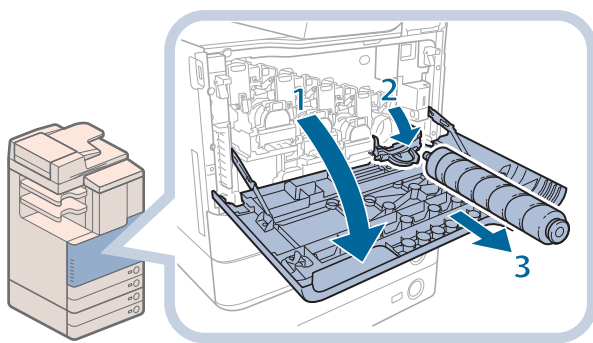
ЗАПОМНИТЕ

- Используйте только те картриджи с тонером, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Не заменяйте картриджи с тонером, пока не появится сообщение с напоминанием о необходимости выполнить эту процедуру.
- Не пытайтесь заменить картридж с тонером во время печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если появляется сообщение <Остается мало черного тонера. Замена пока не требуется.>, то можно напечатать еще приблизительно 1000 стр. Рекомендуется иметь наготове для замены новый картридж с тонером, прежде чем тонер закончится.
- Подробные указания по замене картриджа с тонером можно получить, нажав клавишу [Назад] или [Далее] на сенсорном дисплее.
- Если тонер заканчивается во время выполнения задания на печать, оставшиеся распечатки будут сделаны после замены картриджа с тонером.

Извлеките картридж с тонером указанного цвета.

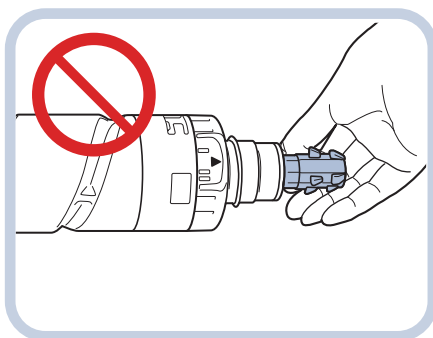


1. Откройте переднюю крышку основного аппарата.
2. Полностью откройте крышку для замены картриджа с тонером.
3. Извлеките картридж с тонером.

Извлеките картридж сначала наполовину, а затем, поддерживая его другой рукой снизу, извлеките его полностью.

ОСТОРОЖНО

Не сжигайте и не бросайте картридж из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в нем, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.

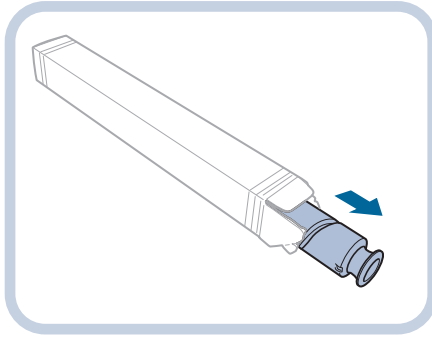


ПРИМЕЧАНИЕ

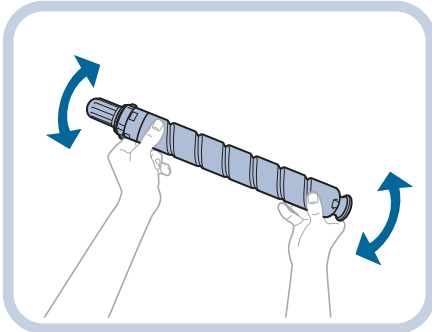
Не прикасайтесь к наконечнику картриджа с тонером и не допускайте ударов по нему. Это может стать причиной утечки тонера.

2

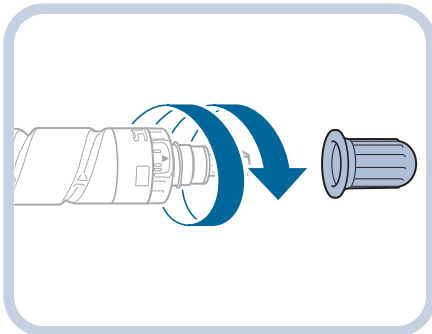
Подготовьте новый картридж с тонером.



1. Откройте пакет с картриджем указанного цвета и извлеките картридж с тонером.



2. Возьмите новый картридж с тонером двумя руками, как показано на рисунке слева, и аккуратно несколько раз наклоните его.

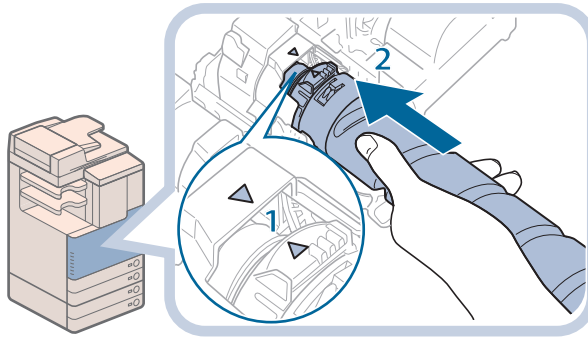


3. Снимите защитный колпачок с нового картриджа с тонером.

Поверните защитный колпачок нового картриджа с тонером в направлении стрелки и снимите его.

3

Вставьте новый картридж с тонером.



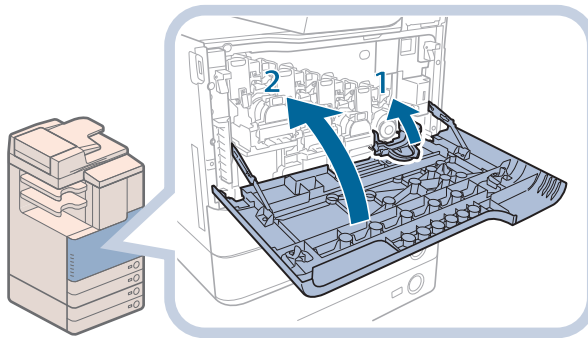
1. Совместите стрелку на кольце рядом к краем нового картриджа с тонером со стрелкой на входном отверстии для тонера на аппарате, как показано на схеме.
2. Вставьте новый картридж с тонером в аппарат до упора.

ПРИМЕЧАНИЕ

Вставляя картридж в аппарат одной рукой, поддерживайте его снизу другой рукой.

4

Закройте крышки.



1. Закройте крышку замененного картриджа с тонером.
2. Закройте переднюю крышку аппарата.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.



Замена контейнера для отработанного тонера

Если контейнер для отходов тонера почти полностью заполнен, на сенсорном дисплее появляется сообщение <Замените контейнер для отходов тонера.>. В таком случае необходимо подготовить новый контейнер для отходов тонера.

Когда контейнер для отходов тонера будет полностью заполнен, на сенсорном дисплее отображаются инструкции по замене контейнера для отходов тонера. Следуйте указаниям на сенсорном дисплее и выполните приведенные ниже действия, которые помогут заменить контейнер для отходов тонера.

Даже если контейнер для отходов тонера не будет сразу же заменен, некоторое время можно продолжать печатать. (Количество листов, которые можно напечатать, зависит от печатаемого содержимого.)

Однако в случае дальнейшего продолжения печати произойдет ошибка и печать станет невозможной.



ОСТОРОЖНО

Не сжигайте и не бросайте в открытый огонь использованные контейнеры для отходов тонера. Кроме того, не храните контейнеры для отходов тонера в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.



ЗАПОМНИТЕ

- Утилизацию использованных контейнеров для отходов тонера произведет местный авторизованный дилер Canon. Закройте отверстие контейнера для отходов тонера прилагаемой крышкой.
- Отработанный тонер нельзя использовать повторно. Не смешивайте новый тонер с отработанным.
- Используйте только те контейнеры для отходов тонера, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Не производите замену контейнера для отходов тонера, прежде чем на сенсорном дисплее появится сообщение с напоминанием о необходимости его замены.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробные указания по замене картриджа с тонером можно получить, нажав клавишу [Назад] или [Далее] на сенсорном дисплее.
- Если контейнер для отходов тонера необходимо заменить в процессе выполнения задания на печать, оставшиеся распечатки будут сделаны после установки нового контейнера для отходов тонера.
- Контейнер для отходов тонера можно заменить во время работы аппарата.

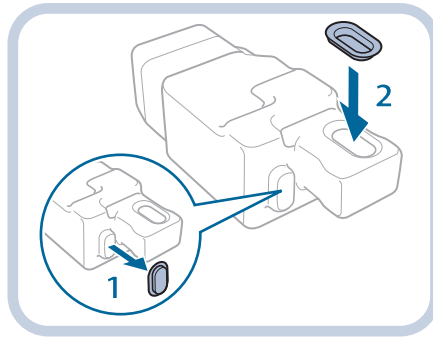
Извлеките контейнер для отходов тонера с заднего края правой стороны аппарата.



1. Откройте крышку контейнера для отходов тонера.
2. Выдвиньте контейнер для отходов тонера.

2

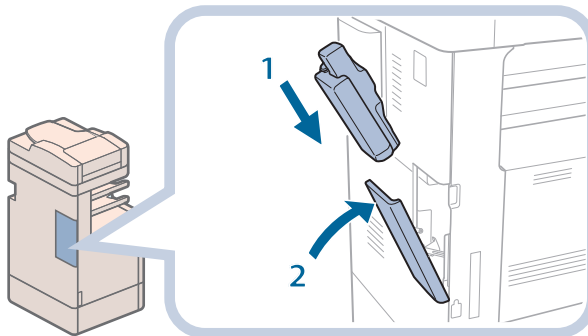
Закройте отверстие контейнера для отходов тонера.



1. Снимите крышку с использованного контейнера для отходов тонера.
2. Закройте отверстие контейнера для отходов тонера прилагаемой крышкой.

3

Вставьте новый контейнер для отходов тонера.



1. Вставьте новый контейнер для отходов тонера, как показано на рисунке слева.
2. Закройте крышку контейнера для отходов тонера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку контейнера для отходов тонера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



Периодическая чистка

Если оригинал копируется нечетко, необходимо выполнить чистку перечисленных ниже компонентов аппарата. Для получения высококачественных распечаток рекомендуем выполнять чистку этих компонентов один или два раза в месяц.

- **Стекло экспонирования**
- **Нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования**
- **Валики устройства подачи**



ОСТОРОЖНО

- При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Периодически отсоединяйте вилку от электрической розетки и очищайте сухой тканью место у основания металлических контактов вилки и розетку, чтобы на них не скапливались пыль и грязь. Если аппарат в течение длительного времени подключен к сети и при этом находится в сыром, запыленном или задымленном помещении, у основания контактов может скопиться влажная пыль. Это может привести к короткому замыканию и вызвать пожар.



ЗАПОМНИТЕ

- Не смачивайте ткань слишком сильно, поскольку это может повредить оригинал или аппарат.
- Не используйте для чистки спирт, разбавитель для краски или иные растворители. Это может привести к деформации пластмассовых компонентов.



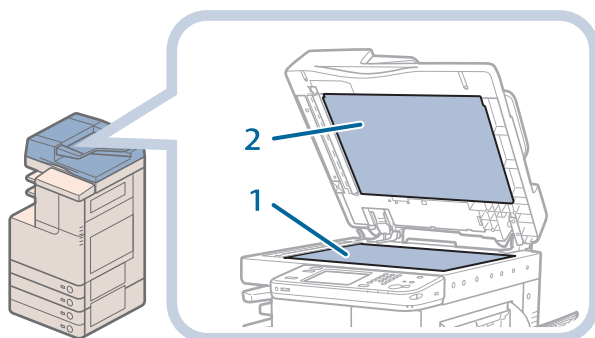
ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство подачи приобретается дополнительно.

Стекло экспонирования и нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования

В случае загрязнения стекла экспонирования или нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования сканирование оригинала может выполняться нечетко, а формат оригинала может определяться неправильно.

Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования тканью, смоченной водой, а затем протрите их мягкой сухой тканью.



1. Почистите стекло экспонирования.
2. Почистите нижнюю сторону устройства подачи/крышки блока экспонирования.

Чистка устройства подачи вручную

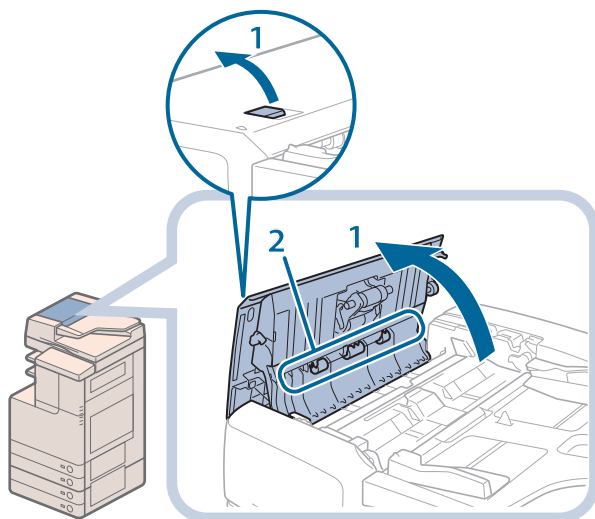
Если оригиналы, пройдя через устройство подачи, имеют полосы или выглядят загрязненными, следует выполнить чистку валиков устройства подачи.

Выполните чистку валиков устройства подачи тканью, смоченной водой, а затем протрите их насухо мягкой сухой тканью.

ЗАПОМНИТЕ

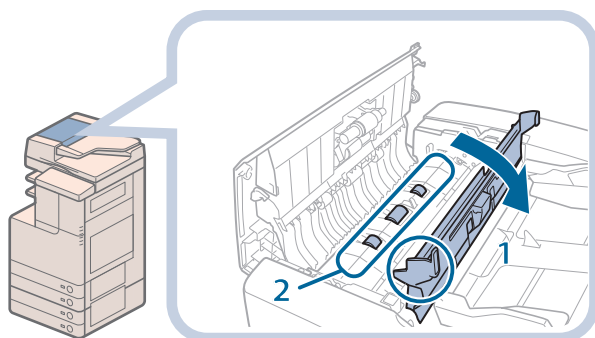
Проворачивайте валики при чистке.

1 Почистите валики устройства подачи.



1. Потянув за рычаг, откройте крышку устройства подачи.
2. Почистите валики (в трех местах) внутри крышки устройства подачи.

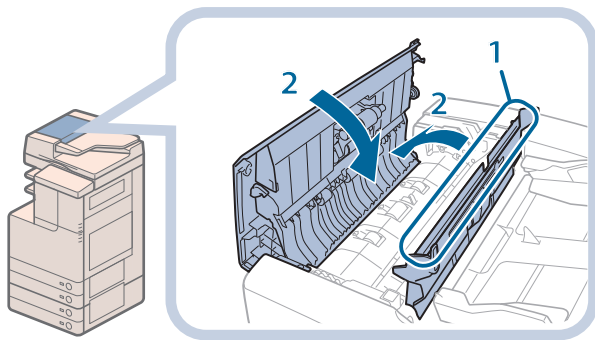
2 Почистите валики внутри внутренней крышки.



1. Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за лепесток.
2. Почистите валики (в трех местах) внутри внутренней крышки.

3

Очистите прозрачную пластиковую область сверху внутренней крышки.



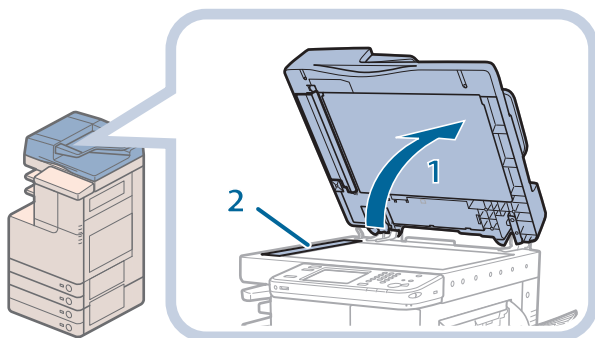
1. Очистите пластиковую область.
2. Закройте внутреннюю крышку, а затем – крышку устройства подачи.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

4

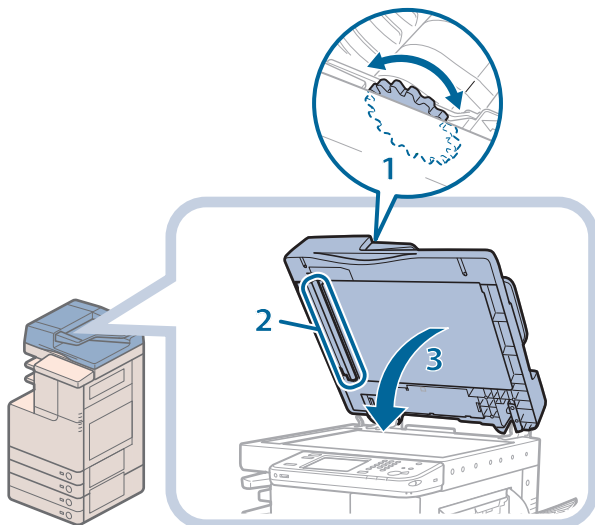
Выполните чистку области сканирования в устройстве подачи.



1. Откройте устройство подачи.
2. Выполните чистку области сканирования в устройстве подачи.

5

Почистите резиновый валик и окружающую его область.



1. Поворачивайте резиновый валик, поворачивая диск подачи.
2. Очистите эту область, поворачивая резиновый валик.
3. Закройте устройство подачи.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Автоматическая чистка устройства подачи

Если оригиналы, отсканированные через устройство подачи, имеют черные полосы или выглядят загрязненными, выполните автоматическую чистку валиков устройства подачи.

1

Нажмите клавишу .

2

Нажмите клавиши [Настройка/Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка устройства подачи].

3

Загрузите 10 чистых листов бумаги в устройство подачи → нажмите [Пуск].

Чистка устройства подачи продолжается примерно 15 с.

Используйте обычную бумагу формата А4.

По завершении чистки выполните сканирование заново.

Выполнение чистки внутри основного блока

Если на распечатке появляются полосы или отсутствуют какие-либо части отпечатанного изображения, это может быть связано с загрязнением внутренней части основного блока. В этом случае следует выполнить чистку внутренней части основного блока, как описано ниже.

1

Нажмите клавишу .

2

Нажмите клавиши [Настройка/Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка внутренней части основного аппарата].

3

Нажмите клавишу [Пуск].

Чистка внутренней части основного блока занимает приблизительно 170 с.

По завершении чистки выполните печать заново.



Расходные материалы

Компания Canon предлагает нижеперечисленные расходные материалы. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Рекомендуем заказывать бумагу и тонер у местного авторизованного дилера Canon, не дожидаясь, пока их запасы закончатся.

● Рекомендуемая бумага

Помимо обычной бумаги формата А3, А4 и А5, используется восстановленная бумага, цветная бумага, ОНР-пленки (рекомендуемые для этого аппарата), калька, этикетки и другие типы бумаги.



ВНИМАНИЕ

Не храните бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение бумаги может стать причиной ожогов или пожара.



ЗАПОМНИТЕ

- Во избежание увлажнения бумаги храните оставшуюся бумагу плотно завернутой в оригинальную упаковку.
- Для данного аппарата не подходят некоторые имеющиеся в продаже типы бумаги. При покупке бумаги обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

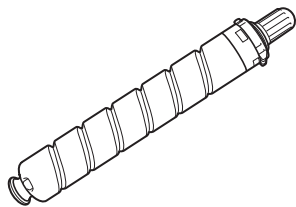


ПРИМЕЧАНИЕ

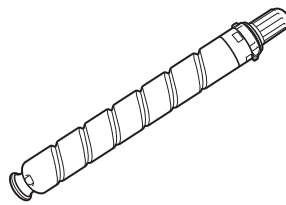
Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную компанией Canon.

● Тонер

Если на сенсорном дисплее отображается сообщение с указанием заменить картридж с тонером, замените отработанный картридж с тонером новым.



Черный тонер



Голубой тонер, малиновый тонер, желтый тонер



ОСТОРОЖНО

- **Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.**
- **Не храните картриджи с тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.**



ВНИМАНИЕ

Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. При случайном проглатывании тонера немедленно обратитесь к врачу.

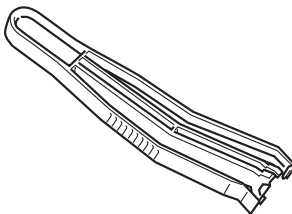


ЗАПОМНИТЕ

- Храните картриджи с тонером в прохладном месте, в котором отсутствует прямой солнечный свет. (Рекомендуемые условия хранения: температура ниже 30 °С, влажность менее 80 %.)
- [Остерегайтесь подделок картриджей с тонером]
Помните, что на рынке присутствуют поддельные картриджи с тонером Canon. Использование поддельного картриджа с тонером может привести к плохому качеству печати или ухудшению работы аппарата. Компания Canon не несет ответственности за любые дефекты, несчастные случаи или повреждения, вызванные использованием поддельных картриджей с тонером.
Дополнительные сведения см. на сайте <http://www.canon.com/counterfeit>.

● Картридж для штампа

Картридж для штампа используется для штампования оригиналов. Для извлечения и замены картриджа для штампа используйте пинцет.



Чернильный картридж для штампа С1

● Оригинальные расходные материалы

Компания Canon постоянно разрабатывает инновационные технологии тонеров, барабанов и картриджей Canon, предназначенные специально для использования в многофункциональных аппаратах Canon. Применение новых, усовершенствованных технологий, разработанных компанией Canon, позволяет достигнуть оптимального сочетания производительности, объемов и качества печати. Поэтому в многофункциональных аппаратах Canon рекомендуется использовать оригинальные расходные материалы Canon. Посетите веб-страницу <http://www.canon-europe.com/consumables/>, чтобы больше узнать о расходных материалах Canon.





Устранение замятия бумаги

Если произошло замятие бумаги, на сенсорном дисплее появляется экран с отображением места замятия и указаниями по его устранению. Следуйте указаниям на сенсорном дисплее. Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Экран, указывающий место замятия бумаги

Место, в котором произошло замятие бумаги, можно проверить на сенсорном дисплее. При нажатии клавиши [Заккрыть] можно продолжить операции, например задавать режимы и сканировать оригиналы, даже если операция по устранению замятия бумаги выполняется не сразу.



ОСТОРОЖНО

Некоторые участки внутри аппарата могут находиться под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.




ВНИМАНИЕ

- При удалении бумаги или оригиналов, замятых внутри аппарата, следите за тем, чтобы не порезаться и не травмировать руки о края бумаги или оригиналов. Если удалить бумагу не удастся, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду. Если чернила попали на руки или на одежду, немедленно смойте их холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте их холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Блок термозакрепления внутри аппарата и окружающие его компоненты могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- После устранения всех замятий немедленно убирайте руки из аппарата. Даже если аппарат не работает, руки, волосы или одежда могут попасть под валики, что может привести к травме или поломке аппарата, если он неожиданно начнет печатать.



ЗАПОМНИТЕ

- Если замятие бумаги происходит в устройстве подачи, продолжать работу с аппаратом невозможно. Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям на сенсорном дисплее. (См. в разделе "Устройство подачи (устройство чтения цветных изображений D1)", на стр. 65.)
- Если отображается экран MEAP, на нижней строке сенсорного дисплея выводится сообщение. Нажмите клавишу  → следуйте указаниям, которые отображаются на сенсорном дисплее, чтобы помочь удалить замятую бумагу.
- На некоторых участках, отображаемых как участки замятия бумаги, замятия бумаги может не быть. Тем не менее, обязательно проверяйте все участки в порядке их отображения на сенсорном дисплее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если замятие бумаги произошло на нескольких участках, удаляйте замятую бумагу в соответствии с инструкциями, отображаемыми на сенсорном дисплее.

Основной блок

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

Дополнительно приобретаемые лотки или финишер не установлены

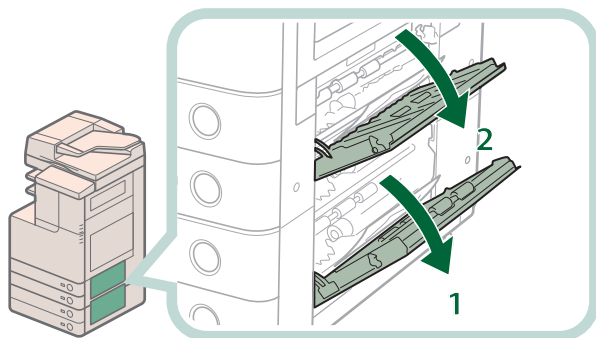
Если дополнительно приобретаемые внутреннее двухлотковое устройство вывода F1, лоток для копий J1 и внутренний финишер C1 не установлены, для удаления замятой бумаги следуйте приведенным ниже инструкциям.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в универсальный лоток загружена бумага, обязательно сначала уберите всю бумагу из универсального лотка.



Откройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки кассеты для бумаги → проверьте наличие замятой бумаги.



1. Откройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.

При наличии замятой бумаги уберите ее → закройте крышки.

ВНИМАНИЕ

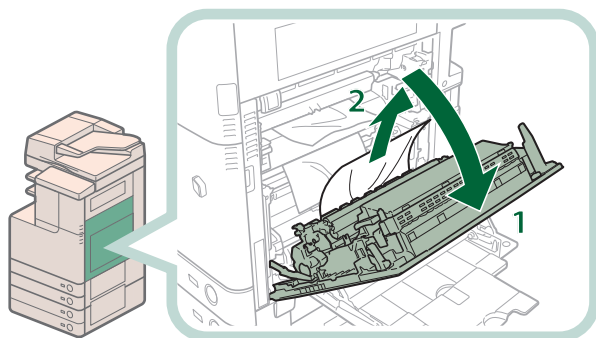
Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки до фиксации с характерным щелчком.



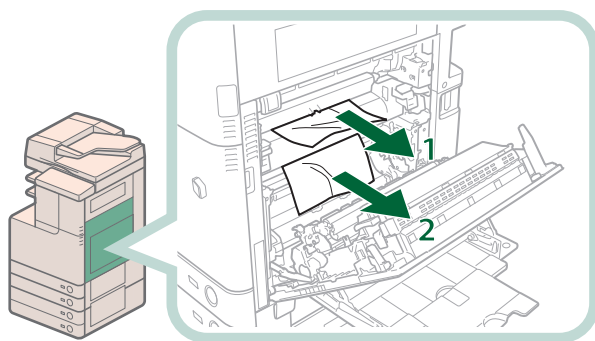
Удалите всю замятую бумагу из нижней правой крышки основного аппарата.



1. Возьмитесь за ручку и откройте нижнюю правую крышку основного аппарата.
2. Удалите всю замятую бумагу из нижней правой крышки основного аппарата.

3

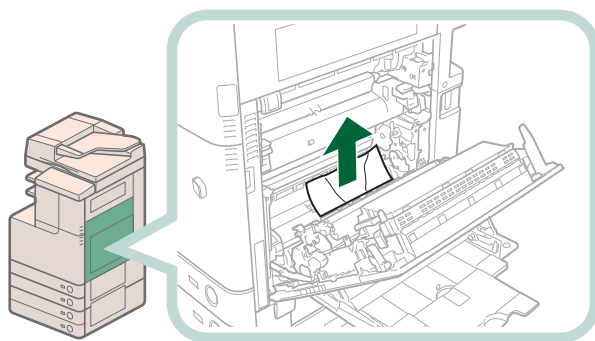
Удалите всю замятую бумагу, выступающую из первого выводного лотка.



1. Удалите всю замятую бумагу из верхней части первого выводного лотка.
2. Удалите всю замятую бумагу из нижней части первого выводного лотка.

4

Удалите всю замятую бумагу из универсального лотка внутри нижней правой крышки основного аппарата.

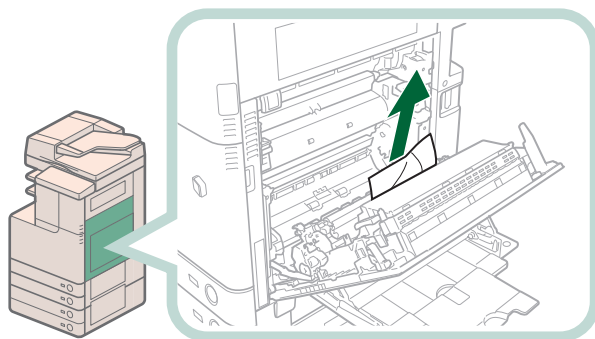


 ПРИМЕЧАНИЕ

Если невозможно удалить замятую бумагу из нижней части универсального лотка, удалите ее со стороны универсального лотка.

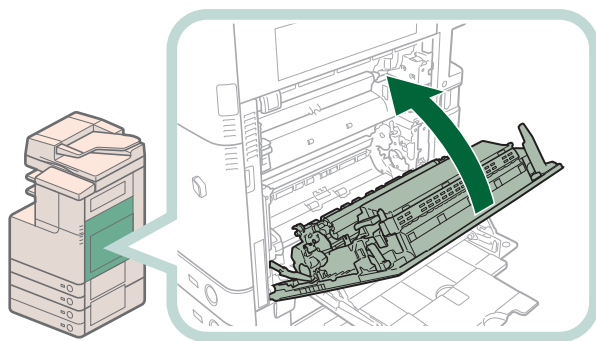
5

Удалите всю замятую бумагу из устройства двусторонней печати.



6

Закройте нижнюю правую крышку основного аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте нижнюю правую крышку до ее фиксации с характерным щелчком.

7

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Установлен дополнительно приобретаемый лоток или финишер

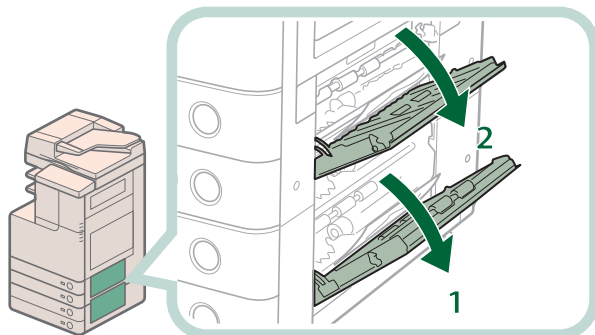
Если установлен дополнительно приобретаемое внутреннее двухлотковое устройство вывода F1, лоток для копий J1 или внутренний финишер С1, для удаления замятой бумаги следуйте приведенным ниже инструкциям.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в универсальный лоток загружена бумага, обязательно сначала уберите всю бумагу из универсального лотка.

1

Откройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки кассеты для бумаги → проверьте наличие замятой бумаги.



1. Откройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.

При наличии замятой бумаги уберите ее → закройте крышки.

ВНИМАНИЕ

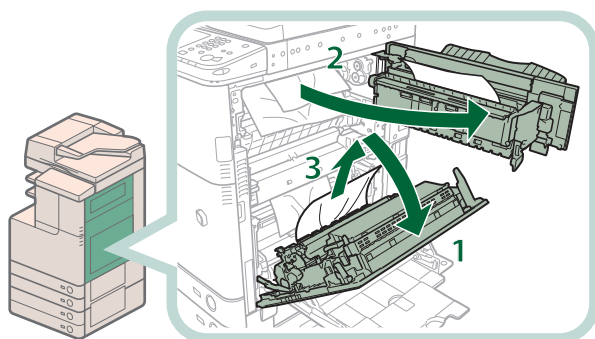
Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки до фиксации с характерным щелчком.

2

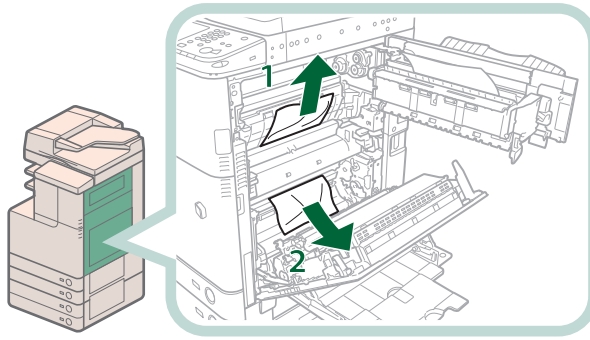
Извлеките всю замятую бумагу из нижней правой или верхней правой крышки основного аппарата.



1. Возьмитесь за ручку и откройте нижнюю правую крышку основного аппарата.
2. Возьмитесь за зеленую ручку и откройте верхнюю правую крышку основного аппарата.
3. Удалите всю замятую бумагу из нижней правой крышки основного аппарата.

3

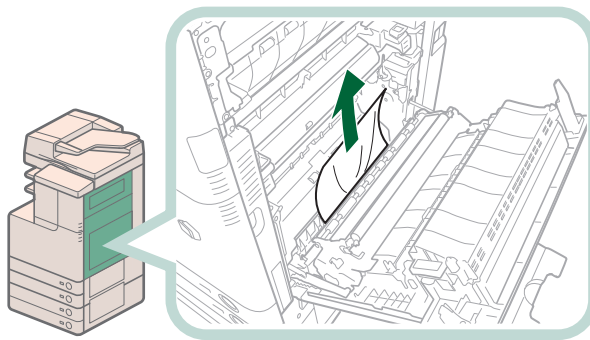
Удалите всю замятую бумагу, выступающую из первого выводного лотка.



1. Удалите всю замятую бумагу из верхней части блока термозакрепления.
2. Если вытянуть бумагу не удастся, вытяните ее снизу.

4

Удалите всю замятую бумагу из универсального лотка внутри нижней правой крышки основного аппарата.

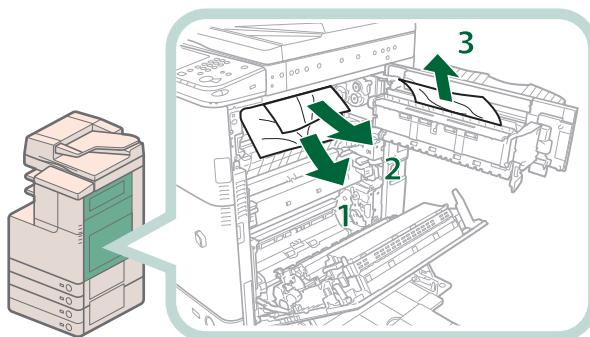


ПРИМЕЧАНИЕ

Если невозможно удалить замятую бумагу из нижней части универсального лотка, удалите ее со стороны универсального лотка.

5

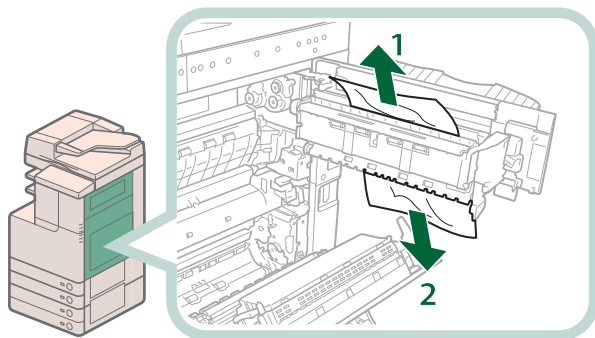
Извлеките всю замятую бумагу, выступающую из второго выводного лотка, реверсного блока и третьего выводного лотка.



1. Уберите всю замятую бумагу из второго выводного лотка.
2. Уберите замятую бумагу, нажав вниз зеленую направляющую реверсного блока.
3. Уберите всю замятую бумагу из третьего выводного лотка.

6

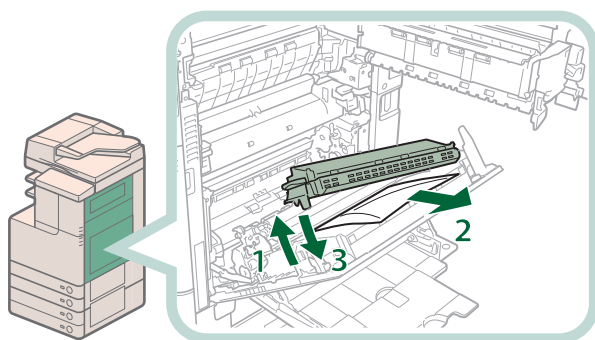
Удалите всю замятую бумагу из верхней и/или нижней части блока двусторонней печати.



1. Удалите всю замятую бумагу из верхней части блока двусторонней печати.
2. Удалите всю замятую бумагу из нижней части блока двусторонней печати.

7

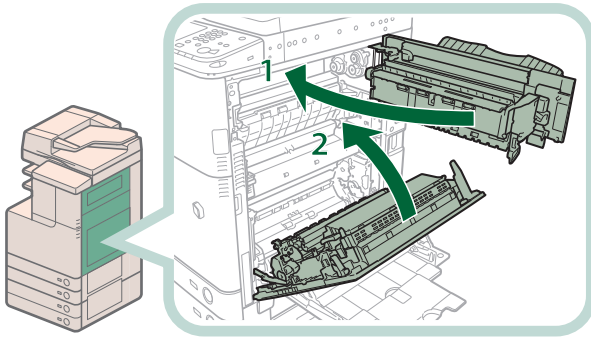
Удалите всю замятую бумагу из устройства двусторонней печати.



1. Поднимите устройство двусторонней печати.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Верните блок двусторонней печати в исходное положение.

8

Закройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки основного аппарата.



1. Закройте верхнюю правую крышку основного аппарата.
2. Закройте нижнюю правую крышку основного аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая нижнюю правую крышку основного блока, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.



ЗАПОМНИТЕ

Перед тем как закрыть нижнюю правую крышку основного аппарата обязательно убедитесь, что закрыта верхняя правая крышка основного аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки до фиксации с характерным щелчком.

9

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Кассеты для бумаги

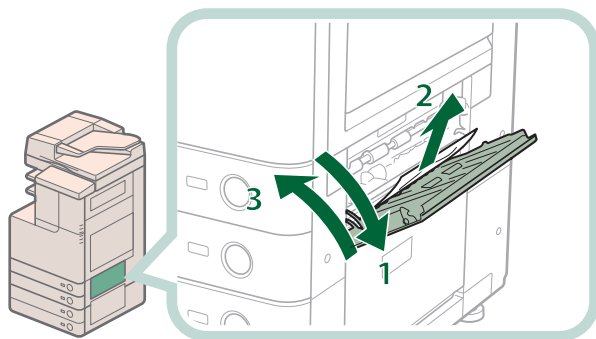
Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о порядке устранения замятия бумаги в лотке для бумаги 1 см. в процедуре из шага 3.

1

Уберите всю бумагу, замятую внутри верхней правой крышки кассеты для бумаги.



1. Возьмитесь за ручку и откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.

ВНИМАНИЕ

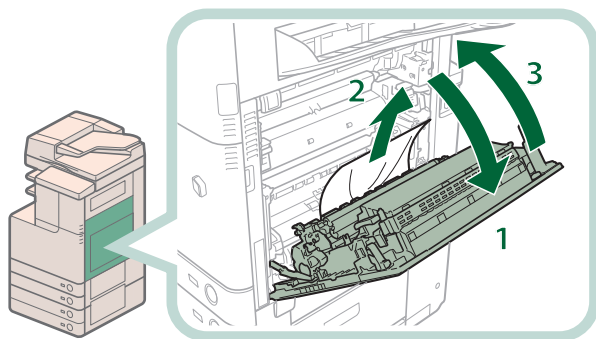
Закрывая верхнюю правую крышку кассеты для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, поскольку это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте правую крышку кассеты для бумаги до ее фиксации с характерным щелчком.

2

Удалите всю замятую бумагу из нижней правой крышки основного аппарата.



1. Возьмитесь за ручку и откройте нижнюю правую крышку основного аппарата.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте нижнюю правую крышку основного аппарата.

ВНИМАНИЕ

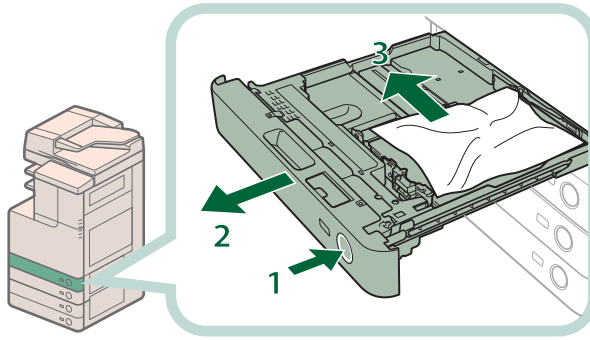
Закрывая нижнюю правую крышку основного блока, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте нижнюю правую крышку до ее фиксации с характерным щелчком.

3

Удалите всю замятую бумагу из внутренней части кассеты для бумаги.



1. Нажмите и отпустите кнопку на кассете для бумаги.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.
3. Удалите всю замятую бумагу.

4

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.

ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

5

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Модуль кассетной подачи AF1

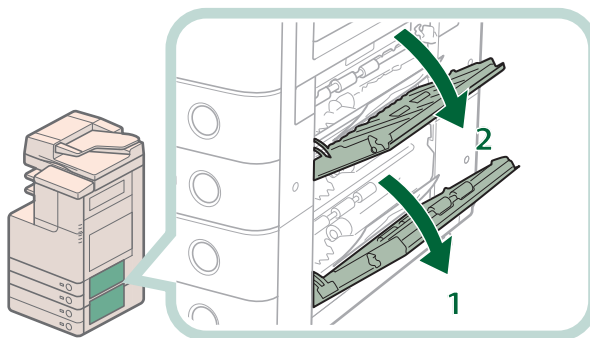
Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Модуль кассетной подачи AF1 приобретается дополнительно.

1

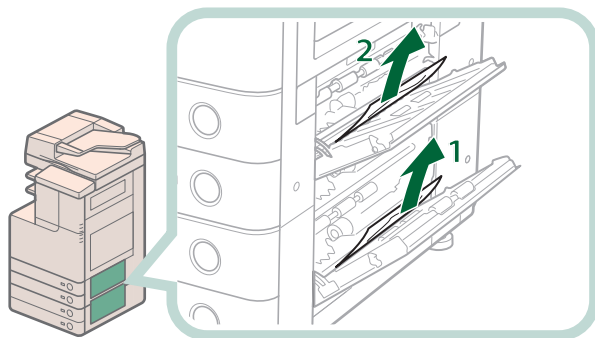
Откройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки кассеты для бумаги.



1. Откройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.

2

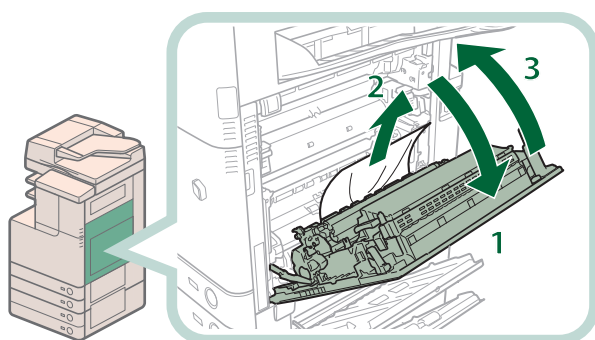
Уберите всю бумагу, замятую внутри нижней правой и верхней правой крышек кассеты для бумаги.



1. Уберите всю бумагу, замятую внутри нижней правой крышки кассеты для бумаги.
2. Уберите всю бумагу, замятую внутри верхней правой крышки кассеты для бумаги.

3

Удалите всю замятую бумагу из нижней правой крышки основного аппарата.



1. Откройте нижнюю правую крышку основного аппарата.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте нижнюю правую крышку основного аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

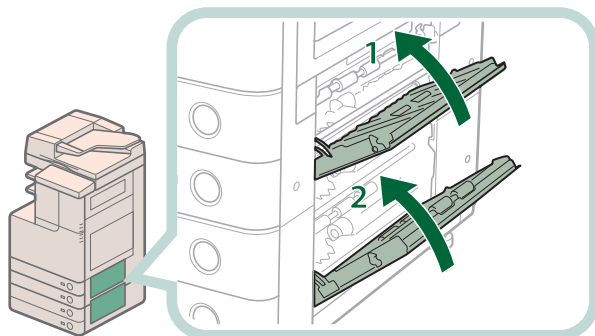


ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте нижнюю правую крышку до ее фиксации с характерным щелчком.

4

Закройте крышки.



1. Закройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Закройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.

ВНИМАНИЕ

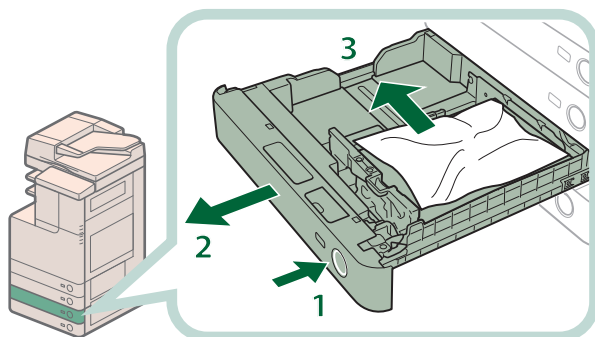
Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки до фиксации с характерным щелчком.

5

Удалите всю замятую бумагу из внутренней части кассеты для бумаги.



1. Нажмите и отпустите кнопку на кассете для бумаги.
2. Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.
3. Удалите всю замятую бумагу.

6

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.

ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Устройство подачи (устройство чтения цветных изображений D1)

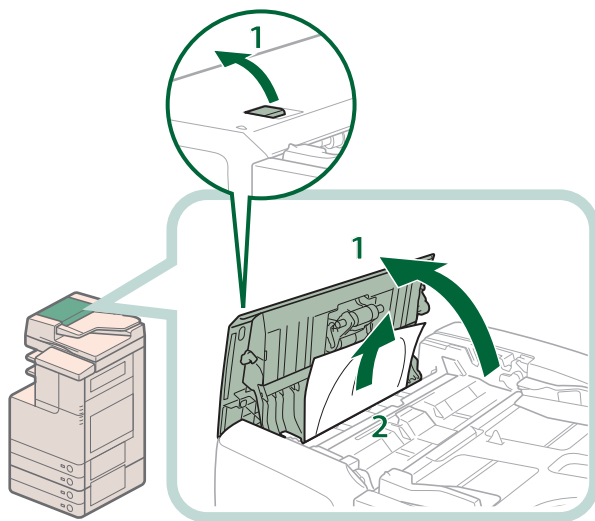
Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство подачи приобретается дополнительно.

1

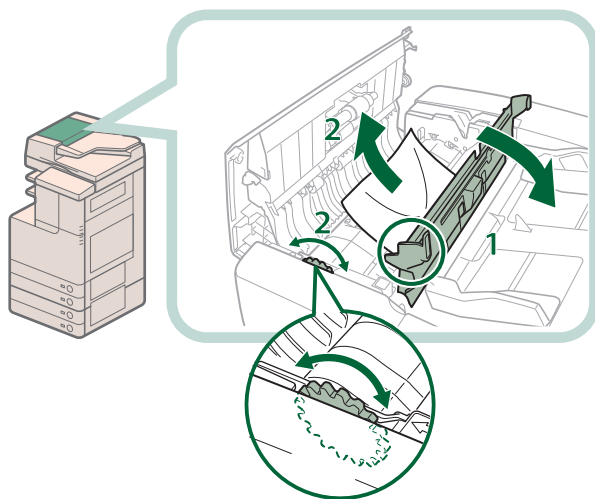
Удалите всю замятую бумагу из внутренней части крышки устройства подачи.



1. Потянув за рычаг, откройте крышку устройства подачи.
2. Удалите всю замятую бумагу.

2

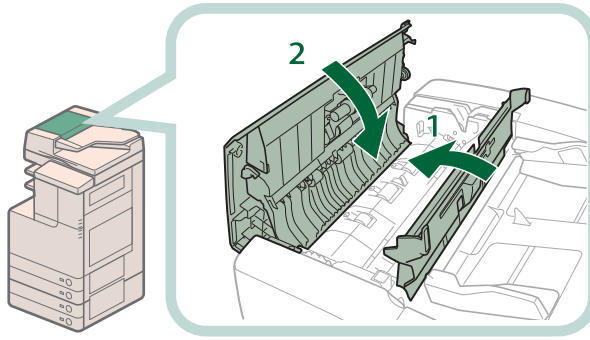
Откройте внутреннюю крышку и удалите всю замятую бумагу.



1. Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за лепесток.
2. Поверните диск подачи на внутренней стороне крышки устройства подачи и удалите всю замятую бумагу.

3

Закройте крышки устройства подачи.



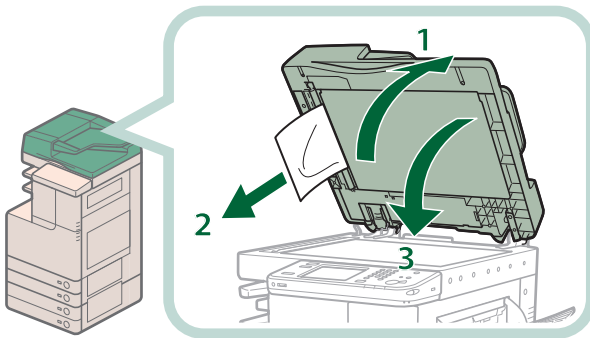
1. Закройте внутреннюю крышку.
2. Закройте крышку устройства подачи.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки устройства подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

4

Удалите всю замятую бумагу из внутренней части устройства подачи.



1. Поднимите устройство подачи.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте устройство подачи.

ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

5

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

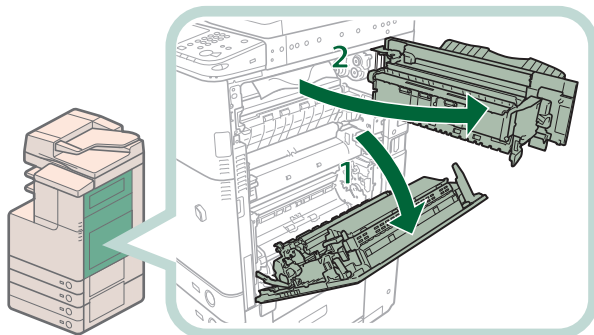
Внутренний финишер С1

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

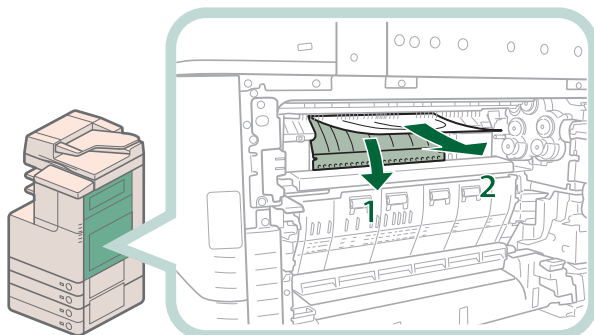
Внутренний финишер С1 приобретается дополнительно.

1 Откройте крышки основного аппарата.



1. Возьмитесь за ручку и откройте нижнюю правую крышку основного аппарата.
2. Возьмитесь за зеленую ручку и откройте верхнюю правую крышку основного аппарата.

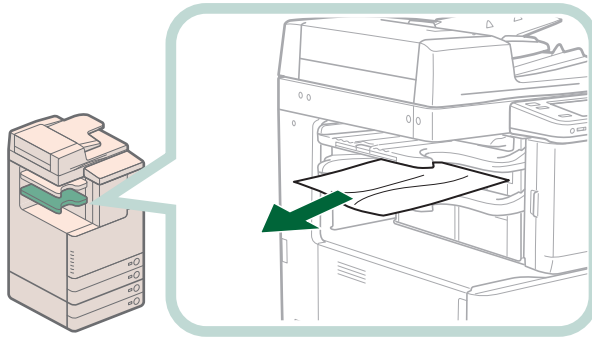
2 Нажав вниз внутреннюю направляющую и удерживая ее нажатой, удалите всю замятую бумагу.



Если бумага замялась в других местах, отличных от внутренней направляющей, для удаления всей замятой бумаге следуйте инструкциям пункта “Установлен дополнительно приобретаемый лоток или финишер” раздела “Основной блок” (см. стр. 86.)

3

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из выводного лотка.

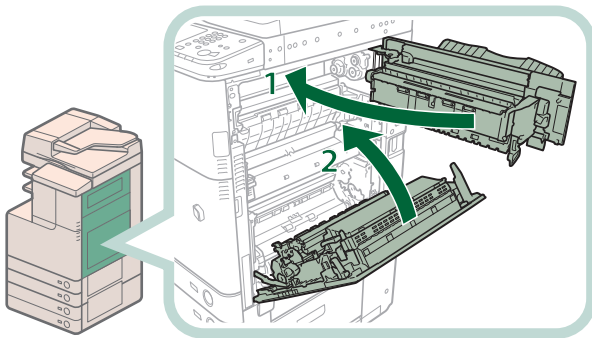


ПРИМЕЧАНИЕ

Если замятие бумаги происходит во время печати в режиме Сшивание, не убирайте выведенные страницы, которые не были сшиты. Печать и сшивание возобновляются после устранения замятия бумаги.

4

Закройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки основного аппарата.



1. Закройте верхнюю правую крышку основного аппарата.
2. Закройте нижнюю правую крышку основного аппарата.

ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

Перед тем как закрыть нижнюю правую крышку основного аппарата обязательно убедитесь, что закрыта верхняя правая крышка основного аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно закройте нижнюю правую и верхнюю правую крышки до фиксации с характерным щелчком.

5

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Внутреннее двухлотковое устройство вывода F1

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

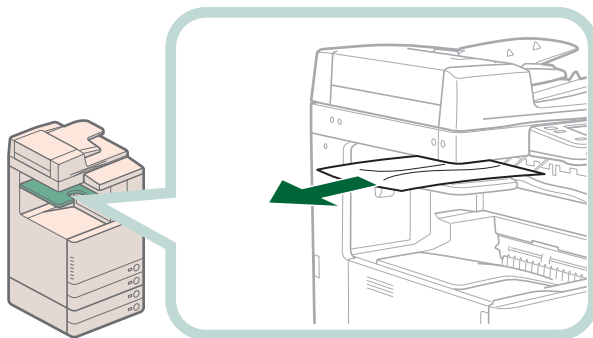
Внутреннее двухлотковое устройство вывода F1 приобретается дополнительно.

1

Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям раздела “Установлен дополнительно приобретаемый лоток или финишер,” на стр. 86.

2

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из внутреннего двухлоткового устройства вывода.



3

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Лоток для копий J1

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

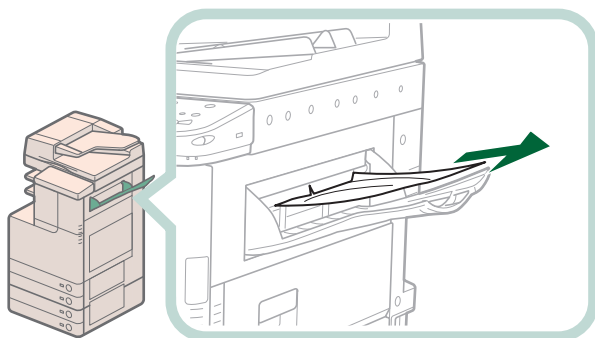
Лоток для копий J1 приобретается дополнительно.

1

Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям раздела “Установлен дополнительно приобретаемый лоток или финишер,” на стр. 86.

2

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из лотка для копий.



3

Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.

Внутри блока термозакрепления

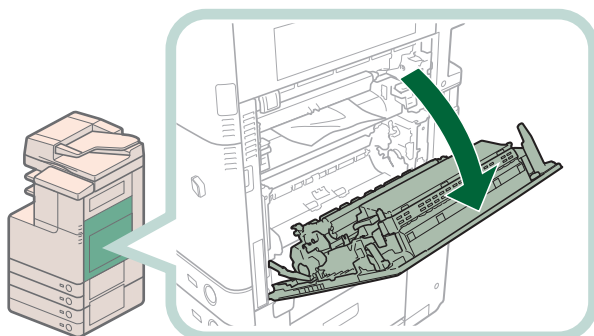
При появлении сообщения о замятии бумаги внутри блока термозакрепления следуйте приведенным ниже указаниям по ее удалению.

ВНИМАНИЕ

Блок термозакрепления внутри принтера и окружающие его компоненты могут сильно нагреваться при эксплуатации. Перед извлечением замятой бумаги убедитесь, что блок термозакрепления полностью остыл. Прикосновение к горячему блоку термозакрепления может привести к ожогам.

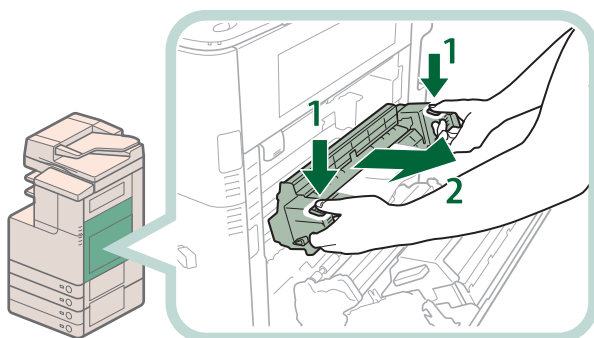
1

Возьмитесь за ручку и откройте нижнюю правую крышку основного аппарата.



2

Снимите блок термозакрепления.



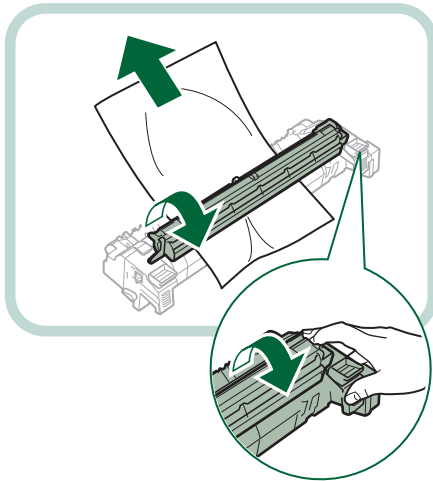
1. Возьмите блок термозакрепления за детали, показанные стрелками.
2. Медленно извлеките блок термозакрепления.

ВНИМАНИЕ

Блок термозакрепления внутри принтера и окружающие его компоненты могут сильно нагреваться при эксплуатации. Перед извлечением замятой бумаги убедитесь, что блок термозакрепления полностью остыл. Прикосновение к горячему блоку термозакрепления может привести к ожогам.

3

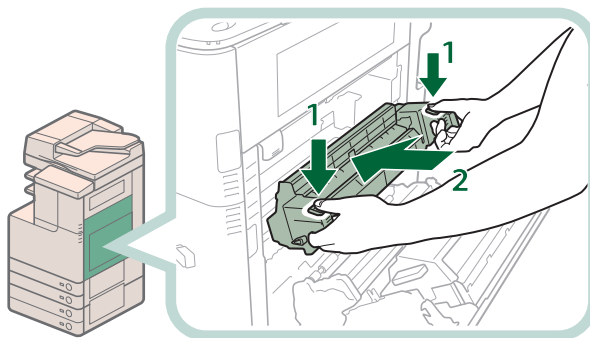
Удалите замятую бумагу.



1. Положите блок термозакрепления на ровную поверхность.
2. Откройте крышку блока термозакрепления и извлеките замятую бумагу.

4

Установите блок термозакрепления.



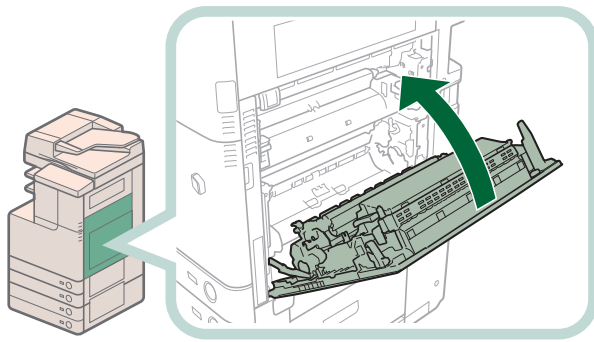
1. Возьмите блок термозакрепления за детали, показанные стрелками.
2. Аккуратно вдвиньте блок термозакрепления на место.

ПРИМЕЧАНИЕ

Осторожно вдвиньте блок термозакрепления в аппарат до фиксации со щелчком.

5

Закройте нижнюю правую крышку основного аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Осторожно закройте нижнюю правую крышку до ее фиксации с характерным щелчком.
- Изображение с указанием места замятия отображается на сенсорном дисплее до тех пор, пока не будет удалена вся замятая бумага.



Уменьшение частоты замятия бумаги

Если замятие бумаги происходит часто даже в том случае, когда нет очевидных неполадок аппарата, это может происходить по любой из приведенных ниже причин. Следуйте приведенным ниже указаниям по уменьшению частоты замятия бумаги.

- **Внутри аппарата имеются обрывки бумаги.**

При вытягивании замятой бумаги из аппарата с силой обрывки бумаги могут остаться внутри него и стать причиной частого замятия бумаги. Если замятая бумага при удалении рвется, не забудьте удалить из аппарата все обрывки бумаги.

- **Бумага неправильно загружена в кассету для бумага.**

Убедитесь в том, что пластина формата бумаги кассеты для бумаги соответствует формату бумаги, загруженной в эту кассету.



Удаление застрявших скрепок

При застревании скрепок следуйте приведенным ниже указаниям по их удалению.



ЗАПОМНИТЕ

Перед удалением застрявших скрепок проверьте, все ли крышки и кассеты аппарата закрыты.

Внутренний финишер С1

Проверьте место застревания скрепок и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению застрявших скрепок.

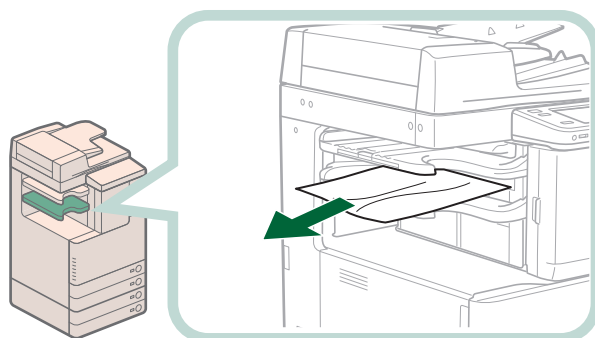


ПРИМЕЧАНИЕ

Внутренний финишер С1 приобретается дополнительно.

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из выводного лотка.

1

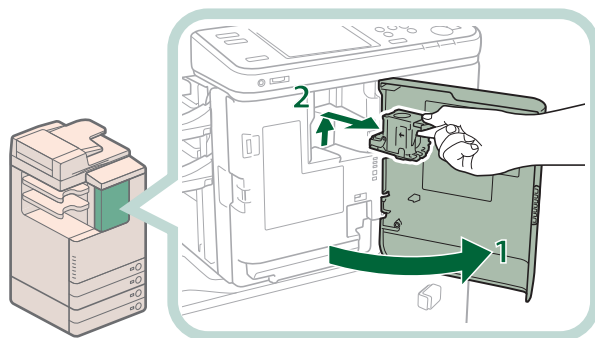


ПРИМЕЧАНИЕ

Если замятие бумаги происходит во время печати в режиме Сшивание, не убирайте выведенные страницы, которые не были сшиты. Печать и сшивание возобновляются после устранения замятия бумаги.

Выдвиньте блок для скрепок.

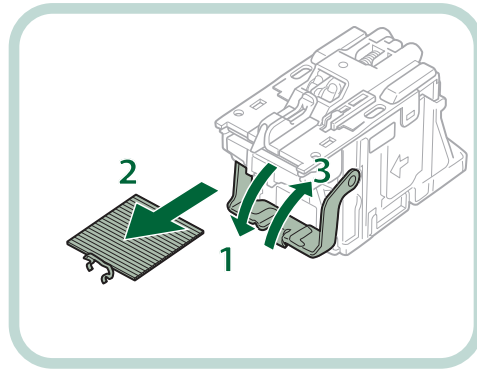
2



1. Откройте переднюю крышку финишера.
2. Извлеките держатель картриджа со скрепками, держа его за зеленый выступ.

3

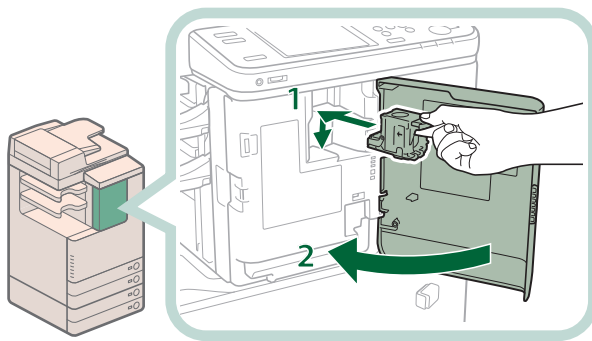
Удалите застрявшие скрепки из держателя картриджа со скрепками.



1. Нажмите на выступ держателя картриджа со скрепками.
2. Удалите все скрепки, которые выходят из держателя картриджа со скрепками.
3. Верните выступ на держателе картриджа со скрепками в исходное положение.

4

Установите держатель картриджа со скрепками в финишер.



1. Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками обратно в финишер и нажмите на держатель вниз, чтобы он надежно зафиксировался на месте.
2. Закройте переднюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

После закрытия крышки скоросшиватель может автоматически выполнить "холостое" сшивание для переустановки скрепок.



Переполнение памяти во время сканирования

В памяти аппарата может храниться указанное ниже количество страниц. Объем памяти, доступный для данных изображений, зависит от модели аппарата.

		imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2025i/C2020i		imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L	
		Память для каждой функции	Общая память	Память для каждой функции	Общая память
Функция	Копирование	Прибл. 100 стр.		Прибл. 200 стр.	
	Печать с компьютера	Прибл. 100 стр.*1		Прибл. 1000 стр.	
	Факс (прием)	Прибл. 6000 стр.		Прибл. 5000 стр.	
	Сканировать и отправить				
	Ячейка факса/И-факса				

*1 Исключая задания на печать с защитой

Например, при использовании аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2025i/C2020i для функции Копирование могут храниться 6100 отсканированных изображений. $100 + 6000 = 6100$ стр. (примерное количество) Однако количество страниц, которые можно сохранить в памяти аппарата, зависит от объема памяти, необходимого для файлов, хранящихся в ячейке факса/И-факса, и заданий, находящихся в очереди на печать. Если во время сканирования оригиналов происходит переполнение памяти, то на сенсорном дисплее появляется приведенное ниже сообщение.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При использовании функций Факс/Сканировать и сохранить можно отправить до 999 страниц за один раз.
- При использовании аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L отправка 999 страниц за один раз может оказаться невозможной, даже если уменьшить объем данных для каждой страницы. В таком случае разбейте документ на две или более частей, а затем попробуйте передать документ заново.
- Удалите все ненужные файлы из ячейки факса/И-факса для освобождения памяти.

Для функций Копирование



Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

- При появлении сообщения <Сканирование будет остановлено из-за переполнения памяти. Распечатать отсканированные страницы?>:

Выберите [Да] или [Нет].

[Да]: страницы, отсканированные в память, печатаются. По завершении печати отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: страницы, отсканированные в память, не печатаются.

- При появлении сообщения <Сканирование будет остановлено из-за переполнения памяти.>:

Выберите [OK].

[OK]: возврат к экрану основных функций для используемой функции. Выполните сканирование заново по завершении текущего задания.



Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

- При появлении сообщения <Сканирование будет остановлено из-за переполнения памяти. Хотите отправить отсканированные страницы?>:

Выберите [Да] или [Нет].

[Да]: страницы, отсканированные в память, отправляются. По завершении отправки отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: страницы, отсканированные в память, не отправляются.



Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию

Если произошел сбой и аппарат не может нормально работать, отображается экран с напоминанием о необходимости обратиться к местному авторизованному дилеру Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

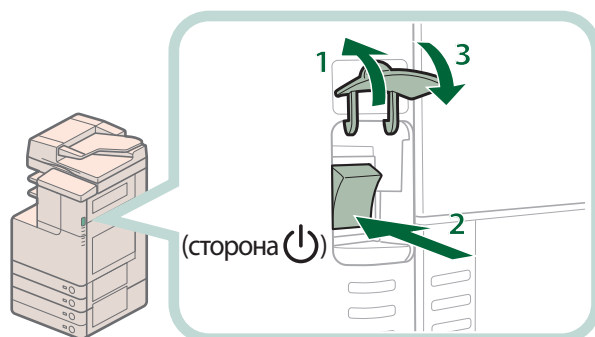
- Даже если аппарат не может нормально работать, некоторые функции все еще могут быть доступны.
- Если появляется сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, уведомляющее о том, что функция Печать недоступна, можно использовать функции, не связанные с функцией Печать (например [Сканировать и отправить]). (Однако отправлять факсимильные сообщения с компьютеров невозможно.)
- Если появляется сообщение <Проверьте сканер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, уведомляющее о том, что функция Сканирование недоступна, можно использовать функции, не связанные с функцией Сканирование (например [Доступ к сохр.файлам]).

Обращение к местному авторизованному дилеру Canon

Если отображается экран с напоминанием о необходимости обратиться к местному авторизованному дилеру Canon, следуйте приведенной ниже процедуре.



Выключите основное питание основного аппарата.



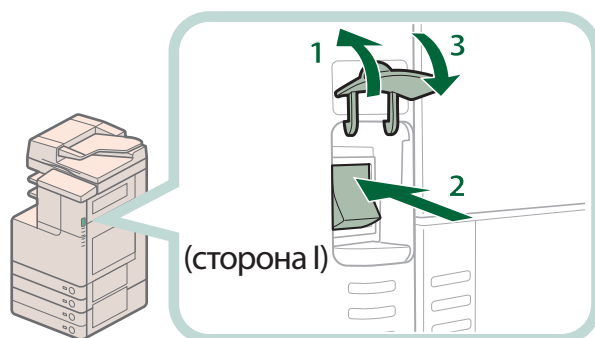
1. Откройте крышку выключателя основного питания.
2. Нажмите выключатель основного питания на стороне "I".
3. Закройте крышку выключателя основного питания.

ЗАПОМНИТЕ

При выключении основного питания зарезервированное задание на печать будет удалено.



Подождите не менее 10 с после выключения индикатора основного питания, а затем снова включите выключатель основного питания.



1. Откройте крышку выключателя основного питания.
2. Нажмите на сторону "I" выключателя основного питания.
3. Закройте крышку выключателя основного питания.

3

Если аппарат работает по-прежнему плохо, следуйте нижеприведенным указаниям, а затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

1. Выключите основное питание.
2. Отсоедините вилку шнура питания от розетки сети питания.

ОСТОРОЖНО

Не вставляйте вилку в розетку сети питания и не извлекайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

ВНИМАНИЕ

При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, это может стать причиной оголения, обрыва провода или иного повреждения шнура питания. Повреждение шнура питания может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.

ПРИМЕЧАНИЕ

При обращении к местному авторизованному дилеру Canon предоставьте следующие сведения:

- название изделия;
- описание неисправности;
- код ошибки, отображаемый на сенсорном дисплее.

Установка режима Ограничение функций на экране Вызов специалиста по обслуживанию

Если появляется экран Вызов специалиста по обслуживанию с указанием сбоя в режиме Финишер, его можно убрать, установив для параметра Режим Ограничение функций значение "Вкл." и временно ограничив использование режимов конечной обработки. Если отображается сообщение [Режим Ограничение функций], следуйте приведенным ниже процедурам.

ЗАПОМНИТЕ

При выключении основного питания зарезервированное задание на печать будет удалено.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задать для параметра Режим Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию значение "Вкл.", то для параметра Режим Ограничение функций в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) также устанавливается значение "Вкл.". (См. электронное руководство > Защита.)

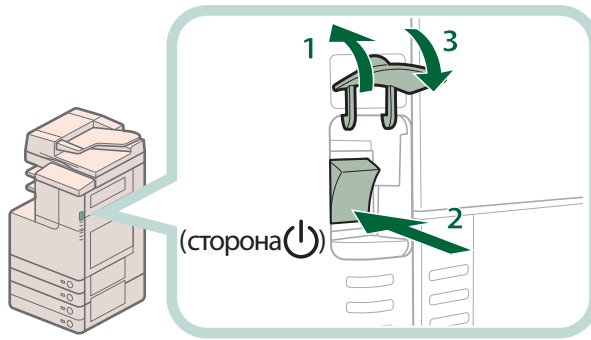
1

Нажмите клавишу [Режим Ограничение функций] → [Да].

Появляется сообщение с подсказкой повторно включить основное питание.

2

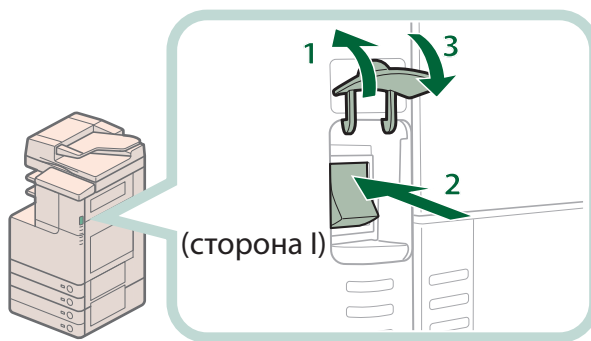
Выключите основное питание основного аппарата.



1. Откройте крышку выключателя основного питания.
2. Нажмите выключатель основного питания на стороне "⏻".
3. Закройте крышку выключателя основного питания.

3

Подождите не менее 10 с после выключения индикатора основного питания, а затем снова включите выключатель основного питания.



1. Откройте крышку выключателя основного питания.
2. Нажмите на сторону "I" выключателя основного питания.
3. Закройте крышку выключателя основного питания.

Аппарат запускается в режиме Ограничение функций.

Функции, которые доступны, когда использование принтера/сканера невозможно из-за ошибки

Некоторые функции могут оставаться доступными, даже если внизу экрана отображаются сообщения об ошибках с указанием, что использование функций печати и сканирования невозможно.

Если ограничена функция Печать: <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>

Если ограничена функция Сканирование: <Проверьте сканер. Обратитесь в бюро обслуживания.>

Даже если функции печати и сканирования ограничены, можно пользоваться следующими функциями.

● Экран Главное меню

✓: Доступно – : Не доступно

Доступная функция	Если ограничена функция Печать	Если ограничена функция Сканирование
Копирование	-	-
Факс	✓	-
Сканировать и отправить	✓	-
Сканировать и сохранить	✓	-
Доступ к сохраненным файлам	-	✓*1
Ячейка факса/И-факса	-	✓
Защищенная печать	-	✓
Сканер	✓	-
Доступ к Интернету	✓	✓
Задание/регистрация кнопки быстрого вызова	-	-
Учебник	✓	✓
iW Function Flow	-	-
Другие приложения MEAP*2	✓	✓

● Панель управления

✓: Доступно – : Не доступно

Доступная функция	Если ограничена функция Печать	Если ограничена функция Сканирование
Быстрое меню*3	✓	✓
Монитор состояния/Отмена	✓*4	✓
Параметры/Регистрация	-	-

● Работа с компьютера

✓: Доступно – : Не доступно

Доступная функция	Если ограничена функция Печать	Если ограничена функция Сканирование
Удаленный ИП	✓	✓
Приложение MEAP*2	✓	✓

*1 Функция [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)] на экране Правка файла недоступна.

*2 Доступно путем установки каждого из приложений MEAP. Может быть недоступно в зависимости от ограниченной функции.

*3 Зарегистрированная кнопка может быть недоступна в зависимости от ограниченных функций.

*4 Функция [Печать списка] на экране Журнал заданий и функция [Зарегистрировать] на экране Расходные материалы недоступны.

ЗАПОМНИТЕ

- Если функция Печать ограничена, задание на печать автоматически отменяется. Если функция Сканирование ограничена, задание на сканирование автоматически отменяется.
- Если функция ограничена из-за ошибки, аппарат может не полностью переходить в спящий режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если целевая функция ограничена из-за ошибки, эта функция недоступна при использовании клавиши быстрого выбора вверху экрана Главное меню или при использовании меню Быстрое меню.

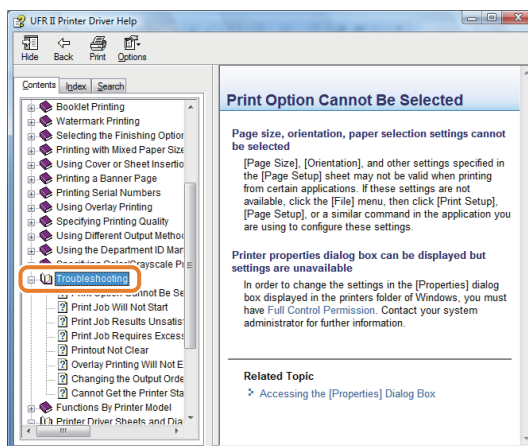
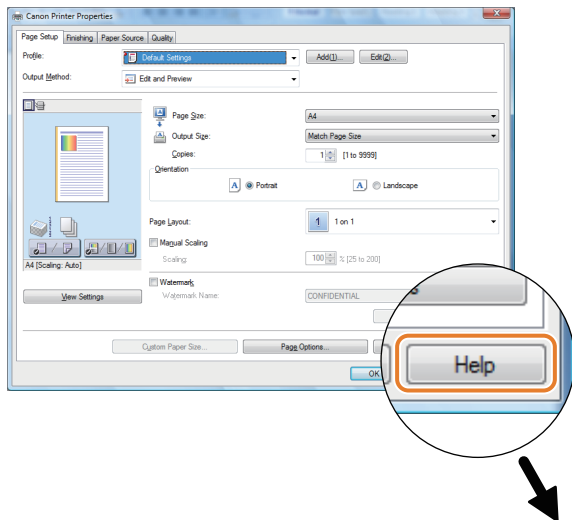


Возможные неполадки драйвера принтера/факса

Для устранения неполадок при использовании драйвера принтера или факса для Windows см. раздел “Устранение неполадок” в справке драйвера. В этом разделе используются экраны драйвера принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Способы печати могут отличаться в зависимости от используемого приложения. Подробные сведения см. в руководствах, поставляемых с прикладной программой.



Часто задаваемые вопросы

В этом разделе приведены часто задаваемые вопросы, касающиеся аппарата, и ответы на них. Обращайтесь к этому разделу в случае неполадок при работе с аппаратом.

Вопрос		См. стр.
B1	Требуется срочно получить копию, однако это невозможно, так как выполняется большое задание на копирование.	стр. 115
B2	Можно ли отсканировать оригинал на аппарате и сохранить его в компьютере?	стр. 116
B3	Можно ли за одну операцию копировать или отправлять по факсу оригиналы различных форматов?	стр. 117
B4	Отсканированные оригиналы требуется отправить по электронной почте. Каким экраном следует для этого воспользоваться?	стр. 118
B5	Можно ли нанести какую-либо отметку на документ, который был отсканирован?	стр. 119
B6	Требуется ли каждый раз вводить адрес получателя?	стр. 120
B7	Каким образом выполнять отправку на сервер SMB и указывать его параметры?	стр. 121
B8	Можно ли переместить адресную книгу, зарегистрированную на другом аппарате Canon, на этот аппарат?	стр. 123
B9	Требуется проверить IP-адрес данного аппарата для выполнения функции Удаленный ИП, однако неизвестно, как его проверить.	стр. 123
B10	Можно ли переадресовать данные, принятые по факсу/И-факсу?	стр. 124
B11	Можно ли настроить аппарат таким образом, чтобы при отправке факса отображались номер факса и имя отправителя?	стр. 125
B12	Можно ли отправить факс нескольким адресатам?	стр. 126
B13	Можно ли изменить язык сообщений, отображаемых на сенсорном дисплее?	стр. 127
B14	Можно ли изменить экран или порядок в котором функции отображаются на сенсорном дисплее после включения питания?	стр. 128
B15	Как задать в качестве параметра по умолчанию для функции Копирование режим Черный вместо режима Цветной?	стр. 129
B16	Как изменить параметры по умолчанию (параметры сканирования и формат файла) для экрана основных функций сканирования и отправки?	стр. 130
B17	Можно ли предотвратить ошибку передачи при отправке факса новому адресату?	стр. 131
B18	Можно ли изменить параметры печати в драйвере принтера?	стр. 132
B19	При копировании отображается экран сканирования для следующего документа. Можно ли отменить отображение этого экрана?	стр. 134
B20	Можно ли ограничить количество цветных копий/распечаток?	стр. 135
B21	На копиях проявляется содержимое обратной стороны.	стр. 136
B22	Качество изображения, отправленного по факсу, неудовлетворительное.	стр. 137
B23	Отпечатанная бумага оказывается загрязненной. Кроме того, цвет отличается от оригинала.	стр. 138
B24	Отпечатанная бумага покороблена.	стр. 138
B25	При увеличении/уменьшении края не копируются.	стр. 139
B26	Можно ли печатать на обратной стороне бумаги с предварительно выполненной печатью?	стр. 139
B27	Можно ли выводить бумагу в разные лотки в зависимости от функции?	стр. 140
B28	Можно ли печатать на конвертах?	стр. 140
B29	Бумагу каких типов можно использовать?	стр. 141
B30	Каков номер модели картриджа со скрепками финишера или картриджа для штампа устройства подачи?	стр. 141

Вопрос		См. стр.
B31	Произошло замятие бумаги. Как устранить эту проблему?	стр. 142
B32	На сенсорном дисплее отображаются номера, например #009 или #850. Что это означает?	стр. 143
B33	Не удается выполнить печать с компьютера. Произошел ли сбой в работе аппарата?	стр. 143
B34	Представляется, что процедура выключения аппарата изменилась по сравнению с предыдущей моделью iR. Есть опасение, что операция выполнена неправильно.	стр. 144
B35	Изображение на сенсорном дисплее совершенно черное.	стр. 145
B36	Я только что отправил по факсу важный документ. Как я могу убедиться в том, что он был отправлен надлежащим образом?	стр. 146
B37	Я выполнил печать с компьютера, но не обнаружил выведенных страниц. Боюсь, что кто-то мог забрать их по ошибке.	стр. 147
B38	Что такое MEAP?	стр. 147

B1

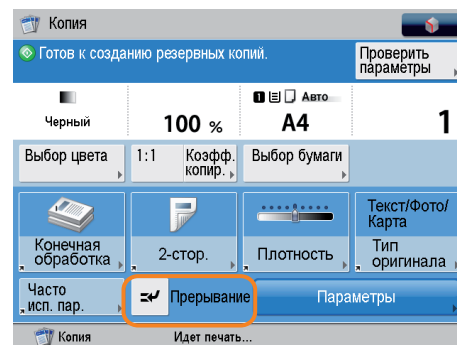
Требуется срочно получить копию, однако это невозможно, так как выполняется большое задание на копирование.

A

С помощью режима Прерывание можно временно остановить текущее задание на копирование и назначить приоритет срочному копированию.



- Для задания:
 1. Нажмите клавиши [Копия] → [Прерывание].
 2. Задайте требуемые режимы копирования.



Сканирование оригинала можно выполнять даже в том случае, если аппарат только что запущен или печатает (Зарезервированное копирование). Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование.

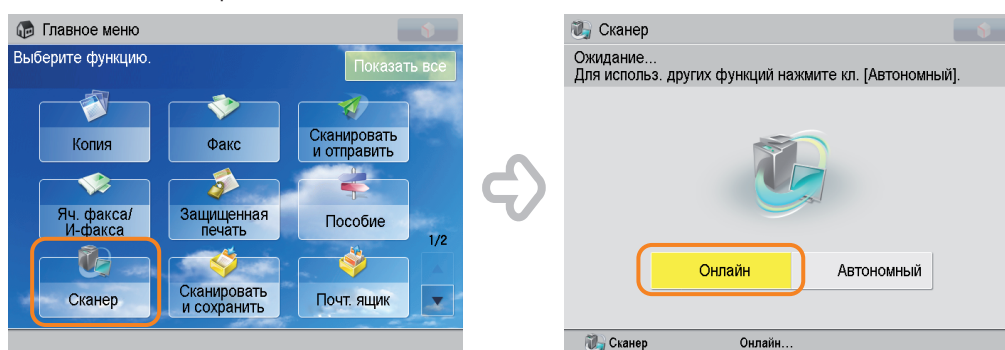
A

При использовании ОС Windows это возможно. Установите на компьютере драйвер Network ScanGear, а затем переключите функцию сетевого сканирования в режим онлайн.

- Для установки драйвера:
Выполните установку, используя компакт-диск UFR II User Software, входящий в комплект аппарата.



- Для переключения функции сетевого сканирования в режим онлайн:
Нажмите клавиши [Сканер] → [Онлайн].



Указания по установке драйвера Network ScanGear см. в руководстве Network ScanGear User's Guide на компакт-диске UFR II User Software.

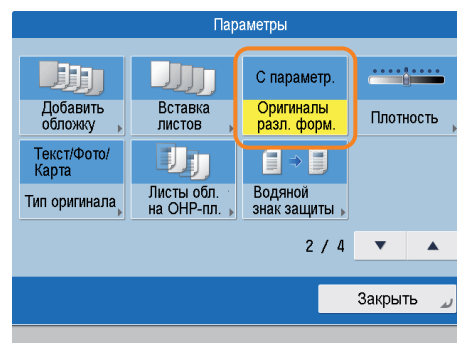
A

Копировать или отправлять по факсу за одну операцию оригиналы различных форматов можно с помощью режима Оригиналы различных форматов.

* Режим Оригиналы различных форматов позволяет копировать или сканировать оригиналы различных форматов (A3 и A4) вместе в виде одной группы при установке их в устройство подачи.

● Для задания:

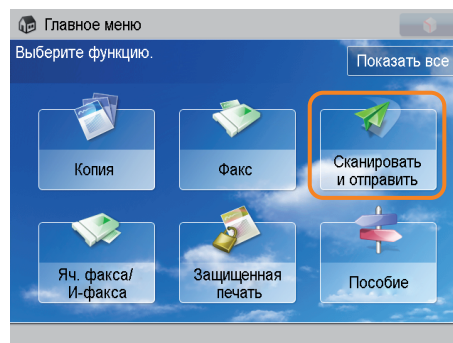
1. Нажмите клавиши [Копия] или [Факс] → [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].



Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование или Отправка/прием факса.

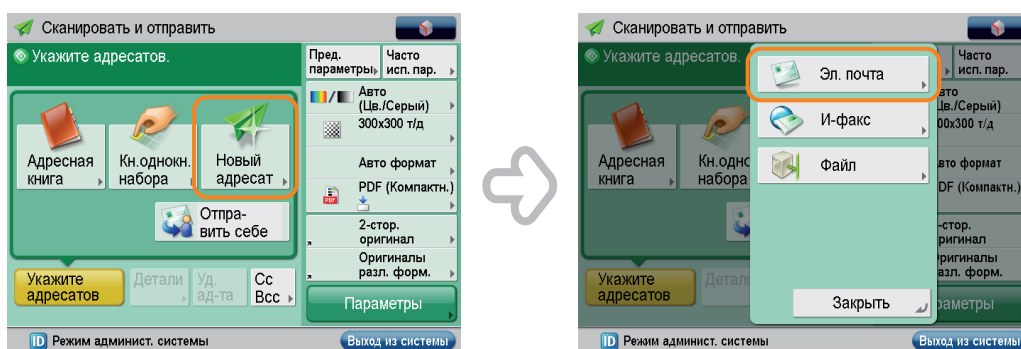
A

Отправить электронную почту можно с помощью клавиши [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.



● Для задания:

1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] → [Новый адресат] → [Эл. почта].
2. Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].



Если часто используемые адреса электронной почты сохранены в адресной книге, можно быстро указать адресата. Дополнительные сведения см. на стр. 120 данного Руководства.

Дополнительные сведения по установке оригинала на стекло экспонирования или в устройство подачи для отправки см. на стр. 29 данного Руководства.

B5 Можно ли нанести какую-либо отметку на документ, который был отсканирован?

A

В режиме Штмп аппарат может печатать шмп на отсканированном документе.

* Режим Штмп может использоваться только с функцией Факс или Сканировать и отправить.



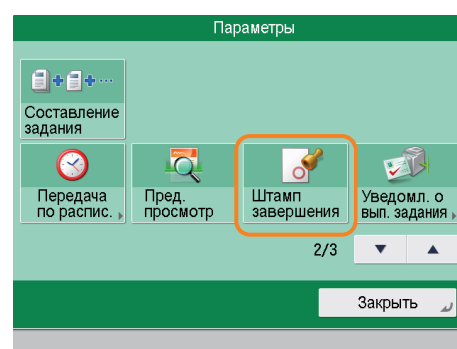
Вертикальная установка



Горизонтальная установка

● Для задания:

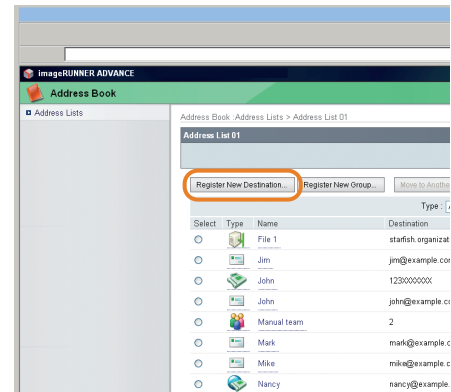
1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] или [Факс] → [Параметры].
2. Нажмите клавиши [Штмп завершения] → [Закрть].



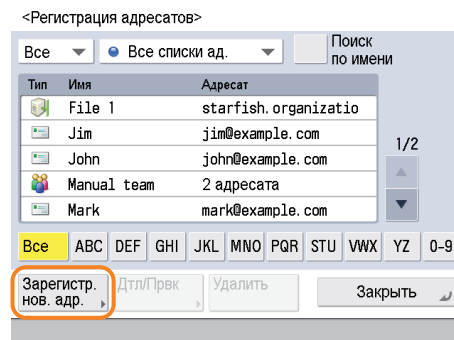
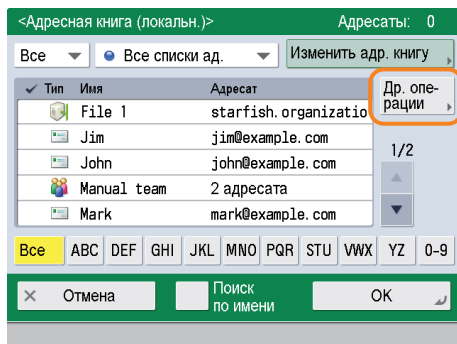
Кроме того, после того как оригинал отправлен, можно отправить уведомление о выполнении задания по указанному адресу электронной почты (Уведомление о выполнении задания). Дополнительные сведения см. на стр. 146 данного Руководства.

A Адресатов можно регистрировать в адресной книге. Регистрация адресатов (например, номера факсов) в адресной книге избавляет от необходимости каждый раз вводить их номера.

- Сохранение с помощью функции Удаленный ИП:
 1. Нажмите кнопку [Address Book] → выберите адресную книгу для регистрации.
 2. Нажмите кнопку [Register New Destination] → выберите тип адресата → введите необходимые сведения.
 3. Нажмите [OK].



- Сохранение с помощью сенсорного дисплея:
 1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] или [Факс] → [Адресная книга] → [Другие параметры].
 2. Нажмите клавишу [Зарегистр./Править] → [Зарегистр. новый адрес] → введите сведения, следуя указаниям на сенсорном дисплее.
 3. Нажмите [OK].



Кроме того, часто вызываемого адресата можно сохранить в качестве кнопки однокнопочного набора на экране основных функций сканирования и отправки или экране основных функций факса. При сканировании или передаче факса адресата можно указать с помощью кнопки однокнопочного набора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить или Отправка/прием факса.

A

Параметры можно указать, используя следующий способ.

● Задание общей папки на стороне компьютера:

● При использовании Windows 7

1. Щелкните правой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Свойства] → [Общий доступ].
2. Щелкните [Общий доступ] → выберите пользователей, которым требуется разрешить доступ.
3. Щелкните [Добавить] → выберите значение [Чтение и запись] для параметра <Уровень разрешений> добавленных пользователей.
4. Нажмите кнопку [Общий доступ] → [Готово].
5. Нажмите кнопку [Расширенная настройка общего доступа] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке] → нажмите кнопку [Разрешения].
6. Выберите пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
7. Нажмите [OK] → [OK] → [Заккрыть].

● При использовании Windows Vista

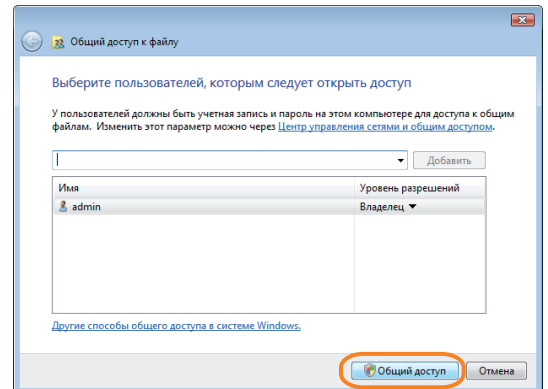
1. Щелкните правой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Свойства] → [Общий доступ].
2. Щелкните [Общий доступ] → выберите пользователей, которым требуется разрешить доступ → щелкните [Добавить].
3. Выберите [Совладелец] для параметра <Уровень разрешений> добавленных пользователей → нажмите кнопку [Общий доступ] → [Готово].
4. Нажмите кнопку [Расширенная настройка общего доступа] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке] → нажмите кнопку [Разрешения].
5. Добавьте пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
6. Нажмите [OK] → [OK] → [Заккрыть].

● При использовании Windows XP

1. Щелкните правой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Общий доступ и безопасность] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке].
2. Нажмите кнопку [Разрешения] → выберите "Для всех" → нажмите кнопку [Удалить].
3. Нажмите кнопку [Добавить] → добавьте пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
4. Нажмите [OK] → [OK] → [Заккрыть].

● При использовании Windows 2000

1. Щелкните правой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Общий доступ] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке].
2. Нажмите кнопку [Разрешения] → выберите "Для всех" → нажмите кнопку [Удалить].
3. Нажмите кнопку [Добавить] → добавьте пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
4. Нажмите [OK] → [OK].



* Названия отдельных позиций могут отличаться в зависимости от типа используемой операционной системы. Для получения дополнительных сведений проверьте документацию, прилагаемую к используемой операционной системе для персонального компьютера.

● Указание файлового сервера на сенсорном дисплее:

● Указание файлового сервера с помощью поиска хоста:

1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] → [Новый адресат] → [Файл].
2. Нажмите на разворачивающийся список протоколов → выберите [Windows (SMB)] → [Поиск хоста].
3. Введите в поле [Имя хоста] IP-адрес компьютера для использования в качестве сервера файлов → нажмите кнопку [Начать поиск].
4. Укажите файловый сервер → нажмите кнопку [OK].

<Поиск хоста>
Введите условия поиска и нажмите [Начать поиск].

Рабочая группа

Имя хоста

Отмена Начать поиск

● Указание файлового сервера с помощью обзора:

1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] → [Новый адресат] → [Файл].
2. Нажмите на разворачивающийся список протоколов → выберите [Windows (SMB)] → [Обзор].
3. Укажите файловый сервер → [OK].

<Обзор>
Укажите папку назначения для передачи.

Тип Имя

ИТР	1/1
-----	-----

Вверх Обнов.

SMB Зарег. Правка Удалить

Отмена OK

Для проверки IP-адреса компьютера можно использовать следующую процедуру.

* Процедуры могут отличаться в зависимости от типа используемой операционной системы.

1. В меню [Пуск] выберите [Выполнить] → введите команду "cmd".
2. Нажмите кнопку [OK] → введите "ipconfig" → нажмите клавишу [ENTER] на клавиатуре.

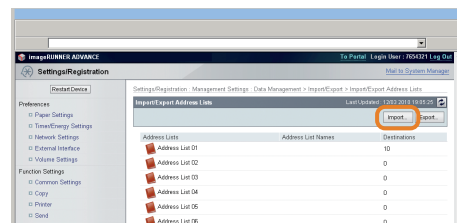
B8 Можно ли переместить адресную книгу, зарегистрированную на другом аппарате Canon, на этот аппарат?

A

Для перемещения адресной книги можно использовать режим импорта и экспорта функции Удаленный ИП.

- Экспорт адресной книги из другого аппарата Canon:
 1. Щелкните [Settings/Registration] → [Data Management] в меню <Management Settings>.
 2. Щелкните [Import/Export] → [Address Book] → [Export].
 3. Выберите адресную книгу → нажмите кнопку [Start Export].
 4. Выберите место хранения файла.
 - * Названия клавиш могут отличаться в зависимости от типа используемой модели.

- Импорт адресной книги в аппарат:
 1. Щелкните [Settings/Registration] → [Data Management] в меню <Management Settings>.
 2. Щелкните [Import/Export] → [Import/Export Address Book] → [Import].
 3. Выберите файл, который требуется импортировать, → нажмите кнопку [Start Import].





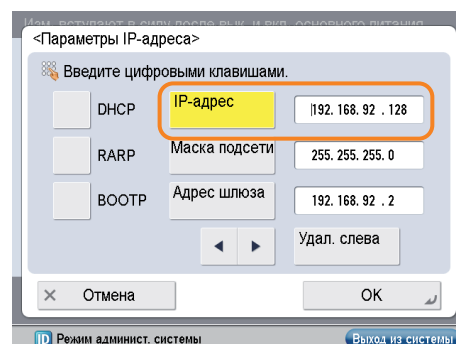
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Можно также импортировать и экспортировать параметры переадресации. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Удаленный ИП.

B9 Требуется проверить IP-адрес данного аппарата для выполнения функции Удаленный ИП, однако неизвестно, как его проверить.

A

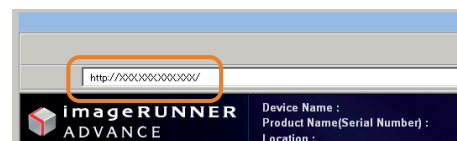
IP-адрес можно проверить с помощью сенсорного дисплея аппарата.


- Проверка IP-адреса аппарата:
 - IPv4-адрес
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].
 3. Нажмите клавиши [Параметры IPv4] → [Использовать IPv4] → [Вкл.].
 4. Нажмите клавишу [Параметры IP-адреса].
 - IPv6-адрес
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].
 3. Нажмите клавиши [Параметры IPv6] → [Использовать IPv6] → [Вкл.].
 4. Нажмите клавишу [Параметры адреса, вводимого вручную].



- Запуск функции Удаленный ИП:

Запустите веб-браузер на компьютере → введите "http://<IP-адрес аппарата>" в поле [Address/Адрес].

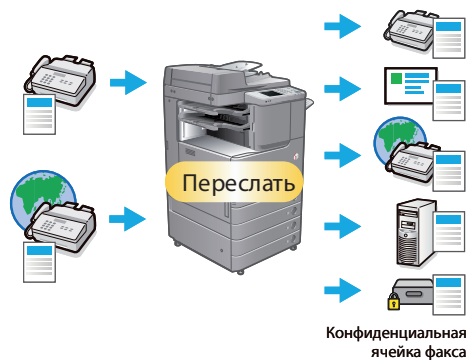


- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Если не удастся запустить Удаленный ИП, укажите следующие параметры.
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].
 3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

B10 Можно ли переадресовать данные, принятые по факсу/И-факсу?

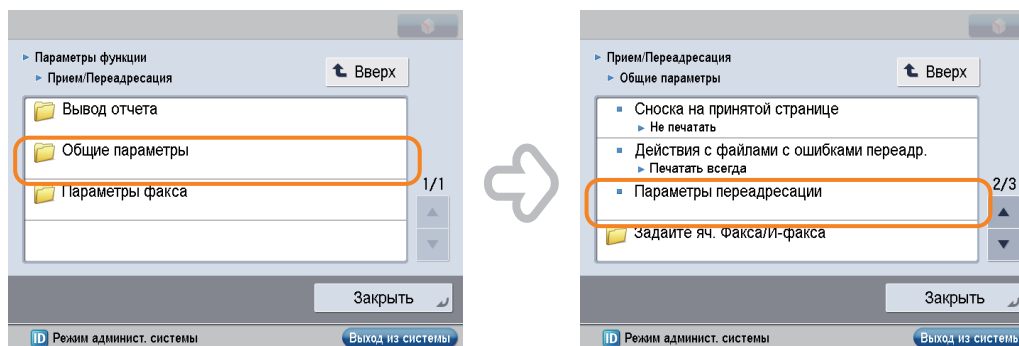
A

Если указать параметры переадресации, можно переадресовывать принятые документы, которые отвечают ранее заданным условиям, в конфиденциальную ячейку факса данного аппарата, на другие аппараты или файловый сервер.



● Для задания:

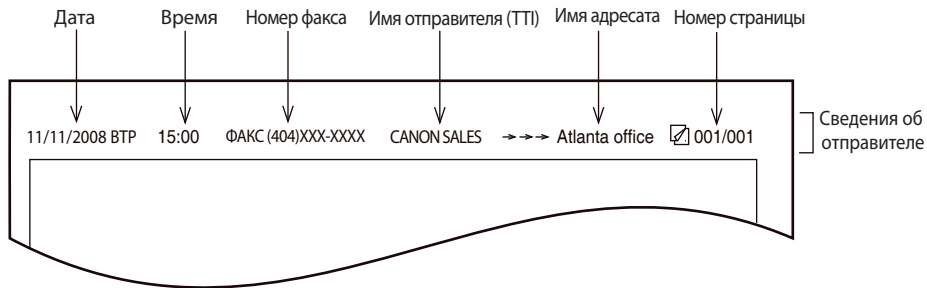
1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Зарегистрировать] → укажите условия переадресации.
4. Нажмите [OK].




- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Если часто используемые адреса электронной почты сохранены в адресной книге, можно быстро указать адрес. Дополнительные сведения см. на стр. 120 данного Руководства.

A

Зарегистрировав имя отправителя, можно задать выполнение печати ИД передающего терминала при отправке факса.

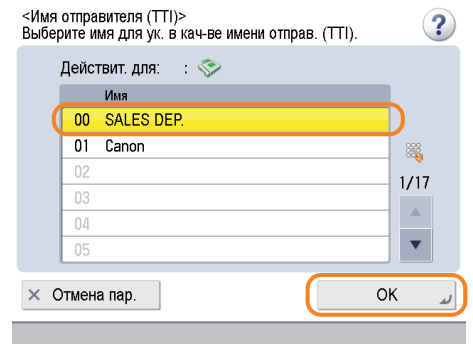


● Регистрация имени отправителя:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Отправить] → [Параметры факса].
3. Нажмите клавиши [Регистрация имени отправителя (ТТИ)] → [Зарегистр./Править] → введите имя отправителя.
4. Нажмите [OK].

● Отображение/Печать ИД передающего терминала:

1. Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → [Имя отправителя (ТТИ)].
2. Выберите имя отправителя → нажмите клавишу [OK].



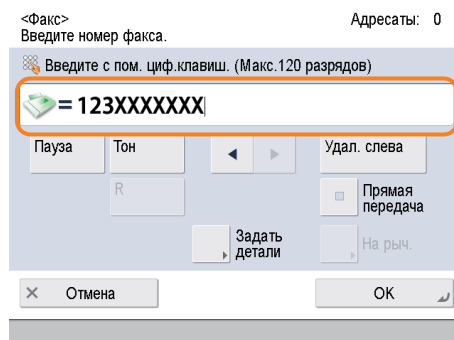
Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

A Указывая адресатов в соответствии с приведенными ниже инструкциями, можно отправлять факс одновременно нескольким адресатам.

Ввод нескольких адресатов вручную:

* Можно ввести до 256 адресатов.

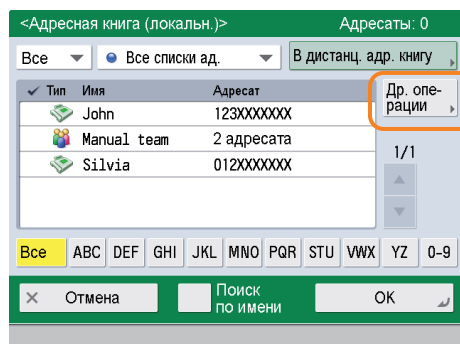
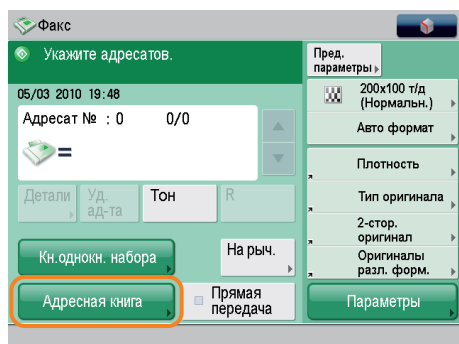
1. Введите номер факса с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши), * и # → нажмите клавишу [OK].
2. Продолжайте вводить других адресатов → нажимайте клавишу [OK].
3. Нажмите клавишу [OK].



Регистрация группового адресата из адресной книги:

* Можно зарегистрировать до 256 адресатов.

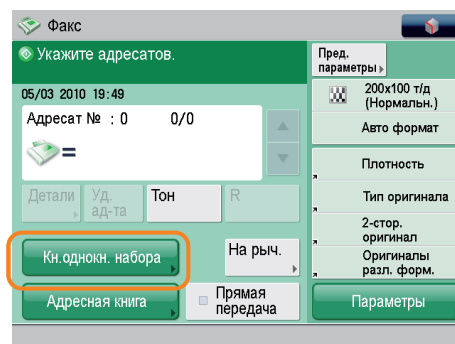
1. Нажмите клавишу [Адресная книга] → [Другие параметры] → [Зарегистр./Править].
2. Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.] → [Группа].
3. Нажмите клавишу [Имя].
4. Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].
5. Нажмите раскрывающийся список → выберите адресную книгу 1 – 10 → нажмите клавишу [Далее].
6. Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги] → выберите адресатов для регистрации → нажмите клавишу [OK].
7. Нажмите [OK] → [Заккрыть].
8. Выберите нового зарегистрированного группового адресата → нажмите клавишу [OK].
9. Нажмите клавишу [OK].



Регистрация нескольких адресатов для кнопки однокнопочного набора:

* Можно зарегистрировать до 200 адресатов.

1. Нажмите клавиши [Кл. однокн. набора] → [Зарегистрировать].
2. Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистр./Править] → [Группа].
3. Нажмите клавишу [Имя].
4. Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].
5. Нажмите клавишу [Имя клавиши 1-кн. набора].
6. Введите имя, которое будет отображаться для кнопки однокнопочного набора, → нажмите клавишу [Далее].
7. Нажмите клавишу [Добав. из кл. однокн. наб.] → выберите адресатов для регистрации в группе → нажмите клавишу [OK].
8. Нажмите [OK] → [Заккрыть].
9. Выберите нового зарегистрированного группового адресата → нажмите клавишу [OK].
10. Нажмите клавишу [OK].

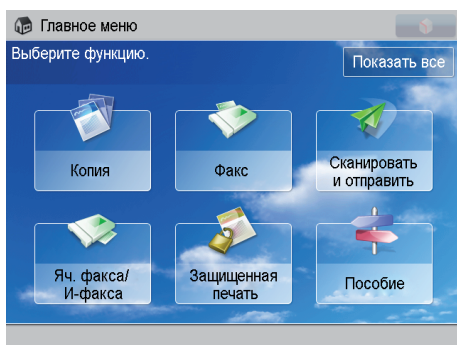


Одновременный выбор адресатов, зарегистрированных в адресной книге, и адресатов, зарегистрированных для кнопки однокнопочного набора, невозможен.

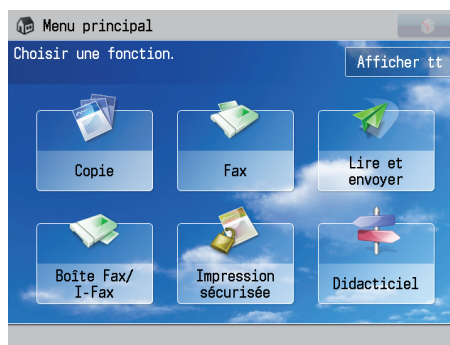
B13 Можно ли изменить язык сообщений, отображаемых на сенсорном дисплее?

A

Отображаемый язык можно изменить в разделе [Переключатель языка/клавиатуры] на экране Параметры/Регистрация.




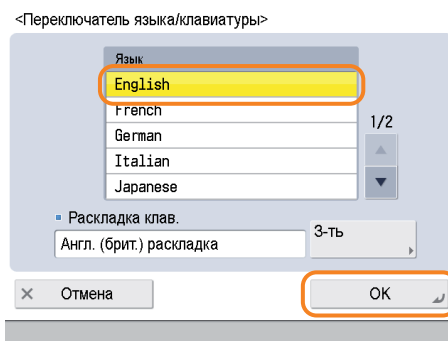
Отображаемый язык: Русский




Отображаемый язык: Другие

● Для задания:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Вкл./Выкл. переключателя языка/клавиатуры].
3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK] → [Отображать переключатель языка/клавиатуры].
4. Выберите язык дисплейных сообщений → нажмите клавишу [OK].




Для отображения кнопки быстрого вызова переключателя языка на экране главного меню следуйте приведенной ниже процедуре.


1. Нажмите клавишу  → [Другие параметры главного меню] → [Вкл.] для параметра <Отображать [Переключатель языка/клавиатуры]>.
2. Нажмите [OK].

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Основные операции.


A

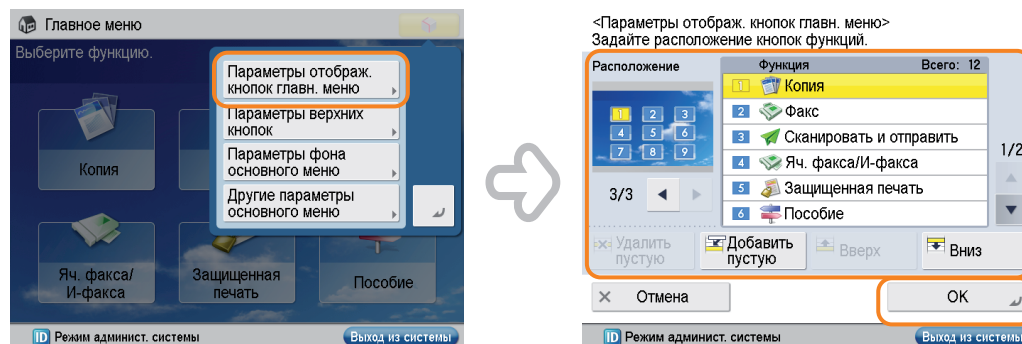
Имеется возможность изменить экран по умолчанию, появляющийся при включении аппарата, в пункте [Экран по умолчанию при запуске] на экране Параметры/Регистрация. Кроме того, порядок отображения функций или компоновку можно изменить в разделе [Параметры отображения кнопок главного меню] меню .


● Задание экрана по умолчанию, появляющегося после включения аппарата:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Экран по умолчанию при запуске].
3. Выберите параметры → нажмите клавишу [OK].

● Изменение отображаемой функции:


1. Нажмите клавиши  → [Параметры отображения кнопок главного меню].
2. Выберите компоновку или порядок отображения функциональных клавиш → нажмите клавишу [OK].

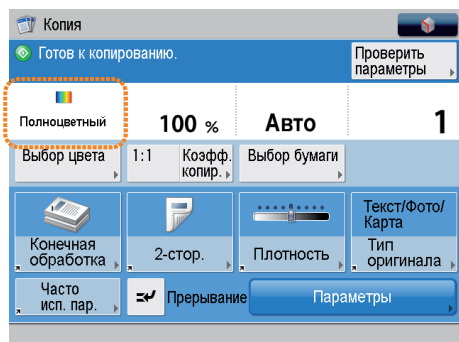


- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Можно также вызывать параметры, сохраненные ранее в качестве параметров часто используемых функций, с помощью клавиши . Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Быстрое меню.

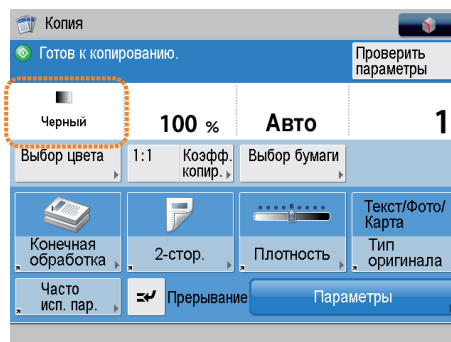
B15 Как задать в качестве параметра по умолчанию для функции Копирование режим Черный вместо режима Цветной?

A

Текущие параметры можно сохранить в качестве параметров по умолчанию в разделе [Изменить параметры по умолчанию] меню  на экране основных функций копирования. Задав режим Черный в качестве параметра по умолчанию, можно сократить расходы на печать.



Выбор цвета: Полноцветный




Выбор цвета: Черный

● Для задания:


- Задание режима Черный вместо режима Цветной:
Нажмите клавиши [Копия] → [Выбор цвета] → [Черный].

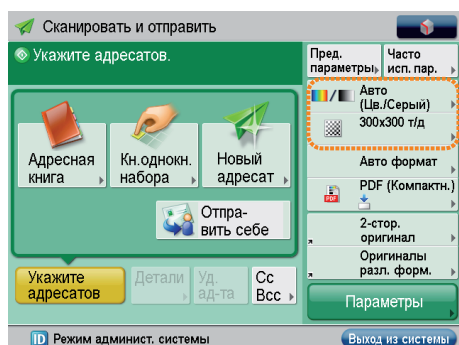
- Регистрация режима Цветной в качестве параметра по умолчанию:

1. Нажмите клавиши  → [Изменить параметры по умолчанию] → [Зарегистрировать].
2. Нажмите [Да].

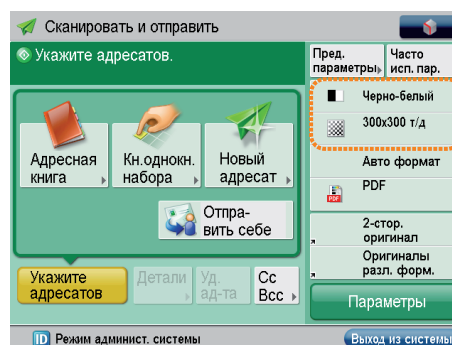
Кроме того, можно сберечь бумагу, используя режим N на 1 или Двустороннее копирование. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование.

B16 Как изменить параметры по умолчанию (параметры сканирования и формат файла) для экрана основных функций сканирования и отправки?

A Текущие параметры можно сохранить в качестве параметров по умолчанию с помощью клавиши  на экране основных функций сканирования и отправки.




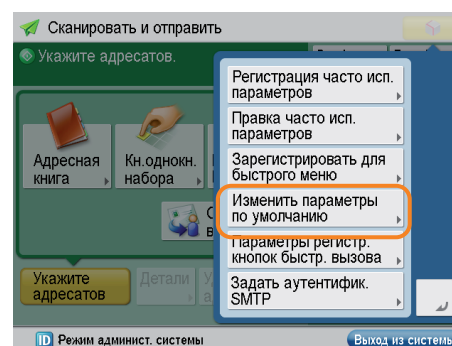
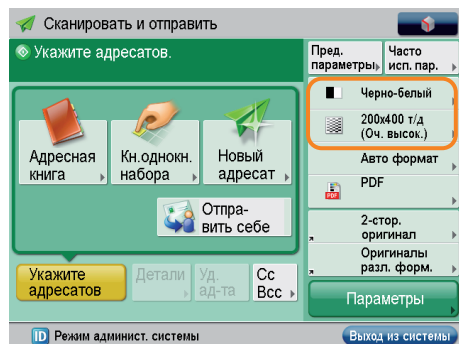
До изменения



После изменения

● Для регистрации параметров в качестве параметров по умолчанию:

1. Нажмите клавишу [Сканировать и отправить] → укажите параметры сканирования и формат файла.
2. Нажмите клавиши  → [Изменить параметры по умолчанию] → [Да].

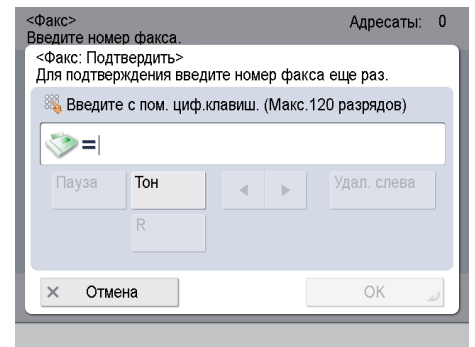


Дополнительные сведения о каждом формате файла см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.


B17 Можно ли предотвратить ошибку передачи при отправке факса новому адресату?

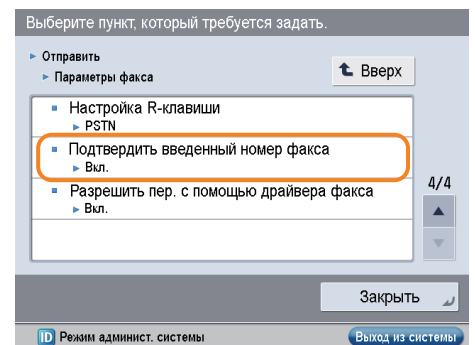
A

Если на экране Параметры/Регистрация задан параметр [Подтвердить введенный номер факса], отображается экран ввода номера для подтверждения. Вводя номер повторно, можно уменьшить риск ошибки передачи.



● Для задания:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Отправить] → [Параметры факса].
3. Нажмите клавиши [Подтвердить введенный номер факса] → [Вкл.] → [OK].



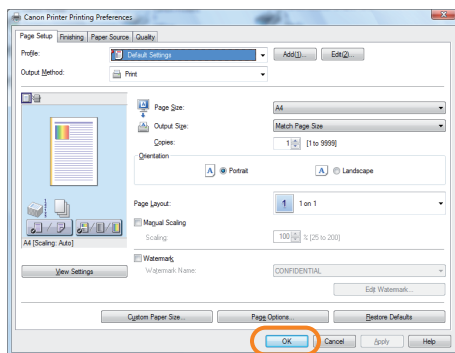
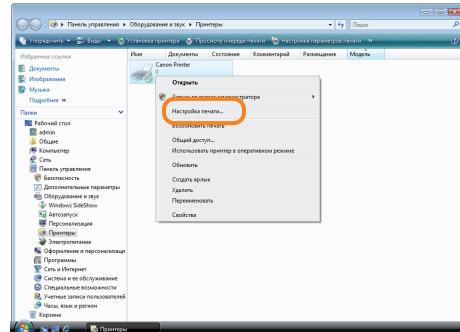
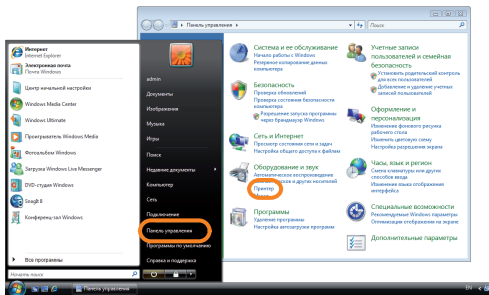
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Кроме того, можно ограничить отправку адресату, который не был сохранен в адресной книге. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.

B18 Можно ли изменить параметры печати в драйвере принтера?

A Параметры печати драйвера принтера можно изменить с компьютера.

● При использовании Windows:

1. В меню [Пуск] выберите [Панель управления] → [Принтеры].
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера → выберите [Параметры печати] → укажите параметры печати.
3. Нажмите кнопку [OK].

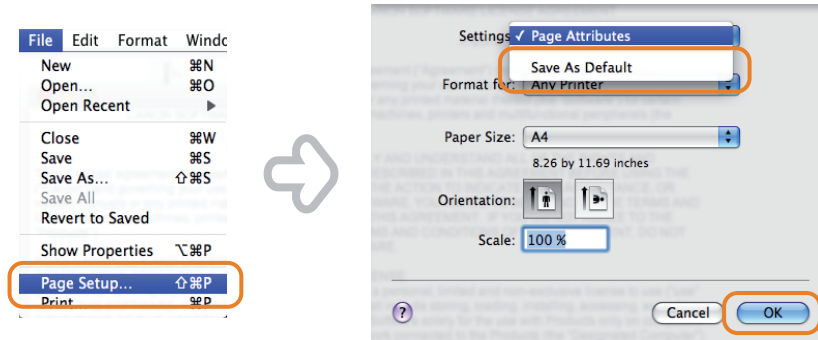


Часто задаваемые вопросы

● При использовании Macintosh:

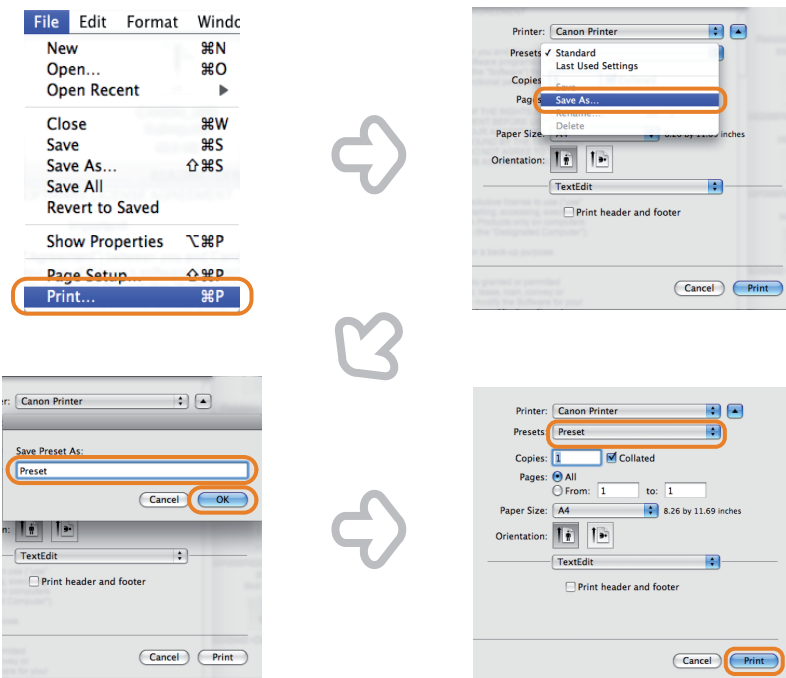
● Параметры страницы:

1. Выберите пункт [Page Setup] (Настройка страницы) в меню [File] (Файл) прикладной программы.
2. Выберите каждый пункт, как указано ниже.
Setting (Настройка): [Page Attributes] (Атрибуты страницы)
Printer (Принтер): имя принтера
3. Щелкните раскрывающийся список <Settings> (Параметры) → [Save As Default] (Сохранить как значение по умолчанию) → [OK].



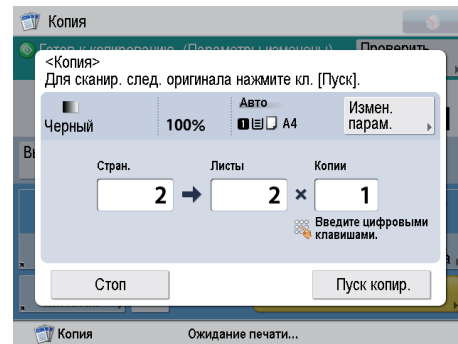
● Параметры печати:

1. Выберите пункт [Print] (Печать) в меню [File] (Файл) прикладной программы.
2. Щелкните раскрывающийся список <Printer> (Принтер) → выберите имя принтера.
3. Щелкните раскрывающийся список <Preset> (Набор настроек) → [Save As] (Сохранить как)..
4. Укажите [Save Preset As] (Сохранить набор как) → нажмите кнопку [OK].
5. Щелкните раскрывающийся список <Preset> (Набор настроек) → выберите имя сохраненного набора настроек → нажмите кнопку [Print] (Печать).



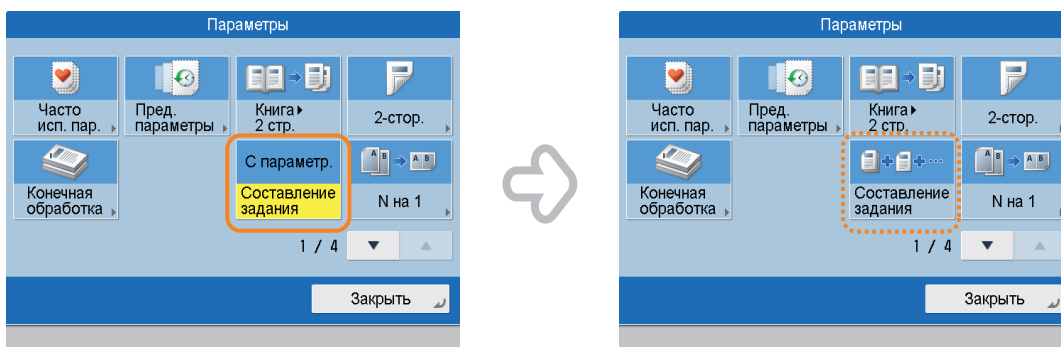
A

Экран сканирования для следующего документа отображается в том случае, если задан параметр [Составление задания]. При отмене параметра Составление задания этот экран не отображается.



Экран Сканировать для следующего документа

- Отмена режима Составление задания:
Нажмите клавишу [Копия] → [Параметры] → [Составление задания].




Режим Составление задания полезен в том случае, если невозможно загрузить все оригиналы за один прием. Этот режим позволяет разделить оригиналы на несколько частей, отсканировать их, а затем распечатать их вместе.

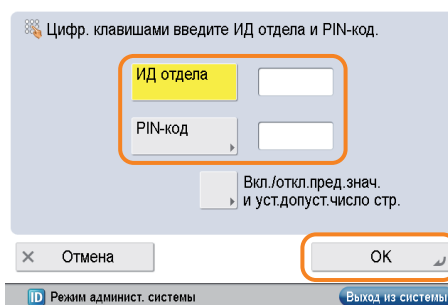
A

Если используется режим Управление ИД отдела, можно ограничить вывод цветных страниц внутри групп.


● Задание режима Управление ИД отдела и регистрация пароля:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].
3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код] → [Зарегистр.].
4. Введите ИД отдела и пароль → нажмите клавишу [OK].

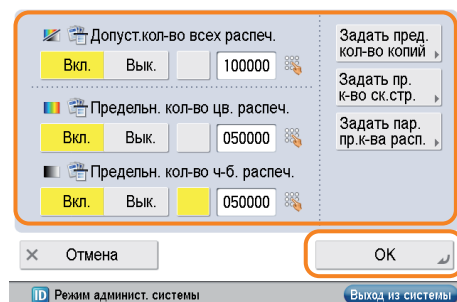
<Зарегистрировать>



● Задание предельных количеств страниц:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].
3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код] → [Зарегистр.].
4. Нажмите клавишу [Вкл./откл. пред. знач. и уст. допуст. число стр.] → укажите параметры предельного количества страниц → нажмите клавишу [OK].

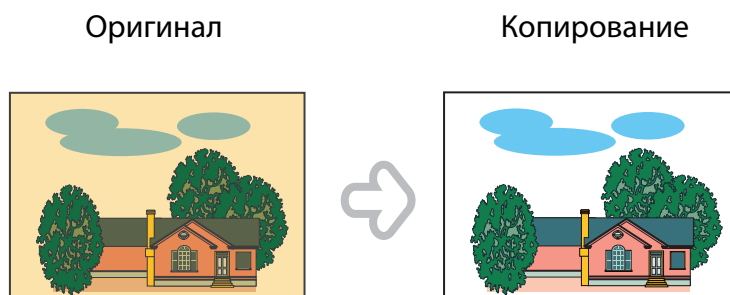
<Вкл./откл. пред. знач. и уст. допуст. число стр.>



- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Кроме того, можно задать для экрана копирования вместо режима Цветной в качестве параметра по умолчанию режим Черный. Дополнительные сведения см. на стр. 129 данного Руководства.

A

Стереть цвет фона оригинала и предотвратить проступание на копиях изображения с обратной стороны тонких оригиналов можно с помощью клавиши [Плотность фона].

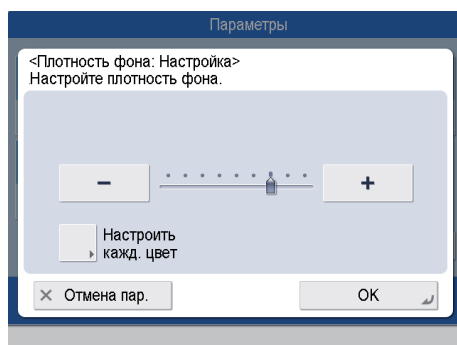


● Для задания:

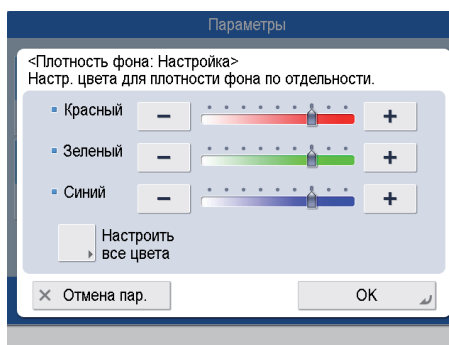
1. Нажмите клавиши [Копия] → [Параметры] → [Плотность].
2. Нажмите клавишу [Настройка] → задайте значение [Авто] или [Настройка].

[Авто]: если нажата клавиша [Авто], экспозиция изображения оригинала настраивается автоматически.

[Настройка]: если нажата клавиша [Настройка], экспозицию изображения оригинала можно настраивать вручную.



Плотность фона



Настройка каждого цвета

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование.

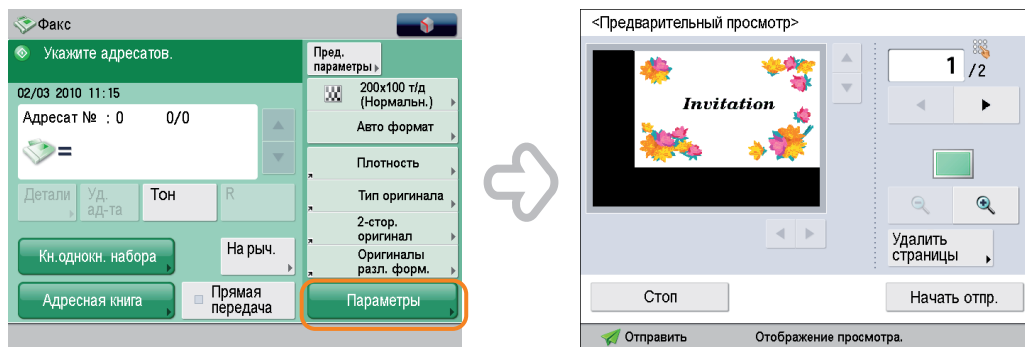
A

Измените тип или параметры сканирования в соответствии с типом оригинала. Для проверки документа перед его отправкой нажмите клавишу [Предварит. просмотр].

- Для задания типа оригинала параметров экспонирования: Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → укажите настройки параметра [Тип оригинала] или [Плотность].



- Для просмотра параметров предварительного просмотра:
 1. Нажмите клавишу [Факс] → укажите адресата.
 2. Нажмите клавиши [Параметры] → [Предварит. просмотр].
 3. Нажмите клавишу



Предварительный просмотр

Если в меню выбрана клавиша [Параметры регистрации кнопок быстрого вызова], на экране основных функций факса можно зарегистрировать кнопку быстрого вызова [Параметры].

A

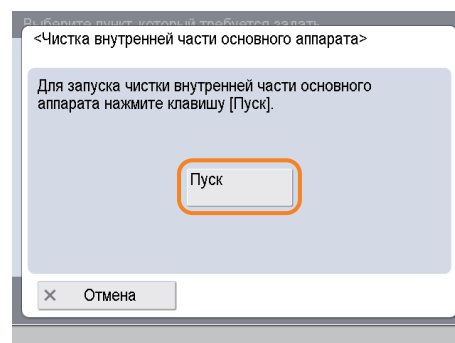
Если на бумаге отпечатываются полосы или печать изображения неоднородна, может быть загрязнено устройство подачи или внутренняя часть аппарата. Для чистки аппарата следуйте приведенным ниже инструкциям. Кроме того, можно выполнить автоматическую коррекцию градации и цвета изображения с помощью клавиши [Автоматическая настройка градации].

- Автоматическая чистка устройства подачи:

1. Нажмите клавишу [⊞].
2. Нажмите клавиши [Настройка/Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка устройства подачи].
3. Загрузите приблизительно 10 чистых листов бумаги в устройство подачи → нажмите клавишу [Пуск].

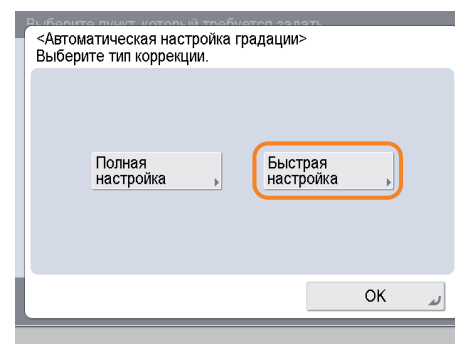
- Чистка внутренней части аппарата:

1. Нажмите клавишу [⊞].
2. Нажмите клавиши [Настройка/Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка внутренней части основного аппарата].
3. Нажмите клавишу [Пуск].



- Автоматическая настройка градации:

1. Нажмите клавишу [⊞].
2. Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].
3. Нажмите клавиши [Быстрая настройка] → [Пуск].



Кроме того, для параметра Автоматическая настройка градации можно выбрать полную настройку для выполнения более точной настройки, по сравнению с приведенной выше быстрой настройкой. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

A

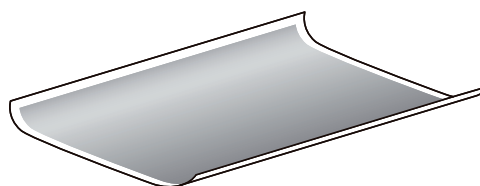
При печати оригинала с большим количеством изображений или оригинала с высокой плотностью изображения возможно коробление бумаги. Для уменьшения коробления попробуйте принять следующие меры.

- Используйте плотную бумагу.

Если используется тонкая бумага, попробуйте перейти на бумагу с плотностью приблизительно 80 г/м².

- Используйте бумагу с низким содержанием влаги:

После извлечения бумаги из упаковки сразу же загружайте ее в источник бумаги. Если после загрузки бумаги часть ее осталась в упаковке, храните бумагу в должном образом закрытой упаковке во избежание поглощения влаги бумагой.




Сведения по загрузке бумаги см. на стр. 53 данного Руководства.

B25 При увеличении/уменьшении края не копируются.

A

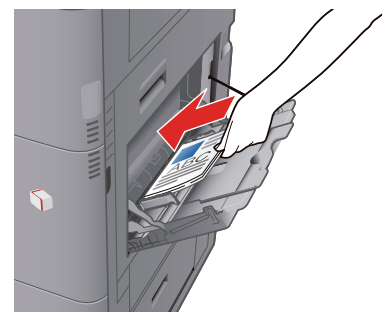
Проверьте ориентацию бумаги или задайте автоматический поворот бумаги, чтобы обеспечить правильное копирование. Выполните следующую операцию.


- Проверьте ориентацию оригинала:
Проверьте, соответствует ли ориентация оригинала в устройстве подачи или на стекле экспонирования ориентации бумаги, загруженной в кассету для бумаги.
- Задание автоматического поворота:
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Копия] → [Автоориентация].
 3. Выберите значение [Вкл.] → [OK].

B26 Можно ли печатать на обратной стороне бумаги с предварительно выполненной печатью?

A

Для печати на бумаге с уже выполненной печатью можно использовать функцию [2-я сторона 2-стор.листа] для универсального лотка.



- Для задания:
 1. Загрузите бумагу в универсальный лоток предназначенной для печати стороной вниз.
 2. Выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Далее].
 3. Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [2-я сторона 2-стор.листа] → [OK].
 4. Нажмите клавишу .

<Универсальный лоток: Формат бумаги>

A4	<input checked="" type="checkbox"/>	B4	<input type="checkbox"/>	Пользов. формат
A4B	<input type="checkbox"/>	B5	<input type="checkbox"/>	Конверт
A3	<input type="checkbox"/>	B5B	<input type="checkbox"/>	
A5	<input type="checkbox"/>	305x457мм	<input type="checkbox"/>	
A5B	<input type="checkbox"/>	320x450мм (SRA3)	<input type="checkbox"/>	

Размер в дюйм.

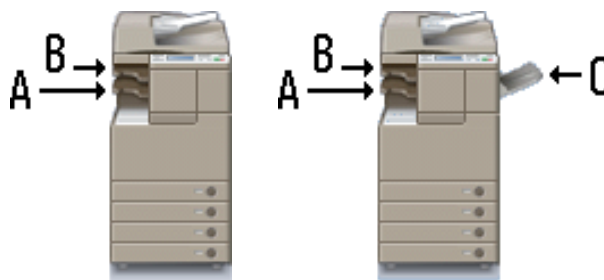
Далее ▶

Вероятность замятия для бумаги с предварительно выполненной печатью выше, чем для новой бумаги.


B27 Можно ли выводить бумагу в разные лотки в зависимости от функции?

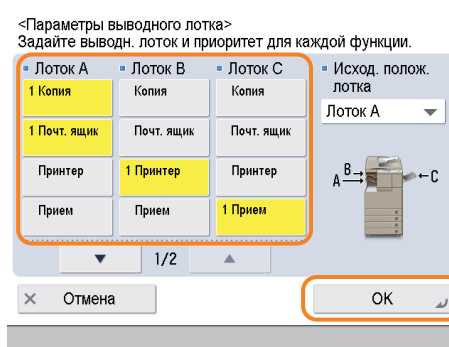
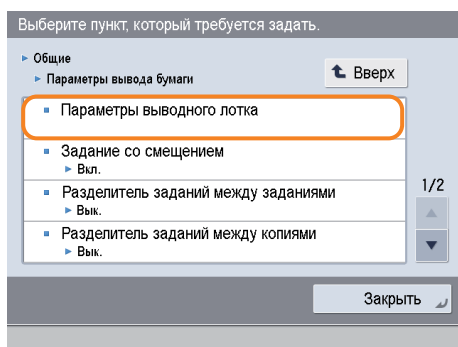
A Можно задать выводной лоток для каждой функции и задать приоритеты для вывода бумаги.

* Выводные лотки, обозначаемые как лоток А, В и С, различаются в зависимости от дополнительных устройств, подключенных к аппарату.



● Для задания:

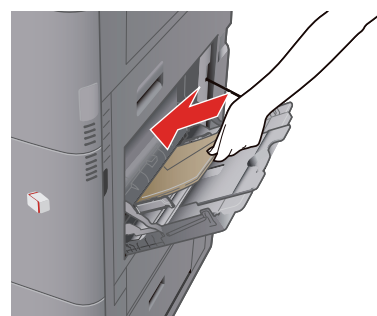
1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].
3. Нажмите клавишу [Параметры выводного лотка].
4. Задайте функции и приоритет лотков для лотков А, В и С → нажмите клавишу [OK].



Дополнительные сведения по заданию выводного лотка для каждой функции см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.


B28 Можно ли печатать на конвертах?

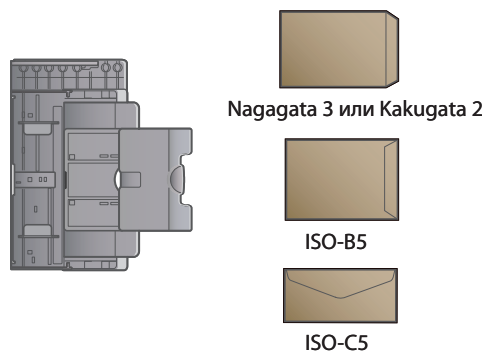
A Конверты для печати загружайте в универсальный лоток.



● Для задания:

Возьмите примерно пять конвертов, пролистайте их и уложите в стопку. Поместите конверты на ровную поверхность и полностью разгладьте рукой поверхность конвертов, чтобы удалить из них воздух. Откройте универсальный лоток, настройте скользящие направляющие, а затем загрузите конверты, как показано ниже.

1. Загрузите конверты.
2. Нажмите клавишу [Конверты] → выберите требуемый тип конверта → нажмите клавишу [OK].
3. Нажмите [OK].
4. Нажмите клавишу .



← Направление подачи

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Основные операции.

B29 Бумагу каких типов можно использовать?

A

Можно загружать и использовать для печати бумагу приведенных ниже типов.

● Кассета для бумаги

- Плотность бумаги
Кассета 1: 64 г/м² – 120 г/м²
Кассета 2: 64 г/м² – 163 г/м²
- Формат бумаги
Кассета для бумаги 1: A3, A4, A4R, A5R или пользовательского формата (148 x 182 мм – 297 x 420 мм)
Кассета для бумаги 2: 305 x 457 мм, A3, A4, A4R, A5R, пользовательский формат (140 x 182 мм – 304 x 457 мм) или конверты
Конверты можно загружать в кассету для бумаги 2 только в том случае, если установлено устройство подачи конвертов D1.
- Типы бумаги
Кассета 1: Тонкая, обычная, восстановленная, цветная, плотная, с перфорацией, документная
Кассета 2: Тонкая, обычная, восстановленная, цветная, плотная, ОНП-пленки, с перфорацией, документная, конверты
Конверты можно загружать в кассету для бумаги 2 только в том случае, если установлено устройство подачи конвертов D1.

● Универсальный лоток

- Плотность бумаги
64 г/м² – 220 г/м²
- Формат бумаги
305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, пользовательский формат (99 x 140 мм – 320 x 457 мм) или конверты
- Типы бумаги
Тонкая, обычная, восстановленная, цветная, плотная, с покрытием, калька, ОНП-пленка, с перфорацией, этикетки, документная, конверты

-
- Если происходит замятие бумаги, возможно, что его можно избежать, загружая бумагу в универсальный лоток.
 - Дополнительные сведения о типах бумаги, которые можно использовать, см. в электронном руководстве > Основные операции.
-

B30 Каков номер модели картриджа со скрепками финишера или картриджа для штампа устройства подачи?

A

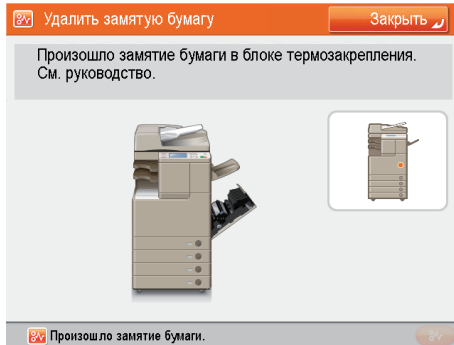
Далее приведены расходные материалы для устройства подачи и финишера.

- Название изделия: Чернильный картридж для штампа C1
Примечания: для устройства чтения цветных изображений D1
- Название изделия: Скоросшиватель J1
Примечания: для внутреннего финишера C1

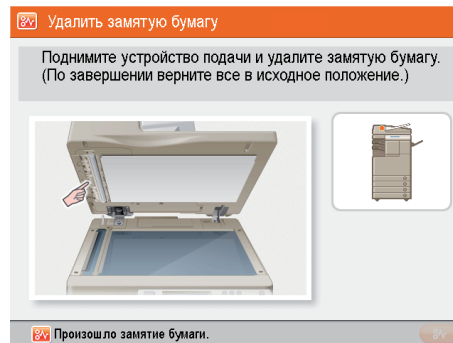
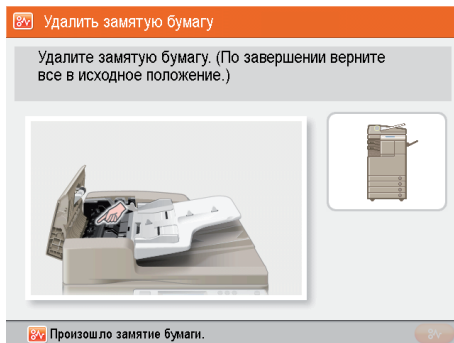
Сведения по замене картриджей блока шивания и штамповки см. на стр. 65 – 68 данного Руководства.

A Процедура устранения замятия бумаги отображается на сенсорном дисплее. Следуйте этим указаниям для устранения замятия бумаги.

● Блок термозакрепления (внутри основного блока)



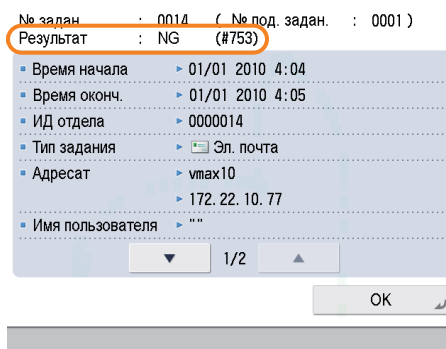
● Устройство подачи



Если неполадка не устранена, см. стр. 82 – 103 данного Руководства.


B32 На сенсорном дисплее отображаются номера, например #009 или #850. Что это означает?

A Это – коды ошибок, указывающие на то, что завершение задания или операции прошло неудачно. Это отображается на экране Детали после нажатия клавиши [Журнал] на экране Монитор состояния/Отмена.



Выполните необходимые процедуры, проверяя причину и способ устранения для соответствующих кодов ошибок, список которых приведен на стр. 151 – 154 данного Руководства, электронное руководство > Сканировать и отправить или Отправка/прием факса.

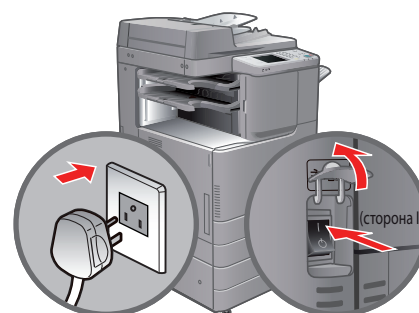
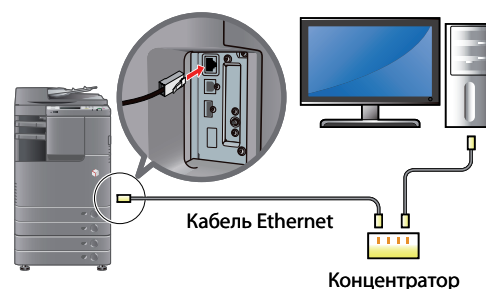
#001	Причина 1	Оригиналы различных форматов были отсканированы без задания режима Оригинал различных форматов.
	Способ устранения	Задать режим Оригинал различных форматов, а затем попытаться выполнить сканирование заново.
	Причина 2	Оригиналы различных форматов были отсканированы в режиме 2-сторонний прием без установки режима Оригинал различных форматов.
	Способ устранения	Задать режим Оригинал различных форматов, а затем попытаться выполнить сканирование заново.
#003	Причина	Ошибка вызвана тем, что длительность связи превысила фиксированное время (64 мин).
	Способ устранения 1	Уменьшите разрешение или разбейте документ на две или более частей, а затем попытайтесь передать документ заново. (См. "Задание разрешения".)
	Способ устранения 2	При приеме документа попросите противоположную сторону уменьшить разрешение при сканировании документа или разделить документ перед отправкой на две или более частей.

Указания по использованию клавиши  см. в электронном руководстве > Монитор состояния/Отмена.

B33 Не удастся выполнить печать с компьютера. Произошел ли сбой в работе аппарата?

A Проверьте возможные причины, приведенные ниже.

- Не отсоединен ли сетевой кабель?
- Не произошел ли сбой в работе сети?
- Включен ли аппарат?



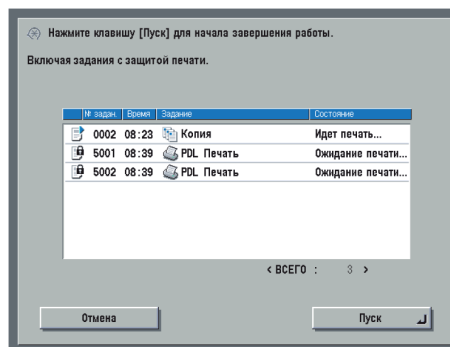
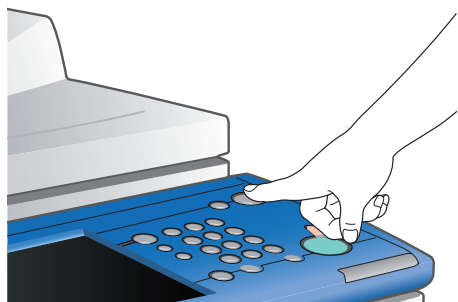
- Не произошло ли замятие бумаги или не закончился ли тонер?
- Не превышено ли максимальное количество распечаток, заданное функцией Управление ИД отдела?

По вопросам сбоев в сети или параметров функции Управление ИД отдела обращайтесь к администратору системы.

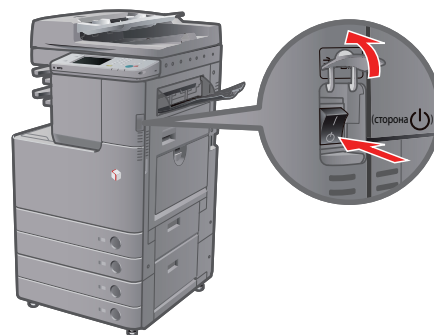
Представляется, что процедура выключения аппарата изменилась по сравнению с предыдущей моделью iR. Есть опасение, что операция выполнена неправильно.

A

В случае с предыдущей моделью iR для перевода аппарата в режим Завершение работы требовалось нажать выключатель питания панели управления и удерживать его нажатым в течение не менее трех секунд.



Однако в случае с моделью imageRUNNER ADVANCE достаточно лишь открыть крышку выключателя основного питания на правой стороне аппарата и нажать сторону "⏻" выключателя основного питания.



Дополнительные сведения см. в разделе "Перед началом работы с аппаратом".

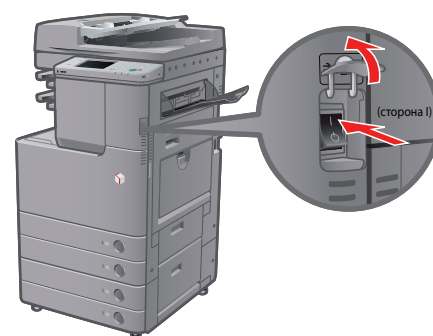
B35 Изображение на сенсорном дисплее совершенно черное.

A

Выключено основное питание аппарата или аппарат автоматически перешел в спящий режим для экономии электроэнергии. Следуйте приведенной ниже процедуре.


● **Включение основного питания:**

1. Убедитесь в том, что вилка кабеля питания надежно вставлена в электрическую розетку.
2. Откройте крышку выключателя основного питания на правой стороне аппарата и нажмите сторону "I" выключателя основного питания, чтобы включить питание.



● **Выход из автоматического спящего режима:**

Нажмите на выключатель питания панели управления.

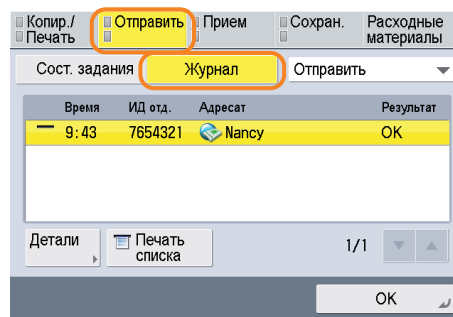
- Дополнительные сведения о спящем режиме см. в электронном руководстве > Основные операции.
- Для изменения времени автоматического перехода в спящий режим выполните приведенную ниже процедуру.
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосбережения] → [Время авт. перехода в спящий режим].
 3. Укажите время → нажмите [OK].

A

Можно проверить состояние задания на отправку на экране Монитор состояния/Отмена или задать получение по электронной почте уведомления о результатах отправки.

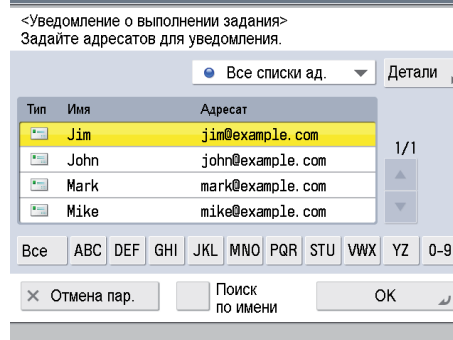
● Для проверки с помощью экрана Монитор состояния/Отмена:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Отправить] → [Журнал].



● Для получения сообщения о результате отправки по электронной почте:

1. Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → [Уведомл. о вып. задания].
2. Укажите адрес электронной почты для получения уведомления о результатах отправки.




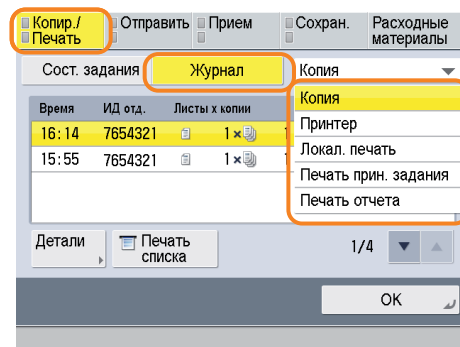
Если задан Отчет о передаче факса, можно каждый раз выводить и проверять отчет о передаче факса. Кроме того, если задан Отчет о работе факса, можно выводить и печатать прошлые отчеты факса. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Основные операции.

Можно указать только адрес электронной почты, зарегистрированный в адресной книге.

B37 Я выполнил печать с компьютера, но не обнаружил выведенных страниц. Боюсь, что кто-то мог забрать их по ошибке.

A С помощью сенсорного дисплея аппарата можно проверить журналы заданий на печать. Если задание отмечено в списке журнала как "OK", а выведенные страницы не обнаружены, это задание на печать могло смешаться с выводимыми страницами другого пользователя.

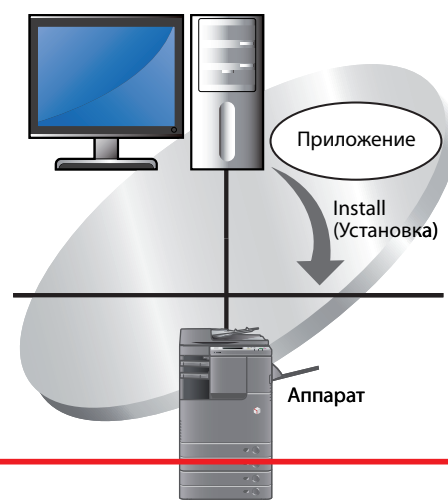
- Для проверки:
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Копия/распечатка] → [Журнал] → нажмите раскрывающийся список.
 3. Выберите тип отображаемых заданий.



При печати с компьютера для печати можно задать пароль (Защищенная печать). Поскольку в этом случае пуск задания на печать невозможен до тех пор, пока на сенсорном дисплее аппарата не будет введен пароль, выведенные страницы не будут унесены по ошибке другим пользователем или не будут забыты. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защищенная печать или Практические инструкции. В случае аппарата imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L функция Защищенная печать недоступна.

B38 Что такое MEAP?

A MEAP – это многофункциональная платформа встроенных приложений (Multifunctional Embedded Application Platform), программная платформа для многофункциональных аппаратов Canon. Установив приложение MEAP с компьютера в многофункциональный аппарат, можно расширить его функции или настроить их в соответствии с предпочтениями пользователя.



Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > MEAP.

Отображение автодиагностики



В этом разделе приводится описание сообщений, которые появляются на сенсорном дисплее, наряду со способами их устранения. Выполните требуемую операцию в соответствии с появившимся сообщением.

Сообщение появляется в следующих случаях.

- Если сканирование или печать невозможны из-за ошибочной операции
- Если во время сканирования или печати пользователь должен сделать выбор или выполнить какую-либо операцию
- Если при доступе к сети пользователь должен сделать выбор или выполнить какую-либо операцию

Ниже приведен список сообщений, причин их появления и способов устранения.

Сведения о сообщениях, отсутствующих в этом списке, см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить, Отправка/прием факса и Сеть.

Сообщение	Причина	Способ устранения
Подготовьте новый контейнер для отходов тонера и откройте крышку контейнера для отходов тонера за левой частью устройства.	Печать невозможна, поскольку заполнен контейнер для отходов тонера.	Замените контейнер для отходов тонера. (См. стр. 73)
Подготовка к цветной печати. Подождите.	Аппарат выполняет автоматическую настройку.	Подождите. По завершении настройки цветная печать автоматически возобновляется.
Поместите оригинал на стекло экспонирования.	Задан режим, требующий установки оригинала на стекло экспонирования. На стекле экспонирования нет оригинала.	Поместите оригинал на стекло экспонирования.
Уберите оригинал со стекла экспонирования.	Оригинал остался на стекле экспонирования.	Уберите оригинал, оставшийся на стекле экспонирования, и снова поместите оригинал.
Загрязнена область сканирования (полоска стекла) оригинала.	Область сканирования оригинала (тонкая стеклянная полоска) загрязнена посторонним материалом.	Очистите область сканирования оригинала устройства подачи. (См. стр. 75)
Восстановите правильный порядок оригиналов, затем нажмите клавишу [Пуск].	Сканирование остановлено из-за неуказанной неполадки в устройстве подачи.	Восстановите правильный порядок оригиналов. Установите оригиналы обратно в лоток подачи оригиналов устройства подачи и нажмите клавишу  .
Восстановите правильный порядок оригиналов, затем нажмите клавишу [Пуск]. (Объем данных отсканированного оригинала превышает предельный объем. Параметры будут автоматически исправлены, и оригиналы будут отсканированы заново.)	Сканирование было отменено, поскольку объем данных отсканированных оригиналов превысил максимально допустимый для данного аппарата объем данных.	Отсканируйте оригиналы еще раз с первой страницы. Если все равно не удастся отсканировать оригиналы, возможно, что неполадку удастся устранить, уменьшив резкость или задав для типа оригиналов значение "Текст".
Наиболее подходящий формат A4 недоступен.	Не загружен оптимальный формат бумаги, выбранный функцией автоматического выбора бумаги.	Если это сообщение появляется, хотя отображаемый формат бумаги загружен, установите для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] требуемой кассеты для бумаги значение "Вкл.". (См. электронное руководство > Параметры/Регистрация.) Загрузите бумагу отображаемого формата. Если нажать клавишу  , не загружая бумагу, печать будет выполняться на бумаге, загруженной в текущую выбранную кассету для бумаги.
Настройка градации. Подождите немного...	Аппарат выполняет автоматическую настройку.	Подождите. По завершении настройки печать автоматически возобновляется.
Мало желтого тонера. Замена пока не требуется.	Заканчивается тонер указанного цвета.	Подготовьте картридж с тонером отображаемого цвета. (См. стр. 69)
Замените картридж для тонера. (Малиновый)	Печать вскоре станет невозможной, так как тонер указанного цвета почти закончился.	Замените картридж с тонером отображаемого цвета. (См. стр. 69)
Вставьте картридж с тонером. (Голубой)	Картридж с тонером указанного цвета вставлен неправильно.	Правильно вставьте картридж с тонером. (См. стр. 69)

Сообщение	Причина	Способ устранения
Замените картридж для тонера. (Черный)	Печать невозможна, так как тонер указанного цвета закончился.	Замените картридж с тонером отображаемого цвета. (См. стр. 69)
Замените картридж для тонера. (Возможно копирование черным цветом.)	Цветное копирование невозможно, так как тонер указанного цвета закончился.	Замените картридж с тонером отображаемого цвета. (См. стр. 69)
Замените картридж для тонера. (Возможна печать черным цветом.)	Цветная печать невозможна, так как тонер указанного цвета закончился.	Замените картридж с тонером отображаемого цвета. (См. стр. 69)
Идет чистка барабана... Подождите немного...	Аппарат выполняет чистку барабана.	Подождите, пока аппарат завершит чистку барабана. По завершении чистки печать автоматически возобновляется.
Неправильный ИД отдела или PIN-код.	Введенные ИД отдела и пароль не зарегистрированы.	Обратитесь к Администратору системы вашего отдела для выяснения ИД отдела и пароля.
Уберите бумагу из выводного лотка.	В лотке находятся ранее отпечатанные листы.	Уберите бумагу, оставшуюся в лотке. Печать начнется или возобновится автоматически.
Уберите оригинал из устройства подачи.	В устройстве подачи и на стекле экспонирования имеется оригинал, при этом установлен режим, не позволяющий сканировать оригиналы, загруженные в устройство подачи.	Уберите оригинал из устройства подачи.
Отправка невозможна из-за переполнения памяти. Немного подождите, затем повторите попытку.	Отправка невозможна, так как память полностью заполнена.	Уменьшите значение разрешения и попробуйте выполнить отправку заново. Удалите все ненужные файлы из ячейки факса/И-факса для освобождения памяти. (См. электронное руководство > Ячейка факса/И-факса.) Если такая неисправность возникает часто, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
Загрузите бумагу.	Кассета для бумаги вставлена неправильно.	Вставьте кассету для бумаги до упора. (См. стр. 53)
	Печать невозможна, так как закончилась бумага.	Загрузите бумагу. (См. стр. 53)
Сканирование остановлено, поскольку объем данных оригинала превышает предельное значение. Сканирование может быть возможно, если задать более высокое значение коэффициента сжатия данных, более низкое разрешение или понизить резкость.	Сканирование было отменено, поскольку объем данных отсканированных оригиналов превысил максимально допустимый для данного аппарата объем данных.	Возможно, неполадку можно устранить, уменьшив резкость или задав для типа оригинала режим "Текст".

Список кодов ошибок без сообщений

В случае сбоя выполнения задания или операции проверьте код ошибки и выполните соответствующую запрашиваемую операцию. Коды ошибок можно проверить на экране Детали после нажатия клавиши [Журнал] на экране Монитор состояния/Отмена. (См. электронное руководство > Монитор состояния/Отмена.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Для заданий отправки, приема и факса код ошибки печатается в поле результата передачи отчета об управлении связью или отчета о передаче. (См. электронное руководство > Основные операции)

Выполните операцию, требуемую для кода ошибки.



При отмене задания на передачу в поле результатов печатается текст "STOP".

Код ошибки	Причина	Способ устранения
#001	Оригиналы различных форматов были отсканированы без установки режима Оригиналы различных форматов.	Проверьте оригиналы и параметры, затем попытайтесь выполнить операцию заново.
	Обе стороны оригиналов различных форматов были отсканированы без задания режима Оригиналы различных форматов.	
#009	Не загружена бумага.	Загрузите бумагу.
	Кассета для бумаги вставлена неправильно.	Вставьте кассету для бумаги правильно.
#099	Текущее задание было прервано.	Попробуйте выполнить задание заново.
	Произошел сбой, поскольку во время выполнения задания было отключено основное питание.	Проверьте, включен ли выключатель основного питания, затем, при необходимости, выполните операцию заново. (См. раздел "Перед началом работы с аппаратом".)
#401	Место хранения полностью заполнено или превышено количество файлов, которые могут храниться в корневом каталоге (папка верхнего уровня в устройстве памяти).	Удалите ненужные файлы из места хранения или создайте новую папку и переместите существующие файлы в эту папку, чтобы освободить место в корневом каталоге.
#402	Сбой переноса изображения при переносе в устройство памяти, так как указанное имя файла содержит недопустимый символ (например, \).	Измените имя файла на правильное.
#403	Сохранение файла невозможно, так как имя файла совпадает с именем уже существующего файла. Обычно при наличии файла с таким же именем выполняется автоматическое переименование путем добавления к имени числа в диапазоне от 1 до 999, но сохранение данного файла невозможно, так как файлы с добавленными номерами 1 – 999 уже существуют.	Измените имя файла и снова сохраните этот файл.
#404	Запись невозможна, так как включен переключатель защиты от записи на устройстве памяти.	Отключите переключатель защиты от записи на устройстве памяти.
#406	Сбой записи, так как во время записи файла на устройство памяти или в другую супер-ячейку по сети устройство памяти или супер-ячейка в сети была удалена.	Убедитесь, что устройство памяти установлено или что другая супер-ячейка в сети не была удалена, затем повторите запись файла.
	Сбой передачи изображения при передаче и сохранении в устройстве памяти из-за неуказанной ошибки. (Подключенное устройство памяти может быть отформатировано в файловой системе, неподдерживаемой аппаратом.)	Проверьте состояние устройства памяти и убедитесь, что устройство памяти отформатировано в файловой системе, поддерживаемой аппаратом (FAT32). Затем снова попробуйте выполнить операцию.
	Размер файла превышает максимальный размер, который может обрабатывать аппарат.	Уменьшите разрешение и сократите количество страниц, затем снова выполните операцию.
#407	Длина полного пути к указанному файлу (или папке) превысила поддерживаемое предельное значение.	Измените имя файла, чтобы длина полного пути не превышала 256 символов, или измените папку назначения.
#409	Невозможно сохранение файлов или папок, т.к. количество файлов или папок, которое может быть сохранено достигло своего предела.	Измените место сохранения.

Код ошибки	Причина	Способ устранения
#410	Файлы не могут быть сохранены, так как слишком много заданий стоят в очередь на сохранение.	Попробуйте заново сохранить файлы после окончания сохранения предыдущего задания.
#411	Файлы уже заблокированы другими операциями.	Немного подождите, затем снова выполните операцию.
#701	Указанный ИД отдела не существует, или изменился пароль.	Введите правильный ИД отдела или пароль с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) и повторите попытку.
	ИД отдела или пароль был изменен во время выполнения задания аппаратом.	Измените ИД отдела и пароль и повторите попытку. Если Вы не знаете пароль, обратитесь к администратору системы.
	Для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД>/<Разрешить задания дистанц.скан. с неизв. ИД> задано значение "Выкл."	Задайте для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД>/<Разрешить задания дистанц.скан. с неизв. ИД> значение "Вкл.". (См. электронное руководство > Параметры/Регистрация)
#703	Запись невозможна, так как область памяти, предназначенная для изображений, полностью заполнена.	Подождите. Попробуйте снова выполнить отправку после завершения другого задания на отправку.
		Удалите файлы из ячейки факса/И-факса. Если правильное выполнение операции все равно невозможно, перезагрузите аппарат.
#711	Ячейка факса/И-факса полностью заполнена.	Удалите файлы из ячейки факса/И-факса.
#712	В ячейке факса/И-факса сохранено максимально допустимое количество файлов.	Удалите файлы из ячейки факса/И-факса.
#749	Выполнение операции невозможно, так как отображается сообщение о необходимости вызова специалиста по обслуживанию.	Отключите основное питание, подождите не менее 10 с и снова включите основное питание. Если правильное выполнение операции по-прежнему невозможно, выключите основное питание, отсоедините вилку кабеля питания от розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
#754	При доставке сведений об устройстве не работает клиентский аппарат или сеть. Неверная настройка адресата.	Проверьте клиентский аппарат и сеть. Проверьте параметры адресата.
#807	Нет прав доступа к указанному каталогу.	Задайте права доступа для каталога сервера или выполните передачу в каталог, к которому имеются права доступа. Можно также обратиться к администратору системы.
#816	Печать невозможна, так как превышено максимальное количество отпечатков, заданное в системе управления ИД отделов.	Обратитесь к администратору системы.
#821	Приняты данные, не поддающиеся обработке (ошибка анализа TIFF).	Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.
#825	Печать невозможна, так как для зарезервированного или выполняющегося задания на печать были удалены ИД отдела и пароль или был изменен пароль.	Введите новый ИД отдела и пароль и снова выполните операцию. Зарегистрируйте ИД отдела и пароль. Если Вы не знаете новый пароль, обратитесь к администратору системы.
	Передача сведений об устройстве невозможна, так как на целевом клиентском аппарате зарегистрирован администратор системы, но администратор системы не установил главный аппарат. Или сведения об устройстве не могут быть переданы, так как ИД администратора системы и Пароль системы в клиентском аппарате отличаются от ИД администратора системы и Пароля системы, зарегистрированных в главном аппарате.	Зарегистрируйте в клиентском аппарате такие же ИД администратора системы и Пароль системы, что и в главном аппарате, затем повторите передачу сведений об устройстве.

Список кодов ошибок без сообщений

Код ошибки	Причина	Способ устранения
#849	Передача сведений об устройстве невозможна, так как адресуемый клиентский аппарат выполняет задание.	Повторите передачу сведений об устройстве после того, как адресуемый клиентский аппарат завершит выполнение задания.
#850	Передача сведений об устройстве невозможна, так как на адресуемом клиентском аппарате открыт экран, связанный со сведениями об устройстве.	Проверьте сведения об устройстве, которые не были переданы, и передайте сведения об устройстве еще раз.
#851	Память аппарата полностью заполнена.	Проверьте память аппарата и удалите ненужные файлы из ячейки факса/И-факса.
	Переполнена область памяти для хранения изображений.	Для увеличения объема доступной памяти удалите все задания с ошибками или ненужные файлы.
	Отсканированный документ не может быть сохранен, так как количество документов, хранящихся в ячейке, указанной для заданной ячейки факса/И-факса, превысило верхний предел.	Удалите файлы из ячейки факса/И-факса.
#852	Произошел сбой, поскольку по неуказанной причине во время обработки задания было выключено основное питание.	Убедитесь в том, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку и исключена ситуация, в которой легко можно выключить питание. При необходимости попробуйте выполнить задание еще раз.
#853	Задание не может быть выполнено при попытке печати большого количества страниц на принтере из-за недостатка ресурсов.	Сократите число страниц для печати или выполните задание, когда не зарезервированы никакие другие задания на печать.
	При отправке данных печати в аппарат с компьютера задание не может быть выполнено, так как оно было отменено из драйвера печати.	Выполните операцию заново.
	Область буферизации печати для принятых данных полностью заполнена, и невозможна буферизация всех данных с хоста, когда для параметра [Использовать функцию буфера] в разделе [Сеть] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл."	Установите для параметра [Использовать функцию буфера] в разделе [Сеть] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) значение "Выкл." и снова выполните операцию.
	При обработке принятых данных превышен максимально допустимый объем принятых данных.	Снова выполните печать после завершения всех заданий. Если печать по-прежнему не выполняется, проверьте переданные данные.
	Превышено максимальное количество защищенных заданий, которые могут быть приняты одновременно.	Выполните или сотрите защищенное задание, хранящееся в аппарате, затем снова выполните операцию.
#854	Сведения об устройстве были переданы с аппарата другой модельной группы, когда на целевом клиентском аппарате для параметра [Ограничение приема сведений об устройстве] в разделе [Параметры вывода сведений об устройстве] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл."	Задайте для параметра [Ограничение приема сведений об устройстве] в разделе [Параметры вывода сведений об устройстве] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) значение "Выкл." и повторите передачу сведений об устройстве.
#855	Сведения об устройстве не могут быть переданы, так как содержат язык, который не может быть обработан на целевом клиентском аппарате.	Обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
#856	Задание отменено, так как память для хранения временных данных полностью заполнена.	Обратитесь к администратору системы.
#857	Прием данных прекращен по тайм-ауту, или на главном аппарате было отменено задание.	Проверьте состояние сети и повторите попытку печати.
#858	Неполадка в данных печати.	Измените данные печати или параметры печати и попробуйте выполнить печать заново.
#859	Произошла ошибка сжатия данных оригинала.	Проверьте оригиналы и параметры, затем попытайтесь выполнить операцию заново.
	Невозможно правильно отсканировать оригинал или имеется ошибка в ориентации оригинала.	Проверьте оригиналы и параметры, затем попытайтесь выполнить операцию заново.
		Выключите питание, подождите не менее 10 с и снова включите питание.

Код ошибки	Причина	Способ устранения
#860	Во время печати произошло замятие бумаги.	Снова выполните печать.
	Использовались ОНР-пленки, не предназначенные для данного аппарата.	Повторите печать с использованием ОНР-пленок, предназначенных для данного аппарата.
	Задание на печать передано с использованием языка PDL, который не поддерживается данным аппаратом.	Выясните у системного администратора, какие языки PDL поддерживаются данным аппаратом, и используйте соответствующий драйвер принтера.
	Задано неподдерживаемое сочетание функций.	Измените разрешение данных печати или другие параметры печати и заново выполните печать.
#861	При обработке данных печати или данных изображений произошла ошибка.	Измените данные печати или параметры печати и попробуйте выполнить печать заново.
#862	Задано неподдерживаемое сочетание функций.	Измените данные печати или параметры печати и попробуйте выполнить печать заново.
	Были распечатаны данные, совместимость которых не гарантирована.	
#863	При обработке данных печати или данных изображений произошла ошибка.	Проверьте параметры и попробуйте выполнить операцию еще раз.
#865	Для функции, связанной с выполнением заданий, установлены ограничения.	Обратитесь к администратору системы.
	Произведена попытка выполнить функцию, для которой требуется жесткий диск, при отсутствии жесткого диска.	Проверьте, установлен ли жесткий диск. Если жесткий диск не установлен, установите его и снова выполните эту функцию. Если жесткий диск не установлен, отмените настройки для функции, требующей наличия жесткого диска.
#904	Адресаты, зарегистрированные как часто используемые параметры, не были обновлены при извлечении адресной книги с использованием передачи сведений об устройстве с другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE/ imagePRESS, подключенного к сети.	Снова зарегистрируйте часто используемые параметры с помощью сенсорного дисплея аппарата.
#905	Выполнение задания невозможно из-за ошибки сети.	Проверьте длину пути и права доступа сервера; также проверьте, не используется ли соответствующий файл или папка.

● Для установки электронного руководства следуйте приведенным ниже инструкциям.

● Windows

1. Установите компакт-диск с электронным руководством в дисковод компьютера.
2. Выберите язык электронного руководства.
3. Выберите пункт [Установить] или [Показать руководство].

Если выбран пункт [Установить], электронное руководство сохраняется в компьютере в папке [Документы]. Если дважды щелкнуть мышью значок, созданный на рабочем столе, или файл [index.html], то отображается электронное руководство. Если выбран пункт [Показать руководство], открывается электронное руководство.

* Имя папки зависит от операционной системы. Папка называется [Документы] в Windows Vista/7 и [Мои документы] в Windows 2000/XP.

● Macintosh

1. Установите компакт-диск в дисковод компьютера.
2. Дважды щелкните мышью значок электронного руководства и перетащите папку [iRADV_C2030i_Manual_ru] или [iRADV_C2030L_Manual_ru] туда, где хотите ее сохранить.
3. Дважды щелкните файл index.html в папке [iRADV_C2030i_Manual_ru] или [iRADV_C2030L_Manual_ru] для отображения электронного руководства.



- В зависимости от используемой операционной системы, может отображаться сообщение о безопасности. В таком случае разрешите отобразить содержание.
- При открытии электронного руководства отображается следующая страница (главная страница).

■ Если электронное руководство (компакт-диск) не запускается

Возможно, отключена функция автоматического запуска компакт-диска. Выполните следующую операцию.

- Windows 7
 1. Нажмите кнопку [Пуск] на панели задач → щелкните [Компьютер].
 2. Дважды щелкните значок электронного руководства.
 3. Дважды щелкните start.exe.
- Windows XP/Vista
 1. Нажмите кнопку [Пуск] на панели задач → щелкните [Мой компьютер].
 2. Дважды щелкните значок электронного руководства.
 3. Дважды щелкните start.exe.
- Windows 2000
 1. Дважды щелкните значок [Мой компьютер] на рабочем столе.
 2. Дважды щелкните значок электронного руководства.
 3. Дважды щелкните start.exe.



1 Выбор по функциям

Приводится описание каждой функции и способа эксплуатации.

2 [Главная]

Отображается главная страница электронного руководства.

3 [Содержание]

Отображается полное содержание электронного руководства.


4 [Справка]

Отображаются сведения по использованию электронного руководства.

5 [Глоссарий]

Отображается глоссарий.

6 Введите ключевое слово (слова)

Введите ключевое слово в диалоговое окно поиска и щелкните . Результаты поиска отображаются в отдельном окне.

7 Прежде всего...

В этом разделе приводятся сведения, необходимые для эксплуатации аппарата, а также сведения о дополнительных продуктах и программном обеспечении.

8 Руководства в формате PDF

Щелкните для отображения руководства по основным операциям и руководства по настройке в формате PDF.

9 Выбор по задачам

Этот раздел знакомит с функциями аппарата применительно к конкретным задачам.

10 [Адреса офисов]

Отображаются сведения о получении справочной информации об аппарате.

11 [Торговые марки]

Отображаются торговые марки.


12 [Авторское право]

Отображаются сведения об авторских правах.

13 [Отказ от ответственности]

Отображаются положения об отказе от ответственности.

■ Выполнение поиска

Введите ключевое слово в диалоговое окно поиска и щелкните .

■ Печать страницы раздела

- На странице раздела возможна печать по категориям или по разделам.
- В зависимости от настроек веб-браузера фоновые цвет и изображения страницы раздела могут не печататься.

Canon

Canon Inc.
30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East
Canon Europa N.V.
P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands



АЯ46

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24
P.O. Box 46
FIN-00351 Helsinki
Finland
Tel. +358 10 544 00
Fax +358 10 544 10
www.canon.ru

ООО «Канон Ру» в Москве:

Серебряническая набережная, 29, 8 этаж.
Бизнес-центр «Серебряный Город»
109028 Москва
Россия
Тел.: +7 (495) 2585600
Факс.: +7 (495) 2585601
Эл. адрес: info@anon.ru
www.canon.ru

ООО «Канон Ру» в Санкт-Петербурге:

Бизнес-центр «Северная Столица»
Волынский переулок, 3А, литер А
191186 Санкт-Петербург
Россия
Тел.: +7 (812) 449 5500
Факс: +7 (812) 449 5511
Эл. адрес: spb.info@anon.ru
www.canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Києві:

вул. Мечникова, 2 (Літера А), 20 поверх
01023 Київ
Україна
Тел.: +380 (44) 490 2595
Факс: +380 (44) 490 2598
Електронна адреса: post@anon.kiev.ua
www.canon.com.ua

Представительство Canon North-East Oy в Алматы:

пр. Аль Фараби 5
БЦ "Нурлы тау", блок секция 1«А», комната № 503
050059 Алматы
Казахстан
Тел.: + 7-7272-77 77 95
Факс: + 7-7272-77 77 95 / добавочный 102
www.canon.kz

Дилер Canon: