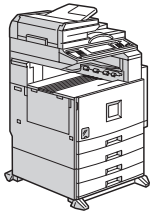
RICOH

Aficio™ 1224C/1232C

Инструкция по эксплуатации

Общее руководство по настройкам



1 Основные сведения
2 Описания
3 Использование функций
4 Сервер документов
5 Инструменты пользователя
6 Устранение неисправностей
7 Приложение
8 Характеристики

Ознакомьтесь с «Информацией по безопасному использованию» перед использованием данного оборудования.

Введение

Настоящее руководство содержит детальные инструкции по использованию и обслуживанию данного оборудования. Для обеспечения наиболее полного использования оборудования все пользователи должны ознакомиться с данной инструкцией и соблюдать изложенные в ней требования. Храните данную инструкцию в легкодоступном месте вблизи от оборудования.

Примечания:

Некоторые иллюстрации могут иметь незначительные отличия от вашей машины.

В зависимости от страны некоторые опции могут быть недоступны. По поводу различий обращайтесь к вашему региональному дилеру.

Безопасность:

Эта машина является лазерным устройством 1 класса и предназначена для использования в офисе/настольном издательстве. Машина содержит 7-милливаттный лазерный диод AlGaInP с длиной волны 645–660 нанометров. Попадание прямого или отраженного лазерного луча может вызвать серьезное повреждение глаза. Меры предосторожности и механизмы блокировки были разработаны для предотвращения любой возможности воздействия лазерного луча на оператора.

Данная этикетка прикреплена на задней стороне машины.

Внимание:

Использование органов управления или настроек или выполнение операций, отличных от приведенных в данной инструкции, может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Примечания:

Далее не будет указываться модель машины. Проверьте тип вашей машины перед чтением данного руководства (Подробнее: стр. 13 *«Типы оборудования»*.)

- Тип 1: Aficio 1224C
- Тип 2: Aficio 1232C

Некоторые модели могут быть недоступны в ряде стран. Свяжитесь с вашим региональным дилером для получения более подробной информации.

В этой инструкции могут встречаться два типа измерений. Следует принимать во внимание метрические размеры.

Для обеспечения получения качественных копий Ricoh рекомендует использовать оригинальный тонер Ricoh.

Ricoh снимает с себя любую ответственность за поломки и затраты, вызванные применением деталей и материалов, не рекомендованных для использования с этими моделями.

Напряжение питания

220 - 240 В, 50/60 Гц, 8A или более.

Убедитесь, что машина подсоединяется кабелем к источнику электропитания с указанными выше характеристиками. Более подробно: см. стр. 139, *«Подключение к электросети»*.

Содержание

Примечания **1**

Авторские права и торговые марки **2**

Торговые марки 2

Информация о используемом программном обеспечении 3

Как пользоваться этой инструкцией **6**

Информация по безопасному использованию **7**

Безопасность использования 7

⚠ ВНИМАНИЕ: 7

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: 8

Расположение этикеток и наклеек для предупреждающих сообщений ⚠WARNING и ⚠CAUTION **9**

Программа ENERGY STAR **10**

Инструкции к данной машине **12**

Типы оборудования **13**

1. Основные сведения

Доступные функции **15**

Копир 15

Факс (опция) 15

Принтер (опция) 15

Сканер (опция) 16

Сервер документов 16

Управление доступом 18

2. Описания

Описание компонентов **19**

Опции **21**

Панель управления **22**

Дисплей панели управления 24

Подключение оборудования (сетевое подключение) **25**

Требования 26

Подключение к локальной сети 28

Включение оборудования **30**

Включение главным выключателем 30

Включение переключателем режимов питания 30

Выключение машины переключателем режимов питания 31

Выключение машины главным выключателем 31

Настройка сетевого окружения **32**

Настройка сетевого окружения 32

Настройка сетевого окружения с панели управления 34

3. Использование функций

Переключение режимов 45
Режимы энергосбережения 46
Многозадачность 48

4. Сервер документов

Сервер документов и другие режимы оборудования 53
Основной экран сервера документов 53
Использование сервера документов 55
Сканирование и сохранение оригиналов 55
Изменение имени файла, пользователя или пароля 57
Выбор документа 58
Поиск сохраненных документов 59
Печать сохраненных документов 60
Удаление сохраненных документов 62
Установки сервера документов 64

5. Инструменты пользователя

Меню инструментов пользователя (Параметры системы) 65
Инструменты пользователя (Параметры системы) 70
Изменение установок 70
Выход из режима инструментов пользователя 70
Установки, изменяемые инструментами пользователя 71
Общие функции 71
Параметры лотков для бумаги 74
Настройки таймеров 77
Параметры интерфейса/Сеть 79
Параметры интерфейса/ Параллельный интерфейс 81
Параметры интерфейса/IEEE 1394 (опция) 82
Параметры интерфейса/IEEE 802.11b (опция) 83
Передача файлов 84
Инструменты администрирования 86
Коды пользователя 92
Регистрация нового кода пользователя 93
Изменение кода пользователя 94
Сброс кода пользователя 95
Отображение значения счетчика для кода пользователя 96
Печать счетчика для выбранного кода пользователя 96
Сброс счетчика количества отпечатков 97
Регистрация получателей электронной почты 98
Регистрация получателя электронной почты 98
Изменение зарегистрированного получателя электронной почты 100
Удаление зарегистрированного адреса электронной почты получателя 101

Регистрация получателей электронной почты в группе 102
Регистрация новой группы 102
Регистрация получателей электронной почты в группе 103
Удаление получателей электронной почты из группы 103
Отображение получателя электронной почты 104
Удаление группы 104
Изменение имени группы 105
Ввод текстовой информации 106
Допустимые символы 106
Кнопки 106
Выполнение ввода текстовой информации 107

6. Устранение неисправностей

Проблемы с оборудованием 109
Общие проблемы 109
Проблемы при печати 111
Сервер документов 112
Загрузка бумаги 113
Загрузка бумаги в лоток 1 и 2 113
Загрузка бумаги в лоток 3 и 4 (опция) 113
Загрузка бумаги в лоток большой емкости (опция) 114
Замена картриджа 115
Снятие тонер-картриджа 116
Установка нового тонер-картриджа 117
Устранение проблем с подачей бумаги 118
Проверка накручивания застрявшей бумаги на нагревательный вал 118
Изменение размера бумаги 124
Изменение размера бумаги в лотке 1 или 2 124
Изменение размера бумаги в лотке 3 или 4 (опция) 126
Указание нестандартного размера бумаги 127
Замена магазина степлера 129
Финишер (500 листов) 129
Финишер (1000 листов) 130
Удаление поврежденных скобок 132
Финишер (500 листов) 132
Финишер (1000 листов) 133

7. Приложение

Замечания 135
Хранение цветных копий 136
Тонер-картридж 137
Общие требования 137
Хранение тонер-картриджа 137
Использованный картридж 137

Расположение оборудования **138**
Расположение машины 138
Перемещение оборудования 138
Подключение к электросети 139
Необходимое пространство 139
Техническое обслуживание **140**
Очистка экспозиционного стекла 140
Очистка крышки экспозиционного стекла 140
Очистка податчика документов 140
Очистка и настройка внутренних узлов 141
Очистка пылезащитного стекла 141
Другие функции **142**
Запрос 142
Изменение языка дисплея 142
Изменение установок плотности бумаги 143
Счетчик **144**
Вывод значений общих счетчиков 144

8. Характеристики

Основной блок **145**
Опции **150**
Податчик документов 150
Финишер (500 листов) 151
Финишер (1000 листов) 152
Транспортный мост (устройство согласования) 153
Лоток сортировки сдвигом 153
Устройство двусторонней печати (Дуплекс) 154
Внутренний лоток 2 (1-полочный лоток) 154
Лоток обходной подачи 155
Лоток большой емкости (LCT) 155
Блок лотков подачи бумаги 156
Бумага для копирования **157**
Поддерживаемые форматы и типы бумаги 157
Нерекомендуемая бумага 161
Хранение бумаги 162

Примечания

Важно

Не допускается копирование документов, копирование с целью использования в качестве оригиналов которых запрещено законом.

Как правило, местными законами запрещается копировать:

Банкноты, гербовые марки, облигации, акции, чековые книжки, паспорта, водительские права.

Цвета иллюстраций в данном руководстве могут незначительно отличаться от копий, получаемых на этом оборудовании, в зависимости от условий печати данного руководства.

Цвета на каждой цветовой кнопке могут несколько не соответствовать данным цветам на полученной копии.

Данное оборудование снабжено функцией, препятствующей копированию банкнот. Действие данной функции может сказываться при копировании оригиналов, элементы которых схожи с банкнотами.

Авторские права и торговые марки

Торговые марки

Ethernet® – зарегистрированная торговая марка Xerox Corporation.

PostScript® и Acrobat® – зарегистрированные торговые марки Adobe Systems Incorporated.

Apple Talk, Apple, Macintosh – зарегистрированные торговые марки Apple Computer, Incorporated.

Novell и Netware – зарегистрированные торговые марки Novell, Inc.

Microsoft®, Windows® and Windows NT® – зарегистрированные торговые марки Microsoft Corporation в США и/или других стран.

Примечание

❒ Полное наименование операционных систем семейства Windows:

- Операционная система Microsoft® Windows® 95
- Операционная система Microsoft® Windows® 98
- Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Microsoft® Windows® XP Professional
- Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Microsoft® Windows® 2000 Server
- Операционная система Microsoft® Windows NT® Server 4.0
- Операционная система Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Информация о используемом программном обеспечении

expat

- Используемое в данном оборудовании программное обеспечение включает в себя программное обеспечение expat версии 1.95.2 (далее именуемое «expat»).
- Производитель данного оборудования обеспечивает гарантию и поддержку использующего expat программного обеспечения данного оборудования и оставляет разработчика свободным от разделения данных обязательств.
- Относящаяся к expat информация доступна по адресу: http://expat.sourceforge.net/

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. и Кларк Купер (Clark Cooper).

Настоящим подтверждается разрешение, без каких-либо выплат, любому владельцу копии данного программного обеспечения и сопутствующих документационных файлов (далее «Программное обеспечение») на неограниченное распоряжение данным программным обеспечением, включая неограниченные права на использование, копирование, модифицирование, встраивание, публикацию, сублицензирование и/или платное распространение данного программного обеспечения, со следующими условиями:

Приведенное выше уведомление об авторских правах и данное разрешительное уведомление должны включаться в комплект полных копий или копий модулей данного программного обеспечения.

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ «КАК ЕСТЬ» И ЛЮБЫЕ, ЯВНЫЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ, ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ПОЛЕЗНОСТИ, ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ И БЕЗОПАСНОСТИ, НЕ ПРИЗНАЮТСЯ. НИ В КАКОМ ИЗ СЛУЧАЕВ АВТОРЫ ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦЫ ПРАВ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА УБЫТКИ, УЩЕРБ И ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ, ПОВЛЕЧЕННЫЕ В СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ИНОГО СОГЛАШЕНИЯ ИЛИ ПО ДЕЛИКТУ, ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ СПОСОБОМ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

NetBSD

Авторские права NetBSD

Для всех пользователей продукта:

В данном оборудовании используется операционная система NetBSD:

По большей части, использующее NetBSD программное обеспечение не является публичным; все права сохранены за их владельцами.

Приведенный ниже текст содержит уведомление об авторских правах, используемое для большинства исходных кодов NetBSD. Для точного соответствия условиям лицензирования исходных кодов и исполняемых программ необходимы детальные консультации с правообладателями.

Полный исходный код доступен по адресу: http://www.netbsd.org/.

Copyright© 1999, 2000 The NetBSD Foundation., Inc.

Все права защищены.

Редистрибуция и использование исходного кода и исполняемых программ, с модификацией или без нее, разрешены при условии выполнения следующих требований:

① Редистрибуции исходного кода должны содержать упоминание приведенных выше авторских прав, данный перечень условий и приведенные ниже примечания.

② Редистрибуции исполняемых программ должны содержать упоминание приведенных выше авторских прав, данный перечень условий и приведенные ниже примечания и включаться в документацию и/или иные материалы, предоставляемые при дистрибуции.

③ Все материалы заявительного/рекламного характера, касающиеся возможностей или применения данного программного обеспечения должны содержать следующее уведомление:
В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное NetBSD Foundation, Inc. и ее сотрудниками.

④ Ни название The NetBSD Foundation, ни имена его сотрудников не могут быть использованы для подтверждения или продвижения продуктов, созданных с использованием данного программного обеспечения, без предварительного письменного разрешения.

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ THE NETBSD FOUNDATION, INC. И ЕЕ СОТРУДНИКАМИ «КАК ЕСТЬ» И ЛЮБЫЕ, ЯВНЫЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ, ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ПОЛЕЗНОСТИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ, НЕ ПРИЗНАЮТСЯ. НИ В КАКОМ ИЗ СЛУЧАЕВ ФОНД ИЛИ ЕГО СОТРУДНИКИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ, СЛУЧАЙНЫЙ, НАМЕРЕННЫЙ, ЕДИНИЧНЫЙ ИЛИ ПОВТОРЯЮЩИЙСЯ УЩЕРБ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ЭТИМ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАМЕНЫ ИЛИ СЕРВИСА; ВЫХОД ИЗ СТРОЯ, ПОТЕРЮ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ УПУЩЕННУЮ ВЫГОДУ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВЫЗВАННЫЙ ЛЮБОЙ ТРАКТОВКОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПО КОНТРАКТУ, ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ ИЛИ ДЕЛИКТУ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ИНОЕ ПОДОБНОЕ ОБРАЩЕНИЕ), ВЫЗВАННЫЙ ЛЮБЫМИ ИЗ СПОСОБОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ПРИ УВЕДОМЛЕНИИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОГО УЩЕРБА.

Авторы

Упоминаемые ниже названия являются торговыми марками владельцев.

Следующие ниже упоминания необходимы для удовлетворения условий лицензирования упоминаемого в данном документе программного обеспечения:

- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Калифорнийским Университетом, Беркли (University of California, Berkeley) и его сотрудниками.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Джонатаном Р.Стоуном (Jonathan R. Stone) для NetBSD Project.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное NetBSD Foundation, Inc. и его сотрудниками.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Мануэлем Буйером (Manuel Bouyer).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Чарлзом Хэннемом (Charles Hannum).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Чарлзом М. Хэннемом (Charles M. Hannum).

- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Кристофером Дж.Диметриу (Christopher G. Demetriou)
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное TooLs GmbH.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Терренсом Р. Ламбертом (Terrence R. Lambert).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Адамом Глассом (Adam Glass) и Чарлзом Хэннемом (Charles Hannum).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Тео де Раадтом (Theo de Raadt).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Джонатаном Стоуном (Jonathan Stone) и Джейсоном Р. Торпом (Jason R. Thorpe) для NetBSD Project.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Калифорнийским Университетом (University of California), лабораторией Лоренса, Беркли (Lawrence Berkeley Laboratory) и их сотрудниками.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Кристосом Сулесом (Christos Zoulas).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Кристофером Дж. Диметриу (Christopher G. Demetriou) для NetBSD Project.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Полом Крейненбергом (Paul Kranenburg).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Адамом Глассом (Adam Glass).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Джонатаном Стоуном (Jonathan Stone).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Джонатаном Стоуном (Jonathan Stone) для NetBSD Project.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Winning Strategies, Inc.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Фрэнком ван дер Линденом (Frank van der Linden) для NetBSD Project.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Джейсоном Р. Торпом (Jason R. Thorpe) для NetBSD Project.
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Калифорнийским Университетом, Беркли (University of California, Berkeley).
- В данном оборудовании используется программное обеспечение, разработанное Крисом Провензано (Chris Provenzano), Калифорнийским университетом, Беркли (University of California, Berkeley) и его сотрудниками.

Библиотека JPEG

- Используемое в данном продукте программное обеспечение частично использует разработки Independent JPEG Group.

Как пользоваться этой инструкцией

Символы

В этой инструкции используются следующие символы и обозначения:

⚠ ***ВНИМАНИЕ:***

Этот символ обозначает потенциально опасную ситуацию, которая может привести к серьезным телесным повреждениям, а также к смерти при пренебрежении к требованиям безопасности, приведенным ниже этого символа. Перед использованием данного оборудования ознакомьтесь с «Информацией по безопасному использованию».

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

Этот символ обозначает потенциально опасную ситуацию, которая может привести к средним или небольшим травмам или ущербам, при пренебрежении к требованиям безопасности, приведенным ниже этого символа. Перед использованием данного оборудования ознакомьтесь с «Информацией по безопасному использованию».

* Вышеприведенные требования направлены на обеспечение вашей безопасности.

Важно

Несоблюдение данного указания может привести к проблемам с подачей бумаги, повреждению оригиналов документов или потере информации. Обязательно выполняйте данное указание.

Подготовка

Этот символ означает, что до начала использования оборудования необходимо ознакомиться с определенными инструкциями и произвести некоторые конкретные подготовительные действия.

Примечание

Под этим символом описываются меры предосторожности и соответствующие операции, направленные на предотвращение последствий ошибочных действий.

Ограничение

Этот символ обозначает количественные ограничения; функции, которые не могут выполняться совместно; условия, при которых определенная функция не может быть использована.

См. также

Этот символ обозначает ссылку.

[ ]

Кнопки, отображающиеся на дисплее панели управления машины.

[ ]

Кнопки, отображающиеся на дисплее панели управления машины.

Примечание

- В данном руководстве форматы B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS обозначаются, как B4, B5, B6 соответственно.

Информация по безопасному использованию

В процессе использования оборудования в целях обеспечения безопасности необходимо соблюдать приведенные ниже требования.

Безопасность использования

В данном руководстве используются следующие важные символы и обозначения:

⚠ ***ВНИМАНИЕ:***

Этот символ обозначает потенциально опасную ситуацию, которая может привести к серьезным телесным повреждениям, а также к смерти при пренебрежении к требованиям безопасности, приведенным ниже этого символа.

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

Этот символ обозначает потенциально опасную ситуацию, которая может привести к средним или небольшим травмам или ущербам, при пренебрежении к требованиям безопасности, приведенным ниже этого символа.

⚠ *ВНИМАНИЕ:*

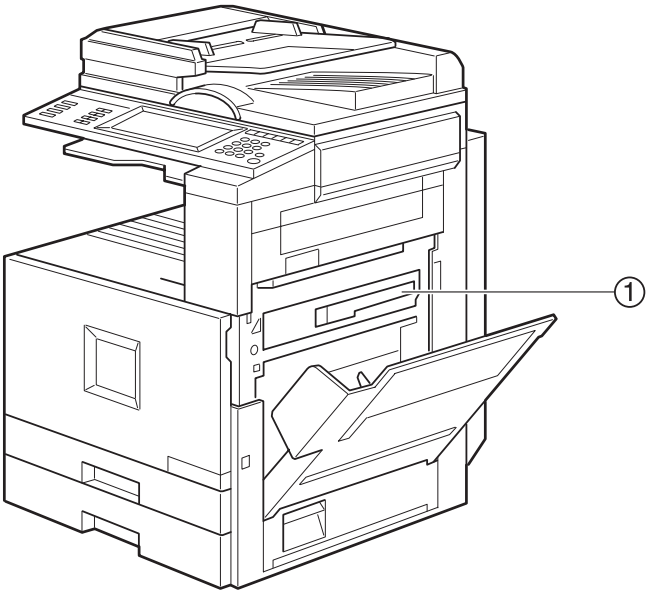
- ***Кабель электропитания должен быть подключен непосредственно к розетке электропитания; не допускается подключение оборудования через переходники и удлинительные кабели.***
- ***В случае повреждения кабель электропитания должен быть заменен на исправный; для отключения кабеля от розетки необходимо браться за вилку, а не тянуть кабель.***
- ***Во избежание поражения электрическим током или воздействия лазерного излучения не допускается открывание крышек или отвинчивание винтов иных, чем упомянутые в данном руководстве.***
- ***Необходимо выключить оборудование главным выключателем и отсоединить кабель электропитания от розетки электросети (для отключения кабеля от розетки необходимо браться за вилку, а не тянуть кабель) в следующих случаях:***
  - ***При попадании посторонних предметов внутрь оборудования.***
  - ***При необходимости проведения обслуживания оборудования.***
  - ***При повреждении оборудования.***
- ***Не допускается сжигание просыпавшегося тонера или картриджа. Пыль тонера может неожиданно вспыхнуть при воздействии открытого пламени.***
- ***Прием и утилизация использованных картриджей осуществляется в специализированных пунктах.***
- ***Утилизация использованных картриджей производится в соответствии с действующими региональными требованиями.***

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

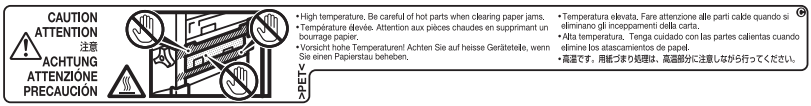
- *Не допускается воздействие на оборудование повышенной влажности, необходимо предотвращать попадание оборудование под снег, дождь и т. д.*
- *Перед перемещением оборудования необходимо отключить оборудование от электросети и вынуть вилку из розетки. При перемещении оборудования необходимо обеспечить отсутствие повреждений кабеля электропитания.*
- *Для отключения кабеля от розетки необходимо браться за вилку, а не тянуть кабель.*
- *Необходимо предотвратить попадание внутрь оборудования скрепок для бумаги, скобок для степлера или иных мелких металлических предметов.*
- *Тонер и картриджи должны находиться в недоступном для детей месте.*
- *В целях заботы об окружающей среде использованные расходные материалы или отслужившее свой срок оборудование подлежат сдаче в специализированные пункты по утилизации.*
- *Внутренние части оборудования подвергаются сильному нагреву. Не касайтесь деталей, специально маркированных этикеткой «Осторожно: высокая температура!» (Hot surface): это может привести к получению ожога!*

Расположение этикеток и наклеек для предупреждающих сообщений ⚠WARNING и ⚠CAUTION

На корпусе данной машины имеются этикетки и наклейки с предупреждающими сообщениями ⚠WARNING, ⚠CAUTION, расположенные в следующих местах. В целях безопасной эксплуатации следуйте данным инструкциям и обращайтесь с оборудованием, как показано на сопроводительных надписях.



①



ZGJS836E

Программа ENERGY STAR

Рекомендации, изложенные в данном разделе, рассматриваются на примере модели оборудования Типа 2.

ENERGY STAR®

Как Партнер ENERGY STAR, мы определили, что данная модель оборудования отвечает Рекомендациям ENERGY STAR по эффективности использования электроэнергии.

Рекомендации ENERGY STAR направлены на совершенствование международной системы энергосбережения при разработке и выпуске офисного оборудования в целях бережного отношения к условиям окружающей среды и предотвращения, например, глобального потепления.

В случае соответствия изделия Рекомендациям ENERGY STAR по энергосбережению, Партнер имеет право разместить на изделии эмблему ENERGY STAR.

Данное изделие разработано на основе бережного отношения к условиям окружающей среды – офисное оборудование с режимом энергосбережения.

- Режим энергосбережения (Low-Power)
  Оборудование автоматически снижает потребление электроэнергии через 15 минут после завершения выполнения последнего задания на копирование или печать. Выполнение печати доступно в режиме энергосбережения, но для выполнения копирования необходимо сначала нажать кнопку **[Energy Saver]**.

См. также

Используемый по умолчанию интервал до включения режима энергосбережения ⇒ см. стр. 77 «Установка таймера режима энергосбережения».

- Режим автоматического выключения (Off) (только для копира)
  Для сбережения электроэнергии оборудование автоматически выключается через 60 минут после завершения выполнения последнего задания на копирование или печать. Выполнение печати доступно в режиме автоматического выключения, но для выполнения копирования необходимо сначала нажать переключатель режимов питания.

См. также

Используемый по умолчанию интервал до автоматического выключения ⇒ см. стр. 77 «Установка таймера автоматического выключения».

- Приоритетность режима двусторонней печати
  Программа ENERGY STAR рекомендует использование режима двусторонней печати. При сбережении бумаги, обеспечиваемой режимом двусторонней печати, увеличивается ресурс данного оборудования. Режим дуплекса (односторонние оригиналы → двусторонняя копия) может быть выбран после включения переключателя режимов печати или главного выключателя питания, после нажатия кнопки **[Energy Saver]** или после автоматической перезагрузки оборудования.

См. также

Для выполнения изменений установок режима двусторонней печати см. «Приоритет режима двусторонней печати» в Руководстве по копированию.

Характеристики энергопотребления

		Копир
Режим энергосбережения	Потребление электроэнергии	128,2 Вт или менее
	Интервал по умолчанию	15 минут
	Выход на режим готовности	30 сек. или менее
Режим автоматического выключения	Потребление электроэнергии	15 Вт или менее
	Интервал по умолчанию	60 минут

Приоритетность режима двусторонней печати	1-сторонний оригинал →1- сторонняя копия

❖Бумага вторичной переработки

Следуя программе ENERGY STAR, в целях заботы об окружающей среде мы приветствуем использование бумаги вторичной переработки. О типе бумаги вторичной переработки, которую можно использовать с данным оборудованием, вы можете узнать у вашего регионального дилера.

Инструкции к данной машине

Эта многофункциональная машина позволяет использовать функции копирования, факсимильного аппарата, печати и сканирования. Это руководство описывает общие процедуры для этих перечисленных функций. Для получения информации об общих процедурах выполнения функций копирования, печати и сканирования обращайтесь к соответствующим главам данного руководства.

❖Общее руководство по настройкам (данное руководство)

Общее описание оборудования. Описание функций оборудования. Описание опций, позволяющих использовать дополнительные функции. Описание доступа к параметрам системы для упрощения работы с данным оборудованием.

❖При использовании машины в качестве копира

- Руководство по копированию
  Описание различных функций копирования, включая дополнительные функции, такие как уменьшение/увеличение или объединение оригиналов в одной копии.

❖При использовании машины в качестве факсимильного аппарата

- Модуль факса. Руководство (опция)
  Описание различных процедур и функций при использовании машины в качестве факсимильного аппарата.

❖При использовании машины в качестве принтера

- Руководство по печати (опция)
  Описание параметров системы, процедур и функций при использовании машины в качестве принтера.

❖При использовании машины в качестве сканера

- Руководство по сканированию (опция)
  Описание параметров системы, процедур и функций при использовании машины в качестве сканера.

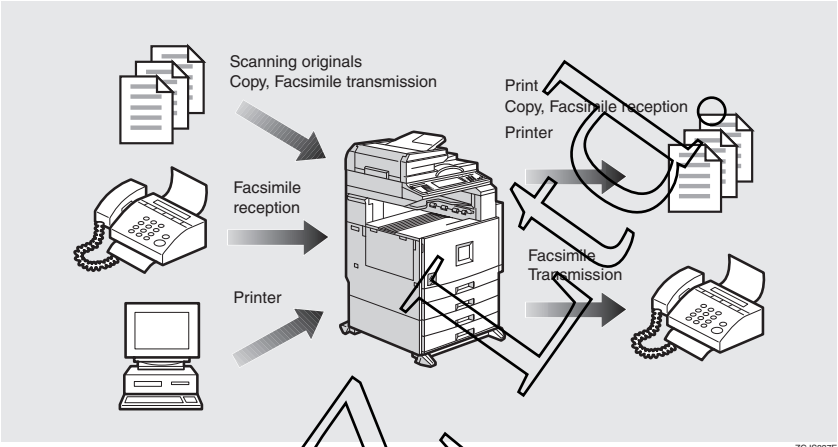
Типы оборудования

Данное оборудование предлагается в двух вариантах исполнения, отличающихся производительностью копирования. Тип вашего оборудования: см. внутреннюю поверхность передней крышки.

	Тип 1 (Type 1)	**Тип 2 (Type 2)**
Производительность в одноцветном режиме копирования	24 копий/мин (A4, $8^1/_2$" x 11")	32 копий/мин (A4, $8^1/_2$" x 11")
Производительность в полноцветном режиме копирования	8 копий/мин (A4, $8^1/_2$" x 11")	10 копий/мин (A4, $8^1/_2$" x 11")

Доступные функции

Допустимо расширить возможности машины, включив дополнительные функции факсимильного аппарата. При необходимости оснащения оборудования дополнительными функциями обратитесь к торговому представителю или в сервисную службу.



Копир

В режиме копирования доступны различные варианты выполнения копий и возможно копирование с применением различных дополнительных функций таких, как уменьшение/увеличение изображения или комбинирование нескольких оригиналов в одну копию. При установке дополнительной памяти для сохранения изображений документов возможно более оптимальное использование некоторых функций копирования.

Факс (опция)

Оборудование позволяет выполнить отправку и прием факсимильных сообщений в режиме факса. При расширении стандартного объема памяти становятся доступными многочисленные функции оборудования и увеличивается количество сохраняемых документов.

Принтер (опция)

Доступна цветная печать в различных режимах эксплуатации оборудования. При расширении стандартного объема памяти увеличивается количество сохраняемых документов и добавляется возможность выполнения автоматического сшивания копий.

Draft

Сканер (опция)

Допускается использование машины в качестве сканера.

Данный режим позволяет выполнять сканирование документов в электронную почту с дальнейшим распространением вложенных изображений через локальную сеть или Internet.

Доступна работа с электронной почтой посредством программного пакета ScanRouter V2 Lite/Professional.

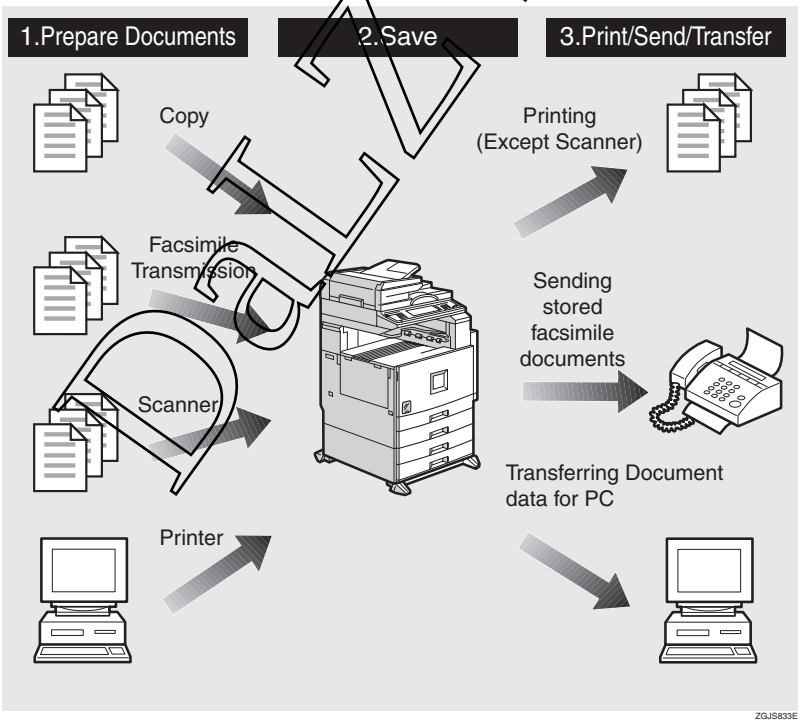
Сервер документов

Данный режим позволяет выполнять сохранение документов на жестком диске в режимах копирования, факса, печати и сканирования. В режиме сервера документов можно осуществлять отложенную печать [*1] и отправку [*2] документов или обеспечить пересылку документов на персональный компьютер[*3]. Допускается управление оборудованием посредством персонального компьютера.

[*1] Не допускается печать документов, сохраненных в режиме сканирования.

[*2] Только документы, сохраненные в режиме факса, могут быть отправлены в виде факсимильного сообщения.

[*3] Для пересылки документов на клиентский персональный компьютер на клиенте должен быть установлен программный пакет DeskTopBinder V2 Professional/Lite. ⇒ стр. 17 «Управление с персонального компьютера».



Draft

Примечание

❒ В сервере документов может быть сохранена следующая информация:

- Результаты сканирования из податчика документов
- Результаты сканирования при использовании экспозиционного стекла
- Данные, переданные от персонального компьютера

Важно

❒ Не допускается выключение главного выключателя питания при мигающем или постоянно горящем индикаторе «Включено». В противном случае, может произойти повреждение памяти или жесткого диска.

❒ Не подвергайте оборудование воздействию мощных уровней вибраций и ударов. Это может привести к серьезному повреждению жесткого диска и потере сохраненных файлов. В целях предосторожности важные файлы сервера документов должны быть продублированы на локальном компьютере.

❒ При наличии в локальной сети, к которой присоединена машина, доступа в Internet не исключен неавторизованный доступ к данным сервера документов. Для предотвращения доступа к сохраненным конфиденциальным документам необходимо использование специализированных программ защиты от несанкционированного доступа – брандмауэров между локальной сетью и Internet.

❖Печать по запросу

При наличии сохраненного документа в сервере документов доступна печать данного документа в любое время с возможностью установки настроек печати, например, использование двусторонней печати или сшивания.

❖Печать объединенных в комплект документов

Имеется возможность объединения документов, сохраненных в сервере документов, отправленных от принтера или выполненных сканированием оригиналов.
Доступно объединение документов, созданных с помощью различных программных приложений или переданных от различных компьютеров.

❖Повторная отправка факсимильного сообщения

Допустимо отправление факсимильных сообщений, сохраненных в памяти. Допускается объединение в факсимильных сообщениях документов из предыдущих факсимильных сообщений с оригиналами, выполненными сканированием.

См. также

Для получения подробной информации см. «Модуль факса. Руководство».

❖Управление с персонального компьютера

Установка на ваш персональный компьютер программного обеспечения Desk Top Binder V2 Professional или Desk Top Binder V2 Lite позволяет осуществлять отображение электронных данных, печать копий и выполнение других функций.

Наравне с данными, сохраненными в результате осуществления различных функций машины, допустимо выполнение различных операций с данными, сохраненными в сервере документов посредством персонального компьютера. Данные функции доступны при установки дополнительных модулей принтера или сканера.

См. также

Для получения дополнительной информации обратитесь к Руководству для DeskTopBinder V2 Professional/ Lite.

Draft

Управление доступом

Вы можете ограничить доступ к оборудованию определенным числом пользователей и разграничить использование определенных функций машины посредством назначения кодов пользователя.

1

Использование кодов пользователя

Для использования функций машины зарегистрированный пользователь должен перед началом работы выполнить ввод назначенного кода пользователя. Данная функция обеспечивает контроль за использованием машины каждым пользователем.

❖Возможности управления

- Имеется возможность назначения доступных функций машины для каждого пользователя (показано ниже).
- Может быть распечатан список выполненных заданий по каждому пользователю.

Функции, доступ к которым может быть ограничен:

Функция	Режим	Ограничение	Управление количеством заданий
Копир	Черно-белый режим	❍	❍
	Одноцветный режим	❍	❍
	Двуцветный режим	❍	❍
	Полноцветный режим	❍	❍
Факсимиле	Передача факсимильного сообщения	❍	❍
	Принтер (при использовании сервера документов) *2	—	❍*1
Принтер	Черно-белый режим	❍	❍
	Цветной режим	❍	❍
Сканер	Режим сканирования	❍	❍
Сервер документов	Режим сервера документов	❍	(в зависимости от режима сохранения документа) *2

*1 Счетчик показывает количество копии при печати документов для отправки, сохраненных в сервере документов.

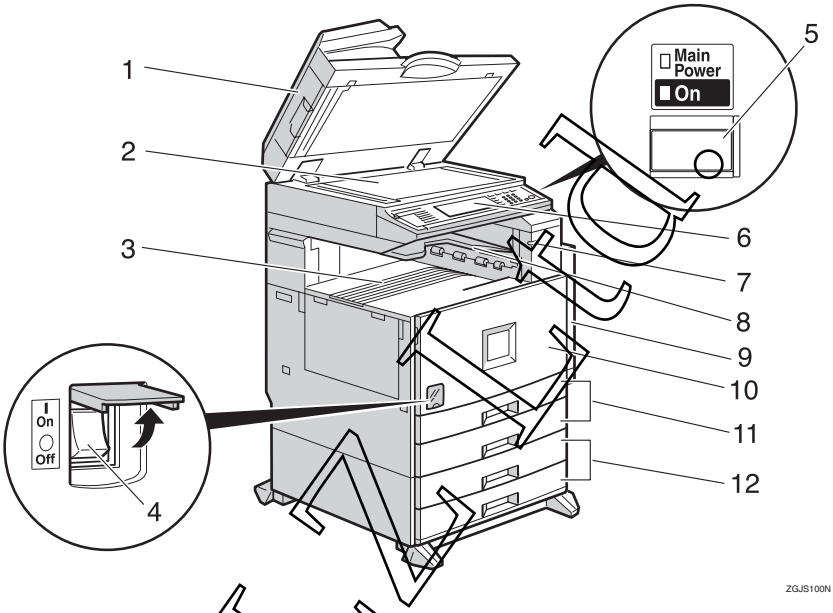
*2 При печати документов посредством нажатия **[Document Server]** счетчик копирования показывает количество копий документов, сохраненных в режиме копирования, и документов, сохраненных в режимах факса и печати.

🔎 См. также

⇒ стр. 86 «Управление кодами пользователя» ⇒ стр. 92 «Код пользователя».

Data Lic.

Описание компонентов



1. **Крышка экспозиционного стекла (опция) или автоматический податчик документов (ADF) (опция)**

Опустите крышку экспозиционного стекла на размещенные для сканирования оригиналы. При наличии автоматического податчика документов загрузите сюда стопку оригиналов. Они будут подаваться автоматически один за другим.

(На илл. показан автоматический податчик документов.)

2. **Экспозиционное стекло**

Поместите подлежащие копированию оригиналы на экспозиционное стекло лицом вниз.

3. **Внутренний лоток**

На лоток выдаются копии, сделанные в режиме копирования, печати и приема факсимильных сообщений.

4. **Главный выключатель питания**

Если машина не работает при включении переключателя режимов питания, проверьте, включена ли машина главным выключателем питания. ⇒ стр. 30 «Включение оборудования».

5. **Переключатель режимов питания**

Нажмите переключатель для включения машины (загорится индикатор «Включено»). Для выключения машины нажмите переключатель еще раз (индикатор «Включено» погаснет). ⇒ стр. 30 «Включение оборудования».

6. **Панель управления**

⇒ стр. 22 «Панель управления».

7. **Индикатор Remove Paper**

Индикатор загорается при выдаче копии во внутренний лоток 2 (1-полочный лоток). Если внутренний лоток 2 не установлен данный индикатор не загорается.

ДЛЯ ТЕСТА

8. **Внутренний лоток 2 (1-полочный лоток) (опция)**

9. **Устройство двусторонней печати (модуль изготовления двусторонних копий) (опция)**

10. **Передняя крышка**

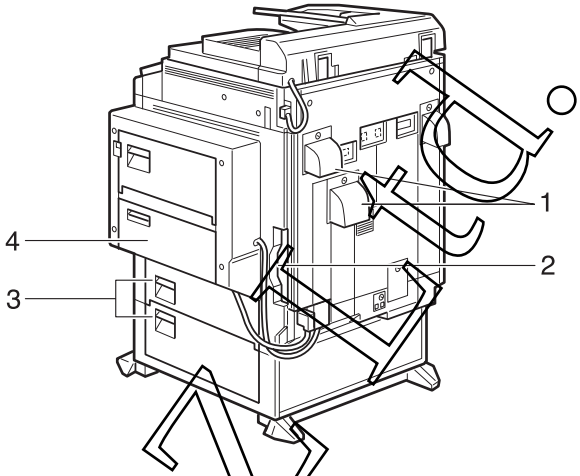
Открывает доступ к внутренним механизмам машины.

11. **Лотки подачи бумаги (сверху: лоток 1, снизу: лоток 2)**

Сюда необходимо загрузить бумагу.

12. **Дополнительные лотки подачи бумаги (опция сверху: лоток 3, снизу: лоток 4)**

Сюда необходимо загрузить бумагу.



ZGJS840E

1. **Вентиляционные отверстия**

Предотвращают перегрев. Не загораживайте и не перекрывайте доступ воздуха к вентиляционным отверстиям. При перегреве оборудования могут возникать неисправности и сбои в режимах работы машины.

2. **Интерфейс для сетевых подключений**

⇒ стр. 25 «Подключение оборудования (сетевое подключение)»

3. **Крышки лотков подачи бумаги**

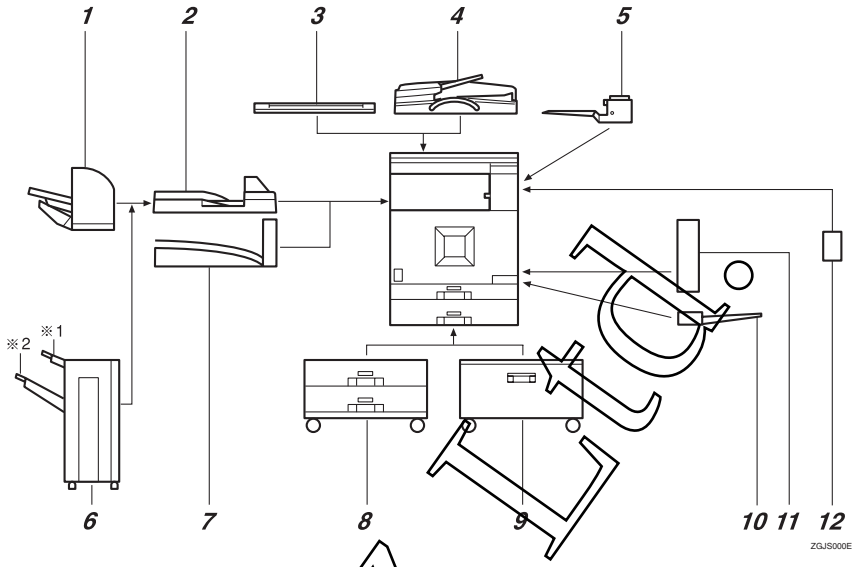
Открыть крышку при извлечении застрявшей бумаги.

4. **Лоток обходной подачи (опция)**

Используется при копировании на прозрачную пленку, самоклеящуюся бумагу (этикетки), полупрозрачную бумагу, открытки, конверты и нестандартные форматы бумаги.

DO NOT COPY

Опции



1. **Финишер (500 листов)**

Сортировка, укладка и сшивание копий.

2. **Транспортный мост (устройство согласования)**

Передача копий в финишер.

3. **Крышка экспозиционного стекла**

Опустите на загруженные для копирования оригиналы.

4. **Автоматический податчик документов (ADF)**

Загрузите стопку оригиналов. Они будут подаваться в машину автоматически.

5. **Внутренний лоток 2 (1-полочный лоток)**

При выборе данного лотка копии будут выданы в этот лоток лицевой стороной вниз.

6. **Финишер (1000 листов)**

Сортировка, укладка и сшивание копий.

*1 : Верхний лоток финишера

*2 : Сдвиговый лоток финишера

7. **Лоток сортировки сдвигом**

Сортировка и укладка копий.

8. **Блок лотков для подачи бумаги**

Состоит из двух лотков для бумаги.

9. **Лоток большой емкости (LCT)**

Вмещает до 2000 листов бумаги.

10. **Лоток обходной подачи**

Используется при копировании на прозрачную пленку, самоклеящуюся бумагу (этикетки), полупрозрачную бумагу, открытки, конверты и нестандартные форматы бумаги.

11. **Устройство двусторонней печати**

Изготовление двусторонних копий и распечаток.

12. **Модуль передачи**

Необходим при установке внутреннего лотка 2 (1-полочный лоток) и устройства двусторонней печати.

Примечание

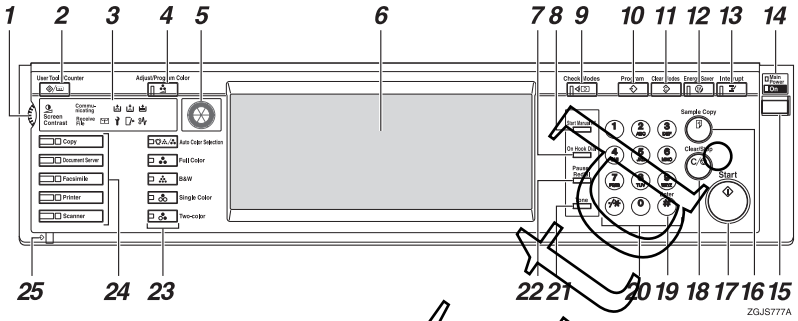
❒ При применении финишера (1000 листов) необходимо использовать установочный модуль.

Draft

Панель управления

Примечание

❒ Внешний вид панели управления со всеми установленными дополнительными блоками.



1. **Регулятор настройки дисплея**

Настройка яркости дисплея панели управления.

2. **Кнопка [User tools/ Counter]**

- Инструменты пользователя (User Tools)
  Доступ к настройкам пользователя используемых по умолчанию установок. ⇒ стр. 70 «Доступ к инструментам пользователя (Параметры системы)».
- Счетчик (Counter)
  Вывод на дисплей или печать информации об общем количестве сделанных копий.
- Запрос (Inquiry)
  Вывод на дисплей и печать информации о поставщиках расходных материалов и сервисной службе.

3. **Индикаторы**

Индикаторы статуса оборудования или ошибок.

4. **Кнопка [Adjust/Program Color] (режим копирования)**

Управление цветобалансом и контрастом при печати.

5. **Цветовой круг**

Подстройка цвета при копировании.
⇒ «Настройка цветов» в Руководстве по копированию.

6. **Дисплей панели управления**

Индикация статуса оборудования, сообщений об ошибках и функциональных меню.

7. **Кнопка [On Hook Dial] (Режим факса)**

Выбор ручного режима приема факсимильных сообщений или при использовании службы информации факсимильных сообщений.

8. **Кнопка [Start Manual RX] (Режим факса)**

Нажать в начале приема факса в ручном режиме.

9. **Кнопка [Check Modes]**

Проверка установок задания.

10. **Кнопка [Program]**

Доступ к назначенным часто используемым установкам или вызов запрограммированных наборов установок.

11. **Кнопка [Clear Modes]**

Удаление введенных установок задания.

12. **Кнопка [Energy Saver]**

Включение/выключение режима энергосбережения.

Draft

13. **Кнопка [Interrupt] (Режим копирования)**

Прерывание выполнения продолжительного задания на копирование для выполнения срочного копирования.

14. **Индикаторы главного выключателя питания и режимов питания**

Индикатор главного выключателя питания включается/выключается при включении/выключении главного выключателя питания.

Индикатор «Включено» (On) включается/выключается при включении/выключении переключателя режимов питания.

Важно

❒ Не выполняйте выключение главного выключателя питания при мигающем индикаторе «Включено». Это может вызвать повреждение жесткого диска.

15. **Переключатель режимов питания**

Нажмите для включения оборудования (загорится индикатор «Включено»). Для выключения оборудования нажмите переключатель еще раз (индикатор «Включено» погаснет).

16. **Кнопка [Sample Copy]**

Выполнение пробной печати перед началом выполнения объемного и продолжительного задания на копирование.

17. **Кнопка [Start]**

Запуск процесса копирования, сканирования или печати документов, сохраненных в сервере документов.

18. **Кнопка [Clear/Stop]**

- Удаление (Clear)
  Удаление введенного значения.
- Остановка (Stop)
  Остановка выполняемого задания. Остановка выполняемого сканирования, факсимильного сообщения или печати.

19. **Кнопка [#]**

Подтверждение ввода величин.

20. **Цифровые кнопки**

Ввод необходимого количества копий и необходимой для используемого режима информации.

21. **Кнопка [Tone] (Режим факса)**

Нажатие формирует тональные сигналы в импульсную телефонную линию.

22. **Кнопка [Pause/Redial] (Режим факса)**

- Пауза (Pause)
  Вставка паузы при наборе или сохранении номера факса. Пауза не может быть вставлена перед первой цифрой номера.
- Повторный набор
  Повторный набор последнего номера в линию.

23. **Кнопки выбора цвета (режим копирования)**

Выбор цвета при копировании.

24. **Функциональные кнопки/Индикатор режима**

Выбор необходимого режима работы оборудования:

- Копир
- Сервер документов
- Факсимиле
- Принтер
- Сканер

Индикация статуса режима:

- Желтый: режим выбран.
- Зеленый: режим активен.
- Красный: режим прерван.

25. **Индикатор**

Индикатор – статус приема данных от персонального компьютера.

Data Sheet

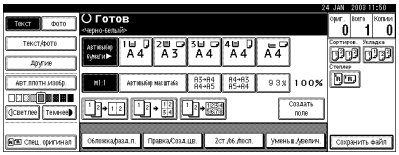
Дисплей панели управления

На дисплей панели управления выводятся статус оборудования, сообщения об ошибках и функциональные меню.

❶Важно

❒ Во избежание повреждения оборудования не допускается воздействие на дисплей панели управления силы 30 Н (около 3 кгс) и выше.

Внешний вид по умолчанию основного экрана копирования при включении питания машины:



Отображаемые графические элементы служат в качестве селекторов функций. Выбор осуществляется легким нажатием на необходимый селектор (кнопку).

При выборе кнопки на дисплее кнопка выделяется, например, Full Size. Отображаемые в виде OK кнопки не могут быть выбраны.

Функции кнопок общего назначения

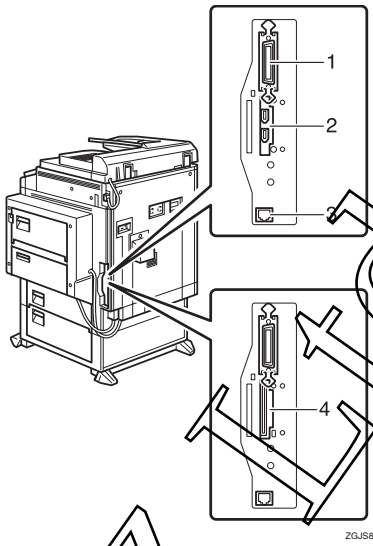
Значение перечисленных ниже кнопок одинаково для всех экранов.

❖Список кнопок

[OK]	Подтверждение выбора функции или введенного значения и возврат к предыдущему экрану.
[Отмена]	Отмена выбранной функции или введенного значения и возврат к предыдущему экрану.
[▲Предыд.],[▼След.]	Переход на следующую или предыдущую страницу экрана при размещении функций на нескольких экранных страницах.
[OK] [Да]	Выход из экрана сообщений.
[Сброс]	Удаление введенного значения и возвращение к предыдущему состоянию. Общий вид экрана не изменяется.
[Выход]	Возврат к предыдущему экрану.

Draft

Подключение оборудования (сетевое подключение)



ZGJS831E

1. **Параллельный порт**
2. **Порт IEEE 1394 (опция)**
3. **10BASE-T/100BASE-TX**
4. **Порт беспроводной локальной сети (опция)**

DaLZ.ru

Требования

Общие требования

Перед началом использования оборудования убедитесь в обеспечении требуемых условий эксплуатации. Подключите оборудование к хост-компьютеру, используя параллельный порт и/или сетевую плату.

Убедитесь в наличии всех необходимых компонентов (розеток, кабелей, разъемов и т.д.) для подключения оборудования к хост-компьютеру или локальной сети.

Важно

❒ Интерфейсный кабель не входит в комплект поставки: используйте кабель, подходящий к вашему парку компьютеров.

Требования при подключении к локальной сети

Сетевая плата может быть подключена непосредственно к сети Ethernet.

Сетевая плата поддерживает стандарты 10BASE-T или 100BASE-TX.

Плата интерфейса IEEE 1394 (опция) поддерживает подключение по интерфейсному кабелю IEEE 1394.

Возможно использование оборудования в следующих сетевых средах:

- Использование соответствующего сетевого программного обеспечения и драйвера принтера
- Подключение оборудования к сетевому компьютеру-серверу

Клиент	Windows 95/98/Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 [*1], Mac OS [*2] (необходима опция – модуль PostScript 3 Type 1232), UNIX [*4]
Драйвер	PCL 5c, RPCS™, PostScript 3
Файл-сервер	NetWare 3.x, NetWare 4.x, NetWare 5/5.1
Протокол	TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI [*3], AppleTalk

[*1] Под Windows NT 4.0 поддерживаются только процессоры x86.

[*2] Поддержка версиями Mac OS: см. «Приложение PostScript3».

[*3] Только под Windows 95/98/Me, Windows 2000 и Windows NT 4.0. Только при подключении в одноранговой сети. При использовании данного протокола необходима установка программного пакета SmartNetMonitor для клиента.

[*4] Для подключения к сетевой среде системы UNIX посетите нашу web-страницу или проконсультируйтесь с вашим авторизованным дилером.

В смешанном сетевом окружении протокол переключается автоматически.

См. также

Подробнее: см. стр. 65 «Инструменты пользователя (Параметры системы)».

Datasheet

Примечание

❒ Перед подключением оборудования к локальной сети получите консультацию вашего сетевого администратора.

❒ Убедитесь, что для соединения с хост-компьютером (и/или концентратором) используется экранированный кабель (UTP, STP, Category/ Type5), соответствующий требованиям FCC и Директиве EMC 89/336/EEC.

Подключение к беспроводной локальной сети (опция)

При подключении к беспроводной локальной сети обратите внимание на следующие моменты:

❖Подсоедините обе антенны к блоку

❖При перемещении оборудования:

При перемещении оборудования отсоедините антенны. После перемещения оборудования снова присоедините антенны и проверьте, что:

- Антенны не загораживаются внешними препятствиями.
- Антенны не касаются друг друга – между ними сохраняется расстояние 40 – 60 мм.
- Крышка экспозиционного стекла и податчика документа не задевает антенны при открытии.

❖При плохом прохождении радиосигнала

При плохом прохождении сигнала в беспроводной локальной сети могут возникать сбои при передаче/приеме информации между устройствами, связанные с невозможностью в получении доступа или полным отсутствием связи. При проверке уровня сигнала между машиной и узлом доступа и в соответствии с возникшей ситуацией воспользуйтесь следующими действиями:

- Расположите машину в непосредственной близости от узла доступа.
- Удалите внешние препятствия на пути прохождения сигналов между машиной и узлом доступа.
- Переместите излучающие приборы, например, СВЧ-печь, из области непосредственной близости к машине и узлу доступа.

См. также

Для проверки уровня приема радиосигнала машиной нажмите **[Сигнал беспроводной сети]** в параметрах системы. См. стр. 84 «Сигнал беспроводной сети».

Для получения дополнительной информации обратитесь к Руководству для узла доступа.

DaLiTec

Подключение к локальной сети

Ограничение

❒ Платы интерфейса IEEE 1394 (опция) и интерфейса беспроводной сети (опция) не могут быть установлены в машину одновременно.

Примечание

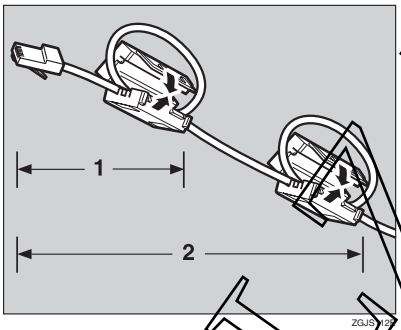
❒ Подключите машину к компьютеру. Выполните настройку сетевых установок, затем установите соответствующее программное обеспечение (драйвер принтера). Для получения подробной информации см. Руководство по печати.

Подключение к сети Ethernet

1 Выключите оборудование главным выключателем.

2 Сформируйте петли на расстоянии 5 (2") и 35 (14") см от разъема сетевого кабеля, который будет подключен к машине.

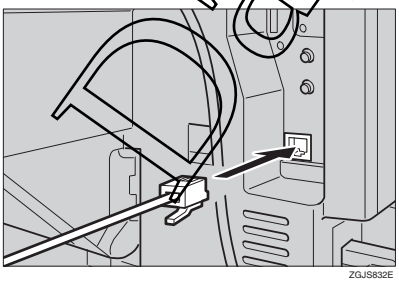
Зафиксируйте петли посредством входящих в комплектацию ферритовых сердечников.



1. **Около 5 см (2")**

2. **Около 35 см (14")**

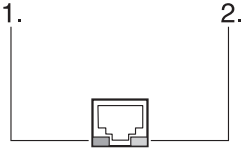
3 Подключите кабель Ethernet к разъему сетевой платы машины.



SOLUTO

4 Включите оборудование главным выключателем.

❖Индикаторы сетевой платы



1. **Индикатор (Зеленый)**

Зеленый индикатор горит при правильном подключении к локальной сети.

2. **Индикатор (Желтый)**

Желтый индикатор горит при успешном соединении на 100 BASE-TX.

Не горит при подключении на 10 BASE-T.

Подключение к интерфейсу IEEE 1394 (опция)

Важно

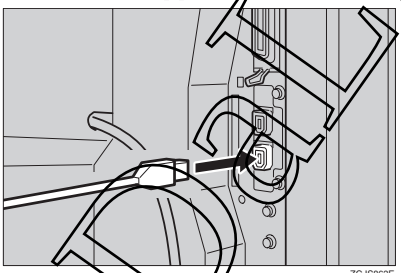
❒ Перед выполнение подключения коснитесь металлической поверхности для снятия накопленного статического электричества.

Примечание

❒ Используйте интерфейсный кабель, входящий в комплектацию к плате интерфейса IEEE 1394 (опция).

❒ Интерфейсный кабель не должен иметь петель.

1 Подключите интерфейсный кабель IEEE 1394 к порту IEEE 1394.



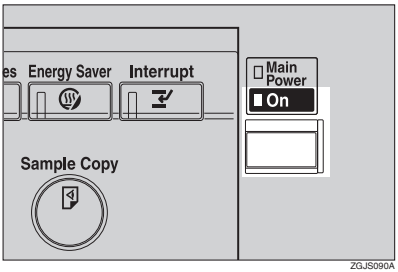
Copy

Включение оборудования

Эта машина оборудована двумя выключателями питания.

❖Переключатель режимов питания (в правой части панели управления)

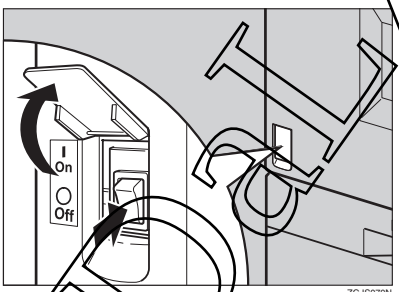
Нажмите переключатель для включения машины. После выхода машины на режим готовности вы можете делать копии.



ZGJS090A

❖Главный выключатель (на левой стороне корпуса машины)

Если машина не будет использоваться достаточно продолжительное время, ее следует отключить от электросети, переведя главный выключатель в положение «Выкл.».



ZGJS070N

Примечание

❒ Эта машина автоматически входит в режим энергосбережения или выключается, если не используется в течение продолжительного времени. См. стр. 77 «Таймер автоматического выключения» и стр. 77 «Таймер режима энергосбережения».

Включение главным выключателем

1 Убедитесь, что кабель электропитания надежно подключен к розетке электросети.

2 Откройте крышку главного выключателя и переведите выключатель в положение «Вкл.» (после этого должен загореться индикатор главного выключателя).

Важно

❒ Не выключайте машину главным выключателем сразу после включения. Это может привести к повреждению жесткого диска или ошибкам в памяти машины и вывести оборудование из строя.

Включение переключателем режимов питания

1 Включите машину переключателем режимов питания. Загорится индикатор переключателя режимов питания.

Примечание

❒ Если после нажатия переключателя режимов питание не было включено, проверьте включение главного выключателя питания. Если он не был включен, то выполните его включение.

COPY

Выключение машины переключателем режимов питания

1 Убедитесь, что крышка экспозиционного стекла или податчик документов находится в правильном положении.

2 Нажмите на переключатель режимов питания — индикатор «Включено» погаснет.

Примечание

❒ После нажатия на переключатель режимов питания индикатор «Включено» не погаснет, а станет мигать в следующих случаях:

- Когда открыты крышка экспозиционного стекла или податчик документов
- Не закончено выполнение задания, связанного с работой внешнего оборудования.
- Используется жесткий диск машины.

Выключение машины главным выключателем

Важно

❒ Не выключайте машину главным выключателем, если индикатор горит или мигает: это может привести к повреждению жесткого диска или ошибкам в памяти машины.

❒ Отключайте вилку кабеля электропитания из розетки только после выключения машины главным выключателем, в противном случае это может привести к повреждению жесткого диска или ошибкам в памяти машины.

1 Убедитесь, что индикатор «Выключено» не горит.

2 Откройте защитную крышку и выключите машину главным выключателем питания — индикатор главного выключателя погаснет.

При установленном блоке факса (опция)

При выключении главного выключателя питания в процессе использования режима факса очередь заданий на отправку факсимильных сообщений и печать заданий могут быть отменены, входящие факсимильные сообщения не будут приняты. При выключении машины главным выключателем питания необходимо придерживаться следующих правил:

Важно

❒ Убедитесь, что при выключении главного выключателя питания или при отсоединении кабеля питания, на дисплее отображена цифра 100%. Файлы факсимильных сообщений, сохраненных в памяти машины, будут удалены через час после выключения главного выключателя питания или отсоединения кабеля питания.

❒ Если при нажатии переключателя режимов питания не погас или продолжает мигать индикатор «Включено», необходимо проверить следующее:

- Закрыты ли крышка экспозиционного стекла или податчик документов;
- Удаленный компьютер не управляет машиной в момент отключения машины

Copy

Настройка сетевого окружения

Настройка сетевого окружения

Подготовка

2

Этот раздел описывает сетевые установки, доступные из меню параметров системы. Необходимые параметры зависят от используемого режима.

Режим	Сетевое окружение	Сетевые установки	Описание
Распределение принятых факсимильных сообщений*1	TCP/IP	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса, передача принятых факсимильных сообщений	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 36 «Присвоение IP-адреса сервером DHCP», стр. 41 «Установки передачи файлов»
	IEEE 1394*6	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, действующий протокол (TCP/IP), IP через 1394, передача принятых факсимильных сообщений	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 37 «Использование интерфейса IEEE 1394 (опция)», стр. 41 «Установки передачи файлов»
	Беспроводная локальная сеть*7	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса, режим соединения, канал*9, WEP, SSID*8, передача принятых факсимильных сообщений	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 39 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc», стр. 40 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Infrastructure», стр. 41 «Установки передачи файлов»
Сканер (Сетевой Twain-сканер)*2	TCP/IP	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 36 «Присвоение IP-адреса сервером DHCP»
	IEEE 1394*6	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, действующий протокол (TCP/IP), IP через 1394	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 37 «Использование интерфейса IEEE 1394 (опция)»
	Беспроводная локальная сеть*7	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса, режим соединения, канал*9, WEP, SSID*8	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 39 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc», стр. 40 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Infrastructure»

Draft

Режим	Сетевое окружение	Сетевые установки	Описание
Сканер (Сканер сетевой рассылки) [*3]	TCP/IP	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса, выбор доставки	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 36 «Присвоение IP-адреса сервером DHCP»
	IEEE 1394[*6]	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, действующий протокол (TCP/IP), IP через 1394, выбор доставки	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 37 «Использование интерфейса IEEE 1394 (опция)»
	Беспроводная локальная сеть[*7]	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса, режим соединения, канал [*8], WEP, SSID [*9], выбор доставки	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 39 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc», стр. 40 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Infrastructure»
Принтер	TCP/IP[*4]	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 36 «Присвоение IP-адреса сервером DHCP»
	NetWare[*4 *5]	Действующий протокол, тип блоков данных в сети	⇒ стр. 36 «Использование среды NetWare»
	IEEE 1394[*6]	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, действующий протокол (TCP/IP), IP через 1394	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 37 «Использование интерфейса IEEE 1394 (опция)»
	Беспроводная локальная сеть[*7]	IP-адрес, маска подсети, адрес шлюза, загрузка по сети, действующий протокол, выбор интерфейса, режим соединения, канал [*8], WEP, SSID[*8]	⇒ стр. 36 «Использование протокола TCP/IP», стр. 39 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc», стр. 40 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Infrastructure», стр. 38 «Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc 802.11»

[*1] Для использования данной функции необходимо наличие установленной программной утилиты ScanRouter V2 Lite (входит в комплектацию к дополнительному модулю принтера/сканера или в программный пакет ScanRouter V2 Professional). В дополнение к сетевым установкам необходимо указать «IP-адрес сервера доставки» и «Передачу принятых факсимильных сообщений» для выполнения пересылки файлов.

[*2] При использовании режима сканирования необходимо указать установки для сетевого TWAIN-сканера и сканера сетевой рассылки.

[*3] Для использования данной функции необходимо наличие дополнительно устанавливаемого модуля памяти 128 Мб или 256 Мб или утилиты ScanRouter V2 Lite, входящей в комплектацию к модулю принтера/сканера. При необходимости в программном пакете ScanRouter V2 Professional см. Руководство по сканированию.

[*4] Необходимо выполнить соответствующие установки для сетевого окружения. Для получения подробной информации см. Руководство по печати.

Preliminary

[*5] Выполните конфигурацию протокола TCP/IP при использовании pure IP в среде NetWare 5/5.1.

[*6] Необходимо выполнить установку платы интерфейса IEEE 1394 (опция).

[*7] Необходимо выполнить установку интерфейсного комплекта IEEE 802.11b (опция).

[*8] Необходимо выполнить соответствующие установки, когда для режима соединения выбран протокол Infrastructure или Ad hoc 802.11b.

[*9] Необходимо выполнить соответствующие установки, когда для режима соединения выбран протокол Ad hoc 802.11b или Ad hoc.

Примечание

❒ При использовании протокола TCP/IP в сетевом окружении необходимо использовать программный пакет SmartNetMonitor для выполнения конфигурации IP-адресов для администрирования и web-браузер, входящий в комплектацию модуля принтера/сканера. Для получения подробной информации о пакете SmartNetMonitor см. Руководство по печати в локальной сети.

❒ Для получения подробной информации о значениях установок см. стр. 71 «Установки, изменяемые инструментами пользователя».

Настройка сетевого окружения с панели управления

В данном разделе описываются основные процедуры. Производите настройки согласно имеющемуся сетевому окружению.

Важно

❒ Настройки должны производиться системным администратором или вами после консультаций с системным администратором.

Примечание

❒ В этом руководстве описывается минимально необходимый набор установок для выполнения сетевого подключения. Для получения более подробной информации см. Руководство по печати в локальной сети.

Для получения подробной информации о значениях установок по умолчанию см. стр. 71 «Установки, изменяемые инструментами пользователя».

❖ **«Параметры интерфейса/ Сеть»** ⇒ **стр. 79**

❖ **«Параметры интерфейса/IEEE 1394 (опция)»** ⇒ **стр. 82**

❖ **«Параметры интерфейса/IEEE 802.11b (опция)»** ⇒ **стр. 83**

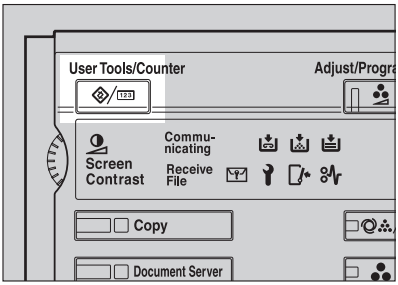
❖ **«Передача файлов»** ⇒ **стр. 84**

Dalim

Сетевые установки

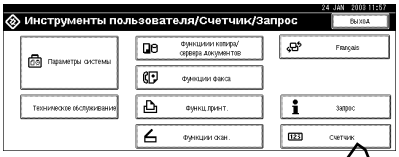
Следующий подраздел описывает установки для использования машины в сети. Для получения дополнительной информации см. стр. 79 «Параметры интерфейса/ Сеть».

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



ZGJS002A

2 Нажмите [Параметры системы].



3 Нажмите [Пар. интерфейса].

4 Выполните установки [Действующий протокол].

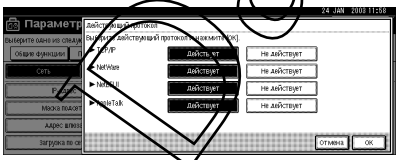
Примечание

❒ При использовании протокола TCP/IP необходимо установить IP-адрес. Для получения помощи при установке IP-адреса обратитесь к сетевому администратору. Нет необходимости в установке адреса при использовании DHCP для загрузки по сети.

❒ Нажмите **[Не действует]** для ненужных протоколов.

❒ Нажмите **[Действует]** для протокола TCP/IP при использовании pure IP в среде NetWare 5/5.1.

❶ Нажмите [Действующий протокол].



❷ Выберите [Не действует] или [Действует] для каждого из имеющихся протоколов.

❸ Нажмите [OK].

Следующие шаги данной процедуры зависят от выбранного протокола.

Copy Ltd.

Использование протокола TCP/IP

❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [IP-адрес].**

❷ **Цифровыми кнопками введите соответствующий IP-адрес.**

❸ **Нажмите [OK].**

❹ **Выполните установки [Маска подсети] и [Адрес шлюза]. Для выполнения каждой из этих установок нажмите соответствующую кнопку на дисплее, показанную на экране дисплея в шаге ❶, затем повторите шаги ❷ и ❸ для каждой установки.**

Присвоение IP-адреса сервером DHCP

При использовании в сети сервера DHCP для автоматического присвоения адресов выберите значение **[DHCP]** для установки **[Загрузка по сети]**.

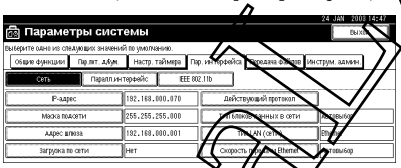
Примечание

❒ При использовании DHCP необходимо выполнить соответствующие установки. См. «Использование DHCP» в Руководстве по печати в локальной сети.

❒ Для автоматического назначения одного и того же IP-адреса машине выполните резервирование соответствующего IP-адреса на сервере DHCP. См. «Использование DHCP» в Руководстве по печати в локальной сети.

❒ Используйте IP-адрес по умолчанию.

❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [Загрузка по сети].**



❷ **Выберите [DHCP], затем нажмите [OK].**

Использование среды NetWare

При использовании машины в среде NetWare необходимо выполнить выбор типа блоков данных **[Тип блоков данных в сети]**. Доступен выбор следующих типов блоков данных:

- Автовыбор (по умолчанию)
- Ethernet II
- Ethernet 802.2
- Ethernet 802.3
- Ethernet SNAP

COPY

Примечание

❒ Выберите такой же тип блоков данных в сети, что и установленный на файл-сервере.

❒ При выборе значения «Автовыбор» тип блоков данных в сети будет установлен автоматически при включении питания. Таким образом, при использовании сети с поддержкой нескольких типов блоков данных системой может быть выбран нежелательный тип пакета. Поэтому необходимо жестко настроить необходимый тип блоков данных в сети.

❒ При использовании машины в среде pure IP в NetWare 5/5.1 выберите **[Действует]** для протокола TCP/IP в шаге **4**.

❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [Тип блоков данных в сети].**

❷ **Выберите тип блоков данных, затем нажмите [OK].**

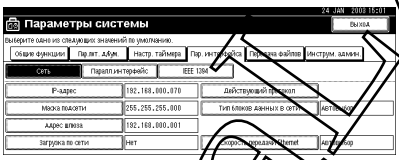
Использование интерфейса IEEE 1394 (опция)

Примечание

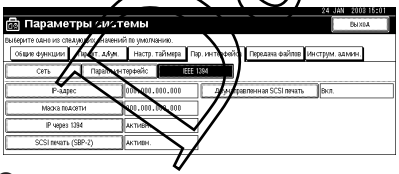
❒ При использовании интерфейса IEEE 1394 нельзя использовать DHCP. Необходимо установить фиксированное значение IP-адреса.

❒ Установите для IP через 1394 значение «Активн.». По умолчанию для этого протокола выбрано значение «Активн.».

❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [IEEE 1394].**



❷ **Нажмите [IP-адрес].**



❸ **Цифровыми кнопками введите значение IP-адреса, затем нажмите [OK].**

❹ **Нажмите [Маска подсети].**

❺ **Цифровыми кнопками введите значение маски подсети, затем нажмите [OK].**

❻ **Нажмите [IP через 1394].**

❼ **Убедитесь, что значение [Активн.] выбрано, затем нажмите [OK].**

Примечание

❒ Если значение **[Активн.]** не выбрано, нажмите **[Активн.]**, затем нажмите **[OK]**.

Data Sheet

Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc 802.11

Примечание

❒ Режим Ad hoc 802.11 доступен с вашего компьютера, когда установлен SSID (сетевое имя).

❒ Сетевой администратор должен проверить сетевое окружение и правильно установить режим соединения, код WEP и SSID. Для получения дополнительной информации см.«Использование IEEE 802.11b (беспроводная сеть)» в Руководстве по печати в локальной сети.

❒ Символы <ASCII 0x20 to 0x7e>, используемые для установки значения SSID, являются регистрозависимыми. Допустимо использование до 32 символов.

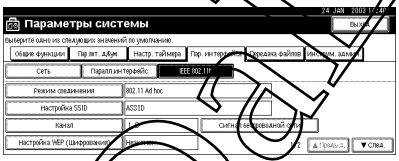
❒ Режим Ad hoc 802.11 может быть установлен посредством Web-браузера. Для получения дополнительной информации см. Руководство по печати в локальной сети.

❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [Тип LAN (сети)].**

❷ **Выберите [IEEE 802.11b], затем нажмите [OK].**

❸ **Нажмите [IEEE 802.11b].**

❹ **Нажмите [Режим соединения].**



❺ **Выберите [802.11 Ad hoc], затем нажмите [OK].**

❻ **Нажмите [Настройка SSID].**

❼ **Выберите [Ввод SSID] и введите SSID, затем нажмите [OK].**

❽ **Нажмите [Канал].**

❾ **Цифровыми кнопками введите номер используемого канала, затем нажмите [OK].**

❿ **При необходимости выберите [Настройка WEP (Шифрования)].**

⓫ **Нажмите [Активн.].**

⓬ **Выберите [Ввод WEP] и введите WEP, затем нажмите [OK].**

⓭ **Нажмите [OK].**

Copy Lite

Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc

Примечание

❒ Вы можете установить режим Ad hoc без использования SSID (сетевого имени) от вашего компьютера. В этом случае установка SSID от машины не будет приниматься во внимание.

❒ Сетевой администратор должен проверить сетевое окружение и правильно установить режим связи и номер канала. Для получения дополнительной информации см. «Использование IEEE 802.11b (беспроводная сеть)» в Руководстве по печати в локальной сети.

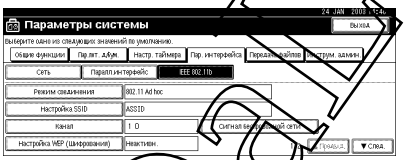
❒ Режим Ad hoc может быть установлен посредством Web-браузера. Для получения дополнительной информации см. Руководство по печати в локальной сети.

❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [Тип LAN (сети)].**

❷ **Выберите [IEEE 802.11b], затем нажмите [OK].**

❸ **Нажмите [IEEE 802.11b].**

❹ **Нажмите [Режим соединения].**



❺ **Выберите [Ad hoc], затем нажмите [OK].**

❻ **Нажмите [Канал].**

❼ **Цифровыми кнопками введите номер используемого канала, затем нажмите [OK].**

Davi Ltd.

Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Infrastructure

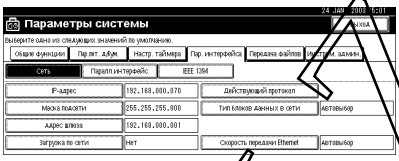
Примечание

- ❒ Сетевой администратор должен проверить сетевое окружение и правильно установить режим связи, код WEP и SSID. Для получения дополнительной информации см.«Использование IEEE 802.11b (беспроводная сеть)» в Руководстве по печати в локальной сети.
- ❒ Ввод кода WEP производится в шестнадцатиричном формате. Допустимо использование 10 цифр для 64-битного формата кода или 26 цифр для 128-битного формата кода.
- ❒ Символы <ASCII 0x20 to 0x7e>, используемые для установки значения SSID, являются регистрозависимыми. Допустимо использование до 32 символов.
- ❒ Режим Infrastructure может быть установлен посредством Web-браузера. Для получения дополнительной информации см. Руководство по печати в локальной сети.

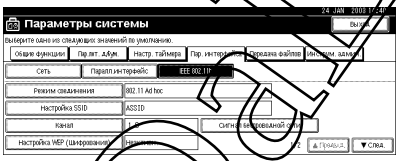
❶ **Убедитесь, что кнопка [Сеть] выбрана, затем нажмите [Тип LAN (сети)].**

❷ **Выберите [IEEE 802.11b], затем нажмите [OK].**

❸ **Нажмите [IEEE 802.11b].**



❹ **Нажмите [Режим соединения].**



❺ **Выберите [Infrastructure], затем нажмите [OK].**

❻ **Нажмите [Настройка SSID].**

❼ **Выберите [Enter SSID].**

❽ **Введите SSID, затем нажмите [OK].**

❾ **При необходимости нажмите [Настройка WEP (Шифрования)].**

❿ **Выберите [Активн.].**

⓫ **Нажмите [Ввод WEP] и введите код WEP.**

⓬ **Нажмите [OK].**

DaLiZ Ltd.

5 **Нажмите [Выход].**

6 **При необходимости выполните печать сделанных установок.**

См. также

Для получения подробной информации о печати отчетов/тестовой печати см. «Меню функций принтера» в Руководстве по печати.

❶ **Нажмите [Функц.принт.].**

❷ **Нажмите [Конфиг. страница].**

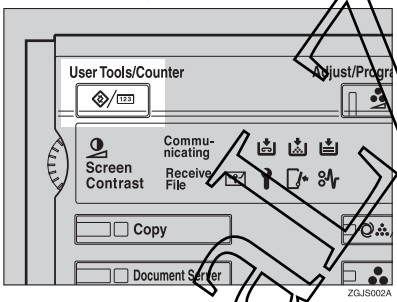
7 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

Новые установки вступят в силу и изображение дисплея вернется к основному экрану.

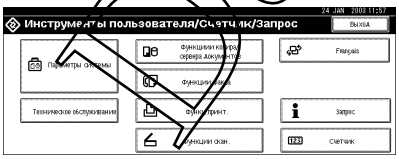
Установки передачи файлов

Следующий подраздел описывает установки, используемые при передаче файлов для функции сканера. Для получения дополнительной информации см. стр. 84 «Передача файлов».

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**



2 **Нажмите [Параметры системы].**



Xerox

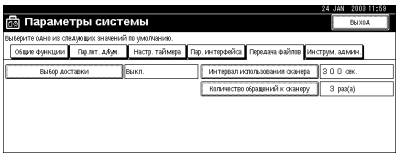
3 Нажмите [Передача файлов].

Использование сервера доставки

Примечание

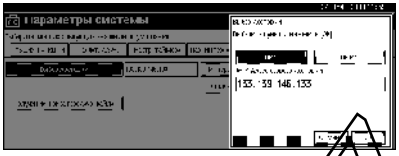
❒ Необходимо выполнить установку IP-адреса сервера рассылки посредством пакета ScanRouter V2 Lite/Professional. Нельзя выполнить установку адреса средствами машины.

❶ Нажмите [Выбор доставки].



❷ Выберите [Вкл.].

❸ Нажмите [OK].

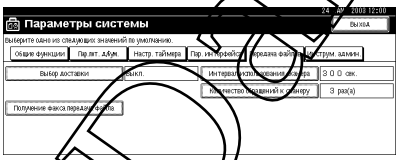


Примечание

❒ IP-адрес сервера рассылки, установленный посредством пакета ScanRouter V2 Lite/Professional, будет отображаться в машине.

Выполнение установок для передачи принятых факсимильных сообщений

❶ Нажмите [Получение факса передача файла].



❷ При необходимости выполните настройку следующих установок:

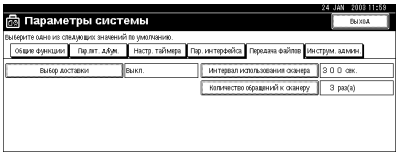
- Установка линии
- Печать при доставке
- Файл к доставке
- Поврежденный файл доставки

❸ Нажмите [OK].

DLV Ltd.

Установка временного интервала использования сканера

❶ **Нажмите [Интервал использования сканера].**



❷ **Цифровыми кнопками введите необходимое значение временного интервала, затем нажмите [OK].**

Установка количества повторных вызовов обращения к сканеру

❶ **Нажмите [Количество обращений к сканеру].**

❷ **Для установки выполнения повторных попыток при передаче к серверу рассылки, выберите [Вкл.].**

❸ **Цифровыми кнопками введите необходимое количество повторных вызовов, затем нажмите [OK].**

4 **Нажмите [Выход].**

5 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

Новые установки вступят в силу и изображение дисплея вернется к основному экрану.

DalZ Ltd.

DaLZ Ltd.

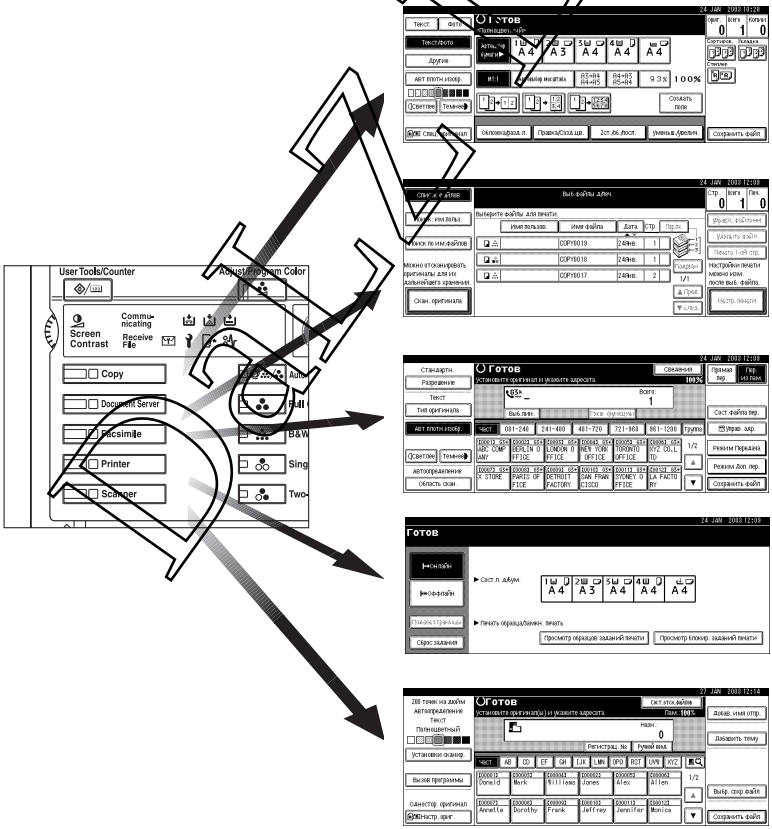
Переключение режимов

Примечание

❒ Нельзя выполнить переключение режимов в следующих ситуациях:

- При сканировании изображения для факсимильного сообщения для последующей передачи
- В процессе немедленной передачи
- При выборе инструментов пользователя
- В процессе прерывания копирования
- В процессе наборе при поднятой трубке для передачи факсимильного сообщения
- При сканировании оригинала ⇒ стр. 71 «Приоритет функций»

❒ Внешний вид экранов по умолчанию при включении питания:



Режимы энергосбережения

Режим энергосбережения

Если машина не используется в течение продолжительного времени после выполнения всех заданий или в случае нажатия на кнопку **[Energy Saver]**, изображение на дисплей не выводится и машина переходит в режим энергосбережения. После следующего нажатия на кнопку **[Energy Saver]** машина вновь вернется в режим готовности («Ready»). В режиме энергосбережения потребление электроэнергии машиной снижается.

Примечание

❒ В режиме энергосбережения можно выбрать уровень потребления электроэнергии и интервал выхода на режим готовности из трех значений ⇒ стр. 87 «Уровень выключения панели управления».

❒ Доступна для изменения установка таймера панели управления. ⇒ см. стр. 77 «Таймер выключения панели управления».

Возврат в приоритетный режим

Машина возвращается в приоритетный режим автоматически после выполнения текущих заданий через определенный интервал времени. Эта функция называется «Приоритетный режим».

Примечание

❒ Доступна для изменения установка таймера возврата в приоритетный режим. ⇒ см. стр. 77 «Таймер возврата в приоритетный режим».

Режим автоматического выключения

Машина отключается автоматически после завершения текущих заданий через установленный интервал времени. Эта функция называется «Автоматическое выключение».

Примечание

❒ Доступна для изменения установка таймера автоматического выключения. ⇒ см. стр. 77 «Таймер автоматического выключения».

❒ Функция автоматического отключения не будет выполнятся в следующих случаях:

- При появлении предупреждающего сообщения на дисплее
- При появлении сообщения о вызове сервисного обслуживания
- При застреваниях бумаги
- При открытой крышке
- При появлении сообщения о замене картриджа «Adding Toner»
- В процессе замены картриджа

Dalim

- При появлении экрана «Инструменты пользователя/Счетчики»
- В процессе прогрева оборудования
- При работе в режиме факса, принтера или в других режимах
- В случае приостановки выполнения заданий в процессе печати
- При выполнении функции набора с поднятой трубкой
- При регистрации получателя в адресной книге или группах набора
- При горении или мигании индикатора Data In
- При появлении экрана пробной печати или конфиденциальной печати

DaLZ Ltd.

Многозадачность

Возможно выполнение иного задания с использованием различных функций одновременно с выполнением текущего задания. Одновременное выполнение нескольких функций называется многозадачностью.

Это позволяет эффективно использовать оборудование независимо от того, в каком режиме оно находится. Например:

- В процессе копирования возможно сканирование документов на сервер документов.
- В процессе печати документов, сохраненных на сервере документов, возможно получение машиной данных печати.
- В процессе копирования возможно получение факсимильных сообщений.
- В процессе печати возможно копирование.

Примечание

❒ Возможен выбор режима, имеющего более высокий приоритет для печати см. стр. 71 «Приоритет печати». Используемый по умолчанию приоритетный режим отображается на дисплее.

❒ Если машина оборудована дополнительно устанавливаемыми внутренним лотком, лотком сортировки сдвигом, финишером (500 листов) или финишером (1000 листов) возможно назначение определенного лотка для каждой функции при выдаче копий, предотвращая перемешивание готовых документов на одном лотке. Для получения дополнительной информации об указании лотка выдачи копий для каждого режима см. следующие разделы:

- стр. 72 «Вывод: копирование (режим копира)»
- стр. 73 «Вывод: сервер документов (сервер документов)»
- стр. 73 «Вывод: Факсимиле (Факсимиле)»
- стр. 73 «Вывод: принтер»

❖Возможности многозадачности

С помощью многозадачности можно осуществлять следующие действия:

- Копирование в процессе отправки факсимильного сообщения
  Допустимо выполнять копирование оригиналов в процессе отправки факсимильного сообщения.

① Установите документы для отправки по факсу, введите номер факса и нажмите кнопку **[Start]**.

② Нажмите кнопку **[Copy]**.
Появится экран копирования. Сверху появившегося экрана отобразиться имя и номер получателя.

③ Установите оригиналы и нажмите кнопку **[Start]**.

- Прием данных для печати в процессе печати документа, сохраненного в сервере документов
  Машина может принимать данные на печать в память при копировании или печати документа, сохраненного в сервере документов. Печать принятых данных будет выполнена сразу после завершения выполнения текущих заданий.

① Выберите печать соответствующего документа из экрана сервера документов, затем нажмите кнопку **[Start]**.

Data id:

② При приеме данных машиной индикатор Data In начинает мигать.
После завершения печати машина выполнит печать принятых данных.

Одновременное выполнение операций

Нижняя диаграмма показывает возможность одновременного выполнения операций, когда для установки «Приоритет печати» выбрано значение «Чередование». ⇒ см. стр. 71 «Приоритет печати».

Δ: Возможно одновременное выполнение операций.

●: Выполнение операции возможно после нажатия соответствующей кнопки режима и завершения удаленного переключения (для сканера).

❍: Выполнение операции возможно после нажатия кнопки **[Interrupt]** для прерывания предыдущей операции.

→: Автоматическое выполнение после завершения предыдущей операции.

X: Выполнение должно начаться после завершения выполнения предыдущей операции. (Одновременное выполнение невозможно).

Первая выбранная операция		Вторая выбранная операция: Копирование			Срочное копирование		Факс						Принтер			Сканер		Сервер документов			Desk B.Binder V2 Professional/Lite	
		Операции копирования	Сшивание	Сортировка	Операции копирования	Копирование	Операции передачи/ручного приема	Сканирование оригинала для передачи из памяти	Передача из памяти	Немедленная передача	Прием в память	Печать принятых данных	Прием данных	Печать	Сшивание	Операции сканирования	Сканирование	Операции сервера документов	Сканирование док., сохраненного в сервере докум.	Печать из сервера документов	Печать из сервера документов	Отправка факса из сервера документов
Копирование	Операции копирования	X	X	X	❍	❍	●	●	Δ	●	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	●	●	●	●	●	Δ	Δ
	Сшивание	Δ *1	→ *1	→ *1	❍	❍ *5	●	● *2	Δ	● *2	Δ	Δ	Δ	Δ	→	●	● *2	●	● *2	Δ *4	Δ *4	Δ
	Сортировка	Δ	→ *1	→ *1	❍	❍	●	● *2	Δ	● *2	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	●	● *2	●	● *2	Δ	Δ	Δ
Ср. копирование	Операции копирования	❍	❍	❍	X	X	X	X	Δ	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	X	X	X	X	X	Δ	Δ
	Копирование	❍	❍	❍	X	X	X	X	Δ	X	Δ	→	Δ	→	→	X	X	X	X	X	→	Δ

IPSiU

Первая выбранная операция			Вторая выбранная операция	Копирование			Срочное копирование		Факс				Принтер		Сканер		Сервер документов			Desk B.Binder V2 Professional/Lite	
				Операции копирования	Сшивание	Сортировка	Операции копирования	Копирование	Операции передачи/ручного приема	Сканирование оригинала для передачи из памяти	Передача из памяти	Немедленная передача	Прием в память	Печать принятых данных	Прием данных	Печать	Операции сканирования	Сканирование	Операции с сервера документов	Сканирование док., сохраненного в сервере докум.	Печать из сервера документов	Печать из сервера документов	Отправка факса из сервера документов
Факсимиле	Операции передачи/ручного приема			●	●	●	○	○	x	x	Δ	x	Δ	Δ	Δ	Δ	●	●	●	●	●	Δ	Δ
	Передача	Сканирование при передачи из памяти		x	x	x	x	x	x	x	Δ	x	Δ	Δ	Δ	Δ	x	x	x	x	x	Δ	Δ
		Передача из памяти		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ *3	Δ *3	Δ *3	Δ *7	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	→
		Немедленная передача		x	x	x	x	x	x	x	Δ *3	x	Δ *3	Δ	Δ	Δ	x	x	x	x	x	Δ	→
	Прием	Прием в память		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ *3	Δ *3	Δ *3	Δ *7	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
		Печать принятых данных		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ *3	Δ	Δ *7		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Принтер	Прием данных			Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	→	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
	Печать	Печать с сортировкой		Δ	Δ	Δ	○	○	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ *4	Δ *4	Δ
		Сшивание		Δ	Δ	Δ	○	○ *5	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Сканер	Операции сканирования			●	●	●	○	○	●	●	○	●	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	x	x	●	●	●	Δ	Δ
	Сканирование			x	x	x	x	x	x	x	Δ	x	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	x	x	x	x	x	Δ	Δ
Сервер документов	Операции сервера документов			●	●	●	○	○	●	●	Δ	●	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	●	●	x	x	x	Δ	Δ
	Сканирование док., сохраненного в сервере докум.			●	x	x	○	○	●	x	Δ	x	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	●	x	x	x	x	Δ	Δ
	Печать из сервера документ.			●	Δ *4	Δ	○	○	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ *6	Δ *6	Δ *6	Δ	Δ
Desk B.Binder V2 Professional/Lite	Печать из сервера документов			Δ	Δ *4	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	x	Δ
	Отправка факса из сервера документов			Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	x

Draft

[*1] Одновременное выполнение операций возможно только после завершения выполнения текущего задания на сканирование и появления кнопки **[След.здн.]**.

[*2] Сканирование возможно после завершения выполнения заданного ранее задания на сканирование.

[*3] Одновременное выполнение операций возможно в случае использования добавочной линии и когда функцией факса не используется линия, являющаяся приоритетным выбором в установках Факсимиле.

[*4] В процессе сшивания выполнение печати начинается автоматически после выполнения текущего задания.

[*5] Сшивание не может быть использовано.

[*6] Одновременное выполнение операций возможно после нажатия на кнопку **[След.здн.]**.

[*7] При выполнении параллельного приема любое задание будет приостановлено до полного завершения приема.

Ограничение

❒ Одновременное сшивание не может быть использовано для нескольких операций.

Примечание

❒ Машина с установленным финишером (500 листов) не может принимать другие задания в процессе печати с операцией сшивания.

❒ При печати с операцией сшивания на формате бумаги, превосходящим A4, машина с установленным финишером (1000 листов) будет выполнять последующее задание (для которого в качестве лотка для выдачи копий указан внутренний сдвиговый лоток) после полного завершения текущего задания на печать.

❒ В процессе печати сканирование документа под управлением другого режима занимает большую продолжительность времени.

DaLim.ru

DaLZ Ltd.

Сервер документов и другие режимы оборудования

Связь между использованием функции сервера документов и другими режимами оборудования приведена в таблице:

Название функции	Сохранение документа	Отображение списка	Печать документов	Отправка документов
Копир	Копир/Сервер документов	Да	Да	Нет
Принтер	Персональный компьютер	Да	Да	Нет
Факсимиле	Факсимиле	Да	Да	Да*1
Сканер	Сканер	Нет*2	Нет	Да*3

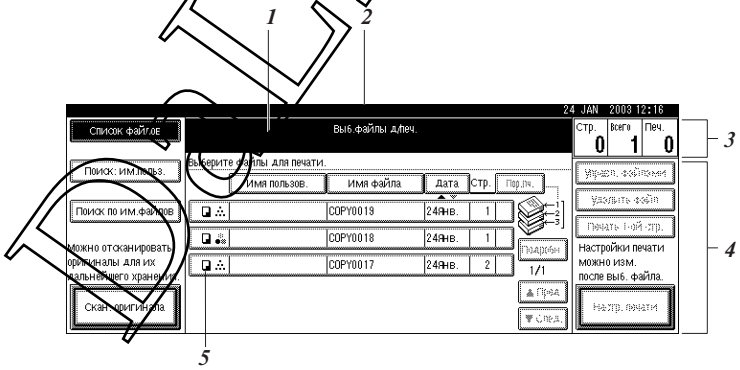
*1 См. «Расширенные функции» в Руководстве по факсу (опция).

*2 Допустимо отображение сохраненных документов из режима сканирования.

*3 См. Руководство по сканированию.

Основной экран сервера документов

❖Внешний вид основного экрана сервера документов



1. **Поле отображения статуса и сообщений.**

2. **Заголовок выбранного экрана.**

3. **Отображение количества оригиналов, копий и распечатанных страниц.**

4. **Кнопки операций.**

5. **Отображение режимов, в которых были сохранены документы.**

PREVIEW

Обозначения, показывающие режим, из которого было выполнено сохранение в сервере документов.

Режим	Копир	Факсимиле	Принтер	Сканер
Обозначение				--

DaLZ Ltd.

Использование сервера документов

Сканирование и сохранение оригиналов

❖ Имя файла

Сохраненным документам будут автоматически назначаться имена в виде «COPY0001», «COPY0002» и т. д. Существует возможность переопределить название файла.

❖ Имя пользователя

В машине могут быть зарегистрированы пользователи или наименования организаций, сохраняющих документы. Для назначения имени пользователя необходимо выполнить его регистрацию посредством использования имени, назначенного соответствующему коду пользователя или посредством ввода имени пользователя.

🔎 См. также

Для дополнительной информации о использовании кодов доступа ⇒ стр. 92 «Коды пользователя».

❖ Пароль

На сохраненные документы может быть установлен пароль для запрещения доступа к ним посторонних лиц. Пароль, устанавливаемый на документ, добавляется к документу.

🔎 См. также

При сохранении документов в режимах, отличных от режима сервера документов, см. руководства для соответствующих режимов.

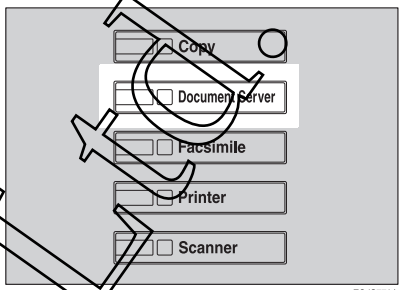
❗Важно

❒ Данные, сохраненные в машине, могут быть потеряны в результате определенных видов неисправностей. Производитель не несет ответственности за любые потери важных сохраненных данных, связанных с нарушениями в работе данного оборудования.

🖉Примечание

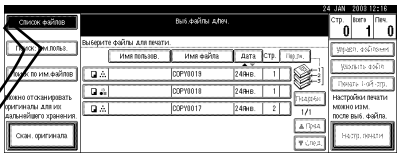
❒ По умолчанию данные удаляются из сервера документов после 3-дневного хранения (72 часа). Доступно изменение данной установки для автоматического удаления сохраненных данных. ⇒ стр. 91 «Автоудаление файла».

1 Нажмите кнопку [Document Server].



ZGJS776A

2 Нажмите [Скан. Оригинала].



3 При необходимости введите имя файла, имя пользователя или пароль.

🖉Примечание

❒ Если имя файла не было назначено, название присваивается ему автоматически.

🔎 См. также

⇒ см. стр. 56 «Регистрация или изменение имени пользователя».

⇒ см. стр. 57 «Изменение имени файла».

⇒ см. стр. 57 «Установка или изменение пароля».

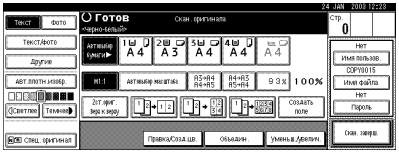
DO NOT COPY

4 Поместите оригиналы на экспозиционное стекло или в податчик документов.

См. также

Для получения подробной информации о типах оригиналов, которые могут использоваться с данным оборудованием, см. Руководство по копированию.

5 Выполните необходимые установки.



См. также

Для получения подробной информации см. Руководство по копированию.

6 Нажмите кнопку [Start].

Документ будет сохранен в сервере документов.

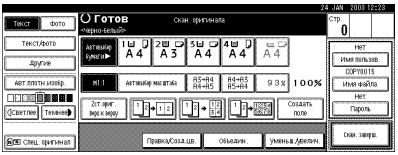
Примечание

- Для остановки сканирования нажмите **[Clear/Stop]**. Для продолжения выполнения приостановленного сканирования нажмите **[Продолжить]** в диалоговом окне подтверждения. Для удаления сохраненных изображений и отмены задания сканирования нажмите **[Стоп]**.
- После установки пароля с левой стороны от имени файла появится значок .
- Сохраненные документы должны появиться в экране выбора файлов для печати «Выб.файлы д/печ.».

Регистрация или изменение имени пользователя

1 Войдите в экран «Скан. Оригинала».

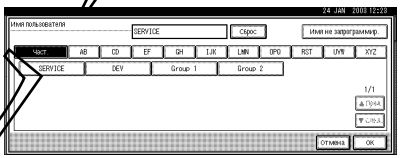
2 Нажмите [Имя пользов.].



Если имена пользователей уже зарегистрированы, появится экран «Изменить имя пользователя».

При использовании зарегистрированных имен пользователей

1 Для изменения вашего имени пользователя к зарегистрированному имени выберите зарегистрированное имя из списка и нажмите [OK].



При использовании незарегистрированного имени пользователя перейдите к следующему шагу.

См. также

⇒ стр. 93 «Регистрация нового кода пользователя».

2 Для ввода незарегистрированного имени пользователя нажмите [Имя не запрограмир.].

3 Введите новое имя пользователя и нажмите [OK].

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Duplicate

Если имя пользователя не было зарегистрировано

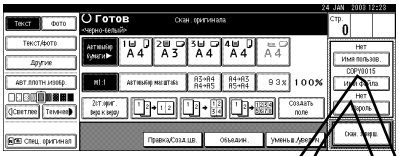
❶ **Введите новое имя пользователя, затем нажмите [OK].**

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Изменение имени файла

1. **Войдите в экран «Скан. Оригинала».**
2. **Нажмите [Имя файла].**



Появится экран имени файла «Изм.им.файла».

3. **Нажмите [Удалить все] для удаления старого названия файла.**

Примечание

❒ С помощью кнопки **[Забой]** можно удалять ненужные символы.

4. **Введите новое имя файла, затем нажмите [OK].**

Примечание

❒ Имя файла может содержать до 10 символов. Только восемь начальных символов имени файла будут отображаться в списке документов.

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

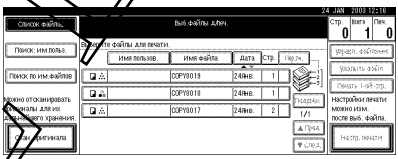
Установка или изменение пароля

1. **Войдите в экран «Скан. Оригинала».**
2. **Нажмите [Пароль].**

3. **Цифровыми кнопками введите пароль (4 цифры), затем нажмите [OK] или [#].**

Изменение имени файла, пользователя или пароля

1. **Нажмите кнопку [Document Server].**
2. **Выберите документ, имя, пользователь или пароль которого должен быть изменен.**



Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

3. **Нажмите [Управл. Файлами].**
4. **Нажмите [Изм.им.файла], [Изменить имя пользователя] или [Изменить пароль].**

Draft

5 Введите новое имя файла, имя пользователя или пароль, используя цифровые и буквенные кнопки, затем нажмите [OK].

См. также

⇒ см. стр. 56 «Регистрация или изменение имени пользователя».

⇒ см. стр. 57 «Изменение имени файла».

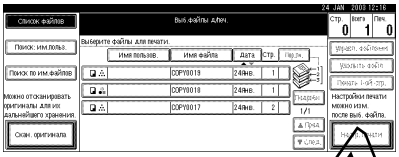
⇒ см. стр. 57 «Установка или изменение пароля».

6 Нажмите [OK].

Выбор документа

1 Нажмите кнопку [Document Server].

2 Выберите необходимый для печати документ.



Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

❒ С помощью кнопок **[Поиск имени польз.]** или **[Поиск по им.файлов]** доступен поиск необходимого документа. ⇒ см. стр. 59 «Поиск сохраненных документов».

❒ Вы можете упорядочить список имен документов по имени пользователя, имени файла или дате. Для сортировки документов нажмите **[Имя пользов.]**, **[Имя файла]** или **[Дата]**.

❒ Если вы не можете определить содержимое документа по его названию, выполните печать первой страницы документа для проверки его содержимого. ⇒ см. стр. 62 «Печать первой страницы».

❒ Для отмены выбора документа нажмите на выделенный подсветкой документ снова.

3 Для печати нескольких документов повторите процедуру, начиная с шага 2.

Примечание

❒ Одновременно можно выбрать до 30 документов.

❒ Если формат или разрешение выбранных документов различны, документы могут быть не распечатаны.

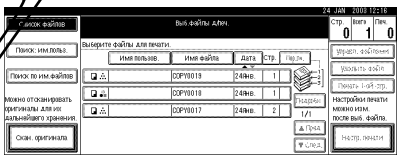
❒ Если имеется необходимость в изменении порядка печати, отмените сделанный выбор и повторите его в заданном порядке.

❒ При нажатии кнопки **[Clear Modes]** выбор всех документов будет отменен.

❒ При нажатии **[Порядок печати]** документы будут отображены в порядке вывода на печать.

Проверка сохраненных документов

1 Выберите документ, подробную информацию о котором необходимо просмотреть.



Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

Copy

2 Нажмите [Подробн.].

Появится подробная информация о документе.

Примечание

❒ При необходимости просмотра информации о нескольких документах используйте кнопки прокрутки **[▲]** и **[▼]** для вывода подробной информации на каждый документ.

❒ Нажмите **[OK]**. Появится экран выбора файлов для печати «Выб.файлы д/печ.».

Поиск сохраненных документов

Для поиска документов, сохраненных на сервере документов, можно воспользоваться кнопками **[Поиск по им.файлов]** или **[Поиск имени польз.]**. Список сохраненных документов может быть представлен в указанном порядке сортировки.

Примечание

❒ При наличии на вашем компьютере установленных программных пакетов DeskTopBinder V2 Professional или DeskTopBinder V2 Lite можно осуществлять поиск и сортировку документов непосредственно с компьютера.

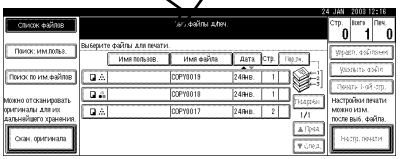
См. также

Для получения подробной информации о программных пакетах обратитесь к руководствам к DeskTopBinder V2 Professional/ Lite.

Поиск по имени файла

1 Нажмите кнопку [Document Server].

2 Нажмите [Поиск по им.файлов].



3 Введите имя файла, используя буквенные кнопки, затем нажмите [OK].

Имена файлов, начинающиеся с введенных символов, появятся в экране выбора файлов для печати «Выб.файлы д/печ.».

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

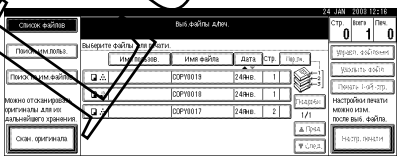
Примечание

❒ Для отображения всех файлов, сохраненных в сервере документов, нажмите **[Список файлов]**.

Поиск по имени пользователя

1 Нажмите кнопку [Document Server].

2 Нажмите [Поиск имени польз.].



3 При указании зарегистрированного имени пользователя выберите имя из появившегося списка, затем нажмите [OK].

Примечание

❒ При указании незарегистрированного имени пользователя перейдите к следующему шагу.

4 При указании незарегистрированного имени пользователя нажмите [Имя не запрограммир.]. Появится диалоговое окно ввода. Введите соответствующее зарегистрированное имя в это окно, затем нажмите [OK].

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Aficio

5 Нажмите [OK].

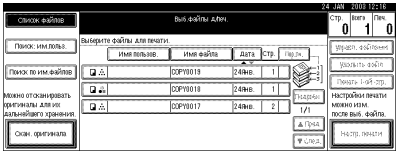
Имена файлов, начинающиеся с введенных символов, появятся в экране выбора файлов для печати «Выб.файлы д/печ.».

Примечание

❒ Для отображения всех файлов, сохраненных в сервере документов, нажмите **[Список файлов]**.

Печать сохраненных документов

1 Выберите документ, который необходимо распечатать.



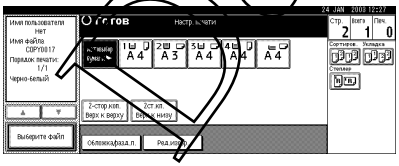
Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

❒ Допустимо выполнение печати нескольких документов. ⇒ см. стр. 58 «Выбор документа».

2 При необходимости настройки любых параметров печати нажмите [Настр. печати].

Появится экран установок печати «Настр. печати». На дисплей будут выведены имена файлов, пользователей и порядок печати документов.



Примечание

❒ Настройки печати, сделанные в режимах копирования или печати, сохраняются после завершения печати и применяются к последующим заданиям. Настройки печати, сделанные в режиме факса, не сохраняются.

❒ При одновременной печати нескольких документов параметры печати остаются в первом документе, но не сохраняются в других документах.

❒ Параметры печати будут изложены ниже. Для получения дополнительной информации о результате выполнения печати в соответствии с каждым параметром см. Руководство по копированию.

❖ Формирование копий

- 2-сторонняя копия, верх к верху (В. к В.)
- 2-сторонняя копия, верх к низу (В. к Н.)

❖ Оформление

- Обложка/Разделительные листы
- Редактирование изображения

❖ Финишные операции

- Сортировка
- Укладка
- Сшивание

❒ При печати более одного комплекта с использованием функции сортировки существует возможность проверки результатов печати посредством вывода на печать только первого комплекта. ⇒ см. стр. 61 «Пробная печать».

❒ При совместной печати нескольких документов параметры печати, сделанные для первого документа в задании, будут применены ко всем последующим документам.

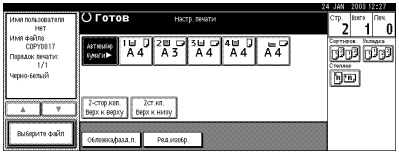
Copy

❒ При выборе нескольких документов проверка имен файлов и порядка вывода на печать, установленного на шаге **1**, осуществляется прокруткой списка кнопками **[▼]** и **[▲]**.

❒ Нажмите **[Выб. файл]** для возврата к экрану выбора файлов для печати «Выб.файлы д/печ.».

❒ «Штамп» не может быть установлен для документов, сохраненных в режиме факса.

3 **Цифровыми кнопками введите количество копий.**



Примечание

❒ Максимально-допустимое количество копий – 99.

4 **Нажмите кнопку [Start].**

Машина начнет выполнение печати.

Остановка печати

1 **Нажмите кнопку [Clear/Stop].**

2 **Нажмите [Стоп].**

Изменение количества копий в процессе печати

Ограничение

❒ Количество копий может быть изменено, только если в настройках печати выбрана функция сортировки.

1 **Нажмите кнопку [Clear/Stop].**

2 **Нажмите [Изменить кол-во].**

3 **Цифровыми кнопками введите количество копий.**

4 **Нажмите кнопку [#].**

5 **Нажмите [Продолжить].**

Печать будет продолжена с новой установкой количества копий.

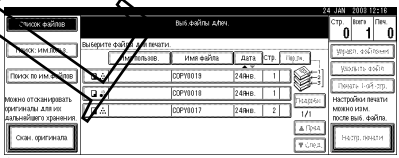
Пробная печать

При выполнении печати нескольких комплектов документов с использованием функции сортировки можно проверить результаты и выбранные параметры печати, распечатав только один первый комплект копий, используя кнопку **[Sample Copy]**.

Ограничение

❒ Эта функция может быть использована, только если выбрана функция сортировки.

1 **Выберите документ, который необходимо распечатать.**



Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

❒ Для поиска документов, сохраненных на сервере документов, можно воспользоваться кнопками **[Поиск имени польз.]** или **[Поиск по им.файлов]**. ⇒ см. стр. 59 «Поиск сохраненных документов».

❒ Названия документов могут быть рассортированы в списке по имени пользователя, имени файла или дате. Для выполнения сортировки документов нажмите **[Имя пользов.]**, **[Имя файла]** или **[Дата]**.

❒ Для отмены выбора нажмите на выделенный документ снова.

2 **Нажмите кнопку [Sample Copy].**

Первый комплект будет выведен на печать.

Dalim

3 Нажмите [Продолжить].

Начнется печать остального задания.

Примечание

❒ Нажмите **[Прекратить]** для отмены печати и возврату к меню установок печати «Настр. печати» для корректировки параметров печати.

Печать первой страницы

Вы можете выполнить печать первой страницы документа, выбранного в экране выбора файлов для печати «Выб. файлы д/печ.», для проверки содержимого.

Если было выбрано несколько документов, будет выполнена печать первых страниц каждого выбранного документа.

1 Выберите документ, который необходимо распечатать.

Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

Примечание

❒ Для поиска документов, сохраненных на сервере документов, можно воспользоваться кнопками **[Поиск имени польз.]** или **[Поиск по им.файлов]**. ⇒см. стр. 59 «Поиск сохраненных документов».

❒ Названия документов могут быть рассортированы в списке по имени пользователя, имени файла или дате. Для выполнения сортировки документов нажмите **[Имя пользов.]**, **[Имя файла]** или **[Дата]**.

❒ Для отмены выбора нажмите на выделенный документ снова.

2 Нажмите [Печ. 1 Стр.].

3 Нажмите кнопку [Start].

Удаление сохраненных документов

Важно

❒ Сервер документов позволяет сохранить до 1000 различных документов. При наличии в сервере документов 1000 документов сохранение документов невозможно – необходимо удалить неиспользуемые файлы.

Примечание

❒ С помощью инструментов пользователя можно удалить все сохраненные документы сразу. ⇒ см. стр. 91 «Удалить все файлы».

1 Нажмите кнопку [Document Server].

2 Выберите документ, который требуется удалить.

Примечание

❒ Если для документа уже был установлен пароль, введите его, затем нажмите **[OK]**.

Примечание

❒ Вы можете удалить несколько документов сразу. ⇒ см. стр. 58 «Выбор документа».

❒ Для поиска документов, сохраненных на сервере документов, можно воспользоваться кнопками **[Поиск имени польз.]** или **[Поиск по им.файлов]**. ⇒ см. стр. 59 «Поиск сохраненных документов».

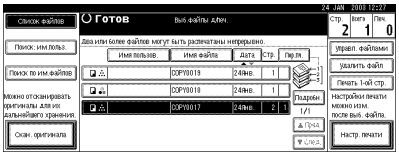
Duplicate

❒ Названия документов могут быть рассортированы в списке по имени пользователя, имени файла или дате. Для выполнения сортировки документов нажмите **[Имя пользов.]**, **[Имя файла]** или **[Дата]**.

❒ Если нет возможности найти необходимые документы, используя имена файлов, выполните печать первых страниц документов для проверки их содержимого. ⇒ см. стр. 62 «Печать первой страницы».

❒ Для отмены выбора нажмите на выделенный документ снова.

3 **Нажмите [Удалить файл].**



4 **Нажмите [Удалить] для удаления выбранного документа.**

DaLZ Ltd.

Установки сервера документов

❖ **Функции копира/сервера документов ⇒ " Общие функции $^{4}/_{5}$" в Руководстве по копированию**

Параметр		Значение по умолчанию
Установки копирования	Клавиша сохранения на сервере документов:F1	2-сторонний оригинал, верх к верху
	Клавиша сохранения на сервере документов:F2	Одностор. → Одностор. Объедин.
	Клавиша сохранения на сервере документов:F3	Одностор. → Одностор. Объедин.: 4 оригинала
	Клавиша сохранения на сервере документов:F4	Одностор. → Одностор. Объедин.: 8 оригиналов
	Клавиша сохранения на сервере документов:F5	Создать поле

❖ **Параметры системы ⇒ стр. 71 «Общие функции», ⇒ стр. 74 «Параметры лотков для бумаги», стр. 77 «Настройки таймеров», стр. 68 «Инструменты администратора»**

	Параметр	Значение по умолчанию
Общие функции	Сообщение о разрезе	Вкл.
	Отображение счетчика копий	Вверх
	Вывод: Сервер документов	Внутренний лоток
Параметры лотков для бумаги	Приоритет лотка для бумаги: Сервер документов	Лоток 1
	Лоток подачи обложек	Выкл.
	Лоток подачи разделительных листов	Выкл.
Настройка таймеров	Копир/Сервер документов: таймер возврата в приоритетный режим	60 сек.
Инструменты администратора	Автоудаление файла	Да Через 3 дня
	Удалить все файлы	--
	Отображение пароля с сохраненным файлом	Выкл.

Copy

5. Инструменты пользователя

Меню инструментов пользователя (Параметры системы)

● Данные параметры должны быть установлены для использования этой функции. Перед применением соответствующей функции убедитесь, что выполнена их установка.

❍ Эти параметры должны быть установлены по мере необходимости.

❖ **Общие функции** ⇒ **стр. 71 «Общие функции»**

	Значение по умолчанию	**Копир**	**Факс**	**Принтер**	**Сканер**
Звук при вводе с панели	Вкл.	❍	❍	❍	❍
Сообщение о разогреве	Вкл.	❍	❍		
Дисплей счетчика копий	Вверх	❍			
Приоритет функций	Копирование	❍	❍	❍	❍
Приоритет печати	Режим дисплея	❍	❍	❍	
Таймер сброса функции	3 сек.	❍	❍	❍	
Вывод: копир	Внутр. Лоток 1	❍			
Вывод: сервер документов	Внутр. Лоток 1				
Вывод: факсимиле	Внутр. Лоток 1		❍		
Вывод: принтер	Внутр. Лоток 1			❍	

❖ **Параметры лотков для бумаги** ⇒ **стр. 74 «Параметры лотков для бумаги»**

	Значение по умолчанию	**Копир**	**Факс**	**Принтер**	**Сканер**
Приоритет лотка: Копир	Лоток 1	❍			
Приоритет лотка: Принтер	Лоток 1			❍	
Размер бумаги в лотке 1	Автоопредел.	❍	❍	❍	
Размер бумаги в лотке 2	Автоопредел.	❍	❍	❍	
Размер бумаги в лотке 3	Автоопредел.	❍	❍	❍	
Размер бумаги в лотке 4	Автоопредел.	❍	❍	❍	
Тип бумаги: Обходной лоток	Не отображ.	❍		❍	
Тип бумаги: Лоток 1	Не отображ./ Двустор. копирование/ Автовыбор бумаги	❍		❍	

Draft

	Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
Тип бумаги: Лоток 2	Не отображ./ Двустор. копирование/ Автовыбор бумаги	❍		❍	
Тип бумаги: Лоток 3	Не отображ./ Двустор. копирование/ Автовыбор бумаги	❍		❍	
Тип бумаги: Лоток 4	Не отображ./ Двустор. копирование/ Автовыбор бумаги	❍		❍	
Лоток подачи обложек	Выкл.	❍		❍	
Лоток подачи разделительных листов	Выкл.	❍		❍	

❖ Настройки таймеров ⇒ стр. 77 «Настройки таймеров»

	Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
Таймер автоматического выключения	60 мин.	❍	❍		
Таймер энергосбережения	15 мин.	❍	❍		
Таймер выключения панели управления	60 сек.	❍	❍		❍
Таймер возврата в приоритетный режим	60 сек.	❍	❍	❍	❍
Копир/Сервер документов: Таймер возврата в приоритетный режим	60 сек.	❍			
Факс: Таймер возврата в приоритетный режим	30 сек.		❍		
Сканер: Таймер возврата в приоритетный режим	60 сек.				❍
Установка даты	--	●	●		
Установка времени	--	●	●		

DaLZ Ltd.

❖ **Параметры интерфейса ⇒ стр. 79 «Параметры интерфейса/Сеть», стр. 81 «Параметры интерфейса/Параллельный интерфейс», стр. 82 «Параметры интерфейса/IEEE 1394 (опция)», стр. 83 «Параметры интерфейса/ IEEE 802.11b (опция)»**

		Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
Сеть	IP-адрес	011.022.033.044		❍	❍	❍*3
	Маска подсети	000.000.000.000		❍	❍	❍*3
	Адрес шлюза	000.000.000.000		❍	❍	❍*3
	Загрузка по сети	Нет		❍	❍	❍*3
	Действующий протокол	Действует		❍	❍	❍*3 *4
	Тип блоков данных в сети	Автовыбор		❍	❍	
	Тип LAN (сети)	Ethernet		❍	❍	❍*3
	Скорость передачи Ethernet	Автовыбор		❍	❍	❍*3
Параллельный интерфейс	Временные интервалы	Вне сигнала ACK		❍	❍	
	Скорость обмена	Высокая		❍	❍	
	Уровень сигнала выборки	Высокий		❍	❍	
	Сигнал Input Prime	Не действует		❍	❍	
	Двунаправленный обмен	Вкл.		❍	❍	
	Установки обработки ошибок	Приоритет при приеме		❍	❍	
IEEE 1394*1	IP-адрес	000.000.000.000		❍	❍	❍*3
	Маска подсети	000.000.000.000		❍	❍	❍*3
	IP через 1394	Активн.		❍	❍	❍*3
	SCSI печать (SBP-2)	Активн.			❍	
	Двунаправленная SCSI печать	Вкл.			❍	

Draft

		Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
IEEE 802.11b *2	Режим соединения	802.11 Ad hoc		❍	❍	❍*3
	Настройка SSID	ASSID		❍	❍	❍*3
	Канал	11		❍	❍	❍*3
	Настройка WEP (Шифрования)	Неактивн.		❍	❍	❍*3
	Сигнал беспроводной сети	--				
	Скорость обмена	Автовыбор		❍	❍	❍*3
	Возврат к установкам по умолчанию	--				

*1 Появляется при установке дополнительной платы интерфейса IEEE 1394 (опция).

*2 Появляется при установке дополнительной платы беспроводной сети (опция).

*3 Убедитесь, что установлена при использовании доставки, TWAIN, сохранении документов или рассылки по электронной почте.

*4 Установка действующего протокола необходима при использовании TCP/IP.

❖ Передача файлов

	Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
Выбор доставки	Выкл.		❍		❍
Получение факса передача файла	--		❍		
Интервал использования сканера	300 сек.				❍
Количество обращений к сканеру	3 раз(а)				❍

❖ Инструменты администрирования

	Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
Управление кодами пользователя	Выкл.	❍	❍	❍	❍
Управление счетчиками	Все выкл.	❍	❍	❍	❍
Управление внешними устройствами оплаты услуг	--	❍	❍	❍	❍
Код доступа ответственного персонала	Выкл.	❍	❍	❍	❍
Уровень отключения панели	Уровень 1	❍	❍	❍	❍
Показать/распечатать счетчик	--	❍	❍	❍	❍
Показать/сбросить/распечатать счетчик по коду пользователя	--	❍	❍	❍	❍

DALIM

	Значение по умолчанию	Копир	Факс	Принтер	Сканер
Управление адресной книгой	--	❍	❍	❍	❍
Адресная книга: программирование/изменение/удаление группы	--				❍
Адресная книга: изменить порядок	--				❍
Адресная книга: редактирование заголовка	--	❍	❍	❍	❍
Адресная книга: выбор заголовка	Заголовок 1	❍	❍	❍	❍
Автоудаление файла	Да Через 3 дня	❍	❍	❍	❍
Удалить все файлы	--	❍	❍	❍	❍
Показывать пароль с сохраненным файлом	Выкл.	❍	❍	❍	❍
Адрес электронной почты ответственного персонала	--				❍
AOF (Всегда вкл.)	Вкл.				

DaLZ Ltd.

Инструменты пользователя (Параметры системы)

Этот раздел предназначен для ответственных за эксплуатацию оборудования лиц. Инструментами пользователя можно изменить заданные по умолчанию установки и применить собственные.

Примечание

❒ Выполнение операций в режиме параметров системы отличается от работы в обычных режимах. После завершения работы с инструментами пользователя обязательно выйдите из функции инструментов пользователя.

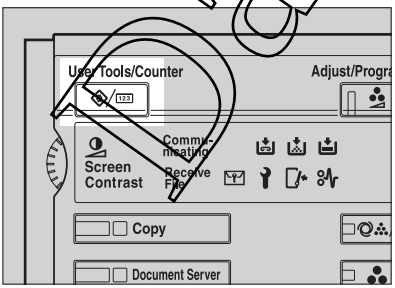
❒ Измененные инструментами пользователя установки остаются действующими и после выключения машины главным выключателем или переключателем режимов питания, или после нажатия на кнопку **[Energy Saver]**, или **[Clear Modes]**.

Изменение установок

Примечание

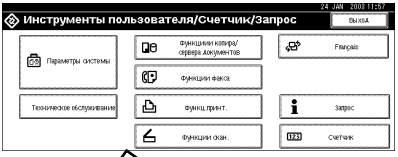
❒ При использовании кода ответственного персонала появится окно ввода кода ответственного персонала. Введите соответствующий код, затем нажмите **[OK]**. ⇒ стр. 86 «Код доступа ответственного персонала».

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

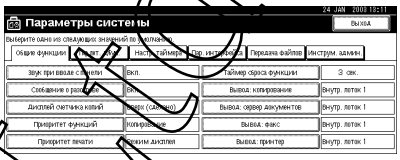


ZGJS002A

2 **Нажмите [Параметры системы].**



3 **Выберите необходимый пункт меню, затем нажмите соответствующую кнопку.**



4 **Выполните изменения необходимых установок, следуя инструкциям на дисплее панели управления, затем нажмите [OK].**

Примечание

❒ Для отмены выполненных изменений и возврату к обычному экрану функций нажмите кнопку **[User Tools/Counter]**.

Выход из режима инструментов пользователя

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

Изменение параметров системы завершится и машина возвратится в режим копирования или печати.

Примечание

❒ Из инструментов пользователя можно выйти, нажав **[Выход]**.

Copy

Установки, изменяемые инструментами пользователя

См. также

Для выбора инструментов пользователя см. стр. 70 «Изменение установок».

Общие функции

❖ Звук при вводе с панели

Включение/выключение звукового сопровождения при нажатии кнопок.

Примечание

❒ По умолчанию: *Вкл.*

❖ Сообщение о разогреве (Копир/Сервер документов)

Включение/выключение звукового сигнала после выхода машины на режим готовности, к копированию после выхода из режима энергосбережения или после включения электропитания.

Примечание

❒ Если «Звук при вводе с панели» выключен, звуковой сигнал уведомления о готовности (см. выше) не будет подаваться вне зависимости от установки сообщения о разогреве.

❒ По умолчанию: *Вкл.*

❖ Дисплей счетчика копий (Копир/Сервер документов)

Установка индикации счетчика копий: по нарастанию (count up) – количество изготовленных копий или по убыванию (count down) – количество еще не готовых копий.

Примечание

❒ По умолчанию: *Вверх (по нарастанию)*

❖ Приоритет функций

❒ Установка приоритетной функции оборудования, активной после включения оборудования переключателем режимов питания или при использовании режима возврата в приоритетный режим (System Reset).

Примечание

❒ По умолчанию: *Копирование*

❖ Приоритет печати

Устанавливает приоритет печати для выбранной функции.

См. также

⇒ см. стр. 48 «Многозадачность».

DaLZ Ltd.

Примечание

❒ По умолчанию: *Режим дисплея*

❒ При выборе параметра «Чередование» текущее задание на печать будет прервано после печати не более 5 листов.

❒ При наличии дополнительно установленного внутреннего лотка, лотка сортировки сдвигом, финишера (500 листов) или финишера (1000 листов) можно указать лоток для выдачи копий. Для получения подробной информации о указании лотка выдачи для каждого режима см. следующие описания:

- стр. 72 «Вывод: копир»
- стр. 73 «Вывод: сервер документов»
- стр. 73 «Вывод: факсимиле»
- стр. 73 «Вывод: принтер»

❖ Таймер сброса функции

Временной интервал до переключения между режимами при использовании функции многозадачности оборудования (⇒ см. стр. 48 «Многозадачность»). Применение таймера удобно, например, при изготовлении достаточно большого количества копий с необходимостью изменения настроек при копировании каждого из оригиналов. Установкой более продолжительного интервала можно предотвратить прерывание процесса копирования заданиями иных функций оборудования.

Примечание

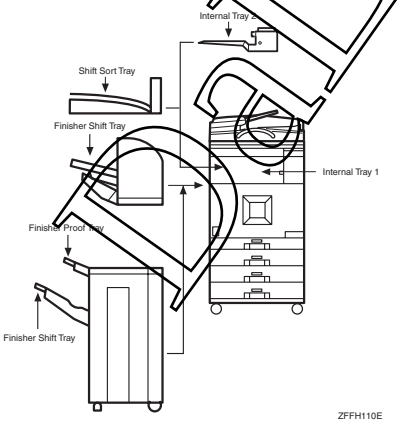
❒ По умолчанию: *3 сек.*

❒ Функция таймера многозадачности игнорируется при значении «Чередование», установленным для параметра «Приоритет печати» (⇒ см. стр. 71).

❒ При выборе установки времени «Установка времени» с помощью цифровых кнопок введите значение временного интервала (диапазон 3–30 секунд с шагом 1 сек).

❖ Вывод: копир

Выбор лотка для выдачи копий.



Примечание

❒ По умолчанию: *Внутр. Лоток 1*

❖ Вывод: сервер документов

Выбор лотка для выдачи копий.

Примечание

❒ По умолчанию: *Внутр. Лоток 1*

❒ Для получения дополнительной информации о лотках выдачи копий обратитесь к илл. на стр. 72 «Вывод: копир».

❖Вывод: Факсимиле

Выбор лотка для выдачи копий.

Примечание

❒ По умолчанию: *Внутр. Лоток 1*

❒ Для получения дополнительной информации о лотках выдачи копий обратитесь к илл. на стр. 72 «Вывод: копир».

❖ Вывод: принтер

Выбор лотка для выдачи копий.

Примечание

❒ По умолчанию: *Внутр. Лоток 1*

❒ Лоток выдачи, установленный в драйвере принтера, имеет более высокий приоритет по отношению к данной установке.

❒ Для получения дополнительной информации о лотках выдачи копий обратитесь к илл. на стр. 72 «Вывод: копир».

Назначение лотков выдачи

Ограничение

❒ Не может быть прервано выполнение задания, включающего сшивание.

❒ При наличии установленного финишера (500 листов) или финишера (1000 листов) и указании сшивания или сортировки сдвигом выполненные копии будут выданы в сдвиговый лоток финишера независимо от указанной установки для лотка выдачи.

❒ Лоток выдачи может быть изменен, когда задание со сшиванием какой-либо иной функции (не копирования) прерывается копированием в следующих случаях:

❖Когда установлен финишер (500 листов) и лоток финишера указан в качестве лотка выдачи копий:

• Выдача копий прерванного задания будет осуществляться во внутренний лоток 1.

❖Когда установлен финишер (1000 листов) и лоток финишера указан в качестве лотка выдачи копий:

• Выдача копий прерванного задания будет осуществляться в верхний лоток финишера.

Draft

Параметры лотков для бумаги

❖Приоритет лотка для бумаги: Копир (Копирование/Сервер документов)

Выбор лотка для подачи бумаги.

Примечание

❒ По умолчанию: *Лоток 1*

❖Приоритет лотка для бумаги: Принтер (Печать)

Выбор лотка для подачи бумаги.

Примечание

❒ По умолчанию: *Лоток 1*

5

❖ Размер бумаги в лотке (Лотки 1-4)

Форматы бумаги в лотках.

- Поддерживаемые форматы бумаги, которые можно загрузить в лотки 1 и 2:
  - Автоопределение, A3□, B4□, A4□, A4□, B5□, B5□, A5□, A5□, A6□, 8K□, 16K□, 16K□
  - 11" x 17"□, 8 1/2" x 14"□, 8 1/2" x 13"□, 8 1/2" x 11"□, 8 1/2" x 11"□, 8 1/4" x 13"□, 8" x 13"□, 7 1/4" x 10 1/2"□, 7 1/4" x 10 1/2"□, 5 1/2" x 8 1/2"□, 5 1/2" x 8 1/2"□, Нестандартный размер (ширина 100,0–297,0 мм (3,94"–11,69") x длина 148,0– 432,0 мм (5,83"–17,00"))
- Поддерживаемые форматы бумаги, которые можно загрузить в лотки 3 и 4:
  - Автоопределение, A3□, B4□, A4□, A4□, B5□, B5□, A5□, A5□, 8K□, 16K□, 16K□
  - 11" x 17"□, 8 1/2" x 14"□, 8 1/2" x 13"□, 8 1/2" x 11"□, 8 1/2" x 11"□, 8 1/4" x 13"□, 8" x 13"□, 7 1/4" x 10 1/2"□, 5 1/2" x 8 1/2"□, 5 1/2" x 8 1/2"□, Нестандартный размер (ширина 148,0–297,0 мм (5,83"–11,69") x длина 148,0–432,0 мм (5,83"–17,00"))

Важно

❒ Если указанные размеры бумаги отличаются от фактического формата помещенной в лоток бумаги, могут возникнуть проблемы с подачей бумаги.

Примечание

❒ Формат загружаемой в лоток большой емкости (LCT) бумаги зафиксирован. При необходимости изменения размера загружаемой бумаги обратитесь в сервисную службу.

❒ По умолчанию: *Автоопредел.*

См. также

⇒ стр. 124 «Изменение размера бумаги».

Duplicate

❖ Тип бумаги: Лоток обходной подачи

Выдача на экран дисплея панели управления информации об установленном типе бумаги в лотке обходной подачи.

- Допустимые типы бумаги для лотка обходной подачи:
  - Толстая бумага, переработанная бумага, специальная бумага, цветная бумага, бланки, бумага с напечатанным изображением, прозрачная пленка, самоклеющаяся бумага, бумага с отверстиями, высокосортная бумага, стопка карточек, обычная бумага: оборотная сторона при дуплексе, толстая бумага: оборотная сторона при дуплексе

Примечание

❒ Формат бумаги, который может быть определен автоматически, будет распознаваться с ориентацией ⧉.

❒ По умолчанию: *Не отображ.*

❖ Тип бумаги: Лотки 1–4

Выдача на экран дисплея панели управления информации об установленных типах бумаги в лотках подачи. Эта информация используется машиной при печати в режиме автоматического выбора лотка подачи.

- Допустимые типы бумаги для лотков 1 и 2:
  - Переработанная бумага, специальная бумага, цветная бумага, бланки, бумага с напечатанным изображением, бумага с отверстиями, высокосортная бумага, стопка карточек, прозрачная пленка, толстая бумага
- Допустимые типы бумаги для лотков 3 и 4:
  - Переработанная бумага, специальная бумага, цветная бумага, бланки, бумага с напечатанным изображением, бумага с отверстиями, высокосортная бумага, стопка карточек

Примечание

❒ По умолчанию:

- Тип бумаги: *Не отображ.*
- Метод копирования: *Двустор. копия*
- Автовыбор бумаги: *Да*

❒ При выборе значения «Нет» для параметра «Автовыбор бумаги» рядом с данным лотком подачи бумаги появится значок 1 .

Ограничение

❒ При использовании функции копирования может быть установлен автоматический выбор бумаги, если значение типа бумаги соответствует «Не отображ.» и «Переработ. Бумаг». Тем не менее, автоматический выбор бумаги не будет использован при выборе «Нет».

DaLZ Ltd.

❖Лоток подачи обложек

Позволяет указать и отобразить на дисплее лоток, используемый для подачи обложек. После выбора лотка подачи можно указать продолжительность отображения и метод 2-стороннего копирования.

Примечание

❒ По умолчанию:

- Программирование лотка: *Выкл.*

❒ Установка лотка подачи обложек используется функциями «Передняя обложка» и «Передняя/Задняя обложки».

❒ При выборе значения «В выбранном режиме» опции установки обложек отображаются, только когда выбрана функция «Обложки».

❒ При выборе значения «Все время» лоток подачи обложек будет постоянно отображен.

❒ Вы можете установить режим двустороннего копирования только при выборе значения «В выбранном режиме».

См. также

⇒ см. «Обложки» в Руководстве по копированию.

❖Лоток подачи разделительных листов

Позволяет указать и отобразить на дисплее лоток, используемый для подачи разделительных листов. После выбора лотка подачи можно указать продолжительность отображения и метод 2-стороннего копирования.

Примечание

❒ По умолчанию:

- Програмирование лотка: *Выкл.*

❒ При выборе значения «В выбранном режиме» опции установки обложек отображаются, только когда выбрана функция «Обложки».

❒ При выборе значения «Все время» лоток подачи разделительных листов будет постоянно отображен.

См. также

⇒ см. «Разделительные листы» в Руководстве по копированию.

DaLiZ Ltd.

Настройки таймеров

❖Таймер автоматического выключения

После завершения выполнения задания машина автоматически выключается через заданный интервал времени с целью экономии электроэнергии. Данная функция называется «Автоматическое выключение».

Статус машины после автоматического выключения называется режимом автоматического выключения или «спящим» режимом. Для данной установки указывается временной интервал до активизации функции автоматического выключения.

Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 1 – 240 минут.

Примечание

- ❒ По умолчанию: *60 мин.*
- ❒ При выходе из режима автоматического выключения или «спящего» режима машина переходит в режим готовности в течение 99 сек.
- ❒ Функция автоматического выключения не работает в случае возникновения ошибок.

❖Таймер энергосбережения

Таймер автоматического переключения в режим пониженного потребления. Автоматическое переключение осуществляется в случае отсутствия заданий или после удаления отмененного задания. Данной установкой определяется интервал до переключения. Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 1 – 240 минут.

Примечание

- ❒ По умолчанию: *15 мин*

❖Таймер выключения панели управления

Установка интервала времени после завершения выполнения последнего задания или после прекращения использования оборудования до выключения панели управления.

Примечание

- ❒ Продолжительность выхода на рабочий режим копирования из режима ожидания: 3 сек. для уровня 1 режима выключения панели и 10 сек. для уровня 2 режима выключения панели.
- ❒ По умолчанию: *60 сек.*
- ❒ Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне от 10 сек. до 999 сек.

❖Таймер возврата в приоритетный режим

Таймер автоматического возврата в установленный приоритетный режим. Автоматическое переключение осуществляется в случае отсутствия заданий или после удаления отмененного задания. Данной установкой определяется интервал до переключения. ⇒ см. стр. 71 «Приоритет функций».

Примечание

- ❒ По умолчанию: *60 сек.*
- ❒ Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 10 – 999 секунд с шагом 1 сек.

Datum

❖Копир/Сервер документов: Таймер возврата в приоритетный режим

Временной интервал, по истечении которого осуществляется переход от функций копирования и документ-сервера в приоритетный режим оборудования.

Примечание

❒ При выборе установки **[Нет]** машина не будет выдавать окно ввода кода пользователя.

❒ По умолчанию: *60 сек.*

❒ Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 10 – 999 секунд.

❖Факсимиле: Таймер возврата в приоритетный режим

Временной интервал, по истечении которого осуществляется переход от функции факса в приоритетный режим оборудования.

Примечание

❒ По умолчанию: *30 сек.*

❒ Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 30 – 999 сек.

❖Сканер: Таймер возврата в приоритетный режим

Временной интервал, по истечении которого осуществляется переход от функции сканера в приоритетный режим оборудования.

Примечание

❒ При выборе установки **[Нет]** машина не будет выдавать окно ввода кода пользователя.

❒ По умолчанию: *60 сек.*

❒ Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 10 – 999 секунд.

❖Установка даты

Установка даты во встроенных часах копира с помощью цифровых кнопок.

Примечание

❒ Для перехода между полями года, месяца и дня используйте кнопки **[←]** и **[→]**.

❖Установка времени

Установка времени во встроенных часах копира.

Примечание

❒ Для перехода между полями минут и секунд используйте кнопки **[←]** и **[→]**.

DaiZ Ltd.

Параметры интерфейса/Сеть

❖ IP-адрес

Перед началом использования оборудования необходимо осуществить конфигурирование IP-адреса.

Примечание

❒ По умолчанию: *011.022.033.044*

❒ Не используйте IP-адрес, установленный для другого оборудования. Для получения IP-адреса обратитесь к системному администратору.

❒ При использовании дополнительно установленной платы интерфейса IEEE 1394 (опция) и использовании IEEE 1394 необходимо выполнить установку адреса домена, отличающегося от IP-адреса, выбранного для **[IEEE 1394]**. Если вы намереваетесь установить адрес того же домена, выполните в этом случае установку другого значения для маски подсети.

❒ Используйте кнопки **[←]** или **[→]** для перехода между триадами адреса.

❖ Маска подсети

Номер, используемый для математического «маскирования» или скрытия части IP-адреса локальной сети, посредством исключения тех частей адреса, которые одинаковы для всех машин локальной сети.

Примечание

❒ По умолчанию: *000.000.000.000*

❒ Используйте кнопки **[←]** или **[→]** для перехода между триадами адреса.

❖ Адрес шлюза

Шлюз – точка соединения или обмена данными, соединяющая две сети. Сконфигурируйте адрес шлюза маршрутизатора или использующегося в качестве шлюза хост-компьютера.

Примечание

❒ По умолчанию: *000.000.000.000*

❒ Используйте кнопки **[←]** или **[→]** для перехода между триадами адреса.

❒ Для получения IP-адреса обратитесь к системному администратору.

❖ Загрузка по сети

Выбор метода установки IP-адреса машины со стороны клиента.

Примечание

❒ По умолчанию: *Нет*

❒ За более точной информацией обратитесь к системному администратору.

См. также

Для получения подробной информации см. Руководство по печати.

Dalim

❖ Действующий протокол

Выбор используемого в вашей сети протокола.

Примечание

❒ По умолчанию: *TCP/IP: Действует, NetWare: Действует, NetBEUI: Действует, AppleTalk: Действует*

❖ Тип блоков данных в сети

Выбор типа блоков данных в сети при использовании NetWare.

Примечание

❒ По умолчанию: *Автовыбор*

❖ Тип LAN (сети)

При использовании платы беспроводной сети (опция) выберите используемый интерфейс: беспроводная сеть (IEEE 802.11b) или Ethernet.

Примечание

❒ По умолчанию: *Ethernet*

❖ Скорость передачи Ethernet

Выбор скорости передачи по сети. Рекомендуется использование установки «Автовыбор».

Примечание

❒ По умолчанию: *Автовыбор*

DaLZ Ltd

Параметры интерфейса/ Параллельный интерфейс

❖Временные интервалы

Определение временных интервалов для использования параллельного интерфейса. Как правило, данную установку изменять не требуется.

Примечание

❒ По умолчанию: *Вне сигнала ACK*

❖Скорость обмена

Определение скорости обмена для использования параллельного интерфейса. Если скорость слишком высока, передача данных может прерываться. В таком случае выберите установку «Стандартн.».

Примечание

❒ По умолчанию: *Высокая*

❖Уровень сигнала выборки

Определение уровня сигнала выбора для использования параллельного интерфейса.

Примечание

❒ По умолчанию: *Высокий*

❖Сигнал Input Prime

Определение активности/пассивности сигнала «prime», когда послан сигнал «input prime». Как правило, данную установку изменять не требуется.

Примечание

❒ По умолчанию: *Не действует*

❖Двунаправленный обмен

Определение режима ответа принтера и т. д. на запрос статусной информации при использовании параллельного интерфейса. При возникновении проблем при использовании принтеров иных производителей выберите «Выкл.».

Ограничение

❒ При выборе «Выкл.» асинхронные функции не будут работать.

Примечание

❒ По умолчанию: *Вкл.*

❖Установки обработки ошибок

Определение установок обработки ошибок при их возникновении при печати с персонального компьютера или при передаче факсимильных сообщений. Как правило, данную установку изменять не требуется.

Примечание

❒ По умолчанию: *Приоритет при приеме*

Dalz Ltd.

Параметры интерфейса/IEEE 1394 (опция)

Подготовка

Для работы машины с данным интерфейсом необходимо наличие дополнительно установленной платы IEEE 1394 (опция).

В случае использования данной платы нельзя будет совместно установить еще и плату интерфейса беспроводной сети (опция).

❖ IP-адрес

Перед началом подключения оборудования с использованием дополнительно установленного интерфейса IEEE 1394 к сети необходимо выполнить конфигурацию IP-адреса для платы IEEE 1394 (опция).

Примечание

❒ По умолчанию: *000.000.000.000*

❒ При использовании интерфейса IEEE 1394 в сети с использованием интерфейса Ethernet в том же самом домене необходимо установить другое значение маски подсети.

❖Маска подсети

Номер, используемый для математического «маскирования» или скрытия части IP-адреса локальной сети, посредством исключения тех частей адреса, которые одинаковы для всех машин локальной сети.

Примечание

❒ По умолчанию: *000.000.000.000*

❒ При использовании интерфейса IEEE 1394 в сети с использованием интерфейса Ethernet в том же самом домене необходимо установить другое значение маски подсети.

❒ Используйте кнопки **[←]** или **[→]** для перехода между триадами адреса.

❖IP через 1394

При использовании протокола IP через 1394 интерфейса IEEE 1394 при присоединении машины к сети или при печати посредством драйвера IP через 1394 с персонального компьютера необходимо установить протокол IP через 1394. Данная функция поддерживается операционными системами Windows Me и Windows XP.

Примечание

❒ По умолчанию: *Активн.*

❒ При использовании функции IP через 1394 необходимо установить IP-адрес и маску подсети.

См. также

Для получения подробной информации см. Руководство по печати.

DaZu Ltd.

❖SCSI печать (SBP-2)

При использовании функции SCSI печати, поддерживаемой операционными системами Windows 2000 и Windows XP, необходимо установить протокол SCSI печать. Для получения подробной информации см. Руководство по печати в локальной сети.

Примечание

❒ По умолчанию: *Активн.*

❒ При использовании функции SCSI печать (SBP-2) необходимо установить IP-адрес и маску подсети.

❖Двунаправленная SCSI печать

Устанавливает режим ответа принтера и возможность запроса статуса при использовании интерфейса IEEE 1394.

Примечание

❒ По умолчанию: *Вкл.*

❒ При выборе значения «Выкл.» двунаправленная передача невозможна.

Параметры интерфейса/IEEE 802.11b (опция)

Подготовка

Перед использованием данного интерфейса необходимо наличие дополнительно установленной платы беспроводной сети (опция) в машине.

В случае случае использования данной платы нельзя будет совместно установить еще и плату интерфейса IEEE 1394 (опция).

Примечание

❒ Убедитесь, что все установки выполнены за один сеанс.

❖Режим соединения

Установка режима обмена для беспроводной сети.

Примечание

❒ По умолчанию: *802.11 Ad hoc*

❖Настройка SSID

Установка кода SSID для идентификации при обмене с узлом доступа в режиме Infrastructure.

Примечание

❒ По умолчанию: *ASSID*

❒ Если SSID остается не введенным для режима Ad hoc 802.11b или Ad hoc, будет отображено значение «ASSID».

❖Канал

Установка канала для использования в режимах Ad hoc 802.11b или Ad hoc.

Примечание

❒ Доступные варианты для установки канала: 1 – 13.

❒ По умолчанию: *11*

DaLZ Ltd.

❖Сигнал беспроводной сети

Отображение уровня сигнала беспроводной локальной сети от узла доступа при подключении в режиме Infrastructure при нажатии кнопки **[Сигнал беспроводной сети]**.

❖Настройка WEP (Шифрования)

Установка шифрования сигнала беспроводной локальной сети. При выборе значения установки «Действует» необходимо ввести код WEP.

Примечание

❒ По умолчанию: *Неактивн.*

❖Скорость обмена

Установка скорости обмена по беспроводной локальной сети.

Примечание

❒ По умолчанию: *Авто*

❖Возврат к установкам по умолчанию

Сброс установок для беспроводной локальной сети к значениям по умолчанию.

Передача файлов

Необходимо выполнить данные установки при использовании ScanRouter V2 Lite/Professional.

Примечание

❒ Дополнительный программный пакет ScanRouter V2 Professional требуется для распределения по адресатам принятых факсимильных сообщений.

❖ Выбор доставки

При выборе **[Вкл.]** будет отображен IP-адрес сервера доставки.

Примечание

❒ По умолчанию: *Выкл.*

❒ IP-адрес сервера доставки может быть установлен только посредством пакета ScanRouter V2 Lite/Professional.

❖Получение факса передача файла

- Установка для линии
  Указывает необходимость доставки принятых факсимильных сообщений к пакету ScanRouter V2 Professional для каждой линии факсимильной связи.

Примечание

❒ По умолчанию: *G3 Port 1/Нет доставки, G3 Port 2/Нет доставки, G3 Port 3/Нет доставки*

DaLZ Ltd.

- Печать при доставке
  Указывает необходимость печати принятых факсимильных сообщений при доставке к пакету ScanRouter V2 Professional.

Примечание

❒ По умолчанию: *Нет*

- Файл к доставке
  Указывает необходимость доставки всех принятых факсимильных сообщений или сообщений только с определенными кодами доставки (документы с кодами ID и F) к пакету ScanRouter V2 Professional.

Примечание

❒ По умолчанию: *Файл с кодом доставки*

- Поврежденный файл доставки
  Если принятое факсимильное сообщение не может быть отправлено к пакету ScanRouter V2 Professional, документ сохраняется в памяти машины. Для вывода на печать данных файлов необходимо выбрать «Печать файла», для удаления – «Удалить файл».

Примечание

❒ Если машина может отправить данные к пакету ScanRouter V2 Professional, то данные отправляются в автоматическом режиме.

❒ При удалении файла невозможно будет выполнить печать и доставку принятых данных.

❖IP-адрес сервера доставки

Примечание

❒ По умолчанию: *000.000.000.000*

❖Интервал использования сканера

Установка интервала ожидания перед выполнением повторной передачи данных или документа при проблемах с доставкой к пакету ScanRouter V2 Professional.

Примечание

❒ По умолчанию: *300 сек.*

❒ Интервал может быть установлен с помощью цифровых кнопок в диапазоне 60 – 999 сек с шагом 1 сек.

❒ Данная установка используется в режиме сканера. Доставка принятых факсимильных сообщений, которые могут быть доставлены, будет продолжена.

❖Количество обращений к сканеру

Примечание

❒ По умолчанию: *3 раз(а)*

❒ Количество попыток может быть установлено с помощью цифровых кнопок в диапазоне 1 – 99.

❒ Данная установка используется в режиме сканера. Доставка принятых факсимильных сообщений, которые могут быть доставлены, будет продолжена.

Dalim

Инструменты администрирования

При выполнении настроек инструментов администратора необходимо установить следующие параметры. Для выполнения установок и получения дополнительной информации обращайтесь к представителю ответственного персонала.

❖Управление кодами пользователя

Управление правами пользования оборудованием назначением кодов пользователя персоналу. ⇒ стр. 92 «Коды пользователя».

Примечание

❒ По умолчанию: *Копир/Выкл., Сервер документов/Выкл., Факсимиле/Выкл., Сканер/Выкл., Принтер/Управление ПК:Вкл.*

❒ При выборе «Управление ПК: Вкл.» для принтера допускается вывод на печать списка кодов пользователей, введенных в драйвере.

❖Управление счетчиками

Включение/выключение ограничений для персонала.

Примечание

❒ По умолчанию: *Копир/Выкл., Сервер документов/Выкл., Факсимиле/Выкл., Сканер/Выкл., Принтер/Выкл.*

❖Управление внешними устройствами оплаты услуг

Использование внешних устройств оплаты услуг для ограничения расходов и управления использованием.

Примечание

❒ По умолчанию: *Копирование/ Выкл., Сервер документов/ Выкл., Факсимиле/Выкл., Сканер/Выкл., Принтер/Выкл.*

❖Код доступа ответственного персонала

Использование установок кода (не более 8 цифр) ограничения доступа к инструментам администрирования.

Примечание

❒ По умолчанию: *Выкл.*

❒ При установке «ВКЛ» введите код (не более 8 цифр) цифровыми кнопками, затем выберите ограничение доступа «Частично» или «Полное».

- При установке «Частично»
  Ввод кода будет необходим для доступа к установкам таймеров и начальным значениям параметров инструментов администрирования и инструментов администрирования для факса. В настройках принтера «ИЗМЕНЕНИЕ/УПРАВЛЕНИЕ» будет установлено «ЗАЩИТА МЕНЮ». При значении «MENU PROTECT» в части начальных установок принтера можно будет установить код доступа ответственного персонала. ⇒ см. «Параметры функций принтера» в Руководстве по печати.

DOLYLTO

- При установке «Полное»
  Ввод кода будет необходим для доступа ко всем настройкам системных установок, функциям копира/документ-сервера, факса, принтера и сканера.

❒ При установке полного ограничения доступа для ответственного персонала будет необходим ввод кода для доступа к экрану «Код доступа ответственного персонала».

❖Уровень отключения панели

Выбор уровня отключения панели управления.

Уровень	Время разогрева
Уровень 1	около 3 сек.
Уровень 2	около 10 сек.

Примечание

❒ По умолчанию: *Уровень 1*

❖ Показать/распечатать счетчик

Просмотр и печать количества распечаток.

- Показать/распечатать счетчик
  Отображает количество распечатанных копий для каждой функции (Всего, Копирование (Полноцветный/ Черно-белый/Одноцветный/Двухцветный), Факсимиле (Одноцветный/ Черно-белый) и Печать (Цветная/ Черно-белая), A3/DLT, Двусторонняя печать, степлер).
- Печать списка значений счетчиков
  Выдача на печать списка со значениями счетчиков для каждой функции.
- Для вывода на печать списка значений счетчиков:

① Нажмите кнопку **[User tools/Counter]**.

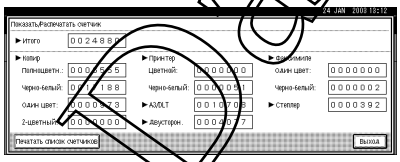
② Нажмите **[Параметры системы]**.

③ Нажмите **[Инструм. админ.]**.

④ Нажмите **[Показать/распечатать счетчик]**.

④ Нажмите **[Печ.списка сч.]**.

⑤ Нажмите кнопку **[Start]**.



⑥ Нажмите **[Выход]**.

Copy

❖Показать/сбросить/распечатать счетчик по коду пользователя

Просмотр и печать количества выполненных копий, сделанных по кодам пользователя, и установка значений счетчиков к 0.

Примечание

❒ Для прокрутки всех значений счетчиков используйте кнопки **[▲]** и **[▼]**.

- Счетчик отпечатков по коду пользователя
  Печать количества отпечатков для каждого кода пользователя.
- Сброс счетчика по коду пользователя
  Сброс значения счетчика по коду пользователя в 0.
- Количество отпечатков может отличаться от значения общего счетчика в инструментах пользователя.

5

Примечание

❒ Печать списка для каждого кода пользователя ⇒ стр. 96 «Печать счетчика для выбранного кода пользователя».

- Печать счетчиков отпечатков для всех кодов пользователя
  Вывод на печать значений счетчиков для всех кодов доступа.
- Сброс значений счетчиков для всех кодов пользователя
  Сброс в «0» значений счетчиков для всех кодов доступа.

❖ Управление адресной книгой

Добавление, изменение или удаление кодов доступа (не более 8 цифр). Для получения подробной информации о выполнении данных операций см. стр. 92 «Коды пользователя».

Примечание

❒ В адресной книге может быть зарегистрировано до 2000 имен пользователей.

❒ В машине может быть зарегистрировано до 80 кодов пользователя. При использовании дополнительных опций количество кодов пользователя может быть расширено до 200.

❒ Имеется возможность зарегистрировать коды пользователя с помощью SmartNetMonitor для администрирования (необходимо наличие дополнительно установленного модуля принтера).

❒ Даже при изменении кодов пользователя значения счетчиков не будут сброшены.

❒ При удалении кода пользователя счетчик, отвечавший за статистику по этому коду, будет автоматически сброшен.

- **[Прогр./изменить]**
  Для регистрации новых кодов пользователя. Дает возможность регистрировать и изменять коды пользователя и имена пользователей.
- Имя пользователя
  Имя пользователя (получателя), отображение ключа, регистрационный номер, выбор заголовка
- Код пользователя
  Код пользователя, доступные функции
- Адрес электронной почты
  Адрес электронной почты, пароль отправителя, ввод пароля
- **[Удалить]**
  Удаление пользователя.

DaLZ Ltd.

❖ Адресная книга: программирование/изменение/удаление группы

Регистрация нескольких адресов электронной почты в группе и контроль за зарегистрированными адресами электронной почты в группах.

- **[Прогр./изменить]**
  Регистрация новых групп, изменение имени группы, отображение ключа, выбор заголовков, регистрационный номер.
- **[Удалить]**
  Удаление группы.

❖ Адресная книга: изменить порядок

Изменения порядка зарегистрированных пользователей (получателей).

Примечание

❒ Дает возможность изменить порядок следования в пределах одной страницы, но не может перенести позицию на другую страницу. Например, нельзя перенести позицию из «PLANNING» (**[OPQ]**) в «DAILY» (**[CD]**).

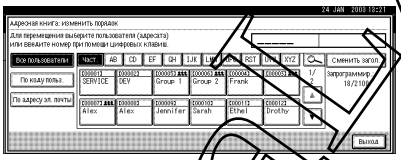
① Нажмите кнопку **[User Tools/Counter]**.

② Нажмите **[Параметры системы]**.

③ Нажмите **[Инструм. админ.]**.

④ Нажмите **[Адресная книга: изменить порядок]**.

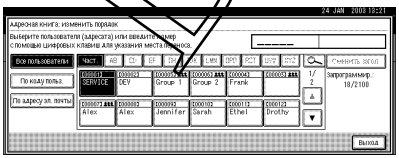
⑤ Нажмите кнопку пользователя (получателя), которого необходимо переместить.



Примечание

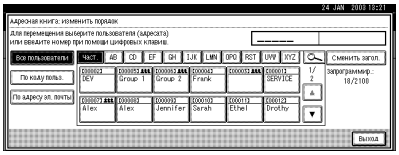
❒ Вы можете выбрать пользователя, используя цифровые кнопки.

⑥ Нажмите кнопку пользователя (получателя) на месте, куда вы хотите переместить пользователя.



Dalv Ltd.

Пользователь (получатель), выбранный на шаге ⑤, будет перемещен в место, выбранное в шаге ⑥, а ключи других пользователей будут сдвинуты.



Примечание

❒ Пользователь может быть выбран посредством цифровых кнопок.

❖Адресная книга: редактирование заголовка

Изменение заголовка для облегчения поиска пользователя.

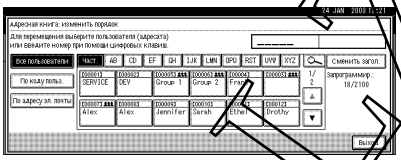
① Нажмите кнопку **[User Tools/Counter]**.

② Нажмите **[Параметры системы]**.

③ Нажмите **[Инструм. админ.]**.

④ Нажмите **[Адресная книга: редактирование заголовка]**.

⑤ Нажмите кнопку заголовка, который необходимо изменить.



⑥ Введите новое название заголовка, затем нажмите **[OK]**.

⑦ Нажмите **[Выход]**.

❖ Адресная книга: выбор заголовка

Указание заголовка для выбора пользователя.

Примечание

❒ По умолчанию: *Заголовок 1*

Data Ltd.

❖ Автоудаление файла

Автоматическое удаление находящихся в сервере документов файлов через определенный интервал времени.

Примечание

- ❒ По умолчанию: *Да: Через 3 дня*
- ❒ При выборе «Да» документы, сохраненные после выбора этого значения, будут удалены.
- ❒ При выборе «Нет» документы не будут удаляться автоматически.
- ❒ При выборе «Да» возможна установка интервала в диапазоне 1–180 дней с шагом в один день.
- ❒ По умолчанию установлено значение «после 3 дней», которое значит, что документы будут удалены через 3 дня (72 часа) после их сохранения.

❖ Удалить все файлы

Удаление всех сохраненных в сервере документов файлов.

Примечание

- ❒ Возможно удаление даже файлов с парольной защитой.
- ❒ Появится диалоговое окно подтверждения. Для удаления всех документов выберите **[OK]**.

❖ Показывать пароль с сохраненным файлом

Включение/выключение временного отображения пароля для документов, сохраненных в сервере документов.

Примечание

- ❒ По умолчанию: *Выкл.*
- ❒ Установите значение **[Да]** только в случае, когда пароль забыт или утерян. После восстановления пароля возвратите установку в значение **[Нет]**.

❖Адрес электронной почты ответственного персонала

При регистрации адреса электронной почты ответственного персонала в случае трудностей существует возможность выполнения отправки сообщения по данному адресу электронной почты. Включение/выключение данной функции.

❖AOF (Всегда вкл.)

Включение/выключение режима автоматического выключения.

Примечание

- ❒ По умолчанию: *Вкл.*
- ❒ Для получения подробной информации о данной функции обратитесь в сервисную службу.

DaiZ Ltd.

Коды пользователя

Назначение кодов доступа позволяет осуществлять персонифицированный контроль использования оборудования и ограничивать доступ к определенным функциям. При установке дополнительных внешних устройств оплаты услуг появляется возможность строгого контроля и управления данными каждой функции и детального использования оборудования.

См. также

Коды доступа могут быть зарегистрированы посредством пакета SmartNetMonitor для администрирования (необходима установка принтера (опция)) ⇒ см. Руководство по печати.

Параметры управления и контроля для каждой функции:

❖ Копир

При установке управления кодами пользователя введите запрашиваемый код пользователя для режима копирования. Это позволит ограничить количество пользователей, использующих функцию копирования.

Количество копий для каждого цвета будет подсчитываться для каждого кода пользователя, что обеспечит контроль за использованием оборудования каждым пользователем.

Примечание

❒ Выберите режим копира в управлении кодами пользователя. ⇒ стр. 86.

❖ Сервер документов

При установке управления кодами пользователя введите запрашиваемый код пользователя для режима сервера документов. Это позволит ограничить количество пользователей, использующих режим сервера документов.

Количество копий, созданных в режиме сервера документов, будет подсчитываться для каждого кода пользователя, что обеспечит контроль за использованием оборудования каждым пользователем.

Примечание

❒ Выберите режим документ-сервера в управлении кодами доступа. ⇒ см. стр. 86.

❖ Факс

При установке управления кодами пользователя введите запрашиваемый код пользователя для использования режима факса. Это позволит ограничить количество пользователей, использующих функцию передачи факсимильных сообщений.

Количество копий, сохраненных в сервере документов в режиме факса, будет подсчитываться для каждого кода пользователя, что обеспечит контроль за использованием оборудования каждым пользователем.

Примечание

❒ Выберите функцию Факсимиле в управлении кодами пользователя. ⇒ см. стр. 86.

❖ Принтер

При установке функции управления кодами пользователя возможно выполнять печать документов посредством драйвера принтера, используя зарегистрированные коды пользователя.

Черно-белые документы будут добавлять значение счетчика для черно-белой печати, а документы, использующие другие цвета, будут увеличивать значение счетчика цветной печати для каждого кода пользователя, что обеспечит контроль за использованием оборудования каждым пользователем.

Примечание

❒ Для автоматической регистрации кода пользователя драйвера принтера выберите «Управление ПК: Вкл.» в управлении кодами пользователя. Если используется код пользователя, установленный в инструментах пользователя, выберите «Управление ПК: Выкл.» и установите код пользователя для каждого цвета. Установите код пользователя, зарегистрированный в инструментах пользователя, в драйвере принтера ⇒ см. стр. 86.

Draft

❖Сканер

Ограничение пользователей, использующих режим сканера, и контроль за использованием оборудования каждым пользователем.

Примечание

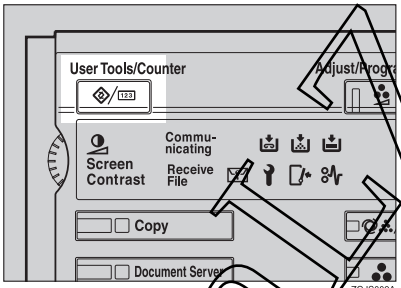
❒ Выберите режим сканера в управлении кодами пользователя (⇒ см. стр. 86).

Важно

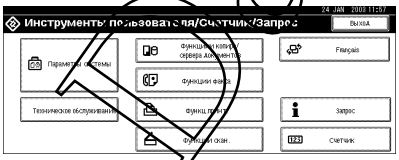
❒ Функции, соответствующие каждому коду пользователя, одни и те же. При изменении или удалении кода пользователя управление данными и ограничения, связанные с данным кодом, станут недействительными.

Регистрация нового кода пользователя

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



2 Нажмите [Параметры системы].



3 Нажмите [Инструм. админ.].

4 Нажмите [Управление адресной книгой].

5 Нажмите [Новая прогр.].

Примечание

❒ При регистрации кода пользователя для зарегистрированного пользователя нажмите кнопку соответствующего пользователя или введите номер пользователя, используя цифровые кнопки.

6 Установите информацию о пользователе.

Примечание

❒ При регистрации кода пользователя для зарегистрированного пользователя пропустите шаг 7.

Регистрация имени пользователя и названия ключа

❶ Нажмите [Изменить] справа от имени пользователя или названия ключа.

Появится диалоговое окно ввода имени пользователя или названия ключа.

❷ Введите имя пользователя или название ключа, затем нажмите [OK].

Примечание

❒ Допустимо использование имени пользователя, назначенного в качестве имени владельца документов в режиме сервера документов. В этом случае ввод кода пользователя не требуется. ⇒ см. стр. 53 «Сервер документов».

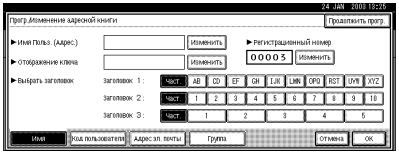
См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Ricoh Ltd.

Ввод заголовка

❶ **Нажмите кнопку классификации, которую вы хотите использовать для ввода заголовка «Выбрать заголовок».**



Примечание

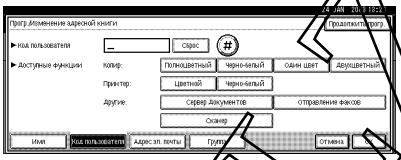
❒ Доступны следующие кнопки:

- **[Част.]**... Добавлена к странице, отображаемой первой в списке.
- **[AB]**,**[CD]**,**[EF]**,**[GH]**,**[IJK]**,**[LMN]**,**[OPQ]**,**[RST]**,**[UVW]**,**[XYZ]**... Добавляются к позициям списка в заголовках.

❒ Вы можете выбрать только одну страницу для «Выбрать заголовок».

7 **Нажмите [Код пользователя].**

8 **Цифровыми кнопками введите код пользователя, затем нажмите [#].**

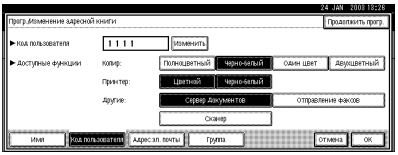


Примечание

❒ Для исправления ошибочно введенного кода нажмите **[Сброс]** или кнопку **[Clear/Stop]** и затем введите код доступа снова.

9 **Введите функции, доступ к которых будет разрешен для данного кода, в разрешенных функциях «Доступные функции».**

10 **Для продолжения регистрации следующих кодов пользователя нажмите [Продолжить прогр.] и повторите процедуру, начиная с шага 6.**



11 **Нажмите [OK].**

12 **Нажмите [Выход].**

13 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

Изменение кода пользователя

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

2 **Нажмите [Параметры системы].**

3 **Нажмите [Инструм. админ.].**

4 **Нажмите [Управление адресной книгой].**

5 **Нажмите [Прогр./изменить].**

6 **Выберите зарегистрированный код пользователя, который необходимо изменить.**

Можно ввести регистрационный номер, используя цифровые кнопки.

6 **Введите новую информацию для выбранной позиции.**

Изменение имени пользователя (получателя) или ключа пользователя

❶ **Нажмите [Изменить] справа от поля имени пользователя или имени ключа пользователя.**

❷ **Введите имя пользователя (получателя), затем нажмите [OK].**

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Digital

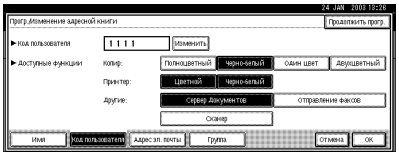
Изменение заголовка

❶ **Нажмите кнопку классификации, которую вы хотите использовать для ввода заголовка «Выбрать заголовок».**

Изменение кода пользователя

❶ **Нажмите [Код пользователя].**

❷ **Нажмите [Изменить], затем введите новый код пользователя, используя цифровые кнопки.**



❸ **Нажмите [#].**

Изменение доступных функций

❶ **Нажмите [Код пользователя].**

❷ **Нажмите кнопку для выбора функций, доступ к которым должен быть разрешен.**

Примечание

❒ При нажатии кнопка будет выделена и доступ к функции будет разрешен.

8 **Нажмите [OK].**

9 **Нажмите [Выход].**

10 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

Сброс кода пользователя

Важно

❒ Эта процедура также удаляет коды пользователей, зарегистрированных для нескольких функций. Контроль за пользователем с удаленным кодом осуществляться не будет.

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

2 **Нажмите [Параметры системы].**

3 **Нажмите [Инструм. админ.].**

4 **Нажмите [Управление адресной книгой].**

Удаление пользователя (получателя)

❶ **Нажмите [Удалить].**

❷ **Выберите пользователя (получателя), которого необходимо удалить.**

Нажмите кнопку пользователя (получателя) или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.

❸ **Нажмите [Да] в окне подтверждения.**

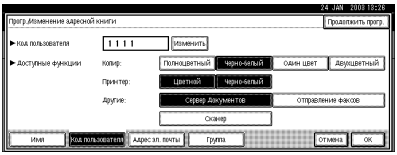
Удаление кода пользователя

❶ **Выберите пользователя (получателя), код доступа которого необходимо удалить.**

Нажмите кнопку пользователя (получателя) или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.

❷ **Нажмите [Код пользователя].**

❸ **Нажмите [Изменить] для удаления кода пользователя, затем нажмите [#].**



❹ **Нажмите [OK].**

DaLZ Ltd

5 **Нажмите [Выход].**

6 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

Отображение значения счетчика для кода пользователя

Позволяет проверить счетчик кода пользователя для каждого режима.

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

2 **Нажмите [Параметры системы].**

3 **Нажмите [Инструм. админ.].**

4 **Нажмите [Показать/сбросить/распечатать счетчик по коду пользователя].**

5 **Нажмите [Счетчик отпечатков].**

Индивидуальные счетчики режимов для каждого кода пользователя будут отображены.

Печать счетчика для выбранного кода пользователя

Позволяет выполнить печать значений счетчика для каждого кода доступа посредством **[Счетчик копий]** или **[Счетчик отпечатков]**. Также можно вывести на печать значения обоих этих счетчиков.

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

2 **Нажмите [Параметры системы].**

3 **Нажмите [Инструм. админ.].**

4 **Нажмите [Показать/сбросить/распечатать счетчик по коду пользователя].**

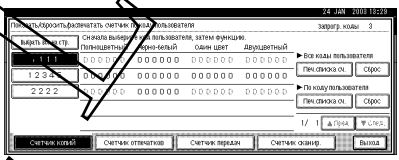
Печать количества копий (значения счетчика) для каждого кода пользователя

❶ **Выберите код доступа с левой стороны экрана дисплея.**

Примечание

❒ Нажмите **[Выбрать все на стр.]**, если необходимо выбрать все коды пользователя, находящиеся на данной странице.

❷ **Нажмите [Печ.списка сч.] для выбранного кода «По коду пользователя».**



Примечание

❒ Введите код пользователя, затем нажмите **[#]**, если код зарегистрирован.

Печать количества копий (значения счетчика) для всех кодов пользователя

❶ **Нажмите [Печ.списка сч.] для выбора всех кодов пользователя «Все коды пользователя».**

Примечание

❒ Введите код пользователя, затем нажмите **[#]**, если код зарегистрирован.

DO NOT COPY

5 **Нажмите [Счетчик отпечатков].**

6 **Нажмите [Печ.].**

Сброс счетчика количества отпечатков

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

2 **Нажмите [Параметры системы].**

3 **Нажмите [Инструм. админ.].**

4 **Нажмите [Показать/сбросить/распечатать счетчик по коду пользователя].**

5 **Выберите код пользователя для выполнения сброса.**

Очистка количества копий (значения счетчика) для каждого кода пользователя

❶ **Выберите код пользователя на левой стороне экрана дисплея.**

Примечание

❒ Нажмите **[Все на Стр.]**, если нужно выбрать все коды пользователя на данной странице.

❷ **Нажмите [Сброс] для «По коду пользователя».**

Очистка количества копий (значения счетчика) для всех кодов пользователя

❶ **Нажмите [Сброс] для «Все коды пользователя».**

6 **Нажмите [Счетчик отпечатков].**

7 **Нажмите [Печ.].**

Ricoh Co., Ltd.

Регистрация получателей электронной почты

Благодаря регистрации получателей электронной почты предоставляет возможность осуществлять отправление выполненных сканированием документов по электронной почте.

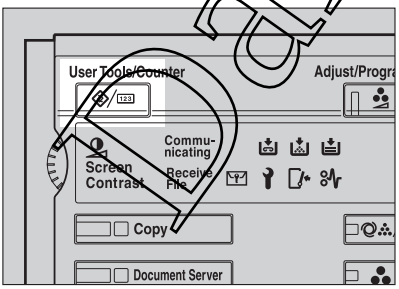
- Выбор получателя электронной почты облегчается при регистрации «Имя Польз. (Адрес.)» и «Отображение ключа» для получателей электронной почты.
- Можно зарегистрировать получателя электронной почты, как группу.
- Допустимо использование получателя электронной почты в качестве отправителя. В этом случае можно установить пароль для предотвращения использования адреса получателя другими лицами.

См. также

Получатель электронной почты может быть зарегистрирован посредством программного пакета SmartNetMonitor для администрирования (необходим дополнительно установленный модуль принтера). ⇒ см. Руководство по печати в локальной сети.

Регистрация получателя электронной почты

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**



ZGJS002A

2 **Нажмите [Параметры системы].**

3 **Нажмите [Инструм. админ.].**

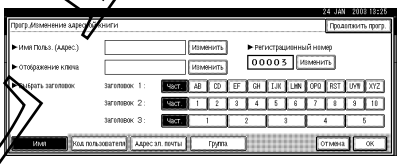
4 **Нажмите [Управление адресной книгой].**

5 **Нажмите [Новая прогр.].**

Примечание

❒ При регистрации адреса электронной почты для зарегистрированного пользователя выберите ключ соответствующего пользователя или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.

6 **Установите информацию о пользователе.**



Примечание

❒ При регистрации адреса электронной почты для зарегистрированного пользователя перейдите к шагу **7**.

❒ Регистрационный номер будет устанавливаться автоматически к самому минимальному значению номера, которое еще не зарегистрировано в машине.

Регистрация имени пользователя (получателя) и имени ключа пользователя

❶ **Нажмите [Изменить] справа от «Имя Польз. (Адрес.)» или «Отображения ключа».**

Появится диалоговое окно для ввода имени пользователя (получателя) или названия ключа пользователя.

Copy

❷ **Введите имя пользователя (получателя) или имя ключа пользователя, затем нажмите [OK].**

Примечание

❒ Имя пользователя может быть использовано при выборе адреса при передаче сообщения по электронной почте.

❒ После ввода имени пользователя допустима регистрация кода пользователя. Для получения подробной информации о кодах пользователя обратитесь «Коды пользователя» ⇒ стр. 92.

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Выбор заголовка

❶ **Для удобной классификации пользователей нажмите кнопку заголовка из «Выбрать заголовок».**

Примечание

❒ Доступны следующие кнопки:

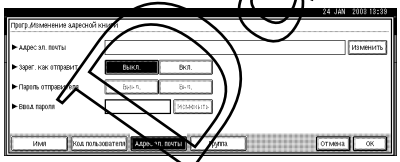
❒ **[Част.]**... Добавлена к странице, отображаемой первой в списке.

❒ **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**,... Добавляются к позициям списка в заголовках.

❒ Вы можете выбрать только одну страницу для «Выбрать заголовок».

❼ **Нажмите [Адрес эл. Почты].**

❽ **Нажмите [Изменить] справа от поля «Адрес эл. Почты».**



Появится диалоговое окно ввода адреса электронной почты.

❾ **Введите адрес электронной почты.**

Примечание

❒ Допустимо использование адреса получателя электронной почты в качестве адреса отправителя. В этом случае можно установить пароль для предотвращения использования адреса получателя другими лицами.

❒ Адрес электронной почты может быть установлен в виде: «Имя» или «Имя@домен». Адрес может состоять из не более 128 символов. Допустим ввод следующих символов:

- Цифры
- Буквы (верхний и нижний регистры)
- Символы (! # $ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~)
- Точка

Нельзя вводить несколько точек подряд, а также точка не может быть первым и последним символом адреса.

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Использование в качестве отправителя

❶ **Нажмите [Вкл.] справа от «Зарег. как отправит.».**

Установка пароля

❶ **Нажмите [Вкл.] справа от «Пароль отправителя».**

❷ **Нажмите [Изменить] справа от «Ввод пароля».**

❸ **Введите пароль, используя цифровые кнопки, затем нажмите [#].**

Aficio

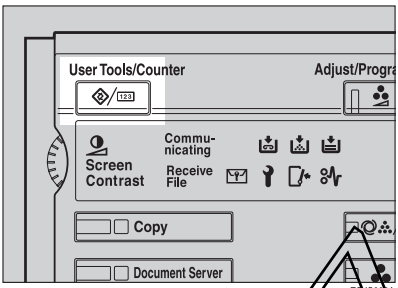
10 Нажмите [OK].

Примечание

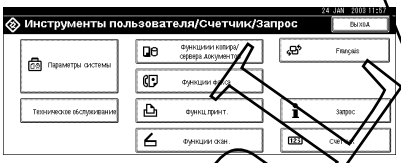
❒ Когда группа зарегистрирована, другие получатели электронной почты могут быть добавлены к данной группе. ⇒ см. стр. 103 «Регистрация получателей электронной почты в группе».

Изменение зарегистрированного получателя электронной почты

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



2 Нажмите [Параметры системы].



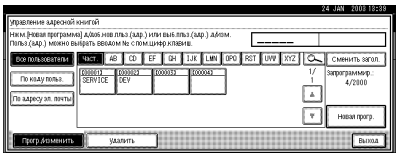
3 Нажмите [Инструм. админ.].

4 Нажмите [Управление адресной книгой].

Появится список зарегистрированных пользователей.

5 Выберите пользователя с зарегистрированным адресом электронной почты, который необходимо изменить.

Нажмите ключ пользователя (получателя) или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.



6 Нажмите [Адрес эл. Почты].

7 Введите соответствующие параметры.

Изменение адреса электронной почты

1 Нажмите [Изменить] справа от поля адреса электронной почты.

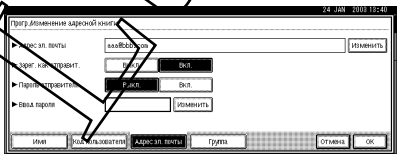
2 Введите адрес электронной почты, затем нажмите [OK].

См. также

⇒ см. стр. 106 «Ввод текстовой информации».

Изменение пароля

1 Нажмите [Изменить] справа от поля пароля.



2 Введите новый пароль, используя цифровые кнопки, затем нажмите [#].

3 Нажмите [OK].

Примечание

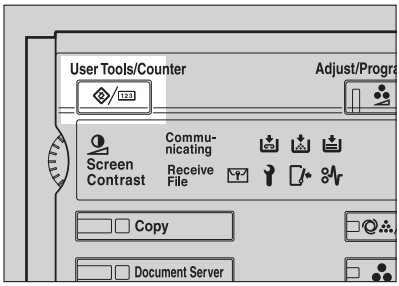
❒ Для изменения имени пользователя ⇒ см. стр. 94 «Изменение имени пользователя (получателя) или ключа имени пользователя».

❒ Для сброса имени пользователя ⇒ стр. 95 «Удаление пользователя (получателя)».

Copy

Удаление зарегистрированного адреса электронной почты получателя

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



ZGJS002A

2 Нажмите [Параметры системы].

3 Нажмите [Инструм. админ.].

4 Нажмите [Управление адресной книгой].

Удаление адреса электронной почты

❶ Выберите пользователя, адрес электронной почты которого необходимо удалить.

Нажмите ключ пользователя, адрес которого необходимо очистить, или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.

❷ Нажмите [Адрес эл. Почты].

❸ Нажмите [Изменить] справа от поля «Адрес эл. Почты».

❹ Нажмите [Удалить все], затем нажмите [OK].

Удаление всей информации о пользователе

❶ Нажмите [Удалить].

❷ Удалите пользователя, которого необходимо удалить.

Нажмите ключ пользователя, которого необходимо удалить, или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.

❸ Нажмите [Да].

5 Нажмите [Выход].

Preview Only Ltd.

Регистрация получателей электронной почты в группе

Преимущества при использовании зарегистрированных групп:

- Облегчение контроля над зарегистрированными адресами электронной почты для каждой группы.
- Одновременная передача одинаковых сообщений на несколько адресов группы.

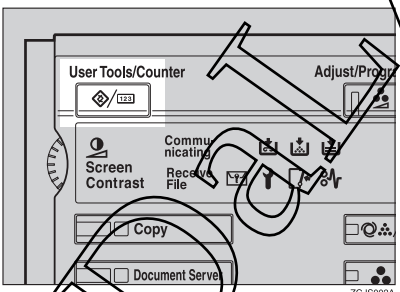
Перед разбиением на группы получателей электронной почты группы должны быть зарегистрированы.

См. также

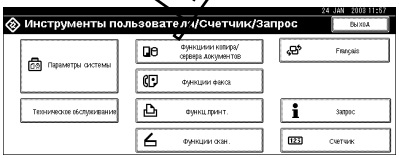
Получатели электронной почты могут быть зарегистрированы в группах посредством пакета SmartNetMonitor для администрирования (необходим дополнительно установленный модуль принтера). ⇒ см. Руководство по печати в локальной сети.

Регистрация новой группы

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



2 Нажмите [Параметры системы].

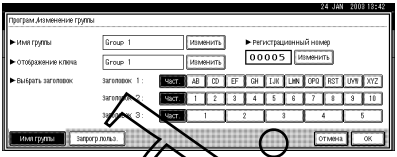


3 Нажмите [Инструм. админ.].

4 Нажмите [Адресная книга: програм./изменение/удаление группы].

5 Нажмите [Новая прогр.].

6 Нажмите [Изменить] справа от поля имени группы.



7 Введите имя группы, затем нажмите [OK].

8 При необходимости изменения названия ключа нажмите [Изменить] справа от поля отображения названия ключа. Введите название ключа, затем нажмите [OK].

Название ключа автоматически устанавливается при вводе названия группы.

9 Нажмите «Выбрать заголовок» для сортировки группы. Перейдите к шагу 10, если не нужно выполнять сортировку группы.

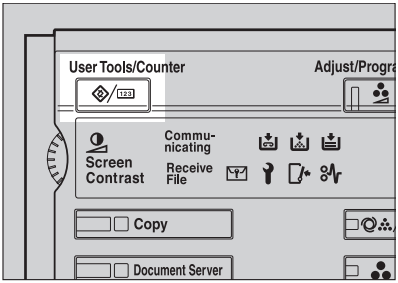
10 Нажмите [OK].

Регистрация получателей электронной почты в группе

Примечание

❒ При регистрации нового получателя электронной почты одновременно может быть зарегистрирована группа.

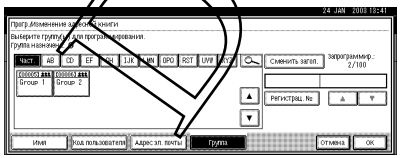
1. **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**



ZGJS002A

2. **Нажмите [Параметры системы].**

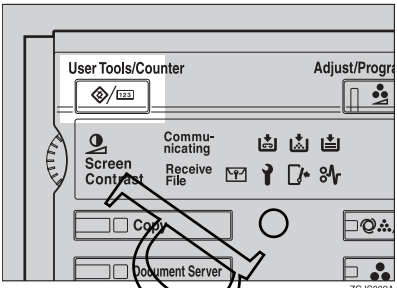
3. **Нажмите [Инструм. админ.].**
4. **Нажмите [Управление адресной книгой].**
5. **Нажмите ключ пользователя (получателя), которого необходимо зарегистрировать в группе.**
6. **Нажмите [Группа].**
7. **Выберите группу, в которой необходимо зарегистрировать выбранного пользователя.**



8. **Нажмите [OK].**

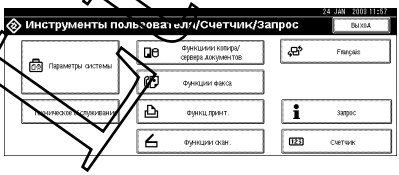
Удаление получателей электронной почты из группы

1. **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**



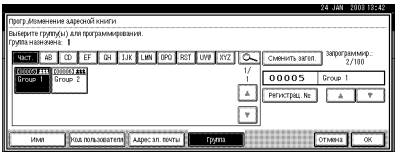
ZGJS002A

2. **Нажмите [Параметры системы].**



3. **Нажмите [Инструм. админ.].**
4. **Нажмите [Управление адресной книгой].**
5. **Выберите ключ пользователя (получателя), которого необходимо удалить из группы.**

   Нажмите ключ пользователя (получателя), которого необходимо удалить, или введите регистрационный номер, используя цифровые кнопки.
6. **Нажмите [Группа].**
7. **Нажмите выделенный ключ группы.**



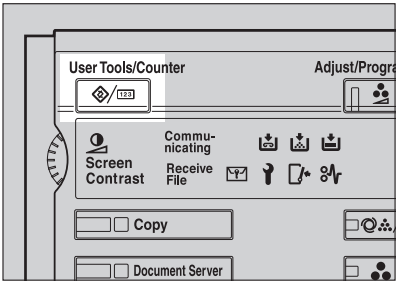
   Пользователь будет удален из группы.
8. **Нажмите [OK].**

Copy

Отображение получателя электронной почты

Вы можете проверить регистрацию пользователя (получателя) для каждой группы.

1. **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**

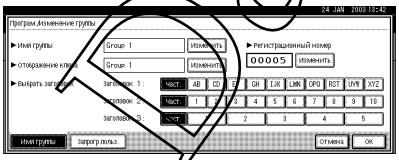


ZGJS002A

2. **Нажмите [Параметры системы].**

3. **Нажмите [Инструм. админ.].**
4. **Нажмите [Адресная книга: Прогр./изменить / Удалить Группа].**
5. **Выберите группу, где зарегистрирован пользователь, регистрацию которого вы хотите проверить.**
6. **Нажмите [Запрогр.польз.].**

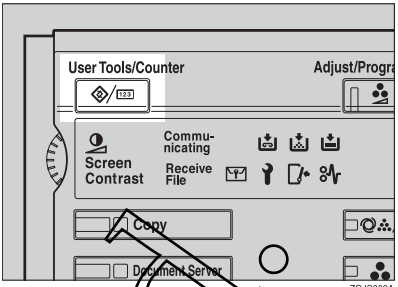
   Все имена пользователей (получателей электронной почты) будут отображены.



Нажмите **[OK]**.

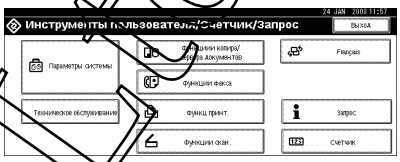
Удаление группы

1. **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**



ZGJS002A

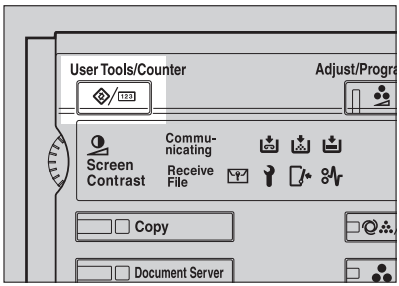
2. **Нажмите [Параметры системы].**



3. **Нажмите [Инструм. админ.].**
4. **Нажмите [Адресная книга: програм./изменение/удаление группы].**
5. **Нажмите [Удалить].**
6. **Нажмите кнопку группы, которую необходимо удалить.**
7. **Нажмите [Да].**

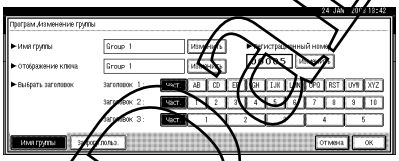
Изменение имени группы

1. Нажмите кнопку **[User Tools/Counter]**.



2. Нажмите **[Параметры системы]**.

3. Нажмите **[Инструм. админ.]**.
4. Нажмите **[Адресная книга: програм./измене-ние/удаление группы]**.
5. Нажмите кнопку группы, имя которой необходимо изменить.
6. Нажмите **[Изменить]** справа от поля «Имя группы».
7. Введите новое имя группы и затем нажмите **[OK]**.



8. Нажмите **[OK]**.

Имя группы будет изменено.

Ricoh Ltd.

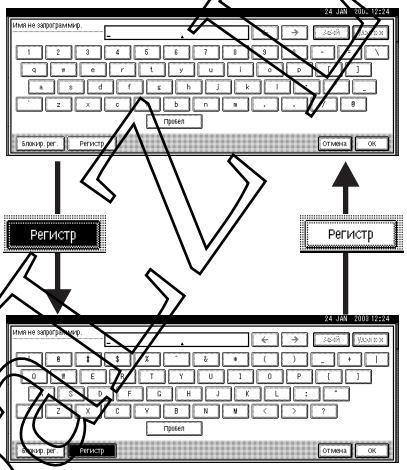
Ввод текстовой информации

Этот подраздел описывает выполнение ввода символов. При вводе символа он появляется в позиции курсора. Если в позиции положения курсора имеется введенный символ, то вводимый символ должен появиться перед этим символом.

Допустимые символы

- Буквенные символы
  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Символы
- Цифры
  0123456789

Кнопки



Примечание

❒ При продолжительном вводе символов верхнего или нижнего регистра используйте кнопку **[Блокир. рег.]** для блокировки используемого регистра от случайного переключения.

Draft

Выполнение ввода текстовой информации

Ввод букв

1. **Нажмите [Регистр] для переключения верхнего и нижнего регистров.**
2. **Нажимайте буквы, которые необходимо ввести.**

Удаление символов

1. **Нажмите [Забой] или [Удалить все] для удаления символов.**

DaLZ Ltd.

DaLZ Ltd.

6. Устранение неисправностей

Проблемы с оборудованием

Общие проблемы

Статус машины	Проблема/Возможная причина	Решение
Please wait.	Сообщение появляется после включения машины переключателем режимов питания или замены тонер-картриджа.	Дождитесь выхода на режим готовности.
Темный дисплей панели управления.	Регулятор настройки дисплея установлен в минимальное положение яркости.	Увеличьте настройку яркости поворотом регулятора настройки дисплея, установив необходимое значение яркости изображения.
	Машина находится в режиме выключения панели или в режиме энергосбережения.	Нажмите кнопку **[Energy Saver]** для выхода из режима энергосбережения.
	Переключатель режимов питания выключен.	Включите машину переключателем режимов питания.
Ничего не происходит при включении переключателя режимов питания.	Главный выключатель питания выключен.	Включите машину главным выключателем питания.
Memory is full.	Количество сканируемых страниц превосходит максимально-допустимое значение вместимости жесткого диска.	Нажмите **[Удалить файл]** для удаления из памяти неиспользуемых документов.
Индикатор статуса режима горит красным цветом.	Режим, в котором индикатор загорелся красным цветом, был прерван.	Нажмите функциональную кнопку режима, в котором индикатор загорелся красным цветом. Следуйте инструкциям, появляющимся на дисплее панели управления.
Появилось диалоговое окно ввода кода пользователя.	Доступ к машине пользователей ограничен посредством управления кодами пользователя.	Введите код пользователя (не более 8 цифр) и нажмите **[#]**.
Появляются сообщения «Self checking.», «Colour is being adjusted.».	Машина выполняет операции по предварительной подстройке изображения.	Машина может выполнять периодическое техническое обслуживание в процессе выполнения операций. Периодичность и продолжительность технического обслуживания зависит от влажности и температуры окружающей среды, а также различных факторов печати, таких как общее число копий в задании, формат и тип используемой бумаги. Дождитесь завершения технического обслуживания и выхода машины на режим готовности.

DRAFT

Статус машины	Проблема/Возможная причина	Решение
Индикатор «Включено» продолжает мигать и не гаснет при попытке выключения машины.	Возможны следующие случаи: • Открыта крышка экспозиционного стекла или податчика документов (ADF). • Обмен информацией между машиной и внешним оборудованием. • Операции записи/чтения на жестком диске.	Дождитесь завершения мигания индикатора и затем выключите питание переключателем режимов питания.
Изображения оригиналов печатаются на обратной стороне бумаги.	Неправильная загрузка бумаги.	Выполните загрузку бумаги в лотки 1, 2, 3 и 4 и в лоток большой емкости лицом вверх или в лоток обходной подачи – лицом вниз. ⇒ стр. 113 «Загрузка бумаги».
Частые застревания бумаги.	Боковые ограничители лотка подачи бумаги не были зафиксированы.	Проверьте фиксацию боковых ограничителей. ⇒ см. стр. 124 «Изменение размера бумаги».
	Концевая направляющая бумаги не была зафиксирована.	Проверьте фиксацию концевого ограничителя. ⇒ см. стр. 124 «Изменение размера бумаги».
	Формат загруженной бумаги не может быть определен автоматически.	При загрузке бумаги, которая не может быть определена автоматически, необходимо установить размер бумаги. ⇒ стр. 74 «Размер бумаги в лотке (Лотки 1–4)"⇒ стр. 157 «Бумага для копирования».
Сообщение об ошибке осталось даже после извлечения застрявшей бумаги.	При появлении сообщения о застревании бумаги оно остается на дисплее панели управления, пока не будет открыта и снова закрыта крышка.	Извлеките застрявшую бумагу и откройте, затем снова закройте переднюю крышку. ⇒ см. стр. 118 «Устранение проблем с подачей бумаги».
Невозможно выполнить двустороннюю печать.	Нельзя использовать подачу бумаги из лотка обходной подачи в режиме двусторонней печати.	При двусторонней печати выберите лотки 1–4 в режиме копирования или при использовании печати посредством драйвера принтера.
	При выборе значений «Толстая бумага», «Оборотная сторона толстой бумаги», «Прозрачная пленка» или «Самоклеющаяся бумага» в качестве типа бумаги двусторонняя печать невозможна.	Выберите другой тип бумаги. ⇒ стр. 74 «Размер бумаги в лотке (Лотки 1–4)».
	Выбрано значение для установки типа бумаги в лотках 1–4: «1-сторонняя копия».	Выберите значение «Двустор. копия» для «Тип бумаги: Лотки 1–4 ⇒ стр. 75 «Тип бумаги: Лотки 1–4».

DaLZ Ltd.

Проблемы при печати

Проблема	Решение
Цветовые выбоины в разных частях изображения.	Выполните **[Очистить / Настроить]** в меню технического обслуживания. ⇒ см. стр. 141 «Очистка и настройка внутренних узлов».
Возникновение вертикальных белых полос на изображении копии.	Выполните очистку пылезащитного стекла. ⇒ см. стр. 141 «Очистка пылезащитного стекла».
	Выполните **[Очистить / Настроить]** в меню технического обслуживания. ⇒ см. стр. 141 «Очистка и настройка внутренних узлов».
Возникновение вертикальных цветных полос на изображении копии.	Выполните **[Очистить / Настроить]** в меню технического обслуживания. ⇒ см. стр. 141 «Очистка и настройка внутренних узлов».

DaLZ Ltd.

Сервер документов

Проблема	Решение
Появляется сообщение: «Scanned pages exceeded max. number. Do you want to store the scanned pages as a file?»	Количество сканируемых страниц превосходит максимально-допустимое количество в файле, сохраняемом в сервере документов. При необходимости сохранения отсканированных оригиналов в виде файла нажмите **[Сохранить файл]**. Оригиналы будут сохранены в виде файла в сервере документов. Если нет необходимости в сохранении отсканированных оригиналов в сервере документов нажмите **[Нет]**. Данные сканирования будут удалены.
Забыт пароль.	Можно выполнить проверку пароля. Временно выберите значение **[Вкл.]** для установки «Показывать пароль с сохраненным файлом» в инструментах пользователя. При этом можно будет проверить пароль при выборе сохраненного файла. ⇒ стр. 91 «Показывать пароль с сохраненным файлом». Допускается удаление всех сохраненных документов одновременно из инструментов пользователя. ⇒ стр. 91 «Удалить все файлы». Убедитесь в отсутствии важных документов, сохраненных в сервере документов, перед удалением всех сохраненных файлов.
Невозможно узнать, что сохранено в файле.	Проверьте колонки даты и времени в экране «Сервер документов: Файлы» на дисплее панели управления.
	Проверьте содержимое документа, выполнив печать первой страницы. Выберите необходимый документ в экране «Сервер документов: Файлы» и нажмите **[Печ. 1 Стр.]**, а затем кнопку **[Start]**.
Переполнение памяти.	Нажмите **[Удалить файл]** для удаления выбранных документов, благодаря чему увеличится размер доступной для сохранения памяти.
Необходимо проверить качество печати перед выполнением продолжительного задания на печать.	Проверить качество печати можно выполнением печати первого комплекта посредством нажатия кнопки **[Sample Copy]**.
Необходимо сохранить документ без выполнения автоматического удаления через выбранный интервал времени.	Отключите функцию «Автоудаление файла» и затем выполните сохранение документа в сервере документов. ⇒ стр. 91 " Автоудаление файла" Если затем снова включить функцию «Автоудаление файла», она будет применяться только к файлам, сохраненным после ее включения.
Появляется сообщение: «Cannot copy. Original is being scanned by other functions.»	Машина находится в режиме копирования. Для отмены выполняемого задания сначала нажмите **[Выход]**, затем – кнопку **[Copy]**. Потом нажмите кнопку **[Clear/Stop]**. После появления сообщения «**[Stop]** key was pressed. Stop printing?» нажмите **[Стоп]**.

Draft

Загрузка бумаги

См. также

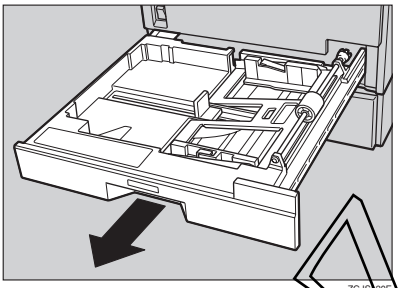
Для получения информации о размерах и типах бумаги ⇒ см. стр. 157 «Бумага для копирования».

Загрузка бумаги в лоток 1 и 2

Примечание

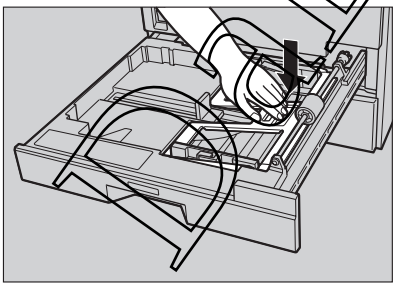
❒ Допустимо изменение размера бумаги ⇒ см. стр. 124 «Изменение размера бумаги».

1 Вытяните лоток до упора.



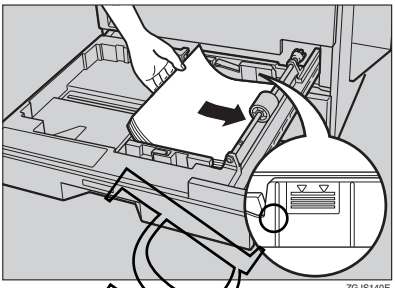
ZGJS120E

2 Опустите панель основания, нажав на область ее поверхности с надписью «Push». После установки бумаги в лоток прижмите стопку бумаги вниз.



ZGJS130E

3 Загрузите бумагу в лоток запечатываемой стороной вверх.



ZGJS140E

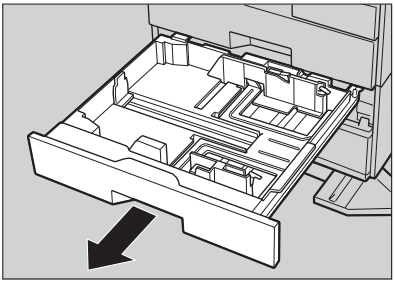
Важно

❒ Убедитесь, что верхний уровень загружаемой стопки бумаги не превышает ограничительную метку, нанесенную на внутреннюю поверхность лотка.

4 Плавно до упора вдвиньте лоток внутрь машины.

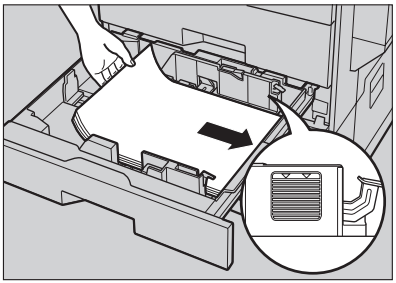
Загрузка бумаги в лоток 3 и 4 (опция)

1 Вытяните лоток до упора.



ZGJS150E

2 Загрузите бумагу в лоток запечатываемой стороной вверх.



ZGJS230E

Важно

❒ Убедитесь, что верхний уровень загружаемой стопки бумаги не превышает ограничительную метку, нанесенную на внутреннюю поверхность лотка.

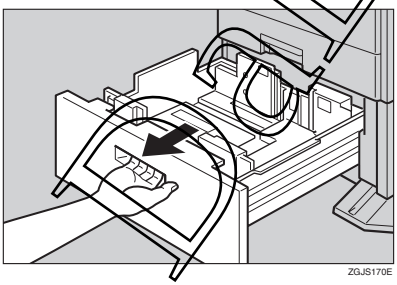
3 Плавно и до упора вдвиньте лоток внутрь машины.

Загрузка бумаги в лоток большой емкости (опция)

Примечание

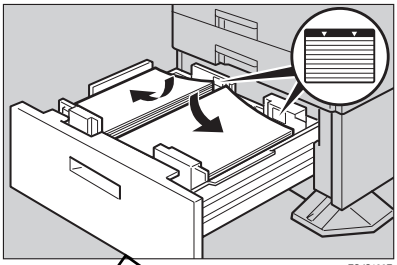
❒ Выполните загрузку бумаги с одинаковыми размерами и ориентацией в левую и правую половины лотка.

1 Вытяните лоток большой емкости.



ZGJS170E

2 Выровните стопку бумаги и загрузите ее в лоток запечатываемой стороной вверх.



ZGJS180E

Важно

❒ Выровните правый край правой стопки бумаги по правому краю лотка.

❒ Выровните левый край левой стопки бумаги по левому краю лотка.

❒ Недопустимо превышение ограничительной метки верхним уровнем загружаемой стопки бумаги.

Примечание

❒ Перед загрузкой в лоток встряхните бумагу.

❒ Перед загрузкой в лоток выровните согнутые или мятые листы бумаги.

3 Плавно установите лоток в основной блок до упора.

Замена картриджа

Если на дисплее появляется значок , необходимо заменить картридж на новый.

⚠ ***ВНИМАНИЕ:***

- ***Не допускается сжигание просыпавшегося или использованного тонера: пыль тонера может неожиданно вспыхнуть при воздействии открытого пламени. Прием и утилизация использованного тонера и картриджей осуществляется в специализированных пунктах, в соответствии с действующими региональными требованиями.***

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Тонер и тонер-картриджи должны находиться в недоступном для детей месте.*

Важно

❒ Использование иного, не рекомендованного, тонера, может привести к повреждению оборудования.

❒ При замене картриджа не выключайте машину переключателем режимов питания.

❒ Заменять картридж на новый следует только после сообщения машины о необходимости замены.

❒ В целях предотвращения утечек и высыпания тонера сведите количество установок и снятий тонер-картриджа к минимуму.

❒ Не трясите использованный тонер-картридж для предотвращения высыпания остатков тонера.

Примечание

❒ Вы можете выполнить еще около 50 копий после появления сообщений « toner is almost empty.», «Replace Toner Cartridge(s).» и «Black, Yellow, Magenta, Cyan», сменяющих друг друга циклически, но выполнение замены тонер-картриджей до полного окончания тонера предотвратит ухудшение качества копий.

❒ В этом случае необходимо заменить тонер-картриджи для всех цветов.

❒ При появлении сообщения «Toner Cartridge is not set properly.» дважды пошевелите тонер-картридж вперед и назад в его посадочном месте и втолкните его до упора.

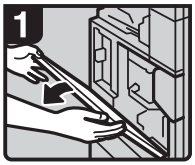
❒ Расход тонера зависит от влажности и температуры окружающей среды, а также от факторов печати таких, как размер и плотность печатного изображения, размеры и тип бумаги. Кроме того, для предотвращения ухудшения качества изображений требуется выполнять периодическое техническое обслуживание машины с использованием тонера.

См. также

Для получения дополнительной информации о хранении тонера см. стр. 137 «Хранение тонер-картриджа».

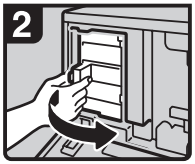
Draft

Снятие тонер-картриджа



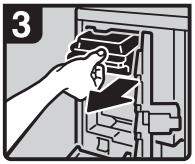
ZGJS791E

• 1: Откройте переднюю крышку машины.



ZGJS860E

• 2: Поверните рычажок и откройте зеленую крышку.

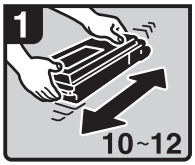


ZGJS861E

• 3: Аккуратно извлеките тонер-картридж.

DaLZ Ltd.

Установка нового тонер-картриджа

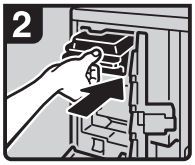


ZGJS792E

- 1: Возьмите новый тонер-картридж и встряхните его из стороны в сторону около 10~12 раз.

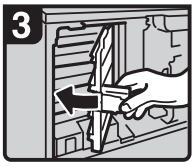
Примечание

❒ Для предотвращения повреждения картриджа не касайтесь металлического контакта.



ZGJS792E-02

- 2: Установите картридж, не перекашивая в горизонтальной плоскости, и аккуратно защёлкните его в посадочное место до упора.



ZGJS792E-03

- 3: Закройте зеленую крышку.
- 4: Закройте переднюю крышку машины.

DaLZ Ltd.

Устранение проблем с подачей бумаги

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Блок термического закрепления машины может быть очень горячим. Будьте осторожны и не прикасайтесь к его поверхностям при устранении проблем с подачей бумаги.*

Важно

❒ Перед устранением проблем с подачей бумаги не выключайте машину переключателем режимов питания: в этом случае все ваши установки будут удалены.

❒ Во избежание проблем с подачей бумаги не допускайте попадания внутрь машины остатков бумаги (клочков, обрезков и т. д.).

❒ Если проблемы с подачей бумаги возникают постоянно, необходимо обратиться в сервисную службу.

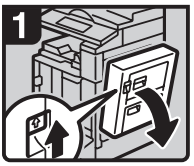
Примечание

❒ Может индицироваться информация о более чем одной зоне обнаружения проблем с подачей бумаги. В этом случае необходимо проверить все указанные зоны. Обозначение зон: A, B, C, D, E, F, P, Q, R, U, W.

❒ На внутренней стороне передней крышки машины или внутри финишера имеется наклейка – инструкция по устранению проблем с подачей бумаги.

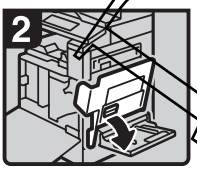
Проверка накручивания застрявшей бумаги на нагревательный вал

Обычно, при открывании правой боковой крышки виден оранжевый нагревательный вал. Если вы обнаружите в этой области застрявшую бумагу обратитесь в сервисную службу.



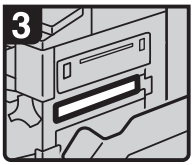
ZGJS781E

- 1: Откройте устройство двусторонней печати.



ZGJS782E

- 2: Откройте правую крышку.



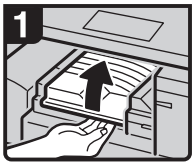
ZGJS783E

- 3: Проверьте на наличие застрявшей бумаги внутри.

Dalim.ru

DaLZ Ltd.

Ⓓ When D is lit

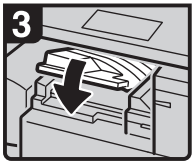


1. Откройте крышку транспортного моста (согласующего устройства).

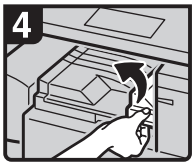
2. Извлеките застрявшую бумагу.

Примечание

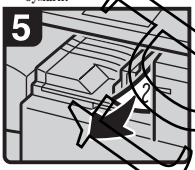
❒ Придерживайте крышку при извлечении застрявшей бумаги.



3. Закройте крышку.



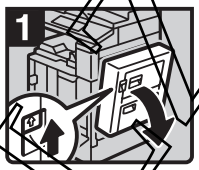
4. Если вы не можете извлечь застрявшую бумагу, откройте правую крышку транспортного моста (согласующего устройства).



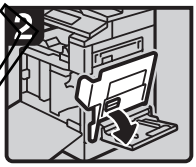
5. Извлеките застрявшую бумагу.

6. Закройте крышку.

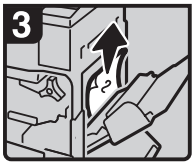
Ⓑ When B is lit



1. Откройте устройство двусторонней печати и переднюю крышку машины.



2. Откройте правую крышку.



3. Удалите застрявшую бумагу.

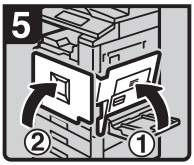
4. Удалите застрявшую бумагу из верхней подачи, медленно вращая синюю ручку влево или вправо.

Поверните рычаг C1 влево.

Примечание

❒ Если бумага не видна, посмотрите на правую сторону машины от левого угла.

❒ Если вы не можете извлечь застрявшую бумагу, обратитесь в сервисную службу.

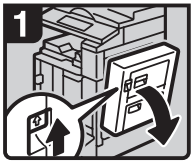


5. Закройте устройство двусторонней печати.

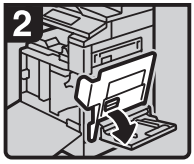
6. Закройте переднюю крышку машины.

DRAFT

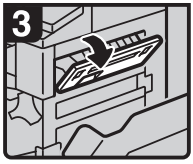
Ⓒ When C is lit



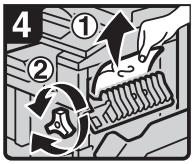
1. Откройте устройство двусторонней печати и переднюю крышку машины.



2. Откройте правую крышку.



3. Откройте верхнюю правую крышку.



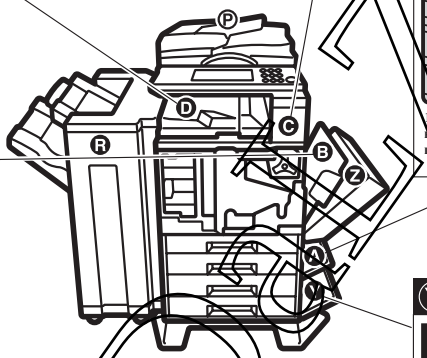
4. Медленно поворачивая синюю ручку влево или право, извлеките застрявшую бумагу.

Поверните рычаг C1 влево.

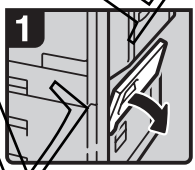
Примечание

- ❒ Если бумага не видна, посмотрите на правую сторону машины от левого угла.
- ❒ Если вы не можете извлечь застрявшую бумагу, обратитесь в сервисную службу.

5. Если невозможно извлечь застрявший оригинал, медленно поворачивая синюю ручку влево или право, извлеките застрявшую бумагу из внутреннего лотка.
6. Закройте устройство двусторонней печати и переднюю крышку машины.



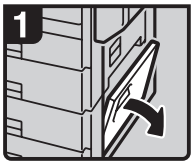
Ⓐ When A is lit



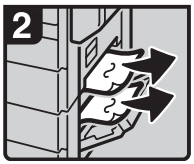
1. Откройте верхнюю правую крышку и переднюю крышку машины.

2. Извлеките застрявшую бумагу.

Ⓨ When Y is lit



1. Откройте правую крышку.



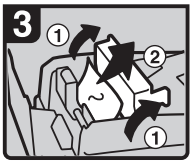
2. Извлеките застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку

DeZeLtd

Ⓟ When P is lit

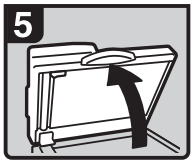
1. Откройте крышку автоматического податчика документов (ADF) и извлеките застрявший оригинал.

2. Поднимите рычаг.

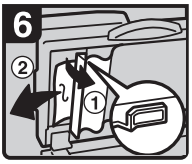


3. Откройте крышку и извлеките застрявший оригинал.

4. Если вы не можете извлечь застрявший оригинал, откройте внешнюю крышку ADF и извлеките застрявший оригинал.



5. Откройте автоматический податчик документов (ADF).

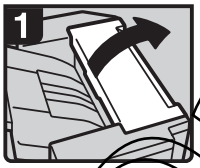


6. Потяните зеленый рычаг в верхнем левом углу и извлеките застрявший оригинал.

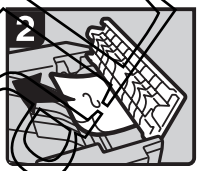
Dz Ltd.

Ⓡ When R is lit

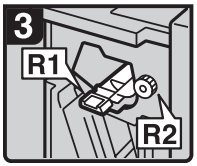
1000-sheet finisher



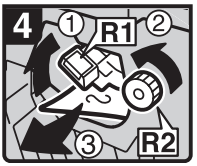
1. Откройте верхнюю крышку



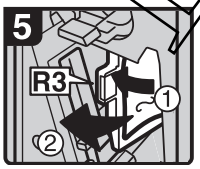
2. Извлеките застрявшую бумагу.



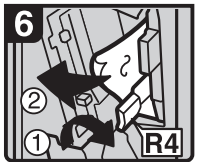
3. Откройте переднюю крышку.



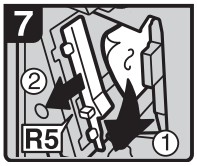
4. Потяните вверх рычаг R1, поверните ручку R2 и извлеките застрявшую бумагу.



5. Откройте рычаг R3 влево и извлеките застрявшую бумагу.

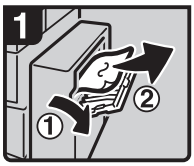


6. Нажмите рычаг R4 вправо и извлеките застрявшую бумагу.



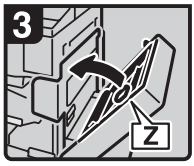
7. Потяните рычаг R5 и извлеките застрявшую бумагу.

Ⓩ When Z is lit



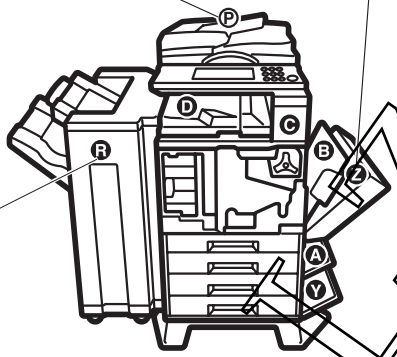
1. Откройте крышку устройства двусторонней печати и извлеките застрявшую бумагу.

2. Откройте устройство двусторонней печати и переднюю крышку машины.

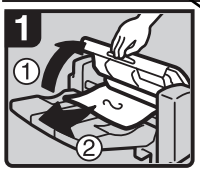


3. Поднимите крышку Z.

4. Извлеките застрявший оригинал и закройте устройство.



500-sheet finisher



1. Откройте верхнюю крышку и извлеките застрявшую бумагу.

DatZ Ltd.

Вы можете выполнить увеличенную копию этой страницы и закрепить ее на стене около машины.

Изменение размера бумаги

Подготовка

Убедитесь в том, что выбраны необходимые размеры посредством инструментов пользователя. В противном случае, могут возникнуть проблемы при подаче бумаги ⇒ стр. 74 «Размер бумаги в лотке: Лотки 1–4)».

Важно

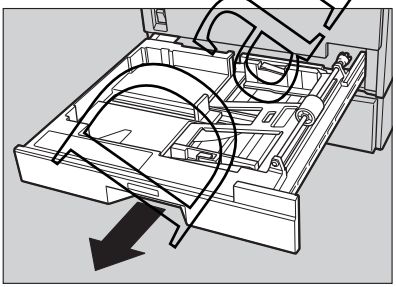
- При необходимости изменения размера бумаги в дополнительно устанавливаемом лотке большой емкости (LCT), обратитесь в сервисную службу.
- Процедуры изменения размеров бумаги для разных лотков (лоток подачи бумаги 1, лоток подачи бумаги 2 или лоток большой емкости) отличаются. Перед началом выполнения печати выполните соответствующие процедуры.

См. также

Для получения подробной информации о размерах и типах бумаги ⇒ см. стр. 157 «Бумага для копирования».

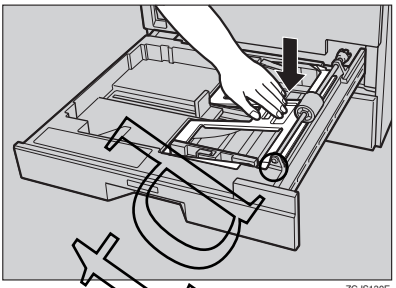
Изменение размера бумаги в лотке 1 или 2

1 Аккуратно вытяните лоток подачи бумаги до упора.



ZGJS120E

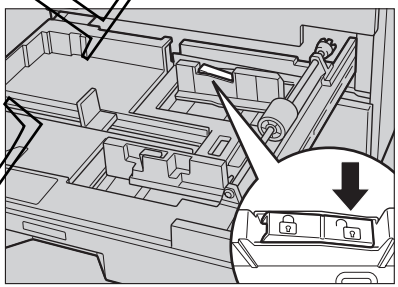
2 Опустите панель основания, нажав на область ее поверхности с надписью «Push». Когда бумага установлена в лоток нажмите на стопку бумаги вниз.



ZGJS130E

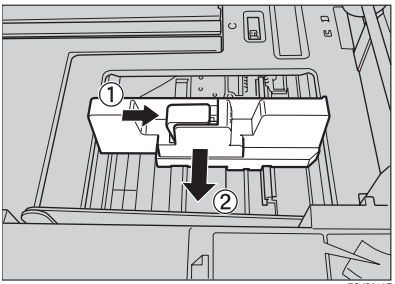
3 При наличии бумаги в лотке извлеките ее.

4 Установите блокиратор боковых ограничителей в положение «unlocked».



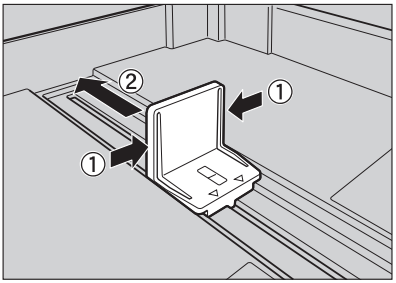
ZGGH270E

5 Нажимая зеленый рычаг бокового ограничителя (①), сдвиньте боковой ограничитель в направлении «к себе», чтобы открыть его (②).



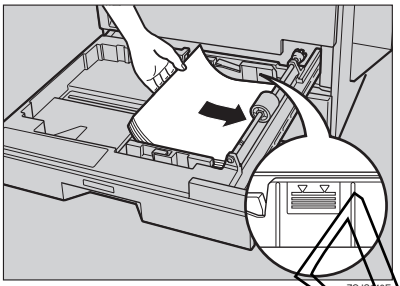
ZGJS210E

6 **Сжимая с обеих сторон края заднего ограничителя (①), сдвиньте его в направлении стрелки (②), чтобы открыть.**



ZGJS290E

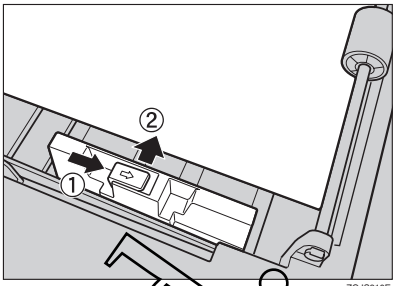
7 **Загрузите бумагу в лоток запечатываемой стороной вверх.**


ZGJS300E

Важно

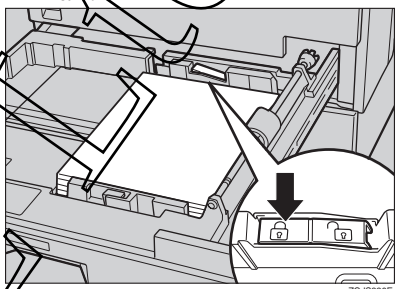
❒ Проверьте, чтобы верхний уровень загружаемой стопки бумаги не превосходил ограничительную метку, нанесенную на внутреннюю поверхность лотка.

8 **Нажимая на зеленый рычаг бокового ограничителя (①), сдвиньте его в направлении загруженной стопки бумаги до упора (②).**

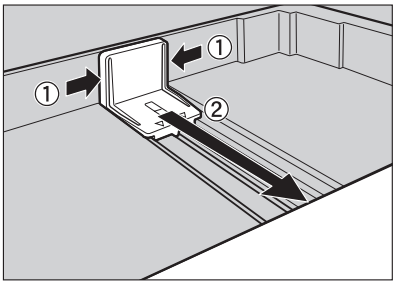


ZGJS310E

9 **Проверьте, что бумага зафиксирована на своем месте и заблокируйте боковые ограничители.**


ZGJS320E

10 **Сжимая с обеих сторон края заднего ограничителя (①), придвиньте его к стопке бумаги до упора (②).**



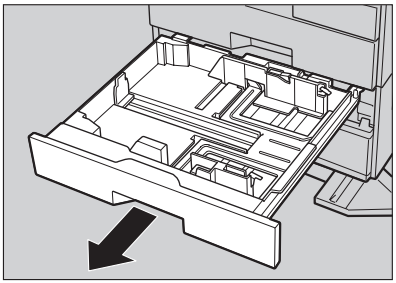
ZGJS330E

11 **Аккуратно и до упора задвиньте лоток внутрь машины.**

Dan

Изменение размера бумаги в лотке 3 или 4 (опция)

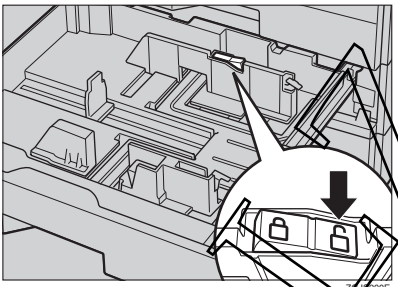
1 **Аккуратно вытяните лоток подачи бумаги до упора.**



ZGJS150E

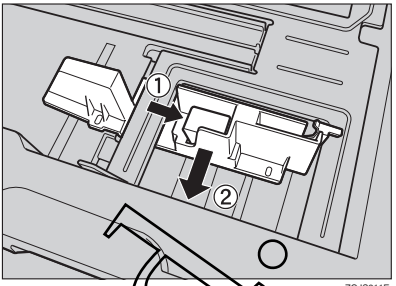
2 **При наличии бумаги в лотке извлеките ее.**

3 **Установите блокиратор боковых ограничителей в положение «unlocked».**



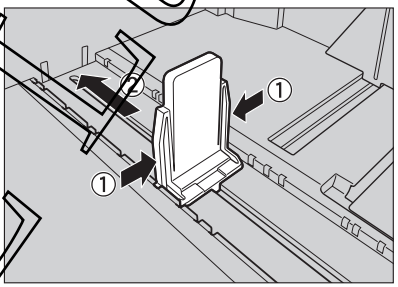
ZGJS200E

4 **Нажимая зеленый рычаг бокового ограничителя (①), сдвиньте боковой ограничитель в направлении «к себе», чтобы открыть его (②).**



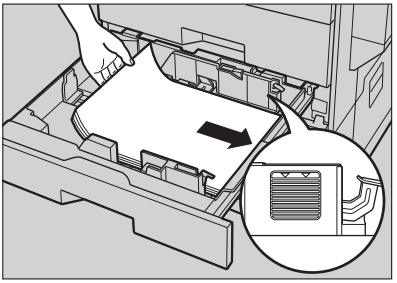
ZGJS211E

5 **Сжимая с обеих сторон края заднего ограничителя (①), сдвиньте его в направлении стрелки (②), чтобы открыть.**



ZGJS220E

6 **Загрузите бумагу в лоток запечатываемой стороной вверх.**



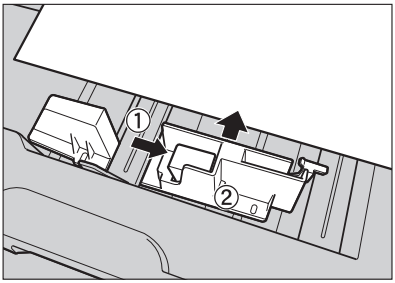
ZGJS230E

Важно

❒ Проверьте, чтобы верхний уровень загружаемой стопки бумаги не превосходил ограничительную метку, нанесенную на внутреннюю поверхность лотка.

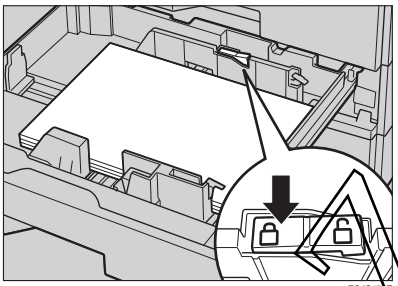
Dalnz

7 **Нажимая на зеленый рычаг бокового ограничителя (①), сдвиньте его в направлении загруженной стопки бумаги до упора (②).**



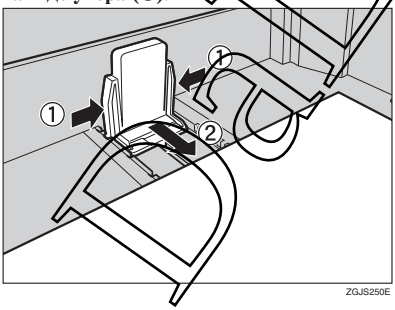
ZGGH240E

8 **Проверьте, что бумага зафиксирована на своем месте и заблокируйте боковые ограничители.**



ZGJS470E

9 **Сжимая с обеих сторон края заднего ограничителя (①), придвиньте его к стопке бумаги до упора (②).**



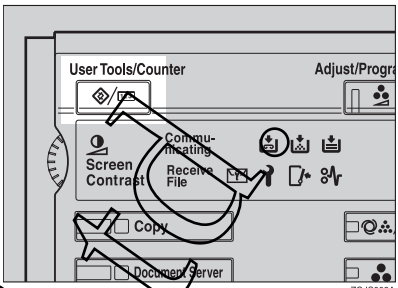
ZGJS250E

10 **Аккуратно и до упора задвиньте лоток внутрь машины.**

Указание нестандартного размера бумаги

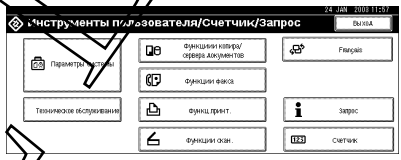
Для установки бумаги нестандартных размеров воспользуйтесь процедурой, приведенной ниже:

1 **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**



ZGJS002A

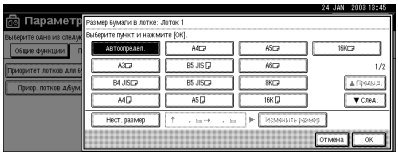
2 **Нажмите [Параметры системы].**



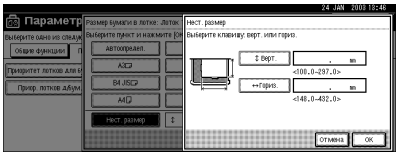
3 **Нажмите [Пар.лот. д/бум.].**

4 **Выберите лоток, дя которого необходимо выбрать нестандартные размеры бумаги.**

5 **Нажмите [Нест. размер] на экране «Размер бумаги в лотке».**



6 Выберите [Верт.] или [Горизонт.] для указания вертикального или горизонтального размеров бумаги соответственно. Затем с помощью цифровых кнопок введите необходимую величину и нажмите [#].



Примечание

❒ Для коррекции неверно введенных символов нажмите **[Сброс]** и затем снова введите правильный символ.

7 Нажмите [OK].

8 Нажмите [Выход].

9 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].

DaLZ Ltd.

Замена магазина степлера

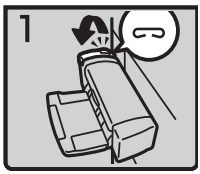
Важно

❒ В случае использования картриджей степлера иных, не рекомендованных, производителей, возможно возникновение проблем со сшиванием или повреждение скобок.

См. также

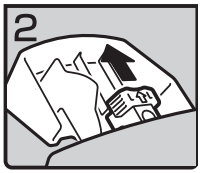
Для получения дополнительной информации о типах финишеров см. «Опции» ⇒ стр. 21.

Финишер (500 листов)



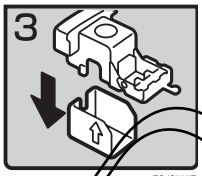
ZGJS795E

• 1: Откройте боковую крышку.



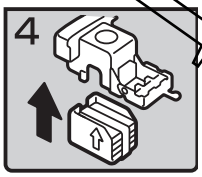
ZGJS796E

• 2: Извлеките картридж.



ZGJS797E

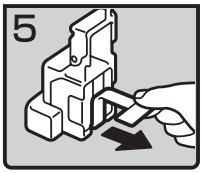
• 3: Вытащите пустой магазин по направлению стрелки.



ZGJS798E

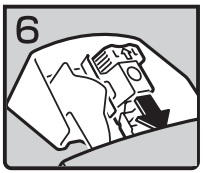
• 4: Установите новый магазин, защелкнув его в картридже.

DalZ Ltd.



ZGJS799E

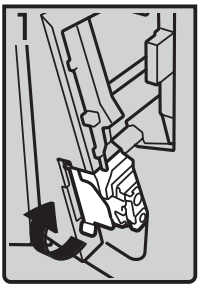
• 5: Вытяните ленту.



ZGJS800E

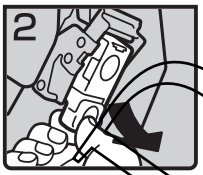
• 6: Установите картридж обратно.
• 7: Закройте боковую крышку.

Финишер (1000 листов)



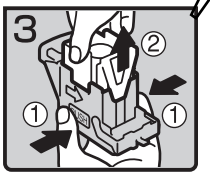
ZGJS801E

• 1: Откройте переднюю крышку финишера и извлеките блок степлера.



ZGJS802E

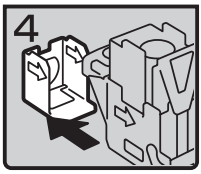
• 2: Взявшийся за зеленый рычажок, аккуратно извлеките картридж.



ZGJS803E

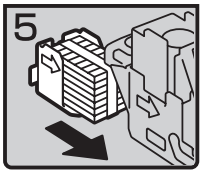
• 3: Возьмите картридж за обе стороны.
• 4: Вытяните вверх верхнюю часть картриджа.

DalZ Ltd.



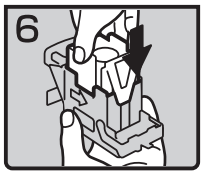
ZGJS804E

- 5: Снимите пустой магазин по направлению стрелки.



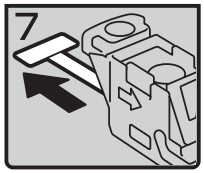
ZGJS805E

- 6: Совместите стрелки, нанесенные на новом магазине и на корпусе извлеченной верхней части картриджа, и вдвиньте магазин внутрь до характерного щелчка.



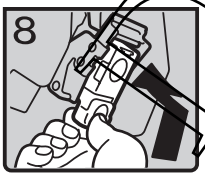
ZGJS806E

- 7: Аккуратно установите верхнюю часть обратно в картридж.



ZGJS807E

- 8: Вытяните ленту.



ZGJS808E

- 9: Нажав зеленый рычажок, втолкните картридж обратно в блок степлера до характерного щелчка.
- 10: Верните блок степлера на место и закройте переднюю крышку финишера.

DalZ Ltd

Удаление поврежденных скобок

Примечание

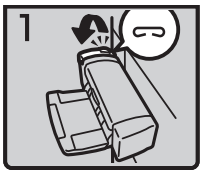
❒ Скобки могут повреждаться при сшивании потерявших форму копий. В таком случае попытайтесь исправить положение, перевернув стопку бумаги в лотке. Если результаты не изменятся к лучшему, используйте другую, не потерявшую форму бумагу.

❒ При использовании финишера (500 листов): после удаления поврежденных скобок использование функции степлера может оказаться неудачным на нескольких комплектах.

См. также

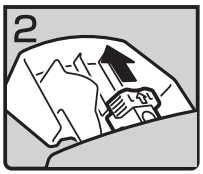
Для получения дополнительной информации о типах финишеров см. «Опции» ⇒ стр. 21.

Финишер (500 листов)



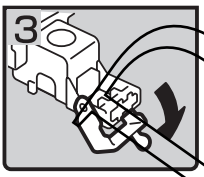
ZGJS795E

• 1: Откройте боковую крышку.



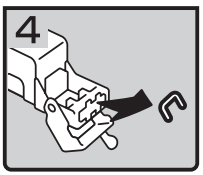
ZGJS796E

• 2: Извлеките картридж.



ZGJS810E

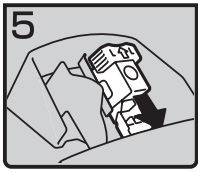
• 3: Отведите переднюю планку.



ZGJS811E

• 4: Извлеките поврежденные скобки.

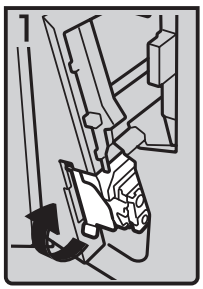
DalZ Ltd.



ZGJS812E

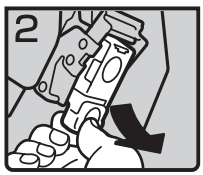
- 5: Верните картридж на место.
- 6: Закройте боковую крышку.

Финишер (1000 листов)



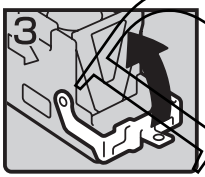
ZGJS801E

- 1: Откройте переднюю крышку финишера и извлеките блок степлера.



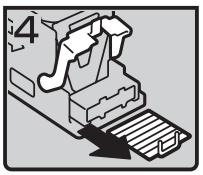
ZGJS802E

- 2: Взявшийся за зеленый рычажок, аккуратно извлеките картридж.



ZGJS813E

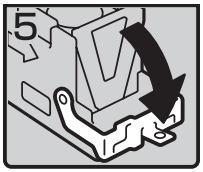
- 3: Отведите переднюю планку картриджа.



ZGJS814E

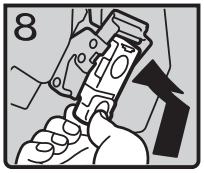
- 4: Извлеките поврежденные скобки.

DalZ Ltd.



ZGJS815E

- 5: Нажмите переднюю планку картриджа вниз до характерного щелчка.



ZGJS808E

- 6: Нажав зеленый рычажок, втолкните картридж обратно в блок степлера до характерного щелчка.
- 7: Установите обратно блок степлера и закройте переднюю крышку финишера.

DaLZ Ltd

Замечания

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Перед перемещением оборудования необходимо отключить оборудование от электросети и вынуть вилку из розетки. При перемещении оборудования необходимо обеспечить отсутствие повреждений кабеля электропитания.*

Важно

❒ Перед отсоединением кабеля питания или выключением главного выключателя питания необходимо убедиться, что дисплей показывает 100% незанятой памяти в режиме Факсимиле.

❒ При отсоединении кабеля питания невозможны прием и отсылка факсимильных сообщений.

См. также

Для получения подробной информации о режиме факса см. Руководство по факсимильному аппарату.

- При продолжительном использовании машины в ограниченном пространстве с недостаточной вентиляцией может сильно чувствоваться своеобразный запах. Во избежание этого разместите машину в месте с достаточной вентиляцией.
- Не дотрагивайтесь до сильно нагретых частей блока термического закрепления при эксплуатации оборудования.
- После выполнения продолжительных заданий копирования экспозиционное стекло может нагреваться. Это не является неисправностью.
- Пространство около вентиляционного отверстия на корпусе может нагреваться. Это не является неисправностью – осуществляется отвод горячего воздуха.
- Не выключайте машину переключателем режимов питания в процессе копирования или печати: дождитесь полного завершения процесса.
- Качество копий может оказаться недостаточным, если в силу воздействия резкого изменения температуры внутри оборудования образуется конденсат.
- Не открывайте крышки машины в процессе копирования или печати. Это может привести к возникновению проблем с подачей бумаги.
- Не передвигайте машину в процессе копирования или печати.
- При неправильном обращении с машиной или в случае сбоя ваши настройки могут быть удалены. На этот случай запишите перечень и содержание необходимых вам настроек.
- Производитель не несет ответственности за любые последствия, вызванные внезапной неисправностью машины, потерей установок системы или применением оборудования в целях, для которых оно не предназначено.

Copy

Хранение цветных копий

- Не существует никаких принципиальных отличий между хранением цветных печатных изображений, выполненных офсетным способом и на данном оборудовании. Тем неменее, при длительном хранении необходимо оберегать изготовленные цветные копии от попадания прямого солнечного света.
- Тонер может раствориться, если на распечатанную копию помещена неполностью высохшая распечатанная копия.
- Тонер может раствориться при воздействии растворяющих компонентов при закатке документов в пленку.
- Тонер может отслаиваться в местах сгибов цветных печатных копий.
- Тонер может отслаиваться при длительном хранении в условиях повышенных температур цветных копий в папках, изготовленных из хлорированного пластика.
- Тонер может отслаиваться при хранении копий в местах повышенных температур, например, около калориферов или обогревателей помещений.

DaLZ Ltd.

Тонер-картридж

Общие требования

⚠ ***ВНИМАНИЕ:***

- ***Не допускается сжигание тонера или картриджа. Пыль тонера может неожиданно вспыхнуть при воздействии открытого пламени. Утилизация использованных картриджей производится в соответствии с действующими местными требованиями.***

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Тонер и картриджи должны находиться в недоступном для детей месте.*

Важно

❒ Использование не рекомендованного тонера может привести к повреждению оборудования.

См. также

Сведения о замене тонер-картриджа ⇒ см. стр. 115 «Замена тонер-картриджа».

Хранение тонер-картриджа

При хранении картриджа следует соблюдать следующие условия:

- Хранить в сухом прохладном месте, вне воздействия прямого солнечного света.
- Хранить расположенным на ровной поверхности.

Использованный картридж

Примечание

❒ Использованный картридж не подлежит повторному применению.

DaLi Ltd.

Расположение оборудования

Расположение машины

Место и условия, в которых будет расположено оборудование, значительно влияют на эффективность работы машины.

Условия оптимального расположения

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Не располагайте оборудование в местах, подверженных воздействию влаги и запыленных местах во избежание поражения электрическим током.*
- *Располагайте оборудование на ровной устойчивой поверхности во избежание падения оборудования и получения травм.*

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *При расположении оборудования в небольшом помещении необходимо обеспечить достаточную вентиляцию помещения.*

- Температура: 10–32 °C (50–89,6 °F) (влажность 54% при 32 °C / 89,6 °F)
- Влажность: 15–80% (температура 27 °C / 80,6 °F при 80%)
- Устойчивая и ровная поверхность.
- Неровность расположения в сумме (передняя–задняя стороны и между боковыми сторонами) не должна превышать 5 мм (0,2").
- Во избежание накопления озона расположите машину в достаточно вентилируемом (не менее 30 м^3/ч на одного оператора) помещении достаточного размера.

Условия, которых следует избегать

- Воздействие прямого солнечного света или сильного света (более 1500 лкс).
- Прямое воздействие холодного воздуха из кондиционера или нагретого воздуха из обогревателя: резкие перепады температур могут привести к образованию конденсата внутри машины.
- Расположение вблизи машин, выделяющих аммоний (например, копир diazo).
- Часто воздействующая сильная вибрация.
- Запыленные помещения.
- Зоны, подверженные воздействию газов и испарений коррозионного характера.

Перемещение оборудования

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Перед перемещением оборудование отключите кабель электропитания от розетки электросети и при перемещении оборудования обеспечьте сохранность кабеля.*

Важно

❒ При перемещении машины следует руководствоваться следующими требованиями:

- Отключите питание главным выключателем питания.
- Отключите кабель от розетки электропитания. Для отключения кабеля от розетки необходимо браться за вилку, а не тянуть за кабель во избежание повреждений, возгорания или поражения электрическим током.

Draft

- Закройте все крышки и лотки, включая переднюю крышку и лоток ручной подачи.

Ограничение

❒ При перемещении обращайтесь с оборудованием осторожно, в противном случае оборудование может быть повреждено или удалена сохраненная в памяти машины информация.

❒ При перемещении оборудования не снимайте его с основания.

❒ При перемещении оборудования избегайте сильных толчков, в противном случае может оказаться поврежденным жесткий диск машины и потеряна сохраненная информация. Для обеспечения сохранности информации перед перемещением оборудования ее рекомендуется скопировать на другой компьютер локальной сети.

Подключение к электросети

⚠ ***ВНИМАНИЕ:***

- ***Оборудование должно подключаться к сети электропитания с характеристиками, соответствующими приведенным в данной инструкции. Кабель питания должен быть подключен непосредственно к розетке электропитания; не допускается подключение машины через удлинительный кабель.***
- ***Не допускается модификация или использование поврежденного кабеля электропитания. Не ставьте на кабель тяжелые и острые предметы. Не допускайте растягивания или перекручивания кабеля. Невыполнение перечисленных требований может привести к поражению электрическим током или возгоранию.***

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Перед перемещением необходимо отключить оборудование от электросети и вынуть вилку из розетки. При перемещении оборудования необходимо обеспечить отсутствие повреждений кабеля.*

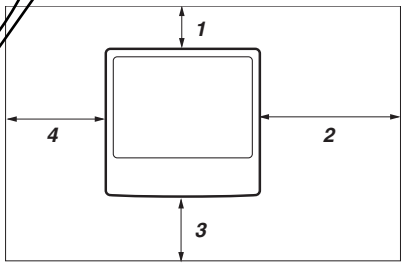
⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

- *Для отключения кабеля от розетки необходимо браться за вилку, а не тянуть за кабель.*

- Противоконденсационные нагреватели оборудования работают и при выключенном положении главного выключателя. В случае возникновения нештатных ситуаций отключите кабель электропитания от сети.
- После отключения кабеля питания от сети прекращается работа и противоконденсационных нагревателей оборудования.
- Убедитесь, что вилка надежно вставлена в розетку электропитания.
- Допускаются перепады напряжения электросети не более ±10% от номинального.
- Розетка электропитания должна находиться в достаточной близости от оборудования и быть легкодоступной.

Необходимое пространство

Машина должна быть расположена в непосредственной близости от источника электропитания, с обеспечением необходимого пространства.



ZGJS828E

1. **Сзади[*1]: не менее 10 см (4")**

2. **Справа: не менее 55 см (22")**

3. **Спереди: не менее 75 см (29,6")**

4. **Слева: не менее 10 см (4")**

[*1] Необходимый зазор между вентиляционными отверстиями и стеной.

Примечание

❒ Для выяснения величин зазоров при установке дополнительных опций в оборудование свяжитесь с сервисной службой.

Draft

Техническое обслуживание

При загрязнениях узлов и поверхностей машины снижается качество результатов копирования и печати. Для улучшения качества выполните очистку следующих частей.

❖Очистка машины

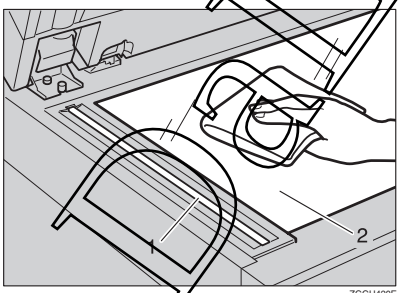
Протрите поверхности машины мягкой влажной тканью. Затем для удаления избыточной влаги протрите машину сухой тканью.

❗Важно

❒ Не допускается использование химических очистителей или органических растворителей, таких как ацетон или бензин. Их попадание внутрь машины, на пластмассовые поверхности или детали может привести к повреждению и неисправностям оборудования.

❒ Не допускается очистка иных частей машины, кроме упомянутых в данном руководстве. Такие части подлежат обслуживанию специалистами сервисной службы.

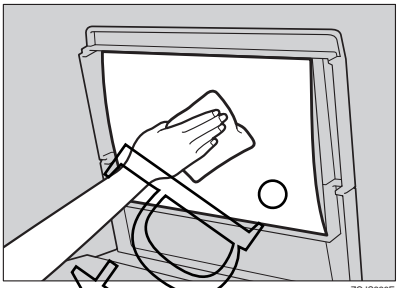
Очистка экспозиционного стекла



ZGGH420E

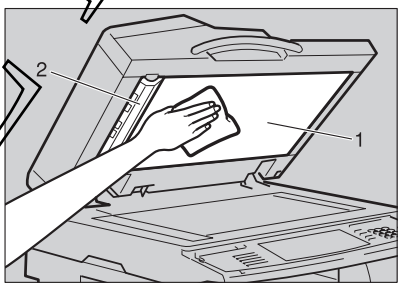
Выполните очистку зон 1 и 2.

Очистка крышки экспозиционного стекла



ZGJS826E

Очистка податчика документов



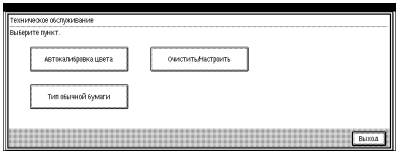
ZGJS827E

Выполните очистку зон 1 и 2.

Очистка и настройка внутренних узлов

Выполните следующую процедуру при отсутствии некоторых цветов и появлении полос на изображениях копий и отпечатков.

1. **Нажмите кнопку [User Tools/Counter] и выберите [Тех. обслуж.].**
2. **Нажмите [Clean / Adjust].**



3. **Нажмите [Да].**

Примечание

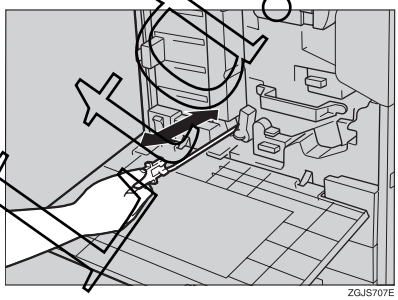
- ❒ Процедура очистки может занять значительное время.
- ❒ Не открывайте крышку и не отключайте питание от машины, пока на дисплее находится экран очистки и машина находится в режиме очистки.

4. **Изображение дисплея автоматически вернется к экрану [Тех. обслуж.] после завершения процесса очистки. Нажмите кнопку [User Tools/Counter] и выйдите из инструментов пользователя.**

Очистка пылезащитного стекла

Пылезащитное стекло требует очистки в случае возникновения белых вертикальных полос на изображениях копий и отпечатков.

1. **Выключите главный выключатель питания.**
2. **Откройте переднюю крышку машины.**
3. **Медленно, 8-10 раз проведите очистительной щеткой с синий ручкой, как показано на илл.**



Важно

- ❒ Не делайте резких движений для предотвращения повреждений машины.

4. **Верните очистительную щетку в положение ее крепления.**
5. **Закройте переднюю крышку машины.**
6. **Включите главный выключатель питания.**

Dalim

Другие функции

Запрос

Функция запроса позволяет ввести в форму телефонные номера, по которым следует обращаться при необходимости диагностики оборудования, приобретения тонера и т.д. Свяжитесь с сервисной службой до ввода следующей информации:

❖Ремонт/Обслуживание машины

- Номер телефона
- Заказ тонера

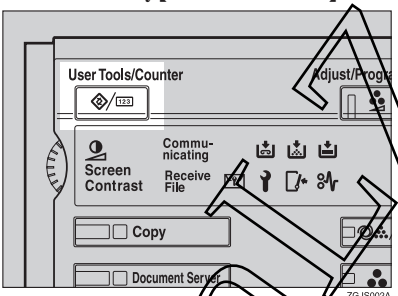
❖Диагностика

- Номер телефона
- Серийный номер машины

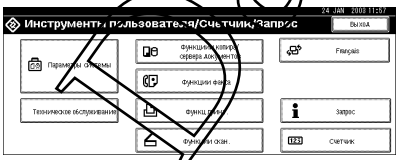
❖Сервисная служба

- Номер телефона

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



2 Нажмите [Запрос].



Отобразится информация запроса.

Печать информации для запроса

1 Нажмите [Печатать список запросов].

2 Нажмите кнопку [Start].

Запрос будет выведен на печать.

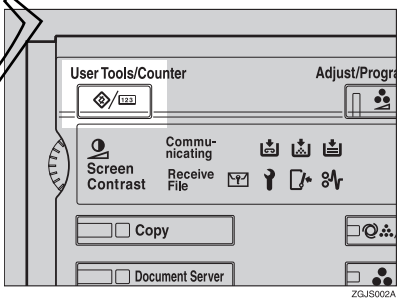
3 Нажмите [Выход].

4 Нажмите [Выход].

Изменение языка дисплея

Возможно изменение языка дисплея панели управления. Язык по умолчанию: английский.

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



2 Нажмите [Французск.].

Для отображения текстовой информации будет установлен французский язык.

3 Нажмите [Выход].

Пункты меню будут выводится на французском языке.

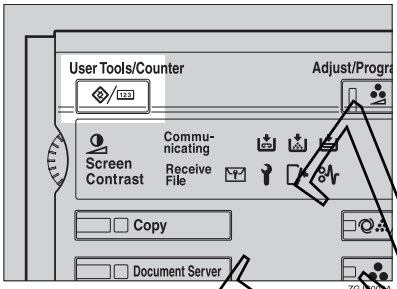
Изменение установок плотности бумаги

Выберите **[Обычн.]** или **[Ср.плотн./90–105г/м²]** для типа бумаги в зависимости от плотности установленной бумаги.

Примечание

- ❒ Установки будут сохранены даже, если будет нажата кнопка **[Clear Modes]** или будет отключено питание машины.
- ❒ По умолчанию все лотки установклены к **[Обычн.]**.

1 Нажмите кнопку [User Tools/Counter].



2 Нажмите [Тех. обслуж.].

3 Нажмите [Тип обычной бумаги].

4 Выберите тип бумаги для каждого лотка в зависимости от установленной бумаги и нажмите [OK].

Примечание

- ❒ При печати на бумаге плотностью более 90 г/м² (24 ф.) выберите **[Ср.плотн./90–105г/м²]**.

5 Нажмите [OK].

6 Нажмите [Выход].

DaLZ Ltd.

Счетчик

Вывод значений общих счетчиков

Позволяет вывести общее количество копий, выполненных во всех режимах.

1. **Нажмите кнопку [User Tools/Counter].**
2. **Нажмите [Счетчик].**

3. **Для выполнения печати списка счетчиков нажмите [Печ.списка сч.].**

4. **Нажмите кнопку [Start].**

   Список счетчиков будет выведен на печать.

DaLZ Ltd.

Основной блок

❖**Исполнение:**

Настольное

❖**Передача изображения:**

Фоточувствительный транспортер переноса

❖**Сканирование оригиналов:**

ПЗС-матрица (CCD)

❖**Процесс копирования:**

2-лучевая лазерная система с сухим электростатическим переносом

❖**Проявка:**

Однокомпонентная система

❖**Термическое закрепление:**

Система с нагревательным транспортером

❖ **Разрешение:**

600 dpi

❖**Экспозиционное стекло:**

Стационарное

❖**Начальное положение установки оригинала:**

Задний левый угол

❖**Время выхода на режим готовности:**

- При включении главного выключателя питания: менее 99 сек (23°C, 73°F)
- При включении переключателя режимов питания: менее 99 сек (23°C, 73°F)

❖**Типы оригиналов:**

Листы/книжные оригиналы/объекты

❖**Максимальный формат оригинала:**

A3, 11" x 17"

❖**Формат бумаги для копирования:**

- Лотки 1, 2: A3 – A6, 11" x 17" – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"
- Лоток обходной подачи: A3 – A6, 12" x 18" – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"
- Лотки 1, 2 (Нестандартный размер):
  По вертикали: 100 – 297 мм (3,94" – 11,69")
  По горизонтали: 148 – 432 мм (5,83" – 17,00")

Daiz Ltd.

- Лоток обходной подачи (Нестандартный размер):
  По вертикали: 90 – 305 мм (3,55" – 12,00")
  По горизонтали: 148 – 457,2 мм (5,83" – 18,00")
- Двусторонняя печать: A3▭ - A5▯▭, 11" x 17"▭ – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"▭ (недопустима печать на $5^1/_2$" x $8^1/_2$" ▯)
- Лоток большой емкости (LCT): A4▯, $8^1/_2$" x 11"▯

❖Плотность бумаги для копирования:

- Лотки 1, 2: 64 – 163 г/м^2 (17 – 43,6 ф.)
- Лоток обходной подачи: 64 – 163 г/м^2 (17 – 43,6 ф.)
- Двусторонняя печать: 64 – 105 г/м^2 (17 – 28 ф.)

❖Невоспроизводимая зона оригинала:

- Переднее поле: менее 4 ± 2 мм
- Заднее поле: менее 2 ± 2 мм/1,5 мм
- Левое поле: менее 2 ± 2 мм
- Правое поле: менее 2 ± 2 мм

8

❖Продолжительность изготовления первой копии:

	Обычный режим	Прозрачная пленка)/Толстая бумага[*1]	Автоматический режим выбора цветности[*1]
Полноцветный (4 цвета)	18 сек. или менее	25 сек. или менее	20 сек. или менее
Черный, Желтый, Малиновый, Бирюзовый	7,8 сек. или менее	16 сек. или менее	9,5 сек. или менее

(A4▯, $8^1/_2$" x 11▯", при установке оригинала на экспозиционное стекло в масштабе 1:1 и подачей бумаги из лотка 1).

[*1] При использовании лотка обходной подачи указанное время увеличивается на несколько секунд.

❖ Полноцветный режим (4 цвета)

		Обычный режим	Толстая бумага	Прозрачная пленка
A4▯	Тип 1	8 копий/мин	4 копии/мин	2 копии/мин
	Тип 2	10 копий/мин		
A3▭	Тип 1	4 копии/мин	2 копии/мин	1 копии/мин
	Тип 2	5 копий/мин		

(При копировании в масштабе 1:1).

DaLZ Ltd.

❖Черный, Желтый, Малиновый, Бирюзовый

		Обычный режим	Толстая бумага	Прозрачная пленка
A4	Тип 1	24 копии/мин	6,5 копий/мин	3,2 копии/мин
	Тип 2	32 копии/мин		
A3	Тип 1	12 копий/мин	3,2 копии/мин	1,6 копии/мин
	Тип 2	16 копий/мин		

(При копировании в масштабе 1:1).

❖Установки масштабирования:

Варианты масштабирования по умолчанию:

	Метрическая система	Дюймовая система
Увеличение	400%	400%
	200%	200%
	141%	155%
	122%	129%
	115%	121%
1:1	100%	100%
Уменьшение	93%	93%
	82%	85%
	75%	78%
	71%	73%
	61%	65%
	50%	50%
	25%	25%

Плавное масштабирование: 25 – 400% с шагом 1%.

❖Максимальное количество копий при выполнении продолжительного копирования:

100 листов

❖Вместимость лотков:

- Лотки 1, 2: 250 листов (80 г/м^2, 20 ф.)
- Лоток обходной подачи: 100 листов (80 г/м^2, 20 ф.)

Dalim

❖Потребление электроэнергии:

• Основной блок

	Тип 1/Тип 2
Выход на режим готовности	менее 1,5 кВт
Режим ожидания	менее 200 Вт
Процесс копирования	менее 1,0 кВт
Максимальное потребление	менее 1,5 кВт

• Система полностью[*1]

	Тип 1/Тип 2
Выход на режим готовности	менее 1,5 кВт
Режим ожидания	менее 200 Вт
Процесс копирования	менее 1,0 кВт
Максимальное потребление	менее 1,5 кВт

8

[*1] Система полностью: основной блок, податчик документов, финишер (1000 листов), устройство двусторонней печати, внутренний лоток 2, блок лотков подачи бумаги, модуль факса, ISDN, модуль интерфейса extra G3, расширение памяти, блок обновления функции JBIG, модуль принтера и модуль памяти.

❖Размеры (Ш x Г x В до экспозиционного стекла):

Тип 1, 2: 550 x 670 x 781 мм (21,7" x 26,4" x 30,8")

❖ Пространство для основного блока (Ш x Г):

Type 1, 2: 550 x 670 мм (21,7" x 26,4")

❖ Шум при работе[*1]:

Мощность шума:

• Основной блок

	Тип 1/Тип 2
Режим ожидания	менее 45 дБ (A)
Процесс копирования	менее 67 дБ (A)

• Система полностью[*2]

	Тип 1/Тип 2
Режим ожидания	менее 50 дБ (A)
Процесс копирования	менее 70 дБ (A)

[*1] В соответствии с требованиями ISO 7779.

[*2] Система полностью: основной блок, податчик документов, финишер (1000 листов), устройство двусторонней печати, внутренний лоток 2 и блок лотков подачи бумаги.

❖Вес:

Тип 1, 2: около 85 кг (188 ф.)

DaLiTa

❖Жесткий диск НЖМД:

40 Гб

- Объем, выделенный для сервера документов около 15 Гб
- Объем, выделенный для сортировки в памяти 7,5–15 Гб
- Объем для других функций 5 Гб или более

DaLZ Ltd.

Опции

Податчик документов

❖Режимы:

Режим ADF, Пакетный режим, Режим ПАПД, Режим смешанных размеров, Режим подачи оригиналов нестандартных размеров

❖Форматы оригиналов:

- A3 – A5
- 11" x 17" – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"
- По вертикали: 105 – 297 мм (4,2" – 11,6")
- По горизонтали: 128 – 1200 мм (5,1" – 47,0")
  (128 – 432 мм (5,1" – 17,0") для функций копирования и сканирования)

❖Плотность оригиналов:

- 1-сторонние оригиналы: 40 – 128 г/м^2 (11 – 34 ф.)
- 2-сторонние оригиналы: 52 – 105 г/м^2 (14 – 28 ф.) (Дуплекс)

❖Максимальное количество оригиналов:

50 листов (80 г/м^2 (20 ф.)) или стопка высотой менее 11 мм (0,43")

❖Максимальное потребление электроэнергии:

Менее 50 Вт (электропитание от основного блока)

❖Размеры (Ш x Г x В):

550 x 470 x 130 мм (21,7" x 18,5" x 5,1")

❖Вес:

Около 10 кг (22,1 ф.)

Примечание

❒ Производитель оставляет за собой право изменять характеристики без особого уведомления.

DaLim.ru

Финишер (500 листов)

❖Формат бумаги:

A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8$^1/_2$" x 14", 8$^1/_2$" x 11", 8$^1/_2$" x 13", 8$^1/_2$" x 5$^1/_2$", 8$^1/_4$" x 13", 8" x 13", 7$^1/_4$" x 10$^1/_2$", 8K, 16K

❖Плотность бумаги:

64 – 128 г/м^2 (17 – 34 ф.)

❖Вместимость укладчика:

- 500 листов (A4, 8$^1/_2$" x 11" или менее) (80 г/м^2 (20 ф.))
- 250 листов (B4, 8" x 13" или более) (80 г/м^2 (20 ф.))

❖Вместимость степлера:

- 30 листов (80 г/м^2 (20 ф.))

❖Формат сшиваемой бумаги:

A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8$^1/_2$" x 14", 8$^1/_2$" x 13", 8$^1/_2$" x 11", 8K, 16K

❖Плотность сшиваемой бумаги:

64 – 128 г/м^2 (17 – 34 ф.)

❖Положение сшивания:

1 положение (верх слева)

❖Потребление электроэнергии:

Около 40 Вт (электропитание от основного блока)

❖Размеры (Ш x Г x В):

350 x 490 x 230 мм (13,8" x 19,3" x 9,1")

❖Вес:

Около 10 кг (22,1 ф.)

DaLZ Ltd.

Финишер (1000 листов)

Лоток финишера 1:

❖Формат бумаги:

A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6, 12" x 18", 11" x 17", $8^1/_2$" x 14", $10^1/_2$" x $7^1/_4$", $8^1/_2$" x 13", $8^1/_2$" x 11", 8" x 13", $8^1/_4$" x 13", $5^1/_2$" x $8^1/_2$", 8K, 16K

❖Плотность бумаги:

64 – 163 г/м^2 (17,0 – 43,6 ф.)

❖Вместимость укладчика:

- 250 листов (A4, $8^1/_2$" x 11" или менее) (80 г/м^2, 20 ф.)
- 50 листов (B4, 8" x 13" или более) (80 г/м^2, 20 ф.)

Лоток финишера 2:

❖ Размер бумаги:

A3, B4, A4, B5, A5, 12" x 18", 11" x 17", $8^1/_2$" x 14", $10^1/_2$" x $7^1/_4$", 8" x 13", $8^1/_4$" x 13", $5^1/_2$" x $8^1/_2$", 8K, 16K

❖Плотность бумаги:

64 – 163 г/м^2 (17,0 – 43,6 ф.)

❖Вместимость укладчика:

- 1000 листов (A4, $8^1/_2$" x 11" или менее) (80 г/м^2, 20 ф.)
- 500 листов (B4, 8" x 13" или более) (80 г/м^2, 20 ф.)

❖Вместимость степлера:

- 50 листов (A4, $8^1/_2$" x 11" или менее) (80 г/м^2, 20 ф.)
- 30 листов (B4, 8" x 13" или более) (80 г/м^2, 20 ф.)

❖Формат сшиваемой бумаги:

A3, B4, A4, B5, 12" x 18", 11" x 17", $8^1/_2$" x 14", $8^1/_2$" x 11", $10^1/_2$" x $7^1/_4$", 8" x 13", $8^1/_2$" x 13", $8^1/_4$" x 13", 8K, 16K

❖Плотность сшиваемой бумаги:

64 – 90 г/м^2 (17 – 24 ф.)

❖Положение сшивания:

- 1 скобка – 2 положения
- 2 скобки – 2 положения

Data Sheet

❖**Потребление электроэнергии:**

Менее 50 Вт (электропитание от основного блока)

❖**Размеры (Ш x Г x В):**

527 x 520 x 790 мм (20,7" x 20,5" x 31,1")

❖**Вес:**

Около 25 кг (55,2 ф.)

Транспортный мост (устройство согласования)

❖**Формат бумаги:**

- Внутренний лоток: A3 – A6, 12" x 18" – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"
- Финишер (500 листов): A3 – A5, 11" x 17" – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"
- Финишер (1000 листов): A3 – A5, 12" x 18" – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"

❖**Плотность бумаги:**

64 – 163 г/м^2 (17,0 – 43,6 ф.)

❖**Вместимость укладчика:**

250 листов

❖**Размеры (Ш x Г x В):**

418 x 446 x 128 мм (16,47" x 17,57" x 50,40")

❖**Вес:**

3,3 кг (7,29 ф.)

Лоток сортировки сдвигом

❖**Вместимость:**

250 листов (A4, $8^1/_2$" x 11" или менее) (80 г/м^2, 20 ф.)

125 листов (B4, 8" x 13" или более) (80 г/м^2, 20 ф.)

❖**Потребление электроэнергии:**

3,6 Вт (электропитание от основного блока)

❖**Размеры (Ш x Г x В):**

430 x 372 x 148 мм (17" x 15" x 6")

❖**Вес:**

Около 1,6 кг (3,5 ф.)

Draft

Устройство двусторонней печати (Дуплекс)

❖Формат бумаги:

A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, 5 1/2" x 8 1/2"□, 7 1/4" x 10 1/2"□, 8 1/2" x 11"□□, 8" x 13"□, 8 1/2" x 13"□, 8 1/2" x 14"□, 8 1/4" x 13"□, 11" x 17"□, 8K□, 16K□□

❖Плотность бумаги:

64 – 105 г/м^2 (17 – 28 ф.)

❖Максимальное потребление электроэнергии:

35 Вт (электропитание от основного блока)

❖Размеры (Ш x Г x В):

121 x 479 x 510 мм (4,8" x 18,9" x 20,1")

❖Вес:

Около 6 кг (13,3 ф.)

Внутренний лоток 2 (1-полочный лоток)

❖Количество лотков:

1

❖Допустимые форматы бумаги:

A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, B6□, A6□, 11" x 17"□, 8 1/2" x 14"□, 8 1/2" x 11"□□, 10 1/2" x 7 1/4"□□, 8" x 13"□, 8 1/2" x 13"□, 8 1/4" x 13"□, 5 1/2" x 8 1/2"□, 8K□□, 16K□□, 3 7/8" x 7 1/2"□, 4 1/8" x 9 1/2"□, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□

❖Вместимость:

125 листов (80 г/м^2 (20 ф.))

❖Плотность бумаги для копирования:

64 – 105 г/м^2 (17 – 28 ф.)

❖Максимальное потребление электроэнергии:

Менее 0,5 Вт (электропитание от основного блока)

❖Размеры (Ш x Г x В):

530 x 435 x 120 мм (20,9" x 17,1" x 4,7")

❖Вес:

Около 1,1 кг (2,5 ф.)

Примечание

❒ Производитель оставляет за собой право изменять характеристики без особого уведомления.

Dalm Ltd.

Лоток обходной подачи

❖ Размер бумаги:

- Стандартные форматы: A3□ – A6□, 12" x 18"□ – $5^1/_2$" x $8^1/_2$"□□
- Нестандартные размеры: по вертикали (90,0 – 305,0 мм (3,55" – 12,00")), по горизонтали (148,0 – 457,2 мм (5,83" – 18,00"))

❖Вес бумаги для копирования:

64 – 163 г/м^2 (17 – 43,6 ф.)

❖Размеры (Ш x Г x В):

310 x 380 x 275 мм (12,4" x 15,2" x 11")

❖Вместимость:

- 64 – 90 г/м^2 (17 – 20 ф.): 100 листов

❖Вес:

Около 3 кг (6,6 ф.)

Лоток большой емкости (LCT)

❖Формат бумаги:

A4□, $8^1/_2$" x 11"□

❖Плотность бумаги:

64 – 105 г/м^2 (17 – 34 ф.)

❖Вместимость:

2000 листов (80 г/м^2 (20 ф.))

❖Потребление электроэнергии:

Макс. 30 Вт (электропитание от основного блока)

❖Размеры (Ш x Г x В, дополнительный блок):

540 x 600 x 270 мм (21,3" x 23,6" x 10,6")

❖Вес:

Около 25 кг (55 ф.)

✎Примечание

❒ Производитель оставляет за собой право изменять характеристики без особого уведомления.

DatZ Ltd.

Блок лотков подачи бумаги

❖Плотность бумаги для копирования:

64 – 128 г/м^2 (17 – 34 ф.)

❖Допустимые форматы бумаги:

A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, 11" x 17"□, 8$^1/_2$" x 14"□, 8$^1/_2$" x 13"□, 8$^1/_2$" x 11"□□, 8$^1/_4$" x 13"□, 8" x 13"□, 7$^1/_4$" x 10$^1/_2$"□, 5$^1/_2$" x 8$^1/_2$"□, 8K□, 16K□□

❖Максимальное потребление электроэнергии:

Менее 30 Вт (электропитание от основного блока)

❖Вместимость:

500 листов (80 г/м^2, 20 ф.) x 2 лотка

❖Размеры (Ш x Г x В):

540 x 600 x 270 мм (21,3" x 23,6" x 10,6")

❖Вес:

Около 25 кг (55,2 ф.)

8

Примечание

❒ Производитель оставляет за собой право изменять характеристики без особого уведомления.

DaLZ Ltd.

Бумага для копирования

Поддерживаемые форматы и типы бумаги

Форматы бумаги, используемые с лотками:

Лоток	Тип и плотность бумаги	Метрическая версия	Дюймовая версия	Вместимость
Лоток 1, 2	64–105 г/м^2 (17–28 ф.)	A3▭, B4▭, A4▯▭, B5▯▭, A5▯, 8$^1/_2$" x 11"▭	A4▭, B5▯▭, 11" x 17"▭, 8$^1/_2$" x 14"▭, 8$^1/_2$" x 11"▯▭	250 листов
		*1 A5▭, A6▭, 11" x 17"▭, 8$^1/_2$" x 14"▭, 8$^1/_2$" x 11"▯, 5$^1/_2$" x 8$^1/_2$"▯▭, 7$^1/_4$" x 10$^1/_2$"▯▭, 8" x 13"▭, 8$^1/_2$" x 13"▭, 8$^1/_4$" x 13"▭, 8K▭, 16K▯▭	*1 A3▭, B4▭, A4▯, A5▯▭, A6▭, 5$^1/_2$" x 8$^1/_2$"▯▭, 7$^1/_4$" x 10$^1/_2$"▯▭, 8" x 13"▭, 8$^1/_2$" x 13"▭, 8$^1/_4$" x 13"▭, 8K▭, 16K▯▭	
		*2 Нест. размеры По верт.: 100,0–297,0 мм По гориз.:148,0–432,0 мм	*2 Нест. размеры По верт.: 3,94"–11,69" По гориз.: 5,83"–17,00"	
	Толстая бумага*8 106–163 г/м^2 (28,3–43,6 ф.)	A3▭, B4▭, A4▯▭, B5▯▭, A5▯, 8$^1/_2$" x 11"▭	A4▭, B5▯▭, 11" x 17"▭, 8$^1/_2$" x 14"▭, 8$^1/_2$" x 11"▯▭	50 листов
		*1 A5▭, A6▭, 11" x 17"▭, 8$^1/_2$" x 14"▭, 8$^1/_2$" x 11"▯, 5$^1/_2$" x 8$^1/_2$"▯▭, 7$^1/_4$" x 10$^1/_2$"▯▭, 8" x 13"▭, 8$^1/_2$" x 13"▭, 8$^1/_4$" x 13"▭, 8K▭, 16K▯▭	*1 A3▭, B4▭, A4▯, A5▯▭, A6▭, 5$^1/_2$" x 8$^1/_2$"▯▭, 7$^1/_4$" x 10$^1/_2$"▯▭, 8" x 13"▭, 8$^1/_2$" x 13"▭, 8$^1/_4$" x 13"▭, 8K▭, 16K▯▭	
		*2 Нест. размеры По верт.: 100,0–297,0 мм По гориз.:148,0–432,0 мм	*2 Нест. размеры По верт.: 3,94"–11,69" По гориз.: 5,83"–17,00"	
	Прозрачная пленка*8	A4▯ *1		20 листов

DaLZ.Ltd.

Лоток	Тип и плотность бумаги	Метрическая версия	Дюймовая версия	Вместимость
Блок лотков подачи бумаги (опция)	64 – 105 г/м² (17–28 ф.)	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 11" x 8 1/2"	A3, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 8 1/2" x 5 1/2"	500 листов x 2
		*1 B5, A5, 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2", 7 1/4" x 10 1/2", 8" x 13", 8 1/2" x 13", 8 1/4" x 13"L, 8K, 16K	*1 B4, A4, B5, A5, 5 1/2" x 8 1/2", 7 1/4" x 10 1/2", 8" x 13", 8 1/2" x 13", 8 1/4" x 13", 8K, 16K	
		*2 Нест. размеры По верт.: 148,0 – 297,0 мм По гориз.: 148,0 – 432,0 мм	*2 Нест. размеры По верт.: 5,83" – 11,69" По гориз.: 5,83" – 17,00"	
Лоток обходной подачи (опция)	64–105 г/м² (17–28 ф.)	A3, A4, 8" x 13", A5	11" x 17", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2"	100 листов
		*3 B4, A4, B5, A5, B6, A6, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2", 7 1/4" x 10 1/2", 8 1/2" x 13", 8 1/4" x 13", 12" x 18", 8K, 16K	*3 A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6, 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 8 1/2" x 5 1/2", 7 1/4" x 10 1/2", 8" x 13", 8 1/2" x 13", 8 1/4" x 13", 12" x 18", 8K, 16K	
		*4 Нест. размеры По верт.: 90,0–305,0 мм По гориз.: 148,0–457,2 мм	*4 Нест. размеры По верт.: 3,55"–12,00" По гориз.: 5,83"–18,00"	
	Толстая бумага*9 106–163 г/м² (28,3–43,6 ф.)	A3, A4, 8" x 13", A5	11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2"	30 листов
		*3 B4, A4, B5, A5, B6, A6, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2", 7 1/4" x 10 1/2", 8 1/2" x 13", 8 1/4" x 13", 12" x 18", 8K, 16K	*3 A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6, 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 8 1/2" x 5 1/2", 7 1/4" x 10 1/2", 8" x 13", 8 1/2" x 13", 8 1/4" x 13", 12" x 18", 8K, 16K	
		*4 Нест. размеры По верт.: 90,0–305,0 мм По гориз.: 148,0–457,2 мм	*4 Нест. размеры По верт.: 3,55"–12,00" По гориз.: 5,83"–18,00"	

Dalim

Лоток	Тип и плотность бумаги	Метрическая версия	Дюймовая версия	Вместимость
Лоток обходной подачи (опция)	Полупрозрачная бумага [*7]	A3□, A4□□		50 листов[*5]
	Прозрачная пленка [*9]	A4□ [*3]		50 листов[*5]
	Самоклеющаяся бумага (этикетки)	B4□, A4□□		1 лист
	Конверты[*3]	$3^7/_8$" x $7^1/_2$"□, $4^1/_8$" x $9^1/_2$"□, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□		–
Лоток большой емкости (LCT) ()опция	64–105 г/м^2 (17–28 ф.)	A4□, $8^1/_2$" x 11"□ [*6]		2000 (1000 + 1000) листов

[*1] Выберите размеры бумаги в параметрах системы. ⇒ стр. 74 «Размер бумаги в лотке (Лотки 1–4)».

[*2] Укажите размеры бумаги. ⇒ стр. 74 «Размер бумаги в лотке (Лотки 1–4)».

[*3] Загрузите бумагу в лоток обходной подачи и выберите размеры бумаги. ⇒ см. «Копирование из лотка обходной подачи» в Руководстве по копированию.

[*4] Загрузите бумагу в лоток обходной подачи и выберите размеры бумаги. ⇒ см. «Копирование из лотка обходной подачи» в Руководстве по копированию.
При использовании бумаги более 457 мм вероятно возникновение проблем при подаче (застревания, замятия и т.д.). Убедитесь в правильной загрузке бумаги.

[*5] Рекомендуется устанавливать по одному листу за раз.

[*6] Боковые ограничители бумаги в лотке жестко зафиксированы. При необходимости в изменении размеров бумаги в данном лотке необходимо обратиться в сервисную службу.

[*7] При загрузке полупрозрачной бумаги устанавливайте ориентацию бумаги в соответствии с рекомендациями.

[*8] Выберите тип бумаги в параметрах системы. ⇒ см. стр. 75 «Тип бумаги: Лотки 1–4».

[*9] Выберите тип бумаги в параметрах системы. ⇒ см. стр. 75 «Тип бумаги: Лоток обходной подачи», «Копирование из лотка обходной подачи» в Руководстве по копированию.

Важно

❒ При использовании неровной бумаги или бумаги с повышенной влажностью возможно возникновение проблем с подачей бумаги.

Примечание

❒ При загрузке бумаги следите, чтобы высота стопки загружаемой бумаги не превосходила ограничительную метку, нанесенную на внутреннюю поверхность лотка. ⇒ стр. 113 «Загрузка бумаги».

❒ При загрузке бумаги для копирования в лотки 1–4 и в лоток большой емкости (LCT) располагайте бумагу запечатываемой стороной вверх.

❒ При использовании в процессе печати бумаги плотностью менее 90 г/м^2 (24 ф.) выберите **[Обычн.]** на панели управления. При использовании при печати бумаги плотностью в диапазоне 90 – 105 г/м^2 (24 – 28 ф.) выберите **[Ср.плотн./90–105г/м^2]** на панели управления. ⇒ стр. 143 «Изменение установок плотности бумаги».

❒ При использовании толстой бумаги машина может издавать различные нехарактерные звуки.

❒ При загрузке бумаги для копирования в лоток обходной подачи располагайте бумагу запечатываемой стороной вниз.

Dalim

❒ При использовании лотка обходной подачи рекомендуется устанавливать ориентацию бумаги для копирования к ▭.

❒ При загрузке прозрачных пленок проверьте лицевую и оборотную стороны листов и устанавливайте ее правильно – иначе могут происходить проблемы с подачей бумаги. При использовании прозрачных пленок с клейкой лентой на краю загружайте так, чтобы клейкая лента располагалась сзади относительно направления подачи. Рекомендуемая ориентация при подаче: ▭ и форматы: A4▭, $8^1/_2$"x11"▭. ⇒ стр. 74 «Размер бумаги в лотке (Лотки 1–4)», «Копирование из лотка обходной подачи» в Руководстве по копированию.

❒ Перед использованием прозрачных пленок переберите их. При длительном хранении листы пленок имеют свойство склеиваться между собой, что может вызывать проблемы при подаче.

❒ При возникновении ситуаций с затягиванием нескольких листов одновременно выполняйте загрузку по одному листу за один раз.

❒ Подача конвертов должна осуществляться из лотка обходной подачи.

❖Копирование на конверты

- Убедитесь в установке размеров конвертов при копировании. Для получения более подробной информации см. «Копирование на конверты» в Руководстве по копированию.
- При осуществлении печати на конверты из под драйвера принтера установите размеры конвертов в драйвере принтера.
- При копировании и печати на конверты необходимо выбрать значение «Толстая бумага» для параметра типа бумаги.
- Максимальный вертикальный размер конверта равен 140 мм, включая клапан.
- Недопустима печать на обеих сторонах конвертов.
- Недопустимо накапливать более 10 конвертов в лотке выдачи копий.
- Недопустимо использование конвертов с двумя клапанами.
- Недопустимо использование конвертов с отрывной защитной лентой клеевого слоя.
- На некоторых типах конвертов могут возникать складки и качество печати в местах образования складок может быть снижено.
- Загрузка конвертов должна производится нижней стороной вперед с открытым клапаном.
- Перед загрузкой конвертов сгладьте сгибы на открытых клапанах конвертов.

❒ При загрузке одинаковых форматов бумаги в два или более лотка машина автоматически переключается к подаче из второго лотка, если бумага закончилась в первом. Данная функция называется автоматическое переключение лотков (Однако, если один из лотков содержит переработанную или специальную бумагу, установки других лотков должны быть такими же, что и для функции автоматического переключения лотков). Это предотвращает прерывание продолжительного задания на копирование при пополнении бумагой пустых лотков.

❒ Типы бумаги, доступные для выбора в параметрах системы, соответствуют широкой классификации для существующих типов бумаги. Качество копий для многочисленных подтипов данной классификации не гарантируется. Для получения более подробной информации см. стр. 161 «Нерекомендуемая бумага».

Draft

Нерекомендуемая бумага

⚠ ***ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:***

> • *Во избежание возгорания или повреждения оборудования не допускается использование фольгированной, копировальной и иной бумаги с повышенной относительно применяемых для копировальной техники стандартных бумаг электропроводимостью.*

Важно

❒ Во избежание повреждения оборудования не допускается использование перечисленных ниже типов бумаги:

- Бумага для струйных принтеров
- Термобумага для факсов
- Художественная бумага
- Фольгированная бумага
- Копировальная бумага
- Бумага и материалы с повышенной относительно применяемых для копировальной техники стандартных бумаг электропроводимостью
- Бумага с перфорацией
- Фальцованная бумага

❒ Недопустимо использование бумаги для струйных принтеров или бумаги, которая может прилипнуть к блоку термического закрепления, для предотвращения проблем при подаче бумаги.

❒ Не допускается печать на оставшейся незапечатанной стороне бумаги, уже использовавшейся для копирования.

Примечание

❒ Не используйте приведенную ниже бумагу во избежание возникновения проблем с подачей бумаги.

- Скрученная, загнутая или мятая бумага
- Рваная бумага
- «Скользкая» бумага
- Бумага с перфорацией
- Грубая бумага
- Тонкая бумага с недостаточной плотностью
- Бумага с большим количеством бумажной пыли на поверхности

❒ При копировании на грубую зернистую бумагу копия может оказаться замаранной.

DaLim Ltd.

Хранение бумаги

Примечание

❒ При хранении бумаги необходимо соблюдать следующие условия:

- Не подвергать прямому воздействию солнечного света.
- Не подвергать воздействию повышенной влажности (допустимая влажность не более 70%).
- Хранить бумагу расположенной на ровной поверхности.

❒ Хранить бумагу только в горизонтальном положении.

❒ В условиях высокой температуры и влажности воздуха или в условиях низкой температуры и влажности воздуха бумагу следует хранить в пластиковой упаковке.

DaLZ Ltd.

Индекс

E

expat 3

N

NetBSD 3

A

Автоматический податчик документов (ADF) 21

Авторские права и торговые марки 2
- Торговые марки 2

Б

Блок лотка для подачи бумаги 21
Бумага для копирования 157 , 159 , 161
- Поддерживаемые форматы и типы бумаги 157
- Хранение бумаги 162

В

Ввод текстовой информации 106 , 107
- Допустимые символы 106
- Кнопки 106

Вентиляционные отверстия 20
Включение оборудования 30 , 31
- Включение главным выключателем 30
- Включение переключателем режимов питания 30
- Выключение машины главным выключателем 31
- Выключение машины переключателем режимов питания 31

Внутренний лоток 19
Внутренний лоток 2 (1-полочный лоток) 20
Выбор документа 58
Выполнение ввода текстовой информации 107
- Ввод букв 107
- Удаление символов 107

Выполнение установок для передачи принятых факсимильных сообщений 42

Г

Главный выключатель питания 19

Д

Дисплей панели управления 22 , 24
Доступные функции 15 , 17
- Копир 15
- Принтер 15
- Сервер документов 16
- Сканер 16
- Факс 15

Другие функции 142 , 143
- Запрос 142
- Изменение установок плотности бумаги 143
- Изменение языка дисплея 142

З

Загрузка бумаги 113
- Загрузка бумаги в лоток 1 и 2 113
- Загрузка бумаги в лоток 3 и 4 (опция) 113
- Загрузка бумаги в лоток большой емкости (опция) 114

Замена картриджа 115
Замена магазина степлера 129 , 131
- Финишер (1000 листов) 130
- Финишер (500 листов) 129

Замечания 135

И

Изменение зарегистрированного получателя электронной почты 100
- Изменение адреса электронной почты 100
- Изменение пароля 100

Изменение имени файла 57
Изменение имени файла, пользователя или пароля 57
Изменение названия группы 105
Изменение размера бумаги 124 , 125 , 127
- Изменение размера бумаги в лотке 1 или 2 124
- Изменение размера бумаги в лотке 3 или 4 (опция) 126
- Указание нестандартного размера бумаги 127

Индикатор Remove Paper 19
Индикатор X 23
Индикатор режима 23
Индикаторы 22
Индикаторы главного выключателя питания и режимов питания 23
Инструкции к данной машине 12
Инструменты администрирования 68
Инструменты пользователя 70
- Выход из режима инструментов пользователя 70
- Изменение установок 70

Интерфейс для сетевого подключения 20
Информация о используемом программном обеспечении 3
Информация по безопасному использованию 7
- Безопасность использования 7

Использование сервера документов 55 , 57 , 59 , 61 , 63
- Сканирование и сохранение оригиналов 55

Использование сервера доставки 42
Использование функций 45 , 46 , 48 , 50 , 52

К

Как пользоваться этой инструкцией 6
Кнопка **[Clear Modes]** 22
Кнопка **[#]** 23

Draft

Кнопка **【Adjust/Program Color】** 22
Кнопка **【Check Modes】** 22
Кнопка **【Clear/Stop】** 23
Кнопка **【Energy Saver】** 22
Кнопка **【Interrupt】** 23
Кнопка **【On Hook Dial】** 22
Кнопка **【Pause/Redial】** 23
Кнопка **【Program】** 22
Кнопка **【Sample Copy】** 23
Кнопка **【Start Manual RX】** 22
Кнопка **【Start】** 23
Кнопка **【Tone】** 23
Кнопка **【User tools/ Counter】** 22
Кнопки выбора цвета 23
Коды пользователя 92 , 93 , 95 , 97
Изменение кода пользователя 94
Отображение значения счетчика для кода пользователя 96
Печать счетчика для выбранного кода пользователя 96
Регистрация нового кода пользователя 93
Сброс кода пользователя 95
Крышка лотка подачи бумаги 20
Крышка экспозиционного стекла 19

Л

Лоток обходной подачи 20
Лоток сортировки сдвигом 21

М

Меню инструментов пользователя 65 , 67 , 69
Многозадачность 48 , 49 , 51
Возможности многозадачности 48
Одновременное выполнение операций 49
Модуль передачи 21

Н

Настройка сетевого окружения 32 , 33 , 35 , 37 , 39 , 41 , 43
Настройка сетевого окружения с панели управления 34
Использование интерфейса IEEE 1394 (опция) 37
Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc 39
Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Ad hoc 802.11 38
Использование интерфейса беспроводной сети (опция) в режиме Infrastructure 40
Использование протокола TCP/IP 36
Использование среды NetWare 36
Присвоение IP-адреса сервером DHCP 36
Сетевые установки 35
Настройки таймеров 66

О

Общие функции 65
Описание компонентов 19
Опции 21
Основной экран сервера документов 53
Отображение получателя электронной почты 104

П

Панель управления 19 , 22 , 23
Параметры интерфейса 67
Параметры лотков для бумаги 65
Передача файлов 68
Передняя крышка 20
Переключатель режимов питания 19 , 23
Переключение режимов 45 , 47
Печать объединенных в комплект документов 17
Печать по запросу 17
Печать сохраненных документов 60
Изменение количества копий в процессе печати 61
Остановка печати 61
Печать первой страницы 62
Пробная печать 61
Подключение к беспроводной локальной сети (опция) 27
Подключение к локальной сети 28
Подключение к интерфейсу IEEE 1394 (опция) 29
Подключение к сети Ethernet 28
Подключение оборудования 25 , 27 , 29
Параллельный порт 25
Порт беспроводной локальной сети (опция) 25
Поиск по имени пользователя 59
Поиск сохраненных документов 59
Поиск по имени файла 59
Примечания 1
Проблемы с оборудованием 109 , 111
Общие проблемы 109
Проблемы при печати 111
Сервер документов 112
Программа ENERGY STAR 10
Бумага вторичной переработки 11
Характеристики энергопотребления 11

Р

Расположение оборудования 138 , 139
Необходимое пространство 139
Перемещение оборудования 138
Подключение к электросети 139
Расположение машины 138
Условия оптимального расположения 138
Условия, которых следует избегать 138
Расположение этикеток и наклеек для предупреждающих сообщений ⚠WARNING и ⚠CAUTION 9
Регистрация или изменение имени пользователя 56
Регистрация новой группы 102
Регистрация получателей электронной почты 98 , 99 , 101

DaLZ Ltd.

Регистрация получателей электронной почты в группе 102 , 103 , 105
Регистрация получателя электронной почты 98
Выбор заголовка 99
Использование в качестве отправителя 99
Установка пароля 99
Регулятор настройки дисплея 22
Режимы энергосбережения 46
Возврат в приоритетный режим 46
Режим автоматического выключения 46
Режим энергосбережения 46

С

Сброс счетчика количества отпечатков 97
Сервер документов и другие режимы оборудования 53
Снятие тонер-картриджа 116
Счетчик 144
Вывод значений общих счетчиков 144

Т

Техническое обслуживание 140 , 141
Очистка и настройка внутренних узлов 141
Очистка крышки экспозиционного стекла 140
Очистка податчика документов 140
Очистка пылезащитного стекла 141
Очистка экспозиционного стекла 140
Типы оборудования 13
Тонер-картридж 137
Использованный картридж 137
Общие требования 137
Хранение тонер-картриджа 137
Транспортный мост (устройство согласования) 21
Требования 26
Общие требования 26
Требования при подключении к локальной сети 26

У

Удаление группы 104
Удаление зарегистрированного адреса электронной почты получателя 101
Удаление всей информации о пользователе 101
Удаление только адреса электронной почты 101
Удаление поврежденных скобок 132 , 133
Финишер (1000 листов) 133
Финишер (500 листов) 132
Удаление получателей электронной почты из группы 103
Удаление сохраненных документов 62
Управление доступом 18
Использование кодов пользователя 18
Установка временного интервала использования сканера 43
Установка или изменение пароля 57
Установка количества повторных вызовов обращения к сканеру 43
Установка нового тонер-картриджа 117
Установки передачи файлов 41
Установки сервера документов 64
Установки, изменяемые инструментами пользователя 71 , 73 , 75 , 77 , 79 , 81 , 83 , 85 , 87 , 89 , 91
Инструменты администрирования 86
Назначение лотков выдачи 73
Настройки таймеров 77
Общие функции 71
Параметры интерфейса/ Параллельный интерфейс 81
Параметры интерфейса/IEEE 1394 (опция) 82
Параметры интерфейса/IEEE 802.11b (опция) 83
Параметры интерфейса/Сеть 79
Параметры лотков для бумаги 74
Передача файлов 84
Устранение неисправностей 109 , 110 , 112 , 114 , 116 , 118 , 120 , 122 , 124 , 126 , 128 , 130 , 132 , 134
Устранение проблем с подачей бумаги 118 , 119 , 121 , 123
Проверка накручивания застрявшей бумаги на нагревательный вал 118
Устройство двусторонней печати 20

Ф

Финишер (1000 листов) 21
Финишер (500 листов) 21
Функции кнопок общего назначения 24
Функциональные кнопки 23

Х

Характеристики 145 , 146 , 148 , 150 , 152 , 154 , 156 , 158 , 160 , 162
Основной блок 145 , 147 , 149
Хранение цветных копий 136

Ц

Цветовой круг 22
Цифровые кнопки 23

Э

Экспозиционное стекло 19

Draft

В соответствии с требованиям IEC 60417 применены следующие обозначения положения главного выключателя:

ВКЛ.

ВЫКЛ.

РЕЖИМ ОЖИДАНИЯ (STAND BY)

Copyright (c) 2002 Ricoh Co., Ltd.

RICOH COMPANY, LTD.
15-5, Minami Aoyama 1-chome,
Minato-ku, Tokyo 107-8544, Japan
Phone: +81-(0)3-3479-3111

RICOH CIS, LTD.

103009, Москва, Газетный пер., 7/9 2й этаж
Тел.: (095) 956–96–63; Факс: (095) 956–96–66.

CH01

❒ Представительства

U.S.A.
RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands
RICOH EUROPE B.V.
Groenelaan 3, 1186 AA, Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom
RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany
RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Mergenthalerallee 38-40,
65760 Eschborn
Phone: +49-(0)6196-90600

France
RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du General de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)1-40-94-38-38

Spain
RICOH ESPACA S.A.
Avda. Litoral Mar, 12-14,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy
RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

Hong Kong
RICOH HONG KONG LTD.
21/F., Tai Yau Building,
181, Johnston Road,
Wan Chai, Hong Kong
Phone: +852-2862-2888

Singapore
RICOH ASIA PACIFIC PTE. LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-830-5888

RU B039-7208